

Основна школа „Надежда Петровић“

11070 Нови Београд, Луја Адамича 4

телефони:

централа	2601-295
директор	2698-632
секретар	2604-794
рачуноводство	2600-175
библиотека	2605-743
факс	2605-758, 2698-632

E-mail **direktor@osnovnaskola.rs**

Сајт школе: **www.osnovnaskola.rs**



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

школска 2021/2022. година

Нови Београд, септембар 2021.

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласик 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019 и 6/2020) Школски одбор Основне школе «Надежда Петровић», на седници одржаној 14. септембра 2021. године донео је

О д л у к у

I

Школски одбор доноси Годишњи план рада Основне школе «Надежда Петровић» у Београду, општина Нови Београд за школску 2021/2022. годину.

II

Програм из тачке I ове одлуке примењује се од 01.09.2021.. године.

III

Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор Школе током школске године и на крају школске 2021/2022. године поднеће извештај о раду Школе Школском одбору о реализацији Годишњег плана рада.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01.09.2021. године.

Број: 365

Београд, 14.09.2021. године

Директор

(Ивана Стјепановић)

Председник
Школског одбора

(Сандра Томић)

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	4
I УВОД.....	5
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	11
III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	30
IV ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	64
V ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	69
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	92
VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	106
VIII ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	123
IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	129
X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	131
XI ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ.....	132

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада школе за 2021/2022. школску годину сачињен је на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019 и 6/2020);
- Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019);
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник РС" број 2/1992 и 2/2000), Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години, број 610-00-00763/2021-07;
- Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе;
- Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 46, од 26. јуна 2019. године, 104 од 31. јула 2020. године);
- Предлога Стручних органа школе, бројног стања ученика, кадровских и просторних могућности и степена опремљености школе, као и анализе досадашњег рада.

I УВОД

- 1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ
2020/2021. ГОДИНИ**
- 2. УСЛОВИ РАДА**
- 3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ**

1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Успех ученика детаљно је приказан у приложеним табелама:

Р/О	Број ученика	У потпуности остварени циљеви и задаци	Циљеви и задаци на чијем остварењу треба даље радити
I	71	71	0

Успех ученика од другог до четвртог разреда

Разред	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом				Завршило разред	Упућује се на поправни		Средња оцена
		одличан	вр. добар	добар	довољан		са 1 нед.	са 2 нед.	
II	53	49	4			53			4,88
		92,45%	7,55%			100%			
III	55	48	6	1		55			4,78
		87,27%	10,91%	1,82%		100%			
IV	85	67	16	2		85			4,74
		78,82%	18,82%	2,35%		100%			
V	60	46	9	5		60			4,58
		76,67%	15%	8,33%		100%			
VI	45	20	17	7	1				4,33
		44,44%	37,78%	15,56%	2,22%				
VII	55	30	18	6	1				4,38
		54,55%	37,73%	10,91%	1,82%				
VIII	45	26	11	6	2	45			4,31
		57,78%	24,44%	13,33%	4,44%	100%			
укупно II - VIII	469	260	70	21	2	353			4,47
		73,65%	19,83	5,95%	0,56%	100%			

Владање

разред	владање				
	5	4	3	2	1
I	71				
II	53				
III	55				
IV	85				
V	60				
VI	44	1			
VII	55				
VIII	45		1		
укупно I - VII	469	1			

Изостанци

разред	О	Н	свега
I	2976		2976
II	1708		1708
III	1761		1761
IV	2106		2106
V	1212	2	1214
VI	1004	24	1028
VII	1341	27	1368
VIII	1804	43	1847
укупно о	13912	96	14008

Дисциплинска мера	свега
Укор одељ. Стареш.	2
Укор одељ. Већа	1
Укор директора	
Укор Наст. Већа	
укупно	3

Специјалне дипломе ученика VIII разреда

Ред.бр.	Назив дипломе	број
1.	"Вук Караџић"	6
2.	за српски језик	3
3.	за математику	4
4.	за хемију	1
5.	за биологију	3
6.	за музичку културу	1
7.	за ликовну културу	5
8.	за физику	1
9.	за физичко васпитање	14
10.	за физ.васпитање - похвала	1

Раз/од.	Ученици одељења
VIII/1	Мина Анђелић
VIII/2	Јана Мирчетић

Ученик генерације
Мина Анђелић
Спортиста генерације
Немања Шекуларац

Завршни испит

Просечан број бодова на крају разреда			
Шести	Седми	Осми	Укупно
17,46	17,63	17,18	52.28
Просечан број бодова на завршном испиту			
Математика	Српски језик	Комбиновани	укупно
10,09	10.52	13,09	33,70
Просечан укупан број бодова			
86.23			

2. УСЛОВИ РАДА

ОШ "Жикица Јовановић Шпанац" основана је 1956. године. До 1964. године настава се одвијала у згради садашње IX гимназије, а од тада је добила нову зграду у улици Луја Адамича број 4.

За успехе постигнуте у васпитно-образовном раду Школа је 20. октобра 1970. године добила Доситејеву награду.

Априла 2003. године Школа је променила име у ОШ "Надежда Петровић".

Школа покрива простор месне заједнице "Пионир".

У току школске 2020/2021. почело се са применом новог Школског развојног плана у коме је основни задатак унапређење додатне подршке ученицима којима је то потребно, унапређење вредновања постигнућа ученика, развој дигиталне наставе и електронског портфолиа ученика, унапређење постигнућа ученика на завршном испиту и унапређење квалитета наставног процеса. Примена ових мера унапређења се највише одразила на резултате који су ученици/це ове године постигли на Завршном испиту.

ЕС дневник се користио целу школску годину и постао редовна пракса.

У школском дворишту испед школе постављена је нова расвета.

Цела школска 2020/2021. година је протекла у духу ванредног стања због епидемије вируса корона. Настава је реализована по групама (А и Б) при чему су ученици првог циклуса наставу похађали свакога дана, а ученици другог циклуса су долазили наизменично, сваког другог дана.

Школа је обезбедила 17 лаптопова, тако да сада сви наставници имају могућност да наставу реализују онлајн, при чему је школа у сваком тренутку отворена, па дигитална настава (уколико до ње поново дође) може да се реализује из школе.

Школска 2021/2022. година почела је на време, 1. септембра 2021. године. Земунска гимназија је и даље у школи, па се настава завршава до 14 часова и сви похађају наставу у првој смени.

Организација рада је у складу са мерама заштите и Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, према коме се настава од почетка школске године одвија по моделу I, тако да сви ученици долазе у школу.

У школи увек постоји довољан број маски за ученике и остале. На улазу у школу је постављена дезобаријера.

Број ученика по одељењима и групама је у складу са Правилником о формирању одељења.

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Корисна површина школске зграде износи 3347 квадратних метара. Површина дворишта са спортским теренима и зеленим површинама износи 15244 квдраних метара.

Школа располаже следећим просторијама:

1. учионице опште намене (укупно 9)
2. кабинети физике, хемије, биологије, ТО, ликовне културе, музичке културе, математике, географије, историје, српског језика, кабинет страних језика
3. сала за физичко са осталим просторијама
4. зборница
5. библиотека са читаоницом
6. канцеларије: директора, секретара, педагошко-психолошке службе, и рачуноводства
7. просторије за спремачице
8. просторије за пријем родитеља и деце
9. подстанице парног грејања
10. просторија ОНО, радионица домара и алатница
11. стан домара

2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Настава свих предмета је била заступљена са наставним кадром који испуњава услове.

Редни број	Опис - извршилац	Свега	Степен стручне спреме						
			ОШ	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Директор	1							1
2.	Секретар	1							1
3.	Педагог	1							1
4.	Библиотекар	1							1
5.	Наставник разредне наставе	14						1	13
6.	Наставник предметне наставе	22						2	20
7.	Шеф рачуноводства	1							1
8.	Референт за правне, кадровске и административне послове	1				1			
9.	Домар-мајстор одржавања	1				1			
10.	Помоћно особље	8	7	1					
Укупно		51	7	1		2		3	38

3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Основна област којом ће се бавити стручни органи у школској 2021/2022. години односиће се на методе и поступке који могу допринети побољшању мотивације ученика за учење и усвајање школског градива, нарочито проблемској и пројектној настави, вредновању постигнућа ученика и развоју међупредметних компетенција.

Посебна пажња биће усмерена ка стручном усавршавању наставника с циљем да се што боље припремимо за реформисано школовање и коришћење алата у дигиталној настави.

Примарни задаци:

- Заштита здравља ученика и запослених услед пандемије вируса COVID-19: примена препоручених мера заштите и додатна безбедност у школи
- Планирање организација и реализација плана и програма наставе и учења путем дигиталне наставе.
- Планирање, организација и реализација ваннаставних и слободних наставних активности
- Развој међупредметних компетенција и пројектне наставе: тематско планирање и оспособљавање ученика за пројектну наставу.
- Оспособљавање ученика за самостално учење и дигиталну наставу: гугл учионица, самопроцена знања на основу кључа, електронског портфолиа ученика.
 - Унапређење облика и метода рада: планирање и одржавање угледних часова и присуство наставника.
- Развијање електронског ученичког портфолиа.
- Унапређивање вредновања ученичких постигнућа: предавање за наставнике: "Побољшање процеса учења јасно дефинисаним критеријумима оцењивања", унапређивање формативног оцењивања ученика: педагошка евиденција, конкретизација повратне информације наставника ученику на основу исхода, развијање електронског портфолиа ученика
- Развијање проблемске и пројектне наставе: примена метода решавања проблема у настави, тимски рад ученика, коришћење дигиталних медија.
- Развијање сарадње са породицом укључивањем родитеља, односно законских заступника у реализацију активности у школи.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

- 1. Бројно стање ученика и одељења, број смена**
- 2. Ритам радног дана, динамика током школске године, класификациони периоди**
- 3. Школски календар**
- 4. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље**
- 5. Структура 40-часовне недеље запослених**

1. Бројно стање ученика и одељења, број смена

1.1. Број ученика и одељења

Разред	Број одељења	Број уч. 1. одељења	Број уч. 2. одељења	Број уч. 3. одељења	Укупно ученика
I	3	19	26	24	69
II	3	29	21	21	71
III	2	25	28	-	53
IV	2	28	27	-	55
Укупно I-IV	10	101	102	45	248
V	3	30	28	28	86
VI	3	19	21	20	60
VII	2	27	18	-	45
VIII	2	28	29	-	57
Укупно V-VIII	10	103	96	48	248
Укупно I-VIII	20	205	198	93	496

1.2. Број ученика према полу, разреду и одељењу

	Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно
I РАЗРЕД	I ₁	8	11	19
	I ₂	14	12	26
	I ₃	14	10	24
	укупно	36	33	69
II РАЗРЕД	II ₁	15	14	29
	II ₂	12	9	21
	II ₃	11	10	21
	укупно	38	33	71
III РАЗРЕД	III ₁	11	14	25
	III ₂	17	11	28
	укупно	28	25	53
IV РАЗРЕД	IV ₁	11	17	28
	IV ₂	17	10	27
	укупно	28	27	55
	укупно I-IV	130	118	248
V РАЗРЕД	V ₁	12	18	30
	V ₂	15	13	28
	V ₃	17	11	28
	укупно	44	42	86
VI РАЗРЕД	VI ₁	6	13	19
	VI ₂	9	12	21
	VI ₃	6	14	20
	укупно	21	39	60
VII РАЗРЕД	VII ₁	12	15	27
	VII ₂	13	5	18
	укупно	25	20	45
VIII РАЗРЕД	VIII ₁	12	16	28
	VIII ₂	14	15	29
	укупно	26	31	57
	укупно V-VIII	116	132	248
	I- VIII	246	250	496

* Број ученика није увећан за број ученика са којима се реализује настава по ИОП-у.

2. Ритам радног дана, динамика током школске године, класификациони периоди, распоред часова, школски календар

Образовно-васпитни рад у школској 2021/2022. години организоваће се према моделима образовно-васпитног рада у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и од актуелних препорука и мера надлежних институција, тела и органа ради обезбеђивања здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести.

Образовно-васпитни рад у школској 2021/2022. години планиран је кроз организацију рада према следећим моделима:

- образовно васпитни рад у школи кроз непосредан рад - модел I
- образовно васпитни рад у школи кроз непосредан рад и настава на даљину у организацији школе - модел II
- настава на даљину у организацији школе - модел III

Одлуку о моделу наставе доноси Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе (Тим за школе), који формира Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић Батут" и који чине представници Министарства просвете, Министарства здравља и Института. Одлука се доноси на основу индикатора и граничних вредности за процену ризика од преношења SARS-Cov-2 вируса у популацији који је припремио овај Институт.

Школска година ће почети по моделу I, а свака промена организације рада врши се на основу процене Тима за школе.

Предлог новог модела организације васпитно-образовног рада Школска управа ће достављати Тиму за школе средом до краја радног времена. Тим за школе ће четвртком до краја радног времена давати мишљење на достављене предлоге и до петка у 10 часова достављати одлуку Школској управи, која ће је без одлагања проследити школи. Школа ће о промени организације наставе обавештавати ученике, родитеље, односно друге законске заступнике ученика и запослене, петком најкасније до 12 часова. Школа ће на основу одлуке овог Тима Школској управи достављати оперативне планове рада са моделом који ће примењивати.

Такође, организација наставног процеса биће усклађена са организацијом наставног процеса Гимназије, која ће почетком школске године у просторијама наше школе, у поподневним часовима, реализовати наставу, због реновирања.

Ученици првог циклуса су смештени у учионицама у приземљу и на првом спрату.

Ученици другог циклуса користе кабинете (сада учионице опште намене) у приземљу и на другом спрату. Ученици неће мењати кабинете, већ ће наставници ће одлазити у одговарајуће одељење према распореду.

Мале одморе ученици ће проводити у својим просторијама, а за време великог одмора ће обавезно излазити на главни улаз и користити школско двориште док ће помоћно особе за то време проветравати учионице.

Настава за ученике првог и другог циклуса почиње у различито време, при чему се и велики одмори не поклапају.

Ношење маски је обавезно све време боравка у школи, осим у учионици, за време трајања наставе, док ученик седи на свом месту. Приликом одговарања ученик мора да стави маску.

На улазу у школу вршиће се дезинфекција руку и пролазак преко дезо баријере.

Родитељи немају право уласка у школу, осим по позиву одељењског старешине.

2.1. Распоред смена за ученике млађих разреда:

Распоред звоњења		
час	почетак часа	крај часа
1.	7.45	8.30
2.	8.35	9.20
3.	9.25	10.10
Велики одмор 20 минута За ученике звони у 10.25		
4.	10.30	11.15
5.	11.20	12.05
6.	12.10	12.55
7.	13.00	13.45
8.	13.50	14.35

Распоред коришћења просторија за ученике млађих разреда

Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица
I₁	45	I₂	47	I₃	46
II₁	50	II₁	50	II₂	54
III₁	10	III₂	11		
IV₁	49	IV₂	48		

2.2. Распоред смена за ученике старијих разреда:

Распоред звоњења		
Час	Почетак часа	Крај часа
1	8:35	9:20
2	9:25	10:10
Велики одмор 20 минута		
3	10.30	11.15
4	11.20	12.05
5	12.10	12.55
6	13.00	13.45
7	13.50	14.35

Распоред коришћења просторија за ученике старијих разреда

Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица
V₁	68	V₂	62	V₃	60
VI₁	28	VI₂	61	VI₃	34
VII₁	63	VII₂	56		
VIII₁	64	VIII₂	67		

2.3. Класификациони периоди

У складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе, класификациони периоди организоваће се у следећим терминима:

- Први класификациони период: 1.11.2021. године
- Прво полугодиште: 30.12.2021.. године
- Трећи класификациони период: 31.3.2022. године
- Друго полугодиште за ученике осмог разреда: 7.6.2022. године
- Друго полугодиште: 21. јун 2022. године

2.4. Усклађивање и надокнада наставних дана

У складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину, извршиће се прерасподела дана у седмици – среда, 26.1.2022. године, замениће се петком, због мањег броја овог дана у школском календару.

Извођење екскурзија ученика старијих разреда планирано је за мај 2022. године.

Настава у природи за ученике млађих разреда планирана је за мај 2022. године.

Распоред часова ће бити коригован и одређене наставне јединице биће реализоване у оквиру наставе у природи, тј. екскурзије.

2.5. Такмичења

У школској 2021/2022. години, у складу са календаром такмичења који доноси Министарство просвете и науке, спровешће се:

- школско такмичење ученика старијих разреда из српског, италијанског, немачког, енглеског језика, историје, географије, математике, биологије, физике и хемије;
- школско такмичење ученика четвртог разреда из математике;
- такмичење ученика млађих разреда из математике "Мислиша" и „Кенгур“;
- такмичење ученика трећег и четвртог разреда у саобраћају;
- такмичење рецитатора;
- такмичење у шаху;
- спортска такмичења.

У зависности од резултата постигнутих на школским такмичењима, ученици ће учествовати на општинским и на такмичењима вишег нивоа.

2.6. Распоред часова наставних, ваннаставних, слободних и слободних наставних активности

Распоред часова усвојен је на седници Наставничког већа одржаној 20.8.2021. године.

Часови допунске и додатне наставе ове школске године одржаваће се у гугл учионици и као предчас или седми час.

Часови слободних активности ученика четвртог разреда реализоваће се према редовном распореду у школи.

Часови изборних програма, ваннаставних и слободних наставних активности у старијим разредима реализоваће се према редовном распореду у школи.

Корекције распореда часова благовремено ће се разматрати и кориговати на седницама Наставничког већа и евидентирати у записницима.

3. Школски календар

Школа ће примењивати Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2021. годину, који је објављен у „Просветном гласнику“ бр. 5/2021 од 29.06.2021.

Разредни испити ће се обавити, уколико за њима буде потребе, према накнадно утврђеном распореду. Смотре и такмичења ће се организовати према календару Министарства просвете и спорта и стручних друштава.

Дигитална настава, због пандемије вируса, реализоваће се у складу са упутством Министарства просвете, при чему ће се часови изборних програма, ваннаставних и слободних наставних активности у старијим разредима реализовати преко гугл учионице. Све припреме и презентације наставника за час биће постављене у гугл учионицу, као би ученици који тога дана не похађају наставу, могли да прате од куће.

Најважнији датуми у школском календару

Ред број	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
1.	Почетак школске године и приредба за прваке (обележавање почетка школовања)	01.09.2021.
2.	Екскурзија за ученике од V до VIII разреда	Почетком маја 2022.
3.	Рекреативна настава за ученике I-IV разреда	Почетком маја 2022.
4.	Светски дан музике	1. 10. 2021.
5.	Дан школе - радни ненаставни дан	12.10.2021.
6.	Недеља науке	Април 2022. године
7.	Дан Новог Београда	11. 4. 2022.
8.	1. класификациони период	01.11.2021.
9.	Прослава школске славе – Св. Саве	27. јануар 2022.
10.	3. класификациони период (3. тромесечје)	31.3.2022.
11.	Државни празник: Дан примирја у I светском рату	11.11.2021.
12.	Јесењи распуст	12-15.11. 2020.
13.	Испраћај осмака и крај првог полугодишта за 8. разред	7.6.2022.
14.	Крај првог полугодишта	30.12.2021.
15.	Почетак другог полугодишта	24.01.2022.
16.	Зимски распуст	31.12.2021- 24.1.2022.
17.	Светски Дан заштите шума	21. 3. 2022.
18.	Државни празник - Срећење и школски распуст	14, 15. и 16.2.2022.
19.	Пролећни распуст и Ускршњи и првوماјски празник	22.04 - 03.05. 2022.
20.	Манифестација "У сусрет пролећу"	мај 2022. године
21.	Подела књижица	28.06.2022.









**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
Фебруар	20.	31						
			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
Март	24.	28						
			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
Април	28.	28	29	30	31			
						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
Мај		25*	26	27	28	29	30	
								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
Јун	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
Јун	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95

4. Подела одељења на наставнике и остала задужења

4.1. Наставничко веће и Одељењска већа

Ред. број	Назив већа	Број чланова	Руководилац
1.	Наставничко веће	35	Ивана Стјепановић, директор школе Надежда Илић, записник
2.	Одељењска веће млађих разреда	4	Мира Ђорђевић, извештај
	Одељењска већа старијих разреда	15-18	Марија Мирковић, извештај

4.2. Стручна већа, активи и педагошки колегијум

Ред. број	Назив стручног већа	Број чланова	Руководилац
1.	Стручно веће разредне наставе	13	Оливера Мозетић
2.	Стручно веће друштвене- језичке групе предмета	9	Душица Цветковић
3.	Стручно веће природних наука	7	Александра Стефановић
4.	Стручно веће естетских дисциплина	6	Тања Полети
5.	Стручни актив за развој школског програма	6	Драгана Ивковић
6.	Стручни актив за развојно планирање	5	Ивана Стјепановић
7.	Педагошки колегијум	13	Ивана Стјепановић, Давид Дашић – записник и извештај

Ред. број	Педагошки колегијум	Задужења
1.	Драгана Ивковић	Руководилац Стр. актива за развој школског програма
2.	Душица Цветковић	Руководилац Стр. већа друштвено-језичке групе предмета
3.	Александра Стефановић	Руководилац Стручног већа природних наука
4.	Тања Полети	Руководилац Стручног већа естетских дисциплина
5.	Оливера Мозетић	Руководилац Стручног већа разредне наставе
6.	Тијана Јуришић	Руководилац Стр. тима за међупредметне компетенције
7.	Ненад Поморишац	Руководилац Стр. тима за обезбеђ. квалитета и развој уст.
8.	Љиљана Алимпић	Руководилац Стр. тима за самовредновање
9.	Драгана Николасев	Руководилац Стр. тима за заштиту ученика од насиља
10.	Милена Симишић	Руководилац Стручног тима за инклузивно образовање
11.	Антонела Земановић Манчић	Руководилац Стручног тима за професионални развој
12.	Ивана Стјепановић	Директор школе, руководилац Педагошког колегијума
13.	Давид Дашић	Наставник разредне наставе, записник и извештај за Педагошки колегијум

Ред. број	Стручни актив за развој школског програма	Ред. број	Стручни актив за развојно планирање
1.	Драгана Ивковић - руководилица	1.	Ивана Стјепановић - руководилица
2.	Антонела Земановић Манчић	2.	Драгана Ивковић
3.	Љиљана Абу Самра	3.	Милан Илић - записник и извештај
4.	Давид Дашић	4.	Љиљана Алимпић
5.	Јелена Живковић	5.	Ненад Поморишац
6.	Видосава Петровић	6.	Сандра Томић
7.	Родитељ	7.	Ученик - члан УП

4.3. Стручни тимови

Ред. број	Стручни тим за инклузивно образовање	Ред. број	Стручни тим за заштиту ученика од насиља
1.	Јасмина Мићић	1.	Драгана Ивковић - педагог
2.	Биљана Чегар	2.	Ивана Стјепановић - директор
3.	Драгана Ивковић - педагог	3.	Дарко Шапић – наставник физичког васп.
4.	Милена Симишић	4.	Милина Кораћ - записник и извештај
5.	Милина Катић	5.	Драгана Николашев - руководилица
6.	Нада Ранковић	6.	Ученици – чланови тима за вршњачку мед.
7.	Имрена Ђорђевић	7.	Биљана Чегар
		8.	Школски полицајац
		9.	Ученик (УП)
		10.	Родитељ

Ред. број	Стручни тим за професионални развој	Ред. број	Стручни тим за самовредновање
1.	Антонела Земановић Манчић - руководилица, записник и извештај	1.	Љиљана Алимпић - руководилица
2.	Ивана Стјепановић, директор	2.	Марта Петровић
3.	Драгица Ђук	3.	Ивана Бојић
4.		4.	Марија Мирковић
Ред. број	Тим за израду плана екскурзије и наставе у природи	5.	Душица Петровић
1.	Илијана Опачић	6.	Давид Дашић
2.	Нада Ранковић	7.	Родитељ
3.	Оливера Мозетић	8.	Ученици

Ред. број	Стручни тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Ред. број	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
1.	Тијана Јуришић - руководилица	1.	Љиљана Алимпић
2.	Милина Катић	2.	Надежда Илић
3.	Јелена Живковић	3.	Ивана Стјепановић
4.	Видосава Петровић, записник и извештај	4.	Ненад Поморишац - руководилица, записник и извештај
5.	Мира Богојевић	5.	Дарко Шапић
6.	Душица Петровић	6.	Родитељ
7.	Ученик		
8.	Родитељ		

4.4. Ученичке организације и ваннаставне активности

Ред. број	Ученичке организације	Руководилац
1.	Ученички парламент	Весна Кеџић
2.	Пријатељи деце	Јасмина Мићић-Симеоновски
3.	Црвени крст	Имрена Ђорђевић
4.	Вршњачки тим за ненасилно решавање конфликта	Драгана Ивковић
5.	Вршњачки тим за превенцију ризичног понашања	Слађана Милин
Ред. број	Ваннаставне активности	Руководилац
1.	Шах	Дејан Ковачевић
2.	Уметничка радионица	Надежда Илић, Љиљана Алимпић, Антонела Земановић Манчић, Давид Дашић, Ненад Поморишац, Ивана Бојић, Миломирка Ђорђевић, Милина Кораћ, Милан Илић, Милина Катић
3.	Математичарење	Милена Симишић
7.	Историја уметности	Илијана Опачић
4.	Рецитаторска секција	Јасмина Мићић-Симеоновски
5.	Еколошка секција	Љиљана Абу Самра
6.	Фото секција	Видосава Петровић
8.	Географска секција	Јелена Живковић
9.	Драмска секција	Имрена Ђорђевић
10.	Истраживање негативног утицаја верских секти	Весна Кеџић
11.	Секција - немачки језик	Марија Мирковић
12.	Секција-програмирање	Видосава Петровић Марта Петровић

4.5. Ученици чланови Ученичког парламента

Ред. број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Вања Панџић	7-1
2.	Славица Коловић	7-1
3.	Лана Мирковић	7-2
4.	Милош Радовановић	7-2
5.	Михаило Радовановић	8-1
6.	Павле Станковић	8-1
7.	Ана Вешовић	8-2
8.	Анђела Секулић	8-2

4.6. Наставници задужени за извођење образовно-васпитног рада у старијим разредима

Ред. број	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Одељ. стареш.	Индекс одељења	недељн и фонд	год. фонд
1.	Јасмина Мићић	Српски језик	VII ₂	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VII ₁ , VII ₂	22	792
2.	Имрена Ђорђевић	Српски језик		V ₃ , VI ₂ , VI ₃ , VIII ₁ , VIII ₂	21	756
3.	Драгана Николашевић	Енглески језик	VIII ₁	I ₁ , I ₂ , I ₃ , II ₃ , III ₁ , III ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	20	720
4.	Љиљана Милошевић	Енглески језик	V ₂	II ₁ , II ₂ , IV ₁ , IV ₂ , V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃	20	720
5.	Душица Цветковић	Италијански јез.		V _{1/2,3} VI _{1,2,3}	4	144
6.	Марија Мирковић	Немачки језик	VI ₁	V _{1/2} , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	16	576
7.	Тијана Јуришић	Ликов. култура	V ₁	V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	13	468
		Цртање, сл. и в.		V ₁ , V _{2/3} , VI _{1/2/3}	3	108
8.	Тања Полети	Музичка култура		V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	13	468
		Хор и оркестар		V _{1/2/3} , VII _{1/2} , VIII _{1/2}	3	108
9.	Јелена Живковић	Географија		V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂	13	468
10.	Нада Ранковић	Географија		VIII ₁ , VIII ₂	4	144
11.	Илијана Опачић	Историја	VIII ₂	V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	17	536
		Свакодн. живот у прошлости		VI _{1/2/3}	2	72
		Грађанско васп.		VI _{1/2}	1	36
12.	Александра Стефановић	Физика		VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	14	504
13.	Биљана Чегар	Математика	V ₃	V ₁ , V ₂ , V ₃ , VIII ₁ , VIII ₂	20	720
14.	Драгица Ђук	Математика		VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂	20	720
15.	Љиљана Абу Самра	Биологија	VII ₁	V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	17	536
		Домаћинство		VII _{1/2}	1	36
16.	Мира Богојевић	Хемија		VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	8	288
		Домаћинство		VIII ₁ , VIII ₂	2	72
17.	Марта Петровић	Техн. и технол.		V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VIII ₁ , VIII ₂	16	576
		Информ. и рач.		VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	5	180
18.	Видосава Петровић	Техн. и технол.		V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	16	576
		Информ. и рач.		V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₃	5	72
19.	Дарко Шапић	Физич. и здрав. васпитање	VI ₂	V ₁ , V ₂ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	18	648
		ОФА		V ₁ , V ₂ , VI ₂	4,5	162
20.	Горан Јевтић	Физич. и здрав. васпитање		V ₃ , VI ₁ , VI ₃	6	216
		ОФА		V ₃ , VI ₁ , VI ₃	4,5	162
21.	Весна Кеџић	Веронаука		I _{1/2} , I ₃ , II _{1/2/3} , III _{1/2} , IV _{1/2} , V _{1/2} , V ₃ , VI _{1/2/3} , VII _{1/2} , VIII ₁ , VIII ₂	11	396
22.	Слађана Милин	Грађанско васп.		V _{1/2} , V ₃ , VI ₃ , VII _{1/2} , VIII _{1/2}	5	180

4.7. Наставници задужени за извођење образовно-васпитног рада у млађим разредима

Ред. број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Ивана Бојић	I-1
2.	Оливера Мозетић	I-1
3.	Милан Илић	I-2
4.	Милина Катић	I-3
5.	Љиљана Алимпић	II-1
6.	Антонела Земановић Манчић	II-1
7.	Давид Дашић	II-2
8.	Надежда Илић	II-3
9.	Милена Симишић	III-1
10.	Ненад Поморишац	III-2
11.	Миломирка Ђорђевић	IV-1
12.	Милина Кораћ	IV-2
13.	Урош Симић	Продужени боравак трећи раз. (финансира град Бгд)
14.	Дејан Ковачевић	Продужени боравак 1. раз.
15.	Душица Петровић	Продужени боравак 2.разред

4.8. Координатори посебних програма

Ред. број	Име и презиме	Програм
1.	Драгана Ивковић	Професионална оријентација Социјална заштита Корективни рад са ученицима
2.	Јелена Живковић	Заштита животне средине
3.	Дејан Ковачевић, Видосава Петровић, Марта Петровић	Програм маркетинга школе
4.	Горан Јевтић	Здравствена превенција
5.	Дарко Шапић	Програм школског спорта
6.	Љиљана Абу Самра	Друштвено-користан рад
7.	Тијана Јуришић	Програм естетског уређења школе
8.	Дејан Ковачевић	Сарадња са осталим организацијама и институцијама
9.	Ивана Бојић	Програм културних и других активности школе

4.9. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа у просвети	Лиценца	Ангаж. у школи %	Ангаж. у другој школи %
Ивана Стјепановић	Проф. Српског језика и књижевности	Директор	17	да	100	
Весна Дабижљевић	Дипл.правник	Секретар	21	да	100	
Драгана Ивковић	Дипломирани педагог	Стр.сарадник - педагог	15	да	100	
Слађана Милин	Проф.руског језика и књижевности	Стр.сарадник - библиотекар	31	да	78	ОШ „Његош“ 25%
Марија Богојевић Митровић	Мастер економије	Шеф рачуноводства	5	#	100	
Милена Јовановић	Економски техничар	Админ.радник	23	#	100	ОШ “Сутјеска” 50%
Далиборка Андрејевић	Кувар, III степен	Сервирка/спремачица	10	да	100	
Јадранка Поповић	Хигијеничар, II степен	Спремачица	31	#	100	
Станка Стрикић	Конфекционар одеће, IV степен	Спремачица	15	#	100	
Милица Костић	Хем.техничар, IV степен	Спремачица	22	#	100	
Слађана Коприћанац	ОШ	Спремачица	29	#	100	
Мира Ђинај	ОШ	Спремачица	20	#	100	
Шпреса Ђинај	ОШ	Спремачица	19	#	100	
Виолета Дробњаковић	ОШ	Спремачица	3	#	60	
Михајло Момчиловић	Машински техничар	Домар	11	#	100	

5. Структура 40 - часовне недеље запослених

РАЗРЕДНА НАСТАВА

редни број	Презиме и име	разред и одељење	обавезни наставни предмети	Дигитални свет	пројектна настава	изборни наставни предмети	допунска настава	додатна настава	час одељењског старешине	ваннаставне активности	екскурзија	Акт: култ.спортс, хуманит, и другг.	укупно	припреме за час	рад у стручним органима	стручно усавршавање	руковођење стручним органима	вођење зап. разред. Већа	вођење школске док.	сарадња са родитељима	културне и друге активности	дежурство	стручни тимови	остали послови	укупно
1.	Оливера Мозетић	1 ₁	18	1		1	1		1			2	24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16
2.	Ивана Бојић	1 ₁	18				1			2		3	24	10	0,5	0,5		1	0,5	0,5	1	1	1		16
3.	Милина Катић	1 ₂	18	1		1	1		1	1		1	24	10	0,5	0,5			0,5	0,5	1	1	1	1	16
4.	Милан Илић	1 ₃	18	1		1	1		1	1		1	24	10	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1		16
5.	Љиљана Алимпић	2 ₁	18	1		1	1		1	1		1	24	10	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5		16
6.	Антонела Земановић Манчић	2 ₁	18				1			2		3	24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16
7.	Давид Дашић	2 ₂	18	1		1	1		1	1		1	24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16
8.	Надежда Илић	2 ₃	18	1		1	1		1	1		1	24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16
9.	Милена Симишић	3 ₁	18		1	1	1		1	1		1	24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16
10.	Ненад Поморишац	3 ₂	18		1	1	1		1	1		1	24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16
11.	Мира Ђорђић	4 ₂	18		1	1	1	1	1	1			24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16
12.	Милина Кораћ	4 ₃	18		1	1	1	1	1	1			24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА БЕЗ ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА

редни број	Презиме и име	предмет	обав. н. пр.	изб. нас. пр.	сл. нас. так,	офа	допунска	додатна	чос	ваннаст. ак.	припр. наст/ попр. исп.	такмичењ а	дхрс	укупно	припрема	раду стр. обр.	стр. усав.	руков. стр. о.	документ.	сар. са род.	култ и др. а.	дежур.	расп. ч.	тимови	остало	укупно	% рад. вр.
1.	Љиљана Абу Самра	биологија	20	/	1	/			1	1	0,25	0,25	0,5	24	10	1	0,5		0,5	0,5	0,5	1	/	1	1	40	100
2..	Мира Богојевић	хемија	8	/	2	/			/	-	0,25		0	10,25	4	0,25	0,25	/	0,25	0,25		0,25	/		0,5	16	40
3.	Нада Ранковић	географија	4	/	/	/	0,25	0,25	-		0,25	0,25		5	2	0,25	0,25		0,25					0,25		8	20
4.	Јелена Живковић	географија	13	/	/		0,5	0,5		1		0,5	0,5	16	6,5	0,5	0,5		0,5	0,5		0,5		0,5	0,5	26	65
5.	Илијана Опачић	историја	17	1	2		0,5	0,5	1	1	0,25	0,25	0,5	24	10	0,5	0,5		0,5	0,5	1	1		1	1	40	100
6.	Александра Стефановић	физика	14				1	1			0,25	0,5	0,25	17	7	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,5	0,5		0,5	0,5	28	70
7.	Видосава Петровић	тт/информатика	21							2		1	1	25	10,5	0,5	0,5		1	0,5	1	1		1	1,5	42	105
8.	Марга Петровић	тт/информатика	21					1		1		1	1	25	10,5	0,5	0,5		0,5	0,5	1	1		1	1,5	42	105
9.	Тања Полети	музичка култура	13		3									16	6,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,5			0,5	0,5	26	65
10.	Тијана Јуришић	ликовна култура	13		3				1					17	6,5	0,25	0,25	0,5	0,25	0,25	0,5			0,25	0,25	26	65
11.	Дарко Шапић	физ. и здравств. в.	18			4,5			1			0,5		24	10	0,5	0,5		0,5	0,5	1	1		1	1	40	100
12.	Горан Јефтић	физ. и здравств. в.	6			4,5						0,5		11	4,5	0,5	0,5		0,25	0,25		0,25		0,25	0,5	18	45
13.	Весна Кеџић	веронаука		11						1			1	13	5,5	0,25	0,25		0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	22	55
14.	Слађана Милин	грађ. вас		5									1	6	2	0,5	0,5					0,5			0,5	10	25

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА СА ПИСМЕНИМ ЗАДАЦИМА

редни број	Презиме и име	предмет	обавезни наставни предмети	допунска	додатна	час одсљ. старешине	ваннаставне активности	припр. наст/ попр. исп.	такмичења	екскурзије	друш. кор. рад	укупно	припреме	Писмени задатак	рад у стр. органама	стр. усавршавање	руковођење стручним органима	руков. уч. организ.	вођ. школске док.	сарадња са родит.	култ. и друге акт.	дежурство	израда распореда час.	стручни тимови	остали послови	укупно	% радног времена
1.	Биљана Чегар	математика	18	2	1	1		1	1			24	10	2	0,5	0,5			0,5	0,5		1		0,5	0,5	40,0	100
1а.	Биљана Чегар	математика	2					1				3	0,5	0,5												4	11,11
2.	Марија Јовановић	математика	18	1	1	1			1		1	24	10	2	0,5	0,5			0,5	0,5		0,5		0,5	1	40	100
2а.	Марија Јовановић	математика	2	1								3	0,5	0,5												4	11,11
3.	Јасмина Мићић	српски језик	18	1	1	1	1		1		1	24	10	2	0,5	0,5			0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	40,0	100
3а.	Јасмина Мићић	српски језик	4	0,5	0,5							5	1	1				0,5			0,5					8	22,22
4.	Имрена Ђорђевић	српски језик	18	1	1		1	1	1		1	24	10	2	0,5	0,5			0,5	0,5	0,5	1		0,25	0,25	40	100
4а.	Имрена Ђорђевић	српски језик	3				1					4	1	1							0,5				0,5	7	16,67
5.	Марија Мирковић	немачки језик	16	1	1	1	1				1	21	9	1	1	0,5	0,5		0,5	0,5		1		0,5	0,5	36	88,88
6.	Душица Цветковић	италијански језик	4	0,25	0,25			0,25	0,25			5	2	0,5	0,25	0,25	0,5		0,25	0,25		0,25		0,25		9,5	22,22
7.	Драгана Николашев	енглески језик	12								1	13	6		0,5	0,5			0,5	0,5	1	0,5		0,5	1	24	60
7а.	Драгана Николашев	енглески језик	8	0,5	0,5	1			1			11	4	1	0,25	0,25			0,25	0,25						17	44,44
8.	Љиљана Милошевић	енглески језик	8		1						1	10	4	1												15	40
8а.	Љиљана Милошевић	енглески језик	12	1	1	1					1	16	6		0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5			1	1	27	66,66

Педагог школе

Презиме и име: Ивковић Драгана
Радно време: 100%

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	3
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошки рад са наставницима	4
Рад са ученицима	16
Аналитичко-истраживачки рад	1
Рад у стручним органима	4
Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	2
Сарадња са родитељима	5
Стручно усавршавање	1
Вођење документације	2
Припрема за рад	2
	Укупно часова
	40

Библиотекар

Презиме и име: Слађана Милин
Радно време: 50%

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1
Рад са ученицима	15
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	1
Библиотечко-информациона делатност	5
Културна и јавна делатност	1
Стручно усавршавање	1
	Укупно часова
	20

III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 1. Програм рада Наставничког већа**
- 2. Програм рада Одељењских већа**
- 3. Програм рада Стручних већа**
- 4. Програм рада Стручних актива**
- 5. Програм рада Педагошког колегијума**
- 6. Програм рада одељењских старешина**
- 7. Програм рада Савета родитеља школе**
- 8. Програм рада стручних сарадника школе**
- 9. Програм рада директора школе**
- 10. Програм рада Школског одбора**

1. Програм рада Наставничког већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	<p>Организација наставе услед пандемије вируса COVID - 19- мере безбедности у школи</p> <p>Разматрање извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2020/2021. години</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању у школској 2020/2021. години – збирно и предлози за израду акционог плана унапређења</p> <p>Разматрање извештаја о стручном усавршавању у школској 2020/2021. години</p> <p>Разматрање извештаја о раду директора у школској 2020/2021. години</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину</p> <p>Разматрање Акционог плана за школску 2021/2022. год.</p> <p>Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. год</p> <p>Разматрање плана самовредновања рада школе за 2021/2022. годину</p> <p>Анализа успеха ученика на завршном испиту школске 2020/2021. године</p> <p>Утврђивање предлога плана екскурзија и наставе у природи у школској 2021/2022. год.</p> <p>Припреме за обележавање Дана Школе</p> <p>Припреме за недељу школског спорта за ученике од I до VIII разреда</p> <p>Анализа стања опремљености наставним средствима и усвајање плана набавке нових наставних средстава</p> <p>Осигурање ученика</p>	<p>Директор, педагог, руководиоци стручних и одељењских већа, стручних тимова, Наставници српског језика, Наставници физичког и здравственог васпитања</p>
Октобар	<p>Разматрање извештаја о прегледу школске документације</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању и предлози за израду акционог плана унапређења</p>	<p>Директор, педагог, руководилац СТ за самовредновање</p>
Новембар	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика након првог класификационог периода</p> <p>Праћење напредовања ученика првог и петог разреда</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању предлози за израду акционог плана унапређења</p> <p>Разматрање записника о инспекцијском надзору</p> <p>Разматрање безбедносног стања у школи</p>	<p>Педагог, Одељењске старешине, руководилац СТ за самовредновање чланови већа Директор,</p>
Децембар	<p>Организовање прославе Нове Године</p> <p>Именовање одбора за прославу Светог Саве</p> <p>Информације о семинарима за наставнике</p> <p>Предавање за наставнике</p> <p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Разматрање безбедносног стања у школи</p>	<p>Директор, педагог и чланови већа</p>
Јануар	<p>Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у првом полугодишту</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе у првом полугодишту и предлози за израду акционог плана унапређења</p> <p>Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника</p> <p>Разматрање извештаја свих тимова и стручних актива и већа</p> <p>Организација почетка другог полугодишта (распоред часова и дежурства, подела задужења)</p> <p>Организација наставе услед пандемије вируса COVID - 19 и мере безбедности у школи у другом полугодишту</p> <p>Анализа посећених часова педагога и директора школе</p> <p>Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2020/2021. год.</p> <p>Разматрање извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2020/2021. год.</p>	<p>Директор, педагог, стручна и одељењска већа</p>

Фебруар	Организација школских такмичења ученика Разматрање безбедносног стања у школи Предавање за наставнике	
Март	Организација пробног завршног испита и подела задужења Уџбеници у наредној школској години Организација припремне наставе за полагање разредних испита ученика који нису похађали више од 2/3 наставног процеса и формирање комисија за полагање испита Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика након трећег класификационог периода Разматрање безбедносног стања у школи	Педагог Директор Одељењске старешине ученика осмог разреда
Април	Разматрање безбедносног стања у школи Учешће ученика на такмичењима и резултати Припреме за упис ученика у средњу школу и прославу матуре Изборни предмети и слободне наставне активности у наредној школској години Разматрање резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда Разматрање безбедносног стања у школи	Директор, педагог, одељењске старешине и стручна већа
Мај	Организација полагања завршног испита и подела задужења Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама	Директор Педагог Одељ.стар.
Јун (прва половина)	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда Организација припремне наставе и полагања поправних и разредних испита за ученике осмог разреда Доношење одлука о додели награда, посебних диплома и похвала ученицима осмог разреда Усвајање распореда часова након завршетка наставе за ученике осмог разреда Избор ученика одељења, ученика генерације и спортисте генерације	Педагог, директор и одељењске старешине, стручна већа
Јун (друга половина)	Анализа реализације дигиталне наставе Анализа безбедносног стања у школи Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда Анализа успеха ученика на завршном испиту школске 2021/2022. године на нивоу општине - прелиминарни резултати Организација припремне наставе и полагања поправних испита у августовском испитном року Похвале и награде ученика Разматрање извештаја свих тимова, стручних актива и већа, децјих организација, стручних сарадника Утврђивање потреба наставног кадра за наредну школску годину – анализа анкета за изборне предмете, бодовање	Директор, педагог, стручна и одељењска већа
Август (прва половина)	Разматрање календара образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2022/2023. годину Разматрање и усвајање поделе предмета, одељења и задужења наставницима Одређивање одељењских старешина, руководиоца одељењских већа, председника стручних већа, записничара Наставничког већа Формирање школских тимова и руководиоца тимова Предлог програма актива, стручних већа, тимова, децјих организација за наредну школску годину	Директор, стручни сарадници, стручна и одељењска већа
Август (друга половина)	Припреме за почетак нове школске године Усвајање структуре 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника Разматрање и усвајање распореда часова Реализација припремне наставе и резултати поправних испита Анализа посећених часова од стране педагога и директора школе Разматрање успеха ученика на крају школске 2021/2022. године Формирање одељења првог и петог разреда Број ученика, број и структура одељења у школској 2022/2023. години	Директор, стручни сарадници, стручна и одељењска већа

2. Програм рада Одељењских већа

2.1. Програм рада Одељењских већа млађих разреда

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<p>Упознавање са календаром за школску 2021/2022. годину Организација наставе услед пандемије (Стручно упутство МПН) Разматрање и планирање мера безбедности услед пандемије вируса корона Планирања образовно-васпитних садржаја у школској 2021/2022. години Планирање дигиталне наставе; Израда иницијалних тестова (од 2. до 4.) Испитивање познавања слова (1. разред) План посета музеја, позоришта, ДКЦ Распоред писмених задатака и писмених провера знања Усклађивање заједничких критеријума оцењивања Планирање реализације часова предметне наставе у четвртом разреду (само за четврти разред); Планирање посета, излета, екскурзија и наставе у природи; Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка</p>	учитељи од 1. до 4. Разреда
Новембар	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке Анализа реализације дигиталне наставе Предлог мера за побољшање успеха Приредба за баке и деке - договор и реализација (3. разред) Анализа резултата иницијалног тестирања ученика (од 2. до 4.) Радне навике – предавање за родитеље (1. разред) Предавање за родитеље – Оцењивање ученика млађих разреда (2. разред) Пријем првака у организацију Пријатељи деце – извештај Дан школе - извештај</p>	Учитељи од 1. до 4. Разреда
Децембар/ јануар/ фебруар	<p>Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка; Резултати примене дигиталне наставе; Резултати примене мера за побољшање успеха; Рад допунске наставе; Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; Рад Одељењског већа Анализа реализације дигиталне наставе Организација наставе услед пандемије (Стручно упутство МПН) Разматрање и планирање мера безбедности услед пандемије вируса корона Планирање дигиталне наставе у другом полугодишту. Обележавање Светог Саве (планирање и извештај) Резултати разумевања прочитаног Радионица са родитељима „У сусрет празницима“ – извештај Анализа постигнућа на тестовима знања Предавање за родитеље „Мотивација ученика“ (2. разред) Отворена врата - промоција школе, договор Занимања људи - припрема</p>	Учитељи од 1. до 4. Разреда

Април	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог класификационог периода; Утврђивање успеха, дисциплина и изостанака ученика; Напредовање ученика, рад допунске наставе; Анализа стања након трећег класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке; Анализа реализације дигиталне наставе Предлог организације излета и рекреативне наставе; Учешће ученика на такмичењима и резултати (за трећи и четврти разред). Учешће ученика у културној и јавној делатности школе, учешће у слободним активностима Тематски дан – Здрава планета Светски Дан писања писама (11. 5.)</p>	Учитељи од 1. до 4. разреда
Јун	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта (допунска, додатна, слободне активности) Утврђивање успеха, дисциплина и изостанака ученика; Похвале и награде ученика; Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у наредној школској години; Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима Извештај о реализацији рекреативне наставе Рад Одељењског већа Анализа постигнућа на тестовима знања Светски Дан музике (21.6.)</p>	Учитељи од 1. до 4. Разреда

2.2. Програм рада Одељењског већа V разреда

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	Упознавање са календаром за школску 2021/2022. годину Организација наставе услед пандемије (Стручно упутство МПН) Разматрање и планирање мера безбедности услед пандемије вируса корона Планирање дигиталне наставе; Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне наставе, изборне, слободних наставних активности, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и друштвено-корисног рада у школској 2021/2022. години; Планирање писмених, контролних задатака и вежби; Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностима; Планирање посета, излета и екскурзија Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Чланови већа
Октобар	Могућности ученика V разреда - сарадња учитеља и одељењских старешина	Учитељи и одељењске старешине
Новембар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода; Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке; Анализа реализације дигиталне наставе Предлог мера за побољшање успеха	Чланови већа Директор Педагог
Децембар/јануар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта; Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, Резултати примене мера за побољшање успеха; Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; Рад Одељењског већа у првом полугодишту Анализа реализације дигиталне наставе Организација наставе услед пандемије (Стручно упутство МПН) Разматрање и планирање мера безбедности услед пандемије вируса корона Планирање дигиталне наставе у другом полугодишту.	Чланови већа Директор Педагог
Април	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог класификационог периода; Утврђивање успеха, дисциплина и изостанака ученика; Анализа стања након трећег класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке; Анализа реализације дигиталне наставе Учешће ученика на такмичењима и резултати; Организација екскурзије	Чланови већа Директор Педагог
Јун	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта; Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у наредној школској години Анализа реализације дигиталне наставе Разматрање безбедносног стања у школи Похвале и награде ученика, Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима, Организација припремне наставе, Рад Одељењског већа	Чланови већа Директор Педагог
Август	Реализација припремне наставе; Резултати поправних испита Утврђивање успеха ученика на крају 2021/2022. године	Чланови већа

2.3. Програм рада Одељењског већа VI и VII разреда

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	Организација наставе услед пандемије (Стручно упутство МПН) Разматрање и планирање мера безбедности услед пандемије вируса корона Планирање дигиталне наставе; Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада; Планирање писмених, контролних задатака и вежби; Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка; Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностима; Планирање посета, излета и екскурзија	Чланови већа
Новембар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода; Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке; Анализа реализације дигиталне наставе Предлог мера за побољшање успеха	Чланови већа Директор Педагог
Децембар/Јануар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта; Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка; Резултати примене мера за побољшање успеха; Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; Рад Одељењског већа у првом полугодишту Анализа реализације дигиталне наставе Организација наставе у другом полугодишту услед пандемије вируса корона (Стручно упутство МПН) Разматрање и планирање мера безбедности услед пандемије вируса корона Планирање дигиталне наставе у другом полугодишту.	Чланови већа Директор Педагог
Април	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода; Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; Анализа стања након трећег класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке; Анализа реализације дигиталне наставе Учешће ученика на такмичењима и резултати; Организација екскурзије	Чланови већа Директор Педагог
Јун	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта; Анализа реализације дигиталне наставе Разматрање безбедносног стања у школи Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у наредној школској години; Похвале и награде ученика; Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; Организација припремне наставе; Рад Одељењског већа	Чланови већа Директор Педагог
Август	Реализација припремне наставе; Резултати поправних испита; Утврђивање успеха ученика на крају 2021/2022. године.	Чланови већа Директор Педагог

2.4. Програм рада Одељењског већа VIII разреда

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<p>Организација наставе услед пандемије (Стручно упутство МПН)</p> <p>Разматрање и планирање мера безбедности услед пандемије вируса корона</p> <p>Планирање дигиталне наставе;</p> <p>Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада; Планирање писмених, контролних задатака и вежби;</p> <p>Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностима; Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка;</p> <p>Планирање посета, излета и екскурзија</p> <p>План професионалне оријентације ученика</p>	Чланови већа Директор Педагог
Новембар	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода;</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;</p> <p>Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке;</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха</p>	Чланови већа Директор Педагог
Децембар/јануар	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I пол;</p> <p>Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;</p> <p>Резултати примене мера за побољшање успеха;</p> <p>Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима;</p> <p>Рад Одељењског већа у првом полугодишту</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Организација наставе у другом полугодишту услед пандемије вируса корона (Стручно упутство МПН)</p>	Чланови већа Директор Педагог
Април	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода;</p> <p>Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;</p> <p>Анализа стања након трећег класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке;</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Учешће ученика на такмичењима и резултати;</p> <p>Организација екскурзије</p>	Чланови већа Директор Педагог
Мај	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта;</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Разматрање безбедносног стања у школи</p> <p>Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;</p> <p>Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и за упис у средњу школу; Похвале и награде ученика;</p> <p>Анализа професионалне оријентације ученика;</p> <p>Организација и реализација припремне наставе;</p> <p>Резултати поправних испита;</p> <p>Утврђивање успеха ученика на крају школске 2021/2022. године;</p> <p>Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; Рад Одељењског већа</p>	Чланови већа Директор Педагог

3. Програм рада Стручних већа

Сви програми Стручних већа ће бити усклађени са могућим изменама, у складу са упутством Министарства просвете, услед пандемије вируса.

3.1. Програм рада Стручног већа разредне наставе

Чланови Већа:

1. Дејан Ковачевић	8. Оливера Мозетић- руководилац
2. Ненад Поморишац	9. Давид Дашић
3. Милина Катић	10. Душица Петровић
4. Милена Симишић	11. Миломирка Ђорђић
5. Антонела Земановић Манчић	12. Милан Илић
6. Надежда Илић	13. Милина Кораћ
7. Љиљана Алимпић	14. Ивана Бојић-записничар

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<p>Израда годишњих планова и програма наставе и учења од I до IV р.</p> <p>Организација редовне и дигиталне наставе;</p> <p>Распоред часова редовне и дигиталне наставе и ваннаставних активности и подела учионица;</p> <p>Организација добродошлице првацима;</p> <p>Правилник о календару образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину;</p> <p>План Стручног усавршавања-акредитовани семинари;</p> <p>План реализације часова које ће предметни наставници одржати у четвртном разреду;</p> <p>Предлог плана рада Стручног већа за следећу школску годину</p> <p>Распоред дежурстава</p> <p>Избор руководства Стручног већа и Одељењских већа</p> <p>Планирање електронског портфолиа ученика</p> <p>Читалачка значка</p> <p>План реализације Акционог плана рада школе</p> <p>Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“</p> <p>Дан школе- припреме за прославу</p> <p>Испитивање познавања слова</p> <p>Даљи рад на побољшању разумевања прочитаног од 1. до 4. разреда</p> <p>Иницијални тестови</p> <p>„Покренимо нашу децу“</p> <p>Професионална пракса студената Учитељског факултета у Београду</p> <p>Угледни час, Тема: Књижевност</p> <p>Наставна јединица: Слатка математика</p>	<p>Учитељи од I-IVр.</p> <p>Учитељи од I-IVр.</p> <p>Учитељи од I-IVр.</p> <p>Учитељи I р.</p> <p>Учитељи од I до IVр.</p> <p>А. Земановић М.</p> <p>Предметни наст.</p> <p>О. Мозетић</p> <p>О. Мозетић</p> <p>Учитељи од I-IVр.</p> <p>Учитељи од I-IVр</p> <p>Библиотекар</p> <p>О.веће IIр.</p> <p>Учитељи и уч.</p> <p>Учитељи Iр.</p> <p>Учитељи од I-IVр.</p> <p>Учитељи одII-IVр.</p> <p>Н.Илић</p> <p>Координатор</p> <p>М.Илић</p> <p>Давид Дашић II/2</p>
Октобар	<p>Пријатељи деце (приредба)</p> <p>Дан школе (приредба и изложба)</p> <p>Недеља спорта</p> <p>Приредба за баке и деке (договор)</p> <p>Позориште,биоскоп,музеј, излети, ДКЦ (током године)</p> <p>Анализа резултата са иницијалних тестова</p> <p>Предавање за родитеље „Оцењивање ученика млађих разреда“</p>	<p>О. веће II разреда</p> <p>Учитељи од I до IVр.</p> <p>Учитељи од I- IVр.</p> <p>О. веће III разреда</p> <p>Учитељи од I- IVр.</p> <p>Одељењска већа</p>

	<p>Прва запажања о ученицима I разреда; Предлог ученика за ИОП;</p>	<p>од II до IV разреда О. веће II разреда Учитељи I разреда Учитељи од II до IVр.</p>
Новембар	<p>Приредба за баке и деке Књижевни сусрет Школска такмичења</p> <p>Посета вртића Предавање за родитеље „Радне навике“ Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода; Договор о математичком такмичењу „Мислиша“, „Кенгур без граница“</p> <p>Угледни час, Тема: Књижевност Наставна јединица: Час посвећен Михајлу Пупину</p>	<p>О. веће III р. Библиотекар Учитељи III и IVр. Учитељи I р. Учитељи I р. Одељењске ст. од I до IV р. Учитељи и уч. II-IV р. за „Мислишу“ и I-IV р. за „Кенгур без граница“ Ненад Поморишац III/2</p>
Децембар	<p>Угледни час, Тема: Природа, човек и друштво Наставна јединица: Кружење воде у природи Угледни час, Тема: Дигитално друштво Наставна јединица: Музеј-уживо и виртуелно Договор о приредби поводом Светог Саве Сарадња са Црвеним крстом</p>	<p>М. Симишић III /1 И. Бојић I/1 Учитељи од I-IVр. М. Кораћ IV/2</p>
Јануар	<p>Обележавање школске славе Свети Сава Полугодишњи тестови знања Извештај о реализацији угледних часова предметне наставе Проверавање читања са разумевањем Предавање за родитеље „Мотивација ученика“ Праћење напредовања ученика I разреда; Резултати рада са ученицима укљученим у ИОП; Полугодишњи извештаји о раду Пријатеља деце и Црвеног крста ученика млађих разреда Извештавање о продуктима тима за пројектну наставу на крају 1. полугодишта Полугодишњи извештај Стручног већа разредне наставе Извештај о реализацији Акционог плана у току првог полугодишта</p>	<p>Задужени уч. Учитељи од II доIVр. О. веће IVр. О. веће од II-IVр. О. веће II р. Учитељи I р. М.Симишић Руководиоци Пријатеља деце и ЦК М. Ђорђевић О. Мозетић О. Мозетић</p>
Фебруар	<p>Избор уџбеника и приручника за 2022/2023.годину; Занимања људи-ликовна изложба Смотра стваралаштва(током године) Извештај о постигнућу ученика на тестовима за проверу разумевања прочитаног</p>	<p>Учитељи О. веће II р. О.веће I-IVр. Учитељи II, III и IV разреда</p>

	<p>Анализа полугодишњих тестова знања Промоција школе – Отворена врата (договор) Угледни час, Тема: Језик Наставна јединица: Глаголи Угледни час, Тема: Оријентација у простору и времену Наставна јединица: Седмица</p>	<p>Учитељи II, III и IV разреда Стручно веће за разредну наставу А. З. Манчић Милина Катић</p>
Март	<p>Промоција школе – Отворена врата Дани Н. Београда (договор о обележавању) Планирање наставних јединица корелацијом између предмета за тематски дан на тему „Здрава планета“</p>	<p>О. већа I- IV р. О. већа I- IV р. О. већа I- IV р.</p>
Април	<p>Анализа математичких такмичења „Мислиша,``„Кенгур без граница“ Анализа општинског и градског такмичења из математике Предлог дестинације за рекреативну наставу Сарадња са ЦК „ Шта знам о ЦК“ Ускршња изложба Тематски дан – Здрава планета Дан Новог Београда 11.4. Радионице са родитељима „У сусрет Ускрсу“</p>	<p>Координатори Руководиоци О. већа III и IV р. О. већа I- IV р. О. веће IV р. О.веће II р. О. већа I- IV р. Учитељи од I-IV.р. О. већа I-IV р.</p>
Мај	<p>Читање с разумевањем - провера Извештај о реализацији наставе у природи Светски Дан писања писама (11. 5.) Угледни час, Тема: Књижевност Наставна јединица: Врабац и ласте Угледни час, Тема: Књижевност Наставна јединица: Пауково дело Угледни час, Тема: Бројеви Наставна јединица: Сабирање бројева (64+23) Угледни час, Тема: Геометрија Наставна јединица: Симетричне фигуре; подударност фигура</p>	<p>О. већа I- IV р Задужени учитељ О. већа I- IV р. М. Ђорђић IV/1 М. Кораћ IV/2 О. Мозетић I/1 Љ. Алимпић III/1</p>
Јун	<p>Тестови за проверу остварености стандарда из српског језика, математике и природе и друштва у IV разреду Анализа годишњих тестова за I, II, III и IV разреда Анкета о изборним предметима Извештај о стручном усавршавању Размена наставних средстава Организација и извођење завршне приредбе Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима Извештавање о продуктима пројектне наставе на крају другог полугодишта Разумевање прочитаног - извештај Анализа успешности дигиталне наставе; Светски Дан музике (21.6.) Резултати рада са ученицима укљученим у ИОП; Годишњи извештај Стручног већа разредне наставе Извештај о реализацији рада у продуженом боравку Извештај о реализацији Акционог плана у школској 2021/2022.</p>	<p>Учитељи IV.р и педагог Учитељи I-IVр. Педагог, учитељи Учитељи I-IV р. О. већа I- IV р. О. веће II и III р. О. већа I- IV р. М. Ђорђић О. већа I- IV р. О. већа I- IV р. О. већа I- IV р. М. Симишић О. Мозетић Учитељи у п. боравку О. Мозетић</p>

<p>години</p> <p>Годишњи тестови знања</p> <p>Угледни час, Тема: Човек ствара</p> <p>Наставна јединица: Човек ствара, материјали</p> <p>Угледни час, Тема: Мерење и мере</p> <p>Наставна јединица: Новац</p>	<p>О. већа I- IV р.</p> <p>Надежда Илић II/3</p> <p>Милан Илић I/2</p>
--	--

3.2. Програм рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Чланови:

1. Илијана Опачић - наставник историје
2. Слађана Милин - наставник грађанског васпитања, библиотекар
3. Весна Кеџић - наставник веронауке
4. Имрена Ђорђевић - наставник српског језика
5. Јасмина Мићић-Симеоновски - наставник српског језика
6. Љиљана Милошевић - наставник енглеског језика
7. Драгана Николашев - наставник енглеског језика
8. Марија Мирковић - наставник немачког језика
9. Душица Цветковић - наставник италијанског језика, руководилац

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Август/ Септембар	<p>Планирање образовно-васпитног рада у 2021/22.</p> <p>Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности и начина праћења остваривања током године;</p> <p>Организација редовне и дигиталне наставе;</p> <p>Утврђивање распореда одржавања додатне и допунске наставе и ваннаставних активности;</p> <p>Планирање термина израде школских писмених задатака, писмених и контролних вежби;</p> <p>Планирање иницијалних тестова</p> <p>Израда плана стручног усавршавања-предлог семинара и план усавршавања у школи;</p> <p>Планирање часова упознавања ученика четвртог разреда са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом;</p> <p>План стручних предавања и консултације у оквиру стручних већа у школи и граду;</p> <p>Планирање посета културним институцијама;</p> <p>Планирање набавке наставних средстава, стручне литературе и часописа, уређивања кабинета,</p> <p>Утврђивање потреба за савременим мултимедијалним средствима</p> <p>Активности поводом обележавања Дана школе;</p> <p><i>Упознавање чланова већа са Акционим планом за школску 2021/2022. годину: планирање наставних јединица тимским обликом рада (сви чланови); планирање угледних часова (сви наставници једном у полугодишту, корелација између предмета; израда плана тематске наставе; припрема и реализација часова применом мапе ума (сви наставници - једном у полугодишту); договор око реализације проблемске, тематске и пројектне наставе (сви наставници - једном у полугодишту - израда плана тематске наставе); планирање дигиталне наставе, електронског портфолија ученика; планирање наставе на три нивоа и на основу ИОП-а.</i></p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Чланови већа</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Чланови већа</p> <p>Предметни наставници</p>
Октобар	<p>Активности поводом обележавања Дечје недеље;</p> <p>Сарадња са матичном библиотеком „Вук Караџић“</p> <p>Прослава Дана школе;</p> <p>Евидентирање ученика за ИОП;</p>	

	<p>Анализа иницијалних тестова; Угледни час, тема „Дечак и пас” (Данило Киш), Тематско планирање (реализатори, тема и одељења); Корелација између предмета; Анализа педагошке евиденције наставника и размена искустава (формативно оцењивање - сви чланови); Пројектна настава (тема, реализатори и одељења); Угледни час (тема, реализатори и одељења). Корелација између предмета (тема, реализатори и одељења); Уређење панорама у кабинетима и холу школе (тема, реализатори и одељења)</p>	И. Ђорђевић 5.р.
Новембар	<p>Договор о припреми ученика за такмичење Припреме за такмичење рецитаторске секције Прављење предлога за ИОП 1 за одређену категорију ученика (формирање тестова за ученике којима је потребна додатна подршка) Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; Предавање са стручног усавршавања; Угледни час (тема, реализатори и одељења); Размена искустава у дигиталној настави Консултације о примени метода активног учења; Угледни час (реализатори и одељења; Размена искустава везана за дигиталну наставу; Уређење панорама у кабинетима и холу школе „Мој дека је био трешња”, (Анђела Нанети) „English history“ “Априлски рат 1941”</p>	<p>Предметни наставници Ј. Мићић, 6.р Д. Николашев 8.р. И. Опачић, 8.р</p>
Децембар	<p>Анализа додатне и допунске наставе Анализа припремне наставе за полагање завршног испита Припреме ученика за такмичење; Уређивање кабинета (тема, реализатори, одељења) Учесће на предстојећим зимским семинарима Договор о извођењу приредбе посвећене Светом Сави; Угледни час (тема, реализатори и одељења) „Liverpool” „Weihnachten” Тематско планирање (тема, реализатори и одељења)</p>	Љ. Милошевић, 6.р. М. Мировић; 6. р.
Јануар	<p>Проблеми у настави у I полуугодишту Анализа образовно-васпитног рада у првом полуугодишту; Извештај о раду већа у првом полуугодишту; Извештај о реализацији стручног усавршавања у првом полуугодишту; Припрема тестова за школско такмичење и извођење такмичења Информације о Општинском и Градском такмичењу; Тематско планирање (тема, реализатори и одељења); Угледни час (тема, реализатори и одељења) Извештај о реализацији акционог плана: анализа реализације проблемске, тематске и пројектне наставе, угледних часова, часова реализованих применом мапа ума, тимског облика рада и корелације између предмета, дигиталне наставе, електронских портфолија и формативног оцењивања електронским путем.</p>	<p>Чланови већа Предметни наставници Чланови већа</p>
Фебруар	<p>Иницијални тест; Успех ученика на крају првог полуугодишта и мере за побољшање; Анализа рада на допунској и додатној настави у првом полуугодишту; Извештај и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка. Организација школских такмичења; Општинско такмичење " Књижевна олимпијада" Општинско такмичење рецитатора</p>	Чланови већа

	Обележавање Светског дана позоришта <i>Анализа унапређења дидактичко методичких решења на часу и у дигиталној настави;</i> <i>Реализација тематског плана (реализатори и одељења).</i> <i>„Дневник Ане Франк”</i>	И. Ђорђевић, 7. .р.
Март	Анализа пробног завршног испита; Коришћење школске библиотеке; Договор о реализацији припремне наставе за пријемни испит Спровођење тестова за проверу остварености стандарда и анализа резултата Учешће на општинским такмичењима Угледни час <i>Тајна вечера</i> <i>Час реализован тимским обликом рада (тема, реализатори и одељења);</i> <i>Пројектна настава (тема, реализатори и одељења);</i> <i>Реализација часа у 4. разреду: српски језик, Правопис</i> <i>„London”</i> <i>“Александар Македонски”</i>	Чланови већа Предметни наставници И. Ђорђевић В. Коцић 6. р. Љ. Милошевић 6.р И. Опачић, 5.р
Април	Анализа пробног завршног испита; Резултати са општинског и градског такмичења-извештај; Такмичење за читалачку значку; Међународни дан дечје књижевности (2. април) Извештај са такмичења Могућности побољшања ефекта допунске наставе – анализа присуства ученика; <i>Пројектна настава (тема, реализатори и одељења);</i> <i>Угледни час (тема, реализатори и одељења);</i> <i>„Аги и Ема”, (Игор Коларов)</i> <i>„Verstehst du dich gut mit deinen Eltern?”</i> <i>„Ester”</i> <i>Реализација часа у 4. разреду: италијански језик</i>	Чланови већа Предметни наставници Ј. Мићић 5.р. М.Мировић 7.р. Д. Николашев 7. р. Д.Цветковић
Мај	Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; Договор о реализацији припремне наставе за завршни испит Спровођење тестова за проверу остварености стандарда и анализа резултата Светски дан писања писама (11. мај) Угледни час <i>(тема, реализатори и одељења);</i> <i>„ Quanto è bella l'estate!”</i> <i>Пројектна настава (тема, реализатори и одељења);</i> <i>Реализација часа у 4. разреду: немачки језик</i>	Предметни наставници Д.Цветковић 6.р М.Мировић
Јун	Анализа образовно-васпитног рада у другом полугодишту; Резултати ученика осмог разреда на завршном испиту; Извештај са такмичења; Извештај о реализацији стручног усавршавања Извештај о раду Стручног већа; <i>Извештај о реализацији акционог плана: анализа реализације проблемске, тематске и пројектне наставе, угледних часова, часова реализованих применом мапа ума, тимског облика рада и коорелације између предмета, дигиталне наставе, електронских портфолија и формативног оцењивања електронским путем.</i>	Чланови већа
Август	Предлог структуре 40-часовне радне недеље; Извештај о раду Стручног већа и предлог плана рада за школску 2022/2023. годину;	Чланови већа
Током године	<i>Усклађивање наставног процеса и критеријума оцењивања са стандардима образовања, формативно оцењивање и педагошка евиденција .</i>	Чланови већа

3.3. Програм рада Стручног већа естетских дисциплина

Чланови већа:

1. Тања Полети - наставник музичке културе, руководилац
2. Тијана Јуришић - наставник ликовне културе
3. Дарко Шапић - наставник физичког и здравственог васпитања
4. Горан Јевтић - наставник физичког и здравственог васпитања
5. Видосава Петровић - наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
6. Марта Петровић - наставник технике и технологије и инфо

(Реализовање активности у складу са епидемиолошким мерама.)

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	<p>Усвајање структуре 40-часовне радне недеље; Организација редовне и дигиталне наставе; <i>Упознавање чланова већа са Акционим планом школе за 2021/2022. годину: планирање наставних јединица тимским обликом рада (реализација у току године); планирање угледних часова, корелација међу предметима, припрема и релализација часова применом мапе ума; планирање проблемске и пројектне наставе; планирање наставе на три нивоа и на основу ИОПА-а</i> Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне наставе, ваннаставних активности; Утврђивање критеријума за избор ученика у секције; Развој међупредметних компетенција у оквиру стручног већа; Израда плана стручног усавршавања - предлог семинара и план усавршавања у школи; Предлог плана набавке наставних средстава; Планирање спортских такмичења на нивоу школе (релизација уколико услови дозволе због пандемије ковид-19) ; Планирање ликовних такмичења (у току пандемије вируса ковид-19 online реализација) Планирање посета културним институцијама и радним организацијама (уколико услови дозволе због пандемије вируса ковид-19); Угледни час физичког васпитања, 5. разред - Атлетика ниски старт</p>	<p>Предметни наставници Руководилац већа Чланови већа Предметни наставници Чланови већа Дарко Шапић, Горан Јевтић</p>
Октобар	<p>Обележавање дечије недеље <i>Реализација обележавања Дана школе: приредба и изложба (уколико услови дозволе у школи или у виду online презентације преко програма Padlet - међупредметно повезивање)</i> Недеља школског спорта и спортских активности за све ученике (уколико дозволе услови због пандемије вируса ковид-19) Припрема за општинско ликовно такмичење “У част Драгану Лукићу-Лукићев лист” Угледни час физичког васпитања, 6. разред – Штафетно трчање</p>	<p>Чланови већа Предметни наставници Дарко Шапић, Горан Јевтић</p>
Новембар	<p>Израда радова за ликовно општинско такмичење “У част Драгану Лукићу- Лукићев лист”- online Састанак Стручног већа: Анализа педагошке евиденције наставника и размена искустава око формативног оцењивања Анализа дигиталне наставе Анализа рада са ученицима којима треба додатна подршка; Унапређење дидактичко методичких решења на часу – консултације о примени методе активног учења и размена искуства у дигиталној настави; -Угледни час музичке културе, 7. разред – Рођење опере (мапа ума)</p>	<p>Чланови већа Тијана Јуришић Чланови већа Тања Полети</p>

Децембар	Школско првенство за ученике од петог до осмог разреда – Кошарка (уколико услови дозволе због пандемије ковид-19); Планирање обележавања дана Светог Саве (реализација ако услови дозволе у школи,или online презентација) <i>Припрема и реализација радова за новогодишњу изложбу (међупредметно повезивање)-тематска изложба и декорација у школи уколико услови дозволе или онлине презентација; израда честитки</i>	Предметни наставници Предметни наставници
Јануар	<i>Тематска изложба ликовних радова о Светом Сави;</i> <i>Приредба поводом прославе Светог Саве</i> (уколико буде услова за реализацију због пандемије вируса ковид-19) Општинско online ликовно такмичење “Мој крај приче” Извештај о стручном усавшавању у првом полугодишту <i>Извештај о реализацији акционог плана: анализа реализације проблемске, тематске и пројектне наставе, угледних часова, часова реализоваих применом мапа ума, тимског облика рада и коорелације између предмета, дигиталне наставе, електронских портфолија и формативног оцењивања електронским путем.</i>	Предметни наставници Руководилац већа
Фебруар	Припрема радова и изложба у холу школе или online изложбе Припрема радова за ликовни online конкурс “Ускршње чаролије” Припрема радова за ликовни online конкурс “Дечја карикатура-Мали Пјер” Угледни час Технике и технологије, 5. разред – Енергија и материја Угледни час ликовне културе и Технике и технологије, 5. разред – Уметност Старог Египта	Тијана Јуришић Марта Петровић Тијана Јуришић, Видосава Петровић
Март	Школско првенство за ученике од петог до осмог разреда – Одбојка У (уколико се стекну услови због пандемије ковид-19); <i>Припрема тематске изложбе поводом Ускрса (међупредметно повезивање)</i> Угледни час Музичке културе, 5. разред – Мелодијске ударалке	Предметни наставници Тања Полети
Април	Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину; Изложба у холу школе поводом Ускрса (или online преко програма Padlet) Општинско ликовно online такмичење “Ускршње ликовне чаролије” Школско такмичење ликовних секција Општинско online ликовно такмичење “Упознајмо птице” Школско такмичење у рукомету (уколико се стекну услови због пандемије ковид-19) Угледни час Технике и технологије, 5.разред – Дрво проблема	Чланови већа Тијана Јуришић Видосава Петровић
Мај	Припрема годишње изложбе ликовних радова у холу или онлине презентација Недеља школског спорта (уколико се стекну услови због пандемије ковид-19) Школско спортско такмичење такмичење Међународни дан спорта Угледни час ликовне културе и информатике, 6.разред - Национални паркови (угрожене врсте) Угледни часови Ликовне и Музичке културе (корелација), 4. разред - Сценографија за филм и музичко-сценска дела	Предметни наставници Тијана Јуришић, Видосава Петровић Тијана Јуришић, Тања Полети

Јун	Извештаји са школских такмичења; Извештај о раду Стручног већа у другом полугодишту Извештај о реализацији стручног усавршавања Извештај о реализацији акционог плана: анализа реализације проблемске, тематске и пројектне наставе, угледних часова, часова реализовањих применом мапа ума, тимског облика рада и коорелације између предмета, дигиталне наставе, електронских портфолија и формативног оцењивања електронским путем. Обележавање Светског дана музике у складу са епидемиолошким мерама. Угледни час Технике и технологије, 6. разред – Приказ пројекта	Руководилац већа, чланови већа Предметни наставници Марта Петровић
Август	Предлог структуре 40-часовне радне недеље; Предлог секција за следећу школску годину; Предлог плана рада за наредну школску годину; Избор руководиоца Стручног већа и записничара за наредну школску годину.	Чланови већа
Током године	Усклађивање наставног процеса и критеријума оцењивања са стандардима образовања, формативно оцењивање и педагошка евиденција .	Чланови већа

3.4. Програм рада Стручног већа природних наука

Чланови већа:

1. Александра Стефановић - наставник физике, руководилац
2. Марија Јовановић- наставник математике, записник
3. Драгица Ћук - наставник математике
4. Љиљана Абу Самра - наставник биологије,
5. Биљана Чегар - наставник математике
6. Мира Богојевић - наставник хемије

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Август/септембар	Усвајање структуре 40-часовне радне недеље; Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и начина праћења остваривања током године - <i>Организација редовне и дигиталне наставе</i> ; Утврђивање распореда одржавања додатне и допунске наставе и ваннаставних активности; Планирање писаних провера знања; Планирање иницијалних тестова; Развој међупредметних компетенција у оквиру стручног већа; Планирање припремне наставе за полагање завршног испита; Планирање часова упознавања ученика четвртог разреда са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом; Планирање стручног усавршавања у оквиру установе и предлог семинара; Планирање посета културним институцијама; Планирање набавке наставних средстава, стручне литературе и часописа, Планирање уређивања кабинета; Планирање значајних датума за сваки предмет Утврђивање потреба за савременим мултимедијалним средствима Усаглашавање критеријума оцењивања; Активности поводом обележавања Дана школе; <i>Упознавање чланова већа са Акционим планом за школску 2021/2022. годину: планирање наставних јединица тимским обликом рада (сви чланови - једном у полугодишту); планирање угледних часова (једном у полугодишту, сви чланови већа), планирање корелације између предмета; припрема и</i>	Директор, Чланови већа Педагог Руководил.

	<p>реализација часова применом мапе ума (сви наставници - једном у полугодишту); планирање проблемске, тематске и пројектне наставе (сви наставници - једном у полугодишту); планирање дигиталне наставе, електронског портфолиа ученика; планирање наставе на три нивоа и на основу ИОП-а.</p> <p>Угледни час (Путања, пређени пут и време, наставник физике, 6. разред)</p> <p>Угледни час (Талесова теорема, наставник математике, 8. разред)</p>	
Октобар	<p>Активности поводом обележавања Дечје недеље;</p> <p>Анализа иницијалних тестова;</p> <p>Евидентирање ученика за ИОП;</p> <p>Припрема за Дан науке;</p> <p>Анализа педагошке евиденције наставника и размена искустава (формативно оцењивање);</p> <p>Корелација између предмета и пројектна настава (Ератостенов експеримент, 6. 7. и 8. Разред, наставници физике, математике, географије, историје.);</p> <p>Уређење панова у кабинетима и холу школе (тема, реализатори и одељења).</p> <p>Угледни час (Углови троугла. Збир углова троугла, наставник математике, 6. разред)</p>	Чланови већа Учитељи Предметни наставници
Новембар	<p>Договор о избору ученика за такмичење;</p> <p>Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;</p> <p>Предавање са стручног усавршавања;</p> <p>Час у 4. разреду (Површина правоугаоника, наставник математике)</p> <p>Угледни час (Кружница, круг, кружни лук и тетива, наставник математике, 5.разред);</p> <p>Размена искуства у дигиталној настави</p>	Чланови већа Предметни наставници Учитељи
Децембар	<p>Анализа додатне и допунске наставе</p> <p>Анализа припремне наставе за полагање завршног испита</p> <p>Фестивал науке, посета природњачког музеја;</p> <p>Припреме ученика за школско такмичење;</p> <p>Уређивање кабинета (тема, реализатори, одељења)</p> <p>Учешће на предстојећим зимским семинарима;</p> <p>Пројектна настава (тема, реализатори и одељења)</p> <p>Угледни час (тема, реализатори и одељења)</p> <p>Настава реализована тимским обликом рада (тема, реализатори, одељења)</p>	Чланови већа Предметни наставници
Јануар	<p>Унапређивање организације рада на часу у циљу обезбеђивања активног укључивања свих ученика у рад на часу;</p> <p>Извештај о раду већа за прво полугодиште;</p> <p>Извештај о реализацији стручног усавршавања у првом полугодишту;</p> <p>Угледни час (тема, реализатори и одељења)</p> <p>Извештај о реализацији акционог плана: анализа реализације проблемске, тематске и пројектне наставе, угледних часова, часова реализованих применом мапа ума, тимског облика рада и коорелације између предмета, дигиталне наставе, електронских портфолија и формативног оцењивања електронским путем.</p>	Чланови већа Предметни наставници
Фебруар	<p>Успех ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање;</p> <p>Извештај о посећености семинара и стручно усавршавање унутар школе;</p> <p>Организација школских такмичења;</p> <p>Анализа рада на допунској и додатној настави у првом полугодишту;</p>	Чланови већа

	Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.	
Март	Резултати са школских такмичења; Организација пробног завршног испита; Учешће на општинским такмичењима; <i>Час реализован тимским обликом рада (тема, реализатори и одељења);</i> <i>Пројектна настава (тема, реализатори и одељења);</i> <i>Реализација часа у 4. разреду - географија</i>	Чланови већа Предметни наставници Директор Педагог
Април	Анализа резултата са пробног завршног испита; Резултати са општинског и градског такмичења-извештај; Реализација часа у 4. разреду: историја <i>Пројектна настава (тема, реализатори и одељења);</i> <i>Угледни час (Обим круга, наставник математике, 7. разред);</i> <i>Тематско планирање (тема, реализатори и одељења)</i>	Чланови већа Предметни наставници
Мај	Математички турнир; Резултати ученика на такмичењима; Анализа рада са ученицима по ИОП-у	Чланови већа Предметни наставници Директор Педагог
Јун	Резултати ученика осмог разреда на завршном испиту; Извештај са такмичења; Извештај о раду Стручног већа; Извештај о реализацији стручног усавршавања <i>Извештај о реализацији акционог плана: анализа реализације проблемске, тематске и пројектне наставе, угледних часова, часова реализоваих применом мапа ума, тимског облика рада и коорелације између предмета, дигиталне наставе, електронских портфолија и формативног оцењивања електронским путем.</i> Све активности ће бити реализоване у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.	Чланови већа Предметни наставници
Август	Предлог структуре 40-часовне радне недеље; Предлог плана рада за школску 2022/2023. годину; Предлог секција за наредну школску годину; Избор руководиоца и записничара Стручног већа.	Директор Чланови већа
Током године	<i>Усклађивање наставног процеса и критеријума оцењивања са стандардима образовања, формативно оцењивање и педагошка евиденција .</i>	Чланови већа

4. Програм рада Стручних актива

4.1. Програм рада Стручног актива за развој школског програма

1. Драгана Ивковић – руководилац
2. Антонела Зимановић Манчић – члан Стручног већа разредне наставе
3. Љиљана Милошевић – члан Стручног већа језичке групе предмета
4. Љиљана Абу Самра – члан Стручног већа природне групе предмета
5. Видосава Петровић – члан Стручног већа естетских дисциплина, техничка подршка

Циљ рада актива је да методолошки повеже садржаје и активности који су део унапређивања образовно-васпитног рада школе.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	Анализа и процена усклађености Глобалних (годишњих) и оперативних планова рада наставника (усклађеност са препорукама Министарства за планирање образовно-васпитног рада) Израда анекса Школског програма Анкетирање ученика за ваннаставне активности	Педагог, чланови актива Чланови актива Руководиоци секција
Новембар	Анализа плана реализације дигиталне наставе услед пандемије и предлози за унапређење Процена усклађености Школског програма и Годишњег плана рада школе, кориговање недостатака	Чланови актива
Јануар	Праћење остваривања Школског програма Процена и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и задатке и опште и посебне стандарде знања - извештај Анализа реализације плана и програма у првом полугодишту Анализа реализације дигиталне наставе Извештај о раду актива у првом полугодишту	Чланови актива Педагог и директор, посета часовима
Април	Анализа реализације дигиталне наставе Припрема и израда Анекса школског програма (април, мај, јун – по потреби)	Чланови актива Чланови актива
Јун/август	Анализа реализације плана и програма и израда извештаја о реализацији плана Стручног актива у школској 2021/2022. години (оствареност прописаних образовних стандарда, квалитет ваннаставних активности, посебних програма и дигиталне наставе) Усвајање Анекса Школског програма (уколико се ради) Анкетирање ученика четвртог разреда за изборне програме (верска настава, грађанско васпитање, други страни језик)	Педагог, ланови актива Чланови актива Наставници разредне наставе
Август	Формирање актива Усвајање годишњег плана рада Усклађивање школског програма са изменама у Закону	Чланови актива

4.2. Програм рада Стручног актива за развојно планирање

Основни задаци САРП:

- Систематско континуирано праћење напредовања Пројекта током 2021/2022. године у односу на његове циљеве, задатке, активности, исходе и планирана улагања;
- Анализа прикупљених података и процена успешности при реализацији пројектних активности;
- Координација рада формираних тимова;
- Вредновање;
- Извештај о резултатима промене рада школе у области наставе и ваннаставних активности, као и анализа извештаја Тима за самовредновање рада школе.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	Предлог анекса за наредну школску годину у складу са мерама безбедности због ванредних околности услед пандемије вируса корона; Израда акционог плана за школску 2021/2022. годину Уношење активности Акционог плана у Годишњи план рада школе: израда чек листе за праћење активности предвиђених Акционим планом Одређивање особе која ће водити записнике са састанака	Стручни актив, педагог Чланови стручног актива, педагог Стручни актив
Новембар	Анализа реализације активности предвиђених акционим планом, као и реализације акционог плана у ванредним околностима	Стручни актив
Јануар	Анализа реализације акционог плана Израда извештаја о реализацији Акционог плана у првом полугодишту школске 2021/2022. годину	Особа задужена за вођење записника
Април	Анализа реализације активности предвиђених акционим планом, као и реализације акционог плана у ванредним околностима	Стручни актив
Током године	Праћење реализација активности предвиђених Акционим планом Израда анекса Развојног плана у ванредним околностима	Стручни актив Стручни актив
Август	Анализа реализације активности предвиђених акционим планом, као и реализације акционог плана у ванредним околностима; Израда извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2021/2022. години; Анализа самовредновања рада школе у школској 2021/2022. години и предлог области за самовредновање у наредној школској години, Предлог анекса за наредну школску годину у складу са мерама безбедности због ванредних околности услед пандемије вируса корона	Стручни актив Особа задужена за вођење записника Стручни актив

5. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

Ивана Стјепановић – директор

Давид Дашић - записничар

Драгана Ивковић – педагог, руководилац актива за развој школског програма

Александра Стефановић - руководилац Стручног већа природних наука

Душица Цветковић – руководилац Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Оливера Мозетић – руководилац Стручног већа разредне наставе

Тања Полети – руководилац Стручног већа естетских дисциплина

Ненад Поморишац – руководилац Стручног тима за обезбеђивање квалитета рада установе

Тијана Јуришић - руководилац Стручног тима за међупредметне компетенције

Љиљана Алимпић – руководилац Стручног тима за самовредновање

Милена Симишић – руководилац Стручног тима за инклузивно образовање

Антонела Зимановић Манчић – руководилац Стручног тима за професионални развој

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Август/ септембар	Упознавање запослених са тренутном епидемиолошком ситуацијом и Стручним упутством Министарства просвете за почетак школске године Договор о организацији рада Разматрање програма рада Педагошког колегијума Анализа плана и програма реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) Анализа мера безбедности у школи Разматрање планова стручних актива, већа и тимова; Подела задужења и укључивање ученика, родитеља и представника локалне заједнице у рад стручних актива, већа и тимова; Разматрање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и именовање особе за праћење и извештавање о реализацији плана стручног усавршавања; Разматрање Акционог плана за школску 2021/2022. годину Разматрање плана самовредновања за школску 2021/2022. годину Разматрање распореда писмених провера знања Доношење индивидуалног образовног плана	Директор Педагошки колегијум Руководиоци већа, актива и тимова
Октобар	Анализа иницијалних тестова Опремљеност школе наставним средствима Организација прославе Дана школе; Доношење индивидуалног образовног плана (по потреби)	Педагошки колегијум
Новембар	Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог класификационог периода Доношење ИОП-а; Анализа мера безбедности у школи	Руководиоци одељењских већа Педагошки колегијум
Децембар	Учесће ученика Школе на такмичењима - припреме	Директор,

	Организација прославе Нове године Организација прославе школске славе	Педагошки колегијум
Јануар/Фебруар	Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта Доношење ИОП-а Анализа резултата унапређења оразовно васпитног рада у првом полугодишту Анализа реализације Акционог плана у првом полугодишту школске 2021/2022. год. Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часу Анализа стручног усавршавања у првом полугодишту Анализа извештаја стручних тимова, ученичких организација, рада додатне, допунске наставе, ваннаставних и слободних активности, слободних наставних активности, резултата такмичења, школског спорта и посебних програма Анализа мера безбедности у школи	Педагошки колегијум Руководиоци Одељењских већа Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Стручни актив за развојно планирање
Март	Изборни програми и слободне наставне активности у школској 2022/2023. години Разматрање и набавка уџбеника Ученици који добијају бесплатне уџбенике (критеријуми) Организација пробног завршног испита;	Стручна већа Стручни активи и тимови
Април	Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода Доношење ИОП-а Анализа резултата пробног завршног испита и планирање припремне наставе Организација припремне наставе за полагање испита (разредног и др) Анализа мера безбедности у школи	Руководиоци одељењских већа Педагошки колегијум Стручна већа
Мај	Припреме за полагање завршног испита; Формирање комисије за спровођење завршног испита	Директор Руков. тимова
Јун	Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Анализа реализације наставе у ванредним околностима Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта Анализа резултата унапређења оразовно васпитног рада у првом полугодишту Прелиминарна анализа резултата са завршног испита Разматрање извештаја стручних тимова, ученичких организација, рада додатне, допунске наставе, ваннаставних и слободних активности, слободних наставних активности, резултата такмичења, школског спорта и других посебних програма Анализа мера безбедности у школи	Руководиоци одељењских већа Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Задужена особа за стручно усавршавање Стручна већа
Август	Доношење плана рада Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2021/2022. години; Разматрање извештаја о стручном усавршавању у школској 2021/2022. години Разматрање извештаја о самовредновању у школској 2021/2022. год. Формирање Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину	Директор САРП Стр. тим за сам. Директор Стр. већа, активи и тим.

6. Програм рада Савета родитеља школе

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РОДИТЕЉА	Представник одељења
Бранко Гаћеша	I-1
Марија Цабунац	I-2
Сања Радојичић	I-3
Александра Миљковић	II-1
Душанка Јевтић	II-2
Петар Ракић	II-3
Наташа Трајчески	III-1
Горан Васић	III-2
Срђан Филиповски	IV-1
Бојан Јовановић	IV-2
Јована Била Дубајић	V-1
Данијела Милићевић	V-2
Драган Марковић	V-3
Вилета Чоловић	VI-1
Драгана Михаиловић	VI-2
Тијана Михаиловић	VI-3
Зоран Лојаница	VII-1
Данило Гиљача	VII-2
Сандра Томић	VIII-1
Светлана Малетић	VIII-2
	Председник Савета
Миломирка Ђорђић	Секретар Савета

Начин рада и одлучивање Савета родитеља уређује се Пословником о раду Савета родитеља ОШ “Надежда Петровић“.

М	Садржај рада	Носиоци активности
IX	Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника	Педагог Директор Председник Савета Секретар Савета Директор Педагог, Директор, Председник Савета, Секретар Савета
	Усвајање Пословника о раду Савета родитеља	
	Усвајање програма рада Савета родитеља за шк. 2021/2022. год.	
	Разматрање извештаја о успеху ученика и владању на крају шк. 2020/2021. године	
	Разматрање извештаја о раду школе у школској 2020/2021. години	
	Разматрање извештаја о раду директора за школску 2020/21. годину;	
	Разматрање извештаја о самовредновању рада школе у школској 2020/2021. години;	
	Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2020/21. години;	
	Разматрање Акционог плана за школску 2021/2022. годину;	
	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе 2021/2022. год.	
	Разматрање плана самовредновања за школску 2021/2022. годину;	
	Извештај о извршеним припремама за почетак школске 2021/2022. године	
	Ангажовање чувара	
	Разматрање предлога и давање сагласности на програм и организацију екскурзије ученика и наставе у природи и излета (тендери)	
Акције Савета родитеља на уређењу школе		
Разматрање понуда за осигурање ученика-избор осигуравајуће куће		
Разматрање безбедносног стања у школи и мере безбедности услед пандемије вируса COVID 19;		
Предлагање представника родитеља у све обавезне тимове.		
Обука "Чувам те" - Шта родитељ треба да уради када има сазнање о насиљу у школи? Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?		

	Разно	
X	Дан школе Акција Савета родитеља - уредимо школско двориште Акција деце: улепшајмо школу Обавештење о изабраној најповољнијој понуди туристичких агенција за извођење екскурзија и наставе у природи; Одређивање висине дневница за наставнике при извођењу екскурзија и наставе у природи;	Председник Савета, Ученици, Наставници и ТИМ за сарадњу са породицом
XI	Анализа успеха и владања ученика на првом тромесечју Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење Професионална оријентација – учешће родитеља у презентацији различитих занимања (у складу са интересовањима ученика)	Педагог, Тим за самовредновање, Председник Савета, Тима.... Секретар Савета
II	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Извештај о инспекцијском надзору; Светосавска прослава Резултати анкете за родитеље о сарадњи породице и школе	Педагог, Директор, Председник Савета, Тим
III IV V	Анализа успеха и владања ученика на трећем тромесечју Набавка уџбеника за наредну школску годину; Давање предлога изборних програма и слободних наставних активности за школску 2022/2023. годину Присуство родитеља полагању завршног испита Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење Разматрање безбедносног стања у школи и примењених мера заштите у циљу спречавања ширења вируса COVID 19	Педагог, Тим за самовредновање
VI	Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и наставе у природи Упознавање родитеља са резултатима такмичења ученика	Педагог. Директор
VIII	Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење Извештај о раду Савета родитеља у школској 2021/2022. години	Тим за самовредновање Записничар

7. Програм рада директора школе

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада школе
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа школе
- Обезбеђивање увида у остваривање свих видова васпитно-образовног рада и у реализацију задатака законом прописаних наставних програма, других стручно-педагошких докумената и годишњег програма школе
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа школе
- Остваривање инструктивно-педагошких увида и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника

Послови директора школе:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. До 46. Овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- стара се о благовременом објављвању и обавештавању запослене, ученике и родитеље односно старатеље, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, два пута годишње;
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.

Садржај	Динамика	Сарадници
Планирање и програмирање рада школе и рад на школској документацији		
<p>Израда Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину у складу са препорукама Министарства просвете; Израда 40 часовне радне недеље Израда Извештаја о раду школе за претходну школску годину Извештај о раду директора за претходну школску годину; Учешће у изради плана самовредновања рада школе за школску 2021/2022. годину; Учешће у изради Акционог плана за школску 2021/2022. годину; Учешће у изради плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину; Учешће у раду свих служби у школи (секретаријат, рачуноводство, Стручна већа и активи, помоћно-техничко особље); Извештај о коришћењу средстава утврђених финансијским планом; Побољшање материјално-техничких услова рада школе Брига о безбедности ученика (организација дежурства наставника, сарадња са школским полицајцем, МУП-ом и ГО Нови Београд, контрола примене Правилника о безбедности ученика и Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, контрола придржавања мера безбедности услед пандемије вируса корона) Предузимање мера у случајевима повреде забрана у складу са Законом; Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених; Учешће у изради инструмената за вредновање и праћење одређених резултата; Увид у планирање и припрему наставе; Контрола вођења школске документације; Усвајање распореда часова Планирање сарадње са Саветом родитеља и родитељима ученика (присуствовање седницама Савета родитеља и родитељским састанцима, организација отвореног дана школе и Дана отворених врата)</p>	<p>Август Септембар Током године</p>	<p>Педагог Секретар Рачунопологач Руководилац тима за заштиту ученика од насиља</p>
Организационо-материјални задаци		
<p>Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи; Подела задужења на почетку школске године; Праћење рада ваннаставног особља, правне службе и рада помоћних служби; Организација послова око израде општих аката школе; Контрола благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података у установи у оквиру ЈИС просвете. Израда предлога плана набавке опреме, наставних средстава и инвестиционог одржавања; Учешће у изради предлога финансијског плана Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа Пријатељи деце – пријем првака - присуствовање пријему првака; Организација Дана школе; Стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика (Ускршњи вашар и продаја дечјих радова; Дани науке; Фестивал здравља; пројектна настава) Организација спортских активности; Праћење реализације плана културних и јавних делатности школе, као и плана спортских активности Праћење обезбеђивања квалитета рада установе</p>	<p>Август Септембар Октобар Током године</p>	<p>Секретар Педагог Рачунопологач Наставници Школски одбор Руководиоци дечјих организација Наставник физичког и здравственог васпитања ГО Нови Београд</p>
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад		
<p>Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу, као и реализације пројектне наставе и</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагог Руководиоци</p>

<p>развоја међупредметних компетенција, Праћење реализације дигиталне наставе; Праћење реализације Развојног и Акционог плана рада школе и самовредновања рада школе, Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова, Присуство угледним часовима; Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у напредовању, благовремено информисање родитеља, запослених и орган управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини; Педагошко-инструктивни рад са наставницима у оквиру Стручних, Одељењских већа, Педагошког колегијума и Стручних тимова; Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета рада установе Одређивање ментора за приправнике Праћење рада стручних сарадника; Праћење реализације пројекта Праћење рада и учешће у раду Ученичког парламента</p>		<p>тимова и стручних већа Наставници</p>
Аналитички рад		
<p>Анализа остварености Годишњег плана рада школе; Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе; Анализа реализованих програма рада наставника и стручних сарадника; Праћење остваривања активности предвиђених Акционим планом; Израда извештаја за Министарство просвете и друге институције; Припрема и анализа извештаја о самовредновању рада школе</p>	<p>Јануар Јун Август Током године</p>	<p>Педагог Руководиоци тимова и стручних већа Наставници</p>
Рад у Стручним органима		
<p>Образовање, усмеравање и усклађивање рада Стручних органа и тимова у установи; Учешће у раду свих тимова; Припремање и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума; Учешће у припреми седница и Школског одбора и Савета родитеља; Праћење рада Одељењских већа, Стручних већа, актива и тимова; Извршни послови-рад на спровођењу одлука Стручних органа, Школског одбора и надлежних инспекција</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагог Руководиоци тимова и стручних већа Наставници Секретар</p>
Стручно усавршавање		
<p>Праћење стручне литературе; Учешће на семинарима и саветовањима; Учешће у раду Актива директора општине, Министарства просвете; Праћење плана стручног усавршавања запослених и организација стручног усавршавања у оквиру установе</p>	<p>Током године</p>	<p>Библиотекар Педагошки колегијум</p>
Сарадња са институцијама и организацијама		
<p>Сарадња са стручним институцијама: Министарством просвете, Секретаријатом за образовање и дечју заштиту; Учитељски факултет, Филозофски факултет, Завод за вредновање квалитета рада, Педагошко друштво, Друштво учитеља, Институт за педагошка истраживања, Сарадња са установама: МУП, Дом здравља, Центар за културу, Библиотека града, позоришта УНИЦЕФ, Локални и други медији, Центар за социјални рад, Спортски центар. Сарадња са радним организацијама и локалном самоуправом.</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагог Руководиоци тимова и стручних већа Наставници</p>
Евалуација рада школе и успеха ученика		
<p>Праћење постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода Праћење и анализа резултата завршног испита и пробних и иницијалних тестирања Праћење успеха ученика на такмичењима Израда годишњег извештаја о раду школе и раду директора Сарадња са саветницима и инспекторима МПНТР</p>	<p>Јануар Август Током године</p>	<p>Директор Одељењска већа</p>

8. Програм рада стручних сарадника школе

8.1. Програм рада педагога школе

Садржај	Динамика
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
Учешће у изради Годишњег плана рада школе (план рада стручних тимова, с стручних већа и актива); Израда месечних планова рада; Учешће у планирању самовредновања рада школе; Учешће у изради Акционог плана за школску 2021/2022. годину; Учешће у изради плана стручног усавршавања.	Септембар Јун Током год.
II Праћење реализације програма и вредновање рада школе	
Праћење реализације образовно - васпитног рада, дидактичко-методичке заснованости часа, примене индивидуализације и метода активне наставе, прилагођености наставе узрасним и индивидуалним особеностима ученика и примене стандарда постигнућа; праћење реализације и организације дигиталне наставе; Праћење постигнућа ученика; Праћење реализације пројектне наставе, проблемске наставе и тимског облика рада Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва	Током године
III Педагошко - инструктивни рад са наставницима	
Упознавање одељењских старешина са карактеристикама ученика I разреда; Пружање помоћи у раду са даровитим и ученицима који заостају у раду, вођењу педагошке евиденције, припреми угледних часова и у реализацији васпитно-образовног рада; Педагошко-инструктивни рад са приправницима и наставницима након посећеног часа; Анализа посећених часова; Учешће у реализацији часова одељењског старешине и раду секција.	Септембар Током год. Фебруар
IV Рад са ученицима	
Испитивање зрелости деце за полазак у школу; Праћење прилагођавања ученика I и V разреда; Распоређивање новопримљене деце и праћење њиховог прилагођавања; Праћење успеха ученика; Идентификација и корективни рад са ученицима који заостају у раду; Идентификација даровитих ученика и даље усмеравање Рад на формирању и раду ученичких колектива (учешће у раду Ученичког парламента) Индивидуални рад са ученицима; Групни рад са ученицима: "Тешкоће при преласку на предметну наставу" (V разред), "Методe учења и активно учење" (V разред), "Фактори који утичу на формирање личности" (VIII разред), "Колико сам прихваћен у свом колективу" (V разред), "Верске секте" (VIII разред), "Позитивна слика о себи" (VI разред), "Адолесценција" (VII разред); Трибине за ученике/онлајн презентације: Вршњачко насиље (I-VIII) Електронско насиље (I-VIII) Живот са корона вирусом (I-VIII) Рад на професионалној оријентацији: VII разред: "Мој тип учења"; VIII разред: "У свету интересовања", "Графикон интересовања", Критеријум за избор школе", "Фактори који утичу на избор занимања", Гарднеров тест вишеструке интелигенције, Анкета о интересовањима, индивидуални разговори, "Сазнајем са интернета куда после школе". Здравствено васпитање: "Пубертет-промене" V разред; VIII разред: "Ментално здравље младих и шта ја могу да учиним"; Вршњачка едукација ученика седмог и осмог разреда о превенцији болести зависности Организација радионица које ће реализовати вршњачки едукатори (V-VIII) Учешће у реализацији програма заштите деце и ученика од насиља: VIII разред: "Секте", „Психолошки утицај групе на појединца“, „Медијска писменост“ (V– VIII),	Мај Током године Новембар, фебруар

V Сарадња са родитељима	
<p>Индивидуални саветодавни рад са родитељима; Пружање помоћи одељењским старешинама и наставницима у раду са родитељима; Професионално информисање родитеља; Сарадња са родитељима укљученим у процес вредновања рада школе, школско развјно планирање, рад свих тимова у школи и пројекте школе; Организација и реализација трибина за родитеље: „Медијска писменост“ ; „Нови облици зависности“ Организација онлајн предавања и радионица за родитеље: „Школа за родитеље“</p>	Током године
VI Аналитичко истраживачки рад	
<p>Анализа успеха ученика; Анализа резултата са завршног испита; Анализа посећених часова; Учешће у самовредновању рада школе (Настава и учење/Наставни процес/Планирање и припремање; Етос; Подршка ученицима) Организовање и спровођење педагошко-психолошког истраживања (социометрија у петом разреду и по потреби)</p>	Током године
VII Рад у стручним органима	
<p>Информисање чланова Наставничког већа о резултатима и анализама истраживања, резултатима корективног рада, резултата уписа ученика у средњу школу, предавања за наставнике; Присуство седницама Стручних већа; Руковођење Стручним акитвом за развој Школског програма; Учешће у припреми седница Наставничког већа и Педагошког колегијума; Учешће у раду Педагошког колегијума; Учешће у изради Акционог плана рада школе; Праћење реализације активности планираних Акционим планом школе; Учешће у раду Тима за инклузивно образовање (идентификација ученика, предлог плана и програма рада Тима и са ученицима, учешће у изради ИОП-а, сарадња са родитељима и наставницима); Учешће у раду Тима за професионални развој; Учешће у раду тима за самовредновање рада школе (Наставни процес и планирање и припремање, предлог мера за унапређење осталих области приликом израде акционог плана унапређења, помоћ наставницима у раду) Учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција (организација предавања и посета часовима) Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (предузимање мера превенције и интервенције по потреби);</p>	Током године
VIII Стручно усавршавање	
<p>Праћење литратуре, сајтова и присуство семинарима (свих облика); Праћење рада и учешће у активностима Педагошког друштва и општинског актива стручних сарадника; Присуство угледним часовима; Припрема и реализација предавања и трибина за родитеље; Припрема и реализација предавања за наставнике: Тема: „Шта са „немирним“ ученицима?“ Излагање садржаја са стручних усавршавања; Писање пројеката – по потреби</p>	Током године
IX Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама	
<p>Сарадња са стручним институцијама - Министарством просвете, Педагошком друштвом Сарадња са општинским активом педагога; Сарадња са здравственим службама и Центром за социјални рад; Сарадња са МУП-ом; Сарадња са културним институцијама; Сарадња са ПУ</p>	Током године
X Вођење педагошке документације	
<p>Дневник рада педагога; Досијеа ученика и документација о сарадњи са родитељима, наставницима и раду са ученицима; Документација о истраживањима, извештајима, анализама;</p>	Током године

8.2. Програм рада библиотекара

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
IX, VI, VIII	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради годишњег програма рада школе Планирање развоја школске библиотеке Планирање набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада 	Анализа, извештај планови	директор , ПП служба, библиотека р
Током год	Планирање и програмирање рада са ученицима	Планови програми	библиотека р

2. Непосредан рад са ученицима

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<ul style="list-style-type: none"> Системско упознавање књижне и некњижне грађе библиотечког пословања и мреже на територији уже шире територијалне заједнице Системско припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике Помоћ ученицима у организовању самосталног рада на тексту и другим материјалима Припремање и реализовање специјализованих програм намењених појединим групама и колективима ученика остваривање програма рада библиотечке секције других ваннаставних активности ученика у школској библиотеци развијање читалачких и других способности ученика Усмеравање ученика у складу с њиховим интересовањима и потребама Навикавање ученика на правилно руковање књижном некњижном грађом Читалачка значка 	Анализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	Библиотекар

3. Сарадња са наставницима

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектуре Сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању књижне и некњижне грађе за потребе образовно васпитног рада Сарадња са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација 	Анализа, извештај Планови, Непосред. рад са децом Раговор,	Библиотекар Учитељи, наставници

	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање наставних часова у библиотеци • Срадња са стручним активима наставницима, педагогом и педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе те целокупном организацијом рада школске библиотеке • Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности 		
--	---	--	--

4. Библиотечко-информацијска делатност

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи • Припремање тематских изложби књижне и некњижне грађе у вези с појединим ауторима и јубилејима • Усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа • Израда пописа и библиографских података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усврашавањем наставника и сарадника 	Анализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	Библиотекар, Учитељи, наставници
	<ul style="list-style-type: none"> • Вођење библиотечког пословања • Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке • вођење политике набавке књига и друге грађе • Вођење збирки посебних фондова • Уредно вођење све прописане документације школске библиотеке 	Унос података, књижење, завођење, анализа	Библиотекар
V, VI	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање међубиблиотечке позајмице и сарадње • Читалачка значка 	Посета, разговор	Библиотекар

5. Сарадња са родитељима

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<ul style="list-style-type: none"> • Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика , развијању читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека 	Анализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	Библиотекар, Учитељи, наставници
X, IX	<ul style="list-style-type: none"> • Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика , развијању читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека 	Посета, разговор	Библиотекар

6. Културна и јавна делатност

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током године	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање и организовање разних културних активности школе • Књижевне трибине сусрети, разговори • Разни конкурси • Обележавање јубилеја 	Анализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор	Библиотекар Учитељи, наставници
Током године	<ul style="list-style-type: none"> • сарадња са Народним и другим библиотекама на територији општине и град 	Посета, разговор	Библиотекар

7. Остале активности

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током године	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у раду стручних органа школе, Наставничког већа, разредних већа и стручних актива језика • Сарадња са стручним институцијама • Стручно усавршавање, учествовање на семинарима, саветовањима и другим скуповима библиотекара • Стално праћење издавачке делатности и стручне литературе 	учешћа, договри, посете	Библиотекар Учитељи, наставници

Програм рада школског библиотекара обухвата и друге послове и задатке који су утврђени Годишњим планом рада школе и библиотеке.

9. Програм рада Школског одбора

Школски одбор као орган управљања у школи обавља послове који су му Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи и Статутом ОШ "Надежда Петровић" стављени у надлежност.

У току школске године школски одбор обавља следеће послове:

1. измене и допуне Статута школе;
2. усвајање Годишњег плана рада школе;
3. разматрање Извештаја о раду Школе на крају првог и другог полугодишта;
4. усвајање Завршног рачуна Школе;
5. одлучивање о коришћењу средстава у складу са законом;
6. обављање свих осталих послова који се у току године појаве, а који су му законом и статутом стављени у надлежност.

Послови Школског одбора обављају се на седницама. Седнице Школског одбора одржаће се у августу и крајем јуна месеца, а могу се заказивати у интервалу ових двеју седница када се врши пријем наставника по конкурсу, у циљу давања мишљења за њихов избор, као и када се укаже неопходна потреба за решавање важних питања у вези рада Школе.

Рад Школског одбора обављаће се према Пословнику о организацији и раду Школског одбора.

Реализатори програма рада Школског одбора су: председник, чланови Школског одбора и директор Школе.

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Марко Динић	Локална самоуправа
Данијела Симић	Локална самоуправа
Миодраг Радошевић	Локална самоуправа
Драгана Николашев	Наставничко веће
Биљана Чегар	Наставничко веће
Надежда Илић	Наставничко веће
Сандра Томић	Савет родитеља
Драган Марковић	Савет родитеља
Мирјана Цабунац	Савет родитеља

IV ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- 1. Редовна настава**
- 2. Изборни програми**
- 3. Допунска настава**
- 4. Додатна настава**
- 5. Припремна настава**
- 6. Слободне наставне активности**

1. Редовна настава

1.1. Предмети и фонд часова обавезне наставе у млађим разредима

Разред	I		II		III		IV	
Фонд часова	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72				
Прир. и друш.					2	72	2	72
Лик. култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Муз. култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здрав. васп.	3	108	3	108	3	108	3	108
Пројектна настава					1	36	1	36
Дигитални свет	1	36	1	36				
Укупно	20	720	21	756	20	756	20	756

1.2. Предмети и фонд часова обавезне наставе у старијим разредима

Разред	V		VI		VII		VIII	
фонд часова	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Срп. јез.и књиж.	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	64
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	64
Географија	1	36	2	72	2	72	2	64
Физика			2	72	2	72	2	64
Математика	4	144	4	144	4	144	4	134
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	64
Хемија					2	72	2	64
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	64
Физичко и здрав. васпитање	2+1,5	72+54	2+1,5	72+54	3	108	3	102
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	24+1,5	864+54	25	900+54	28	1008	28	952

2. Изборни програми

2.1. Изборни програми у првом циклусу

Годишњи фонд часова: 36

Обавезни изборни предмети и програми										
Разред	I		II		III		IV		I-IV	
Одељење	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.
1	7	12	10	19	10	15	9	19	36	65
2	14	12	12	8	7	21	16	11	49	52
3	10	14	7	14					17	28
Укупно	31	38	29	41	17	36	25	30	102	145

2.2. Изборни програми у други циклус

Годишњи фонд часова: 36 односно 34 у VIII разреду

Разред	V		VI		VII		VIII		V-VIII		Број изврш.
	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	
Изборни програми											
Верска настава	2	44	1	27	1	26	2	47	6	137	1
Грађанско васпитање	2	41	2	33	1	19	1	10	6	103	2
Немачки језик	2	60	2	43	2	45	2	57	8	205	1
Италијански језик	1	25	1	20	-	-	-	-	2	45	1

3. Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који повремено заостају у раду, због неуједначеног претходно стеченог знања, различитих способности ученика и дужег одсуствовања са наставе.

Фонд часова допунске наставе у другом циклусу

Ред. бр.	Предмет	Разред				Укупно часова
		V	VI	VII	VIII	
1.	Физика, Александра Стефановић		12	12	12	36
2.	Италијански језик, Душица Цветковић	9				9
3.	Енглески језик, Драгана Николашев			18		18
4.	Енглески језик, Љиљана Милошевић	18	18			36
6.	Математика, Биљана Чегар	36			36	72
7.	Математика, Драгица Ћук		36	36		72
8.	Српски језик, Јасмина Мићић	18	18	18		54
9.	Српски језик, Имрена Ђорђевић	12	12		12	36
10.	Историја, Илијана Опачић	18				18
11.	Географија, Јелена Живковић	18				18
12.	Географија, Нада Ранковић				9	9
13.	Немачки језик, Марија Мирковић	9	9	9	9	36

4. Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне области.

Фонд часова додатне наставе у другом циклусу

Ред. бр.	Предмет	Разред				Укупно часова
		V	VI	VII	VIII	
1.	Историја, Илијана Опачић	18				18
2.	Италијански језик, Душица Цветковић	9				9
3.	Немачки језик, Марија Мирковић	9	9	9	9	36
4.	Енглески језик, Љиљана Милошевић	18	18			36
5.	Географија, Јелена Живковић	18				18
6.	Географија, Нада Ранковић				9	9
7.	Математика, Биљана Чегар	18			18	36
8.	Математика, Драгица Ћук		18	18		36
9.	Српски језик, Имрена Ђорђевић	12	12		12	36
10.	Српски језик, Јасмина Мићић	12	12	12		36
11.	Драгана Николашев			18		18
12.	Физика, Александра Стефановић		12	12	12	36
13.	Информатика, Марта Петровић	9	9	9	9	36

Фонд часова додатне наставе за 4. разред

Реализатори: Миломирка Ђорђевић и Милина Кораћ 4.разред		
Време реализације	Садржај рада	Број часова
Током године	Природни бројеви и операције	7
	Квадрат и правоугаоник	4
	Коцка и квадар	4
	Логички и комбинаторни задаци	4
	Проблем тешких ситуација	4
	Математичка рекреација	4
	Задаци са школских такмичења	9
	УКУПНО	36

5. Припремна настава

Број планираних часова припремне наставе за полагање завршног испита

	Српски језик и књижевност	Математика	Физика	Биологија	Хемија	Историја	Географија
Број часова	32	32	15	15	15	15	15

Припремна настава за полагање завршног испита организује се за ученике осмог разреда, најмање 2 недеље пре полагања завршног испита. Припремна настава се реализује из предмета: математика, српски језик, историја, географија, физика, хемија и биологија.

У првом полугодишту ове школске године припремна настава ће бити реализована, у складу са мерама безбедности услед пандемије вируса COVID 19, у редовној настави и преко гугл учионице и број часова ће бити већи од 10 због унапређења резултата на завршном испиту.

6. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разред	V		VI		VII		VIII		V-VIII		Број изврш.
	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	
Свакодневни живот у прошлости	-	-	2	35	-	-	-	-	2	35	1
Цртање, сликање и вајање	2	57	1	25	-	-	-	-	3	82	1
Хор и оркестар	1	26	-	-	1	17	1	16	3	59	1
Домаћинство	-	-	-	-	1	28	2	41	3	69	2

Ове школске године ће се реализовати слободне наставне активности Свакодневни живот у прошлости - две групе у шестом разреду, Хор и оркестар једна група у седмом и једна група у осмом разреду, Домаћинство - једна група у седмом и две групе у осмом разреду и Цртање сликање и вајање две групе у петом и једна група у шестом разреду.

V ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- 1. Програм рада одељењског старешине**
- 2. Ваннаставне активности ученика**
- 3. Додатна образовно-васпитна подршка развоју ученика у основној школи**
- 4. Школски спорт и обавезне физичке активности ученика**
- 5. Ученичке организације**
- 6. Корективни рад са ученицима**
- 7. Производни и други друштвено-користан рад**
- 8. Екскурзије и настава у природи**

1. Часови одељењског старешине

1.1. Програм рада одељењског старешине првог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Упознавање ученика; Упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, понашању услед пандемије вируса; Правила понашања у школи; Од куће до школе - безбедност у саобраћају и правила понашања на улици; Ми смо одељењска заједница - избор руководства; Школа - ко све ради у школи? Зашто идемо у школу?
Октобар	Дечја недеља. Уредимо нашу учионицу. Припрема за Дан школе. Међусобни односи ученика у одељењу.
Новембар	Шта ћу бити кад порастем - занимања. Мој портфолио. Шта ми се допада, а шта не у школи?
Децембар	Право и лажно другарство. Хигијенске навике у школи и код куће. Ко све може да ми помогне када уочим проблем? Један пакетић много љубави. Маскенбал.
Јануар	Оговарање и увредљиви надимци. Час посвећен Светом Сави.
Фебруар	Волим да читам. Бонтон - како се понашамо према старијима
Март	Најлепша мама на свету. Рециклирам. Светски дан шума. Зелени кутак у нашој школи. Рад на личном портфолиу
Април	Бринем о животињама - кућни љубимци. Здрава храна - последице неправилне исхране. Какав нам је успех? Уређујемо нашу учионицу
Мај	Како да заштитимо планету? Мој друг - мој ослонац. Четири чаробне речи. Да ли сам задовољан својим понашањем у школи?
Јун	Да ли сам задовољан својим знањем? Моји планови за следећу школску годину

1.2. Програм рада одељењског старешине другог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак нове школске године-упознавање ученика са мерама безбедности услед пандемије. Конституисање одељенске заједнице. Ово су наша правила, задужења и обавезе Хуманост на делу. Значење појмова насиље, злостављање, занемаривање
Октобар	Дечија недеља и Светски дан детета. Дан школе. Хигијена, лична хигијена, болести прљавих руку, здрави зуби. Д као другарство
Новембар	Добра и лоша тајна. Здрава храна-правилна исхрана. Како да уредимо нашу учионицу Шта је правда?
Децембар	О стиђу и срамоти. „Један пакетић – много љубави“ (акција солидарности). Испољавање емоција на ненасиљан начин. Покажи шта знаш. „У сусрет празницима“ – уређење учионице и прослава, радионица са родитељима
Јануар	Свети Сава – школска слава
Фебруар	Доживљај са распуста. Интернет и злоупотреба, дигитално насиље Занимања у мојој околини
Март	Мами и баки за 8.март. „У сусрет пролећу“ . Школа без насиља. Шта све можемо рециклирати
Април	Важност спорта за развој духа и тела. Дан Новог Београда. Ускршњи пано. Шетња у природи
Мај	Моје активности току дана-Здрав човек као нормалан члан друштва. Покажи шта знаш Припрема за завршну приредбу. Игре по избору ученика
Јун	Како смо се дружили и шта смо научили, успех на крају школске године. Шта ћу читати на распусту. Завршна приредба

1.3. Програм рада одељењског старешине трећег разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године- Упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, допунске и додатне наставе и понашању услед пандемије вируса; Безбедност у саобраћају; Права, обавезе и дужности ученика; Упознавање са планом рада Одељењске заједнице; Помоћ ученицима у снабдевању уџбеницима и школским прибором. Укључивање ученика у школске активности
Октобар	Обележавање Дечје недеље и Светског дана детета; Ово сам ја (долазак на свет; грађа тела; раст; чула) – тема из здравственог васпитања; Здравствене и хигијенске навике. Исхрана и њен значај за здрав живот и формирање навика према здравој исхрани (тема из здравственог васпитања); Разговор о прослави Дана школе.
Новембар	Понашање ученика у школским и ваншколским активностима и правилно вредновање. понашања ученика (тема из здравственог васпитања); Однос ученика према себи и другима. Правилан однос према супротном полу (тема из здравственог васпитања); Подстицање позитивног и осујећивање негативног понашања.
Децембар	Узроци настанка сукоба у одељењу и начин решавања истих; Лична хигијена и хигијена простора (тема из здравственог васпитања). Дневни ритам. Игре и значај одмарања (тема из здравственог васпитања); Како да прихватим неуспех
Јануар	Одговорно испуњавање школских обавеза формирање радних навика; Могућност побољшања школског успеха; Лик и дело Светог Саве.
Фебруар	Игре на снегу; Хигијена и оплемењивање учионочког простора
Март	Како сам помогао другу да реши проблем; Правилан однос према животној средини; Ризична понашања зависности- пушење, алкохолизам наркоманија (тема из здравственог васпитања); Организовање игара такмичарског карактера
Април	Излет у природу; Критички однос према вредностима израженим у мас – медијима; Другарство; Колико познајем свој завичај;
Мај	Упознавање ученика са значајем места и културно–историјских споменика који ће бити посећени на настави у природи; Шта смо научили на настави у природи; Шетња природом
Јун	Певамо и играмо на завршетку школске године. Приредба на крају школске године;

1.4. Програм рада одељењског старешине четвртог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних активности и понашању услед пандемије вируса; Моје одељење је мој тим (избор руководства ОЗ); Дружење и другарство - право или лажно Како да откријем своје способности; Кад порастем бићу. Безбедност деце у саобраћају (МУП)
Октобар	Како да учимо; Мој рад је мој успех; Дан школе; Моје слободно време; Полиција у служби грађана (МУП).
Новембар	Бонтон у учионици; Поштујемо правила; Учимо о пријатељству; Како неговати пријатељство; Насиље као негативна друштвена појава (МУП).
Децембар	Тегла врлина; Здрава храна; Правилан однос према животној средини; Новогодишњи празници; Превенција заштите деце од опојних дрога и алкохола (МУП).
Јануар	Свети Сава;
Фебруар	Интернет и злоупотреба интернета;Дигитално насиље, Превенција и заштита деце од трговине људима (МУП). Занимања људи
Март	Честитка за маму и баку; Моја осећања; Помозимо другу; Игре без граница; Заштита од пожара (МУП).
Април	Ускршњи украси - уређење паноа; Дан Новог Београда; Заштита од техничко-технолошких опасности (МУП).
Мај	Моје четворогодишње путовање; Припреме за извођење наставе у природи; Толеранција према разликама; Недеља здравих уста и зуба ,Здравље на уста улази.
Јун	Научили смо (анализа успеха); Желим да се представим (приредба за крај школске године)

1.5. Програм одељењског старешине петог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Упознавање ученика и одељенског старешине и избор руководства ОЗ; Почетак школске године-упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Упознавање ученика са правилима понашања и значење појмова насиље, злостављање, занемаривање; Наше акције-ученичке иницијативе (хуманост на делу)
Октобар	Наше понашање је одраз наше личности; Значај и обавеза похађања допунске и додатне наставе; Брига о здрављу – одржавање личне хигијене; Сличности и разлике међу нама; Вршњачко насиље – презентација, Полиција у служби грађана (МУП).
Новембар	Наш успех и дисциплина на крају првог тромесечја (анализа); Узајамна помоћ и сарадња, како помоћи другу када је најпотребније; Правилна комуникација-школа без насиља;
Децембар	Поштујући себе поштујем и друге; Моја осећања – разлике у испољавању емоција; Мотивација ученика за успешније учење: методе и технике учења; Припрема и прослава Нове године
Јануар	Развијање културе понашања – школа без насиља, Интернет и злоупотреба интернета; Приреме за прославу Светог Саве; Наш успех и владање на крају првог полугодишта
Фебруар	Односи у породици, Моја осећања
Март	Односи у ОЗ и наша ОЗ у односу на друге (у сарадњи са педагогом – резултати социометрије); Бонтон- како се понашамо на јавним местима; Оцењивање у нашој школи; Спречио-ла сам инцидент; Шта ми прија у школи, а шта бих мењао-ла
Април	Шта је то љубљв? Друг, пријатељ, симпатија; Како се борити са страховима; Успех и дисциплина ученика, изостанци
Мај	Моји родитељи и ја; Правилна исхрана (брза храна, популарна пића и последице); Шта слушам, читам, гледам; Припреме за екскурзију (правила понашања на екскурзији)
Јун	Зависност успеха од рада и залагања – крај школске године; Наш успех и дисциплина на крају школске године

1.6. Програм одељењског старешине шестог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Правила понашања у школи и обавезе редара; Избор руководства ОЗ и ЦК; Значење појмова насиље, злостављање, занемаривање; Право и лажно другарство; Безбедност деце у саобраћају (МУП).
Октобар	Одржавање личне и опште хигијене; Правилна исхрана-основ човековог здравља; Пушење и алкохол; Вршњачко насиље – презентација; Полиција у служби грађана (МУП).
Новембар	Успех и дисциплина ученика; Развијање толеранције међу друговима; Ко сам све ја? (радионица); Насиље међу децом; Насиље као негативна друштвена појава (МУП).
Децембар	Дружимо се, играмо се; Стереотипи и предрасуде, Припрема за прославу Нове године; Како учим – технике учења?; Превенција заштите деце од опојних дрога и алкохола -МУП.
Јануар	Припрема за прославу школске славе, Светог Саве; Интернет и видео игрице – нови облици зависности; Анализа успеха и владања ученика; Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа (МУП).
Фебруар	Агресивно понашање и како га сузбити; Развијање и јачање личне контроле, Превенција и заштита деце од трговине људима (МУП).
Март	Позитивна слика о себи; Шта ме брине, а шта ме радује?; Оцењивање у нашој школи; Притисак вршњака; Узајамна помоћ и сарадња; Заштита од пожара (МУП).
Април	Култура понашања у школи и на јавном месту; Интересовања за будућа занимања, Успех, дисциплина и изостанци ученика. Заштита од техничко-технолошких опасности (МУП).
Мај	Како рећи не цигаретама и алкохолу; Преипрема и организација екскурзије, Гледање из другог угла; Умеће комуникације.
Јун	Зависност успеха од рада и залагања – крај школске године, Разговор о успеху на крају школске године – сумирање резултата.

1.7. Програм одељењског старешине седмог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Распоред часова, кућни ред. Избор руководства одељењске заједнице. Укљученост ученика у рад допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Правилно вредновање понашања. Заједничко дефинисање појма професионална оријентација
Октобар	Неговање пријатељства; У свету вештина и способности; Притисак вршњака; Развијање и јачање личне контроле
Новембар	Самоспознаја-аутопортрет. Анализа успеха и дисциплине на првом томесечју. Основне карактеристике младих и њихово психо-социјално сазревање. Правилна исхрана.
Децембар	У очима других. Превенција алкохолизма и пушења. Прослава Нове године. Умеће комуникације.
Јануар	Текући проблеми; Нови облици зависности (интернет и видео игрице); Час посвећен Светом Сави. Анализа успеха у дисциплине у првом полугодишту-како постићи бољи успех .
Фебруар	Како се припремати за такмичење. Путеви образовања и каријере. Филм: Посматрачи (youtube)
Март	Пушење, алкохолизам и наркоманија. Вредности и уверења. Посета предузећу-установи . Анализа учешћа ученика на такмичењим. Људско стваралаштво и његов значај.
Април	Анализа успеха и дисциплине на трећем томесечју. Едуковање за формирање здравих међуљудских односа. Експерти у нашој школи (радионица 20). Разговор о вршњачком насиљу.
Мај	Вршњачке групе-адолесценти и њихов утицај на понашање младих. Припреме за екскурзију. Утисци са изведене екскурзије. Кожне и венеричне болести- предавање.
Јун	Конфликт и мир. Успех и дисциплина ученика - Сумирање резултата VII разреда.

1.8. Програм рада одељењског старешине осмог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Избор руководства ОЗ, ПЦК, чланова Ученичког парламента; Правила понашања у школи и обавезе редара и дежурног ученика; Лична и општа хигијена; Избор занимања – разговор о факторима који утичу на избор занимања (интересовања, утицај родитеља и вршњака, близина школе, захтеви тржишта, будућност занимања...).
Октобар	Агресивно понашање и како га сузбити; Зашто је толеранција добра и које су њене границе; Осврт на прве оцене у осмом разреду; Графикон интересовања (радионица 3, педагог).
Новембар	Врсте дроге; Пунолетство и зрелост; Успех, дисциплина и изостанци ученика и предлог мера за побољшање успеха; О стереотипима ; Жеље и могућности –упис у средњу школу.
Децембар	СИДА – шта знам; Ментално здравље младих и шта ја могу да учиним; Какав/каква сам на први поглед; Заразне и полно преносиве болести.
Јануар	Нови облици зависности (интернет, видео игрице, друштвене мреже – лична искуства); Текућа дешавања; Припрема за прославу школске славе, Свеог Саве; Успех дисциплина и изостанци ученика.
Фебруар	Критеријуми за избор школе; Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу; Омиљена и неомиљена занимања.
Март	Организација екскурзије и доношење заједничких правила понашања; Психолошки притисак на појединца кроз групу – филм Талас; Верске секте и њихово дејство на младе; На разговору у предузећу.
Април	Ненасилно решавање конфликта; Посета радној организацији; Моја одлука о школи и занимању.
Мај	Притисак вршњака, конфликт и мир; Припреме за упис у средњу школу; Успех, дисциплина и изостанци ученика; Припрема за другарско вече.

2. Ваннаставне активности ученика

2.1. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

МАТЕМАТИЧАРЕЊЕ

Руководилац: Милена Симишић

Разред и одељење: 3/1

Циљеви и задаци:

- развијање и подстицање интереса ученика за математику,
- проширивање и продубљивање стечених знања,
- развијање пажње, логичког мишљења и закључивања
- развијање упорности и стрпљења, тачности, самосталности, сналажљивости у решавању нумеричких задатака и занимљивих текстуалних задатака
- учешће на математичком такмичењу

Динамика	Садржај	Број часова
Септембар	Шарене стране	2
Октобар	Бројеви до 100	2
Новембар	Магични квадрати	2
Децембар	Бројеви до 100 множење и дељење	2
Јануар	Бројеви до 100, множење и дељење	2
Фебруар	Мерење и мере	1
Март	Мерење и мере и Разни задаци	2
Април	Разни задаци, + - , x и :	2
Мај	Вежбање задатака са математичких такмичења	2
Јун	Математичке игре	1

УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА

Разред и одељење:

Уметничка радионица, са годишњим фондом од 36 часа, реализује се за ученике који су заинтересовани да више развију своје способности у драми и покрету, ликовном и визуелном изражавању.

Циљ:

- развијање љубави према визуелној уметности (драма, покрет изражајно говорење, сликање, вајање)

Задаци:

- развијање љубави према матерњем језику;
- унапређење културе изражавања и правилног изговора;
- упознавање са различитим облицима уметничког изражавања (писање, сликање и вајање);
- развијање љубави према драмском приказу;
- упознавање различитих техника ликовног изражавања

Реализатори: Ивана Бојић, Милина Катић, Милан Илић 1. разред

Време реализације	Садржај рада	Број часова
Током године	Ово сам ја	4
	Читамо, пишемо, рецитирајемо	10
	Моја машта може свашта	14
	Певамо и играмо	2
	Драматизација	6
	УКУПНО	36

Реализатори: Надежда Илић, Љиљана Алимпић, Антонела Земановић Манчић, Давид Дашић 2. разред

Време реализације	Садржај рада	Број часова
Током године	Ово сам ја	5
	Читамо, пишемо, рецитирајемо	7
	Моја машта може свашта	6
	Певамо и играмо	9
	Драматизација	9
	УКУПНО	36

Реализатор: Милена Симишић, Ненад Поморишац 3. разред

Време реализације	Садржај рада	Број часова
Током године	Ја сам ђак за пример	6
	Изражајно читање и казивање	8
	Певање и рецитовање песама	9
	Ликовно изражавање	7
	Драматизација	6
	УКУПНО	36

Реализатори: Миломирка Ђорђевић, Милина Кораћ 4. разред

Време реализације	Садржај рада	Број часова
Током године	Ја сам ђак за пример	6
	Читамо, пишемо, рецитирајемо	6
	Моја машта може свашта	8
	Певамо и играмо	9
	Драматизација	7
	УКУПНО	36

ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

Разред и одељење: I - IV; V-VIII 2021/2022.

Руководилац: Дејан Ковачевић

Циљ:

- кроз шах овладати вештинама које ће их пратити кроз живот, као што су креативност, стрпљење и стратешко размишљање;
- да подстиче успех и у другим школским предметима и доприноси развоју емоционалне интелигенције, овладавању писаним текстом, знаковима и симболима, развоју пажње и самоконтроле;
- да развија независно размишљање и тежњу за усавршавањем, као и уважавање туђег мишљења и правила фер-плеја;
- да ученици стекну мануелну спретност;
- да подстиче сарадњу у припремању и поспремању неопходних реквизита пре и после часа;
- да ученици вежбају концентрацију;
- да ученици буду мирни и да не ометају друге;
- да се похвале или пожале, али и да дејим језиком пренесу осталима своју стратегију.

АКТИВНОСТ

1. 6 часова	Основе шаха Шаховска табла назив шаховске фигуре и њихово; постављење у почетни положај Шаховска поља и њихово обележавање; Геометрија шаховске табле; Шаховски сат и његова улога; Правила понашања у просторији у којој се игра шах; Шаховске фигуре, њихово кретање и вредност; Одигравање партија
2. 4 часа	Шаховска игра и правила Шаховски потез; Шах краљу; Услови под којима се може вршити рокада; Исходи партије (победа, пораз и реми); Одигравање партија
3. 4 часа	Примери завршетка партије Краљ и пешак против пешака; Обележавање и записивање потеза; Одигравање партија
4. 10 часова	Отварања Принципи у отварању, теорије отварања; Отворене игре - Италијанска партија; Отворене игре - Шпанска партија; Отворене игре - Руска партија; Полуотворене игре - Сицилијанска одбрана Затворене игре - Дамин гамбит; Одигравање партија
5. 8 часова	Средишњице Комбинаторни мотиви - двоструки напад; Комбинаторни мотиви - везивање и одвезивање фигуре Откривање линија, редова и дијагонала; Откривање и двоструки шах; Одвлачење; Усмеравање-дириговање; Угушени шах – мат; Одигравање партија
6. 4 часа	Завршнице Краљ и две лаке фигуре против краља; Матирање топом; Матирање усамљеног краља помоћу два ловца; Напредовање слободног пешака у завршници; Добитак дамом против пешака на предпоследњем реду; Ловчев пешак на предпоследњем реду против даме (пат као мотив за реми); Одигравање партија
УКУПНО	36 часова

2.2. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције Јасмина Мићић- Симеоновски

Циљ:

- Мотивисати ученике за упознавање поетских текстова и испољавање талента у оквиру културе говора
- Развијати креативност, емпатију и друге позитивне особине карактера
- Подстицати машту и љубав према изражајном казивању
- Оспособити ученике за правилно говорење, сценски наступ, као и ослобађање од треме јавног иступања

Задаци:

- Припрема материјала (одабир песама и лирских текстова) за обележавање: Дана школе, Светог Саве, рецитаторских такмичења и испраћаја ученика осмог разреда
- Рад са ученицима на изабраним текстовима

Руководилац секције –Јасмина Мићић- Симеоновски			
Разреди	Садржај рада	Број часова	Време реализације
V - VIII	Формирање секције, ишчитавање изабраних текстова, упознавање са стилским изражајним средствима, значајем паузе; акценатске вежбе.	4	IX
	Индивидуална анализа одабраних песама, увежбавање и учење напамет, заједнички рад на пројекту за Дан школе, учешће на приредби.	4	X
	Усавршавање говорне технике: вежбе интонације, интензитета, понављања у тексту, учење мимике и става.	4	XI
	Припрема песама за обележавање Светог Саве, као и избор песама за школско такмичење; увежбавање песама за Светог Саву.	4	XII
	Генерална проба Светосавске приредбе, учешће на приредби.	4	I
	Припрема за школско такмичење, одржавање школског такмичења.	4	II
	Историја говорне уметности; беседништво; сарадња са другим секцијама, увежбавање победника школског такмичења.	4	III
	Учешће на општинском такмичењу рецитатора. Посета позоришној представи и евентуално учешће на градском такмичењу.	8	III – IV
	Припрема ученика за наступ на завршној свечаности-Испраћај ученика осмог разреда, завршна свечаност. Анализа рада секције и извештај.	4	V -VI

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Циљ:

У оквиру рада драмске секције предвиђене су теоријске и практичне активности којима ће се детаљније упознати одлике жанра, драмских вештина и способности и тиме значајније поспешити развој креативности и маште. Ученици стичу не само знања о сценској уметности већ и умећа говора, комуникације, сценског израза и рада у групи. Ови часови пружају могућност ученицима да се у потпуности ослободе, да се забаве, науче да верују у себе, да стекну самопоуздање и да науче како што успешније да сарађују са другима што је изузетно важно и за развој њихове личности

Задачи:

- оспособљавати ученике за комуникацију,
- развијати своје говорне способности и изражајност,
- упознавати са драмским стваралаштвом и позоришним медијем.
- вежбе гласа, дикције, покрета, гримаса,
- ученици активно учествују на изради плана програма (избор текстова), самосталних глумачких, драматуршких и редитељских поступака
- посете позоришту, фестивалима, драмским трибинама су саставни сегмент драмске секције.

Годишњи фонд часова: 72

Руководилац секције – Ђорђевић Имрена			
Разред	Садржај рада	Број часова	Време реализације
V - VIII	Аудиција- пријем чланова у драмску секцију и подела улога за учешће на приредби поводом Дана школе. Рад на тексту	4	IX
	Индивидуални рад са глумцима. Осмишљавање сцена. Заједнички рад. Генерална проба. Приредба.	4	X
	Основни појмови из позоришне уметности. Коришћење драмске паузе. Кретање глумаца на сцени.	4	XI
	Избор драмских текстова за Светосавску приредбу. Подела улога. Индивидуални рад са ученицима.	4	XII
	Заједнички рад на драмском тексту. Костимирана проба. Генерална проба. Приредба.	4	I
	Избор драмског текста за такмичење драмских секција. Подела улога. Заједничко ишчитавање улога.	4	II
	Индивидуални рад са глумцима. Повезивање делова у целину. Увежбавање сценског кретања. Увођење музике и костима.	4	III
	Костимирана проба. Генерална проба. Учешће на такмичењу драмских секција.	4	IV
	Драмски текст припремљен за такмичење драмских секција обновити за завршну приредбу. Завршна приредба.	4	V- VI

ЕКОЛОШКО-ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА

Руководиоци секције: Јелена Живковић, Љиљана Абу Самра

Годишњи фонд часова: 36

Циљ: Повезивање, проширивање и продубљивање знања, вештина и навика стечених у настави и ваннаставним активностима

Усвајање нових знања, вештина и навика

Подстицање дечијег стваралаштва – креативности

Оспособљавање за комуникацију, интеракцију и кооперацију са другима

Развијање еколошке културе ученика у најранијем узрасту кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине тако и читаве планете.

Задаци:

- Проширивање стечених знања из области географије и екологије.
- Примена стечених знања у свакодневном окружењу (шуми, ливади, парку, и свим осталим стаништима)
- Подстицање одговорног понашања према биљкама и животињама из окружења.
- Схватање значаја рационалне потрошње необновљивих извора енергије.
- Схватање значаја употребе обновљивих извора енергије за очување еколошке равнотеже.
- Увиђање загађености ваздуха, воде и земљишта и проучавање могућности за смањење и спречавање загађења.
- Обележавање еколошких датума.
- Уређивање школског простора.

Наставне теме:

- 1) Загађење ваздуха
- 2) Правилна (здрава) исхрана
- 3) Заштита воде од загађења
- 4) Значај штедње
- 5) Рециклажа

Литература: Енциклопедије, часописи, снимци документарних емисија,...

Носиоци активности: Ученици од 5. до 8. разреда

Време	Активности и садржаји
септембар	<ul style="list-style-type: none">- распоред рада, формирање групе, упознавање са циљевима и задацима- обележавање светског дана заштите озонског омотача - 16.септембар- израда паноа на тему спречавање загађења ваздуха- Сређивање школског дворишта – чишћење парковских површина од корова и других наноса- Неговање цвећа у школи
октобар	<ul style="list-style-type: none">- обележавање дана здраве хране и дан заштите животиња (израда паноа и јеловника) 4.октобар- прављење кућица за птице – обележавање викенда храњења птица
новембар	<ul style="list-style-type: none">- обележавање дана чистог ваздуха 3.новембар- ефекат стаклене баште- какав ваздух желимо да удишемо (израда бецева и подела остих на великом одмору)- Уређивање и чишћење школског дворишта- Неговање цвећа у Школи
децембар	<ul style="list-style-type: none">- обележавање дана планина 12. децембар- значај земљишта за живи свет- спречавање загађења земљишта- Неговање цвећа у Школи

јануар/фебруар	- обновљиви и необновљиви извори енергије - ЕКО контрола – ученици праве анкету и спровode је у школи (тема: рационална потрошња и штедња)
март	- вода извор живота - обележавање светског дана заштите вода - 22.март - израда паноа „Чувати као кап воде на длану“ - израда паноа „Шуме – плућа планете Земље“ - Припрема школског парка за пролећне радове - Куповина и садња саксијског цвећа
април	- Дан здравља – гостујући предавач - обележавање дана планете Земље - 22.април - писање порука на ЕКО зиду - Плевљење траве - Сакупљање траве са зелених површина
мај/јун	- рециклажа - национални паркови Србије (предавање) - Дан Дунава, међународни дан реке Дунав који се обележава 29. јуна у земљама широм Европе. - Излет панорамско разгледање Београда (крстарење Дунавом) - утисци о раду секције – поруке за ЕКО зид - квиз – научили смо на еколошкој секцији Предлог програма за следећу школску годину - 5. јун – Светски дан заштите животне средине

Иновација и унапређење:

Пројектна настава, тимски рад, израда паноа, амбијентална настава, гостујући предавачи, употреба мултимедијских наставних средстава, истраживачки радови, вршњачка едукација,....

СЕКЦИЈА - ПРОГРАМИРАЊЕ

Циљ: Развијање интересовања и способности за програмирање; Развијање креативности; Оспособљавање ученика за програмирање;

Задаци: Усвајање основних знања из области програмирања;

Програм је прилагођен ученицима од 5. до 8. разреда

Руководиоци секције – Марта Петровић, Видосава Петровић			
Разред	Садржај рада	Број часова	Време реализације
од 5. до 8. разреда	ПЛАНОВИ ЗА ПРОГРАМСКУ СЕКЦИЈУ Тема 1- Здраве микробит! Тема 2- Улази и излази Тема 3 - Светлеће диоде и петље Тема 4 - Променљиве и обрада података Тема 5 - Звук Тема 6 - Радио Тема 7- Гранање и Булови оператори Тема 8 - Додир као улаз Тема 9 - Израда произвољног програма Тема 10 - Обнављање и презентовање радова Тема 11- Програмирање у Скречу	20	IX-VI

СЕКЦИЈА - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Циљ секције је да заинтересовани ученици боље савладају немачки језик кроз забаву.

Руководилац: Марија Мировић			
Разред	Садржај рада	Број часова	Време реализације
од 5. до 8.разреда	Die Sommerferien, Reisen und Spaß haben	36	IX
	Die Schule / Lieblingsfach / Schulfreunde		X
	Die Freizeit		XI
	Die Feste und Bräuche		XII
	Deutsche Märchen		I
	Meine Winterferien		II
	Der Frühling kommt!		III
	Die berühmten Deutschen		IV
	Mode		V
	Die deutsche bildende Kunst		VI

СЕКЦИЈА - ИСТРАЖИВАЊЕ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА ВЕРСКИХ СЕКТИ

Циљ секције је да се ученици осмог разреда упознају са негативним последицама које могу имати верске секте, као и упознавање својих вршања са истим.

Задаци: истраживање интернета, припрема ПП презентације, упознавање са паделтом и презентација на падлету (сарадња са наставницом информатике Видосавом Петровић).

Секција ће бити реализована у поподневним часовима (у договору са ученицима, уз поштовање њихових обавеза), преко Гугл мита и Гугл учионице, као и путем мејла, скајпа, зума... ученика и наставника за консултације.

Руководилац: Весна Кецић			
Разред	Садржај рада	Број часова	Време реализације
8.разред	Избор ученика за секцију Договор о раду Уводно предавање: Шта су секте и моћ утицаја Избор тема и подела задужења	3	IX
	Истраживачки рад ученика Консултације са ученицима	15	X
			XI
			XII
	Припрема презентација и предавања ученика Увежбавање предавања Консултације са ученицима	15	I
			II
			III
	Предавање вршњацима и припрема панона и/или презентација	3	IV
			V

ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ

ТЕМА	ВРЕМЕНСИ ПЕРИОД
1. Сингидунум	септембар
	октобар
2. Београд у време деспота Стефана Лазаревића	новембар
3. Турски Београд	Децембар, јануар
4. Београд у време Првог српског устанка	фебруар
5. Полет Београда за време Обреновића	Март, април
6. Архитектура Београда	мај
7. Споменици у Београду	јуни

Историјска секција окупља све ученике од 5 до 8ог разреда у циљу упознавања историје и културе свог града.

Руководилац секције

Илијана Опачић

ФОТО СЕКЦИЈА

Фото секција омогућава заинтересованим ученицима да својим учешћем и радом развијају низ стваралачких вештина.

Учествовањем у овој ваннаставној активности врши се оспособљавање за правилно руковање дигиталним фото-апаратом и презентације идеја уз савремену компјутерску обраду фотографије.

Координатор секције: Видосава Петровић

Носиоци активности: ученици од 5. до 8. разреда

Бр.ч.	Садржаји	Динамика
1.	Евиденција чланова секције и упознавање са планом рада.	IX
2.	Разговор о уметничкој фотографији-отварање сајта у wordpress-у као и Gmail.	
3.	Договор око избора тема за фотографију	
4.	Обрада фотографија у програму Picasa 3.	
5.	Сликање- обележавање дана здраве хране и дана заштите животиња 4.октобар	X
6.		
7.		
8.	Уметничка обрада и објављивање фотографија	XI
9.	-Обележавање дана чистог ваздуха 3.новембар – ефекат стаклене баште	
10.		
11.		
12.	Уметничка обрада и објављивање фотографија	XII
13.	„Мој град у децембру“ –сликање града	
14.		
15.		
16.	Уметничка обрада и објављивање фотографија	I
17.	Фото-„Нова година“	
18.		
19.		
20.	Уметничка обрада и објављивање фотографија	

21.		
22.	Преглед фотографија са зимског распуста-формирање панона	II
23.	Уметничка обрада и објављивање фотографија	
24.	- израда панона „Чувати као кап воде на длану“ - израда панона „Шуме – плућа планете Земље“ Фотографије за школски пано-уметничка фотографија-по избору ученика	III
25.		
26.		
27.		
28.	Дан планете Земље - 22.април Компјутерска обрада фотографија	IV
29.		
30.		
31.	Фото-„Пролећни мотиви“ Сређивање, обрада материјала и публиковање Уметничке фотографије по слободном избору	V
32.		
33.		
34.		
35.	Анализа постигнутих резултата и задаци које треба реализовати за време летњег распуста. Подела диплома за допринос на развоју уметничке фотографије и дигиталног филма.	VI
36.		

3. ШКОЛСКИ СПОРТ

Координатор: наставник физичког и здравственог васпитања Горан Јевтић

Прва недеља школског спорта реализоваће се у првој недељи октобра, у току прославе Дана школе. Учествоваће сви ученици наше школе у сарадњи са школама из наше општине и локалном заједницом.

Друга недеља школског спорта реализоваће се у мају 2021. године у току манифестације „У сусрет пролећу“. Учествоваће сви ученици школе.

Програм школског спорта ће се реализовати уколико услови буду дозвољавали с обзиром на тренутну пандемију вируса корона и мере заштите. У супротном биће прилагођени ситуацији и настави на даљину.

ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ И ШЕСТОГ РАЗРЕДА

У школској 2021/22. години настава Обавезних физичких активности ОФА ће бити организована у следећем облику:

- уколико се настава буде нормално одвијала, зависно од вируса ковид 19, 1 час недељно реализоваће се у настави, а остали део часова реализоваће се кроз међудодељењска, међуразредна такмичења као и такмичеља између ученика и наставника;

- у зависности од ситуације, могуће је организовати обилазак разних спортских манифестација или спортских објеката;

- уколико настава буде реализована online, због ситуације везане за вирус ковид 19, 1,5 час недељно реализоваће се преко часова на даљину, online и преко гугл учионице;

- online настава и гугл учионица користиће се за поставку неких фотографија и видео записа везаних за области које су предвиђене наставним планом и програмом.

4. Ученичке организације

4.1. Програм рада Пријатеља деце

Руководилац: Јасмина Мићић- Симеоновски

Време	Садржај рада	Носиоци активности
IX	Састанак: Усвајање Годишњег плана рада; Подела задужења за ову школску годину; Договор о стручном усавршавању које организују “Пријатељи деце Новог Београда”-реализација у току године Активности: -Припрема за “Дечију недељу 2021” која се одржава од 5. до 11.10.2021. ,реализација онлине: Одељењска и школска такмичења: - Дечија недеља 2021- ликовни конкурс на тему солидарности - Дечија недеља 2021- литерарни конкурс на тему солидарности	Руководилац Наставници учитељи
X	-Пријем првака у Дечји савез -25. „Ревизија стваралаштва деце и младих Београда“- презентација учесника у претходне 24 „Ревизије стваралаштва деце и младих Београда“, - Мостови међу генерацијама - Деца старима „Причам ти причу“, -Општинска и градска такмичења: -Дечија недеља 2021- ликовни конкурс на тему солидарности -Дечија недеља 2021- литерарни конкурс на тему солидарности -Одељењска и школска такмичења : “У част Драгану Лукићу-Лукићев лист”ликовни конкурс -У част Драгану Лукићу-Лукићев лист” литерарни конкурс -“Бачки песнички сусрети” литерарни конкурс	ДС, учитељи Наставници, учитељи Наставници, учитељи
XI	-Општинска такмичења: -”У част Драгану Лукићу-Лукићев Лист” литерарни конкурс -”У част Драгану Лукићу-Лукићев Лист” ликовни конкурс -“Бачки песнички сусрети” литерарни конкурс -20.11.2021. Обележавање светског дана детета	Наставници, учитељи
XII	Одељењска и школска такмичења: “Песнице народа мог”/ Рецитатори -”Мој крај приче”- литерарни конкурс -”Мој крај приче”-ликовни конкурс -Обележавање светског дана људских права -”Новогодишња чаролија” -”Новогодишњи и божићни програми	Наставници, учитељи
I	-“Новогодишња чаролија”/Новогодишњи божићно програми- Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва, институција културе и државне управе -Свечана додела диплома,признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД -Организационе припреме за реализацију програма током зимског распуста/ Пријављивање деце и младих за едукативно-креативне радионице “Зима 2022” -Одељењска и школска такмичења: “Дечје музичке свечаности-ДЕМУС” -Општинска такмичења: -”Мој крај приче”- литерарни конкурс -”Мој крај приче”- ликовни конкурс	Наставници, учитељи ученици уметничких секција
II	-”Зима 2022” од 1.2. до 17.2.2022. *Програм активности са децом и младима током зимског распуста: Едукативне и креативне радионице -Одељењска и школска такмичења: -”Ускршње ликовне чаролије”-ликовни конкурс	Ученици уметничких секција,

	<p>-”Дечја карикатура -Мали Пјер” -ликовни конкурс</p> <p>-Одељењска и школска такмичења:</p> <p>-Дечије музичке свечаности- ДЕМУС”</p> <p>*“Златна сирена“ – соло певачи</p> <p>*Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети</p> <p>*Групе певача</p> <p>*Мали инструментални састави</p> <p>*Оркестри</p> <p>*Хорови</p> <p>-Општинска такмичења:</p> <p>-”Песниче народа мог”</p>	наставници, учитељи
III	<p>-Одељењска и школска такмичења:</p> <p>-“Упознајмо птице”-ликовни конкурс</p> <p>-”Играмо шах”</p> <p>-Општинска такмичења:</p> <p>-”Дечје музичке свечаности-ДЕМУС”</p> <p>*“Златна сирена“ – соло певачи</p> <p>*Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети</p> <p>*Групе певача</p> <p>*Мали инструментални састави</p> <p>*Оркестри и Хорови</p> <p>-”Ускршње чаролије”- ликовни конкурс</p> <p>-Дечја карикатура -Мали Пјер” -ликовни конкурс</p>	Наставници, учитељи чланови шаховске секције
IV	<p>-”Дани Новог Београда”-манifestације/обележавање</p> <p>-Одељењска и школска такмичења:</p> <p>“Играмо шах”</p> <p>-Општинска такмичења</p> <p>“Фестивал кратких драмских форми</p> <p>“Позоришне игре деце и младих”</p> <p>-Такмичење чланова литерарних секција”- конкурс</p> <p>-Такмичење чланова ликовних секција- конкурс</p> <p>-”Упознајмо птице”-ликовни конкурс</p>	Наставници, учитељи библиотекар шаховска секција: Чланови литерарне секције, драмске секције
V	<p>-Општинско такмичење:</p> <p>“Играмо шах”</p> <p>-СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим ученицима - учесницима програма/такмичења ПД НБГД и изложба награђених ликовних радова</p>	Чланови шаховске секције, Дејан Ковачевић
VI	<p>Свечана додела диплома и признања најбољим професорима - учесницима програма/такмичења ПД НБГД и изложба награђених ликовних радова</p> <p>Извештај о раду и предлог програма за следећу школску годину</p>	Учитељи, наставници, ученици Руководил.

НАПОМЕНЕ:

Делове Општинског програма рада “Пријатеља деце” Школа ће реализовати и користити по потреби.

Све активности ће се одвијати у складу са епидемиолошким мерама, што подразумева евентуални прелазак на онлајн смотре и такмичења.

4.2. Програм рада Ученичког парламента

Руководилац: Весна Кеџић, наставник верске наставе

У последња два разреда основне школе из сваког разреда организује се ученички парламент ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима о значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова сручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи из седмог и осмог разреда. Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора у складу са чланом 57 Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената. Ученички парламент у нашој школи има основне задатке развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим сличним организацијама у нашем граду и шире.

Циљеви рада Ученичког парламента су:

1. Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура;
2. Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире
3. Усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;
4. Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности;
5. Развијање свести о равнотежи између права и одговорности;
6. Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе;
7. Иницирање и реализација сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике школе;
8. Развијање сарадње са наставничким већем, школским одбором, саветом родитеља и руководством школе.

Ради остваривања својих циљева Ученички парламент ће се бавити следећим задацима:

1. Активно учествовање у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији и унапређивању Развојног плана школе;
2. Унапређивањем рада школских секција, друштава, клубова и других облика организовања ученика;
3. Организовањем разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика;
4. Успостављањем сарадње са другим школама и организацијама сличног карактера;
5. Сарадњом са управом школе, наставничким већем и другим органима школе;
6. Изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за Годишњи план рада школе;
7. Организовањем акција чији је циљ прикупљање средстава за финансирање акција УП;
8. Организовањем добротворних и хуманитарних акција;

9. Организовањем других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе.

Ученици чланови Ученичког парламента

Ред. број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Вања Пантић	7-1
2.	Славица Коловић	7-1
3.	Лана Мирковић	7-2
4.	Милош Радовановић	7-2
5.	Михаило Радовановић	8-1
6.	Павле Станковић	8-1
7.	Ана Вешовић	8-2
8.	Анђела Секулић	8-2

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Конституисање Парламента Усвајање Пословника о раду Упознавање са Годишњим планом рада Правила понашања у школи Принципи функционисања чланова у УП Актуелна дешавања	Одабир представника у Парламенту на часовима ОС. Одабир председника, заменика и записничара. Анализа Пословника о раду Ђачког парламента и корекција. Упознавање са активностима планираним Годишњим планом рада школе. Анализа Правилника и школских правила. Увид у процедуру функционисања чланова парламента. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. Обука - "Чувам те", Шта можеш да урадиш, ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпи насиље?	Чланови УП Одељењске старешине	IX
Преознавање насиља у школи Ученици са посебним потребама у нашој школи Дечја недеља Укључивање ученика у секције Актуелна дешавања	Анализа активности Тима за заштиту деце од насиља. Анализа потреба ученика који раде по ИОП-у. Осмишљавање могућих акција за помоћ ученицаима. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП	X
Побољшање успеха (организовање помоћи за слабије ученике) Кашњење и изостанци Рад школских секција Укључивање родитеља у рад школе Хигијена школског дворишта	Анализа посећености и задовољства ученика школ. секцијама и извештавање одељ. већа. Анализа сарадње родитеља и школе Осмишљавање могућих мера за побољшање хигијене. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП Наставници Стручни сарадници Чланови Савта родитеља Помоћно особље	XI

Актуелна дешавања			
Како поштујемо постојећи правилник понашања у установи Хуманитарна акција "Пакећић пун љубави" Хигијена у физкултурној сали Посета основној школи Нови Београд Актуелна дешавања	Анализа стања. Разговор са ученицима и наставницима. Постављање правила за рад у физкултурној сали у зимском периоду. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. Креативна радионица - кићење еко јелке.	Чланови УП Одељењске старешине Помоћно особље Директор	ХП
Анализа упећа и дисциплине у првом полугодишту Прослава Светог Саве Актуелна дешавања	Предлози за приредбу и обележавање школске славе. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП	I
Испитивање потреба ученика Безбедност ученика Актуелна дешавања	Анкете ученика о чему би волели да сазнају више. Анализа безбедности ученика у школи. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП Стручни сарадници	II
Дисциплина и понашање у школи Ученици са посебним потребама Укључивање родитеља у рад школе Ђачке екскурзије Актуелна дешавања	Анализа Листа евиденције насилног понашања. Укљученост ученика са посебним потребама у школске активности. Осмишљавање мера за веће ангажовање родитеља у активностима школе. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. Договор са директором школе и родитељима	Чланови УП Одељењске старешине Чланови савета родитеља Директор	III
Побољшање успеха ученика Припреме за пријемни испит Прослава Дана школе Актуелна дешавања	Осмишљавање мера за побољшање успеха. Упознавање са начином полгања завршног испита. Давање предлога за обележавање и организовање приредбе поводом Дана школе. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП	IV
Помоћ за упис у средњу школу Организовање другарске вечери Акције "Мала матура, велико срце" и "Ђаци пешаци" Актуелна дешавања	Информисање о средњим стручним школама. Давање предлога за организовање Другарске вечери. Одабир ученика за укључивање у акције. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови Ученичког парламента Чланови Савета родитеља Одељ..стар. 8. раз. Директор	V
Рад Ученичког парламента у протеклој школској години Планирање активности за наредну школску годину Предлози за унапређење Годишњег плана рада школе Актуелна дешавања	Анализа рада и писање извештаја о раду парламента. Осмишљавање нових активности и израда Плана за шк. 2021/22. годину Анкетирање ученика о њиховим потребама. Излиставање потреба и давање предлога Активу за развој школског програма.	Чланови УП Чланови Актива за развој школског програма	VI

4.3. Програм рада Црвеног крста

Руководилац : Имрена Ђорђевић

Време реализације	Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности
IX	Усвајање Плана рада са календаром активности Учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине	Прикупљање чланарине по одељењима	Сарадници ЦК, наставници, учитељи, ученици
X	Наградни темат " За сунчану јесен живота" Трка "За срећније детињство"	Израда ликовних радова и реализација приредбе за баке и деке Учешће ученика на трци	Учитељи и ученици 3. разреда Ученици од 1. – 8. разреда
XII	Акција "Један пакетић много љубави" Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ	Прикупљање слаткиша и играчака за децу без родитељског старања и социјално угрожену децу Предавања у оквиру редовних часова и израда панона	Ученици од 1. – 8. разреда Наставници и ученици 7. и 8. разреда
III	Наградни темат "Крв живот значи"	Израда ликовних радова	Наставници, учитељи, ученици
IV	Обука екипа из области прве помоћи Општинско такмичење за 4. разреде "Шта знамо о Црвеном крсту"	Похађање обуке из прве помоћи Припрема и учествовање ученика на такмичењу	Ученици од 5. – 8. разреда Учитељи и ученици 4. разреда
V	Општинско такмичење екипа прве помоћи	Учествовање на такмичењу	Наставници и ученици
* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: Извештај се предаје директору школе на крају школске године, руководилац реализације програма			

4.4. Програм рада Вршњачког тима за ненасилно решавање конфликта

Руководилац: Драгана Ивковић, педагог

Динамика	Активности	Носиоци активности
Септембар	Формирање вршњачког тима – избор ученика вршњачких медијатора Израда програма рада	Педагог
Октобар	Обука чланова тима за ненасилно решавање конфликта (три дана)	Педагог, избрани ученици
Током године	Анализа рада по одељењима и планирање мера интервенције (једном месечно састанак)	Педагог Вршњачки медијатори
Јун	Израда извештаја и плана за наредну школску годину	Педагог Вршњачки медијатори

4.5. Програм рада Вршњачког тима за превенцију ризичног понашања
Руководилац: Слађана Милин, наставник грађанског васпитања

Садржај рада	Динамика	Начин реализације	Носиоци активности
Формирање вршњачког тима – избор ученика вршњачких едукатора Израда програма рада	септембар	Избор ученика Састанак, договор	Руководилац Педагог, Наставник биологије Одељењске старешине
Упознавање Наставничког већа са планом и програмом рада Тима за заштиту од насиља	октобар	Излагање	Координатор Тима
Организација обуке ученика за реализацију програма превенције ризичног понашања	Новембар децембар	Тродневна обука ученика 7. и 8. Разреда, чланова тима	Руководилац тима Педагог
Радионица 1, 2 – превенција коришћења ПАС	Децембар	Час одељењског старешине у 7. и 8. разреду	Ученици вршњачки едукатори, координатор
„Моје знање мења све“	Јануар	Обука вршњачких едукатора	Педагог, координатор, вршњачки едукатори
Радионице „Моје знање мења све“	Март, април	Час одељењског старешине у 5. разреду	Координатор, вршњачки едукатори
Радионица 3, 4 – ризично понашање	Април, мај	Час одељењског старешине	Координатор, вршњачки едукатори
Трибина за родитеље „Нови облици зависности – интернет и игре“	Март	У поподневним часовима	Координатор, педагог, вршњачки едукатори
Анализа рада и израда извештаја Израда програма рада за следећу школску годину	Јун	Састанак тима	Вршњачки едукатори координатор

5. Корективни рад са ученицима

Циљ корективног рада са ученицима је пружање подршке оним ученицима којима је потребна, а састоји се у прилагођавању садржаја, средстава и начина рада.

Програм корективног рада са ученицима

Корективни рад са ученицима се реализује током редовне наставе у складу са индивидуалним планом подршке ученику, али и организацијом индивидуалне наставе за ученике којима је потребна додатна подршка.

План подршке у оквиру индивидуалне наставе се прави током године у складу са потребама ученика и пауза у распореду часова наставника, као и у складу са активностима педагога и околностима у којима се реализује настава услед пандемије вируса Корона.

Координатор и особа задужена за записник Милена Симишић.

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и понашању	Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар Током године
Формирање радних група	Педагог, наставници	Септембар
Организација корективног рада са ученицима са тешкоћама у раду и понашању	Педагог, предметни наставници	Септембар Током године
Упознавање чланова Одељењских већа о евидентираним ученицима и тешкоћама; План индивидуализације наставе, израде прилагођеног плана и ИОП-а	Одељењски старешина, педагог	Новембар
Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика (образовни стандарди постигнућа)	Предметни наставници	Новембар
Прилагођавање захтева ученицима са проблемима у учењу и раду	Предметни наставници	Током године
Укључивање ученика са тешкоћама у учењу у рад допунске наставе	Предметни наставници одељењски старешина	Током године (по потреби)
Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у учењу	Одељењски старешина Педагог	Током године
Сарадња са специјалистичким здравственим установама	Педагог	По потреби
Вођење документације о ученицима са тешкоћама у раду и учењу	Одељењски старешина наставници, Педагог	Током године
Упознавањ наставника са резултатима корективног рада	Педагог	Током године

6. Производни и други друштвено-користан рад

Координатори за одељење: одељењске старешине

Координатор за школу: Љиљана Абу Самра, наставник биологије

Друштвено-користан рад организоваће се више пута у току године, у трајању од 1 до 3 дана, односно од 5 до 15 часова годишње. Свако одељење радиће послове сразмерно узрастним могућностима. У оквиру друштвено-корисног рада планиране су активности:

- уређење учионица;
- сађење цвећа у школи и школском дворишту;
- уређење школског дворишта;
- сакупљања старог папира и пет амбалаже;
- хуманитарне акције.

Одељењске старешине су у обавези да доставе извештаје о спроведеном друштвено корисном раду координатору за школу - Видосави Петровић.

7. Екскурзије и настава у природи

У школској 2021/2022. години екскурзије ученика, настава у природи, летовање и зимовање ученика, организоваће се у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС" бр.30/19, од 25.4.2019. године), као и у складу са епидемиолошком ситуацијом и мерама безбедности као и стручним упутствима која буду стизала из Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

7.1. Екскурзије ученика

За ученике 8. разреда планирана су 2 дана за екскурзију, а за ученике 5, 6. и 7. разреда 1 дан, у мају. Новац ће се прикупљати раније.

Екскурзија ће се организовати на следећим релацијама:

- V разред: Београд – Сремски Карловци – Петроварадин – Иришки Венац – фрушкогорски манастири (Хопово, Крушедол)
- VI разред: Београд - Велика Плана (Копорин) – Манасија – Ресавска пећина – Београд
- VII разред: 1. Београд – Младеновац-Крагујевац (Шумарице, Музеј, Гимназија) – Ручак – Свилајнац (Природњачки парк) – Повратак за Београд
- VIII разред: 1. дан Београд – Пожаревац –Костолац (Виминацијум) –Голубац Тврђава, Локалитет Лепенски вир)– Вечера и ноћење у хотелу „Лепенски Вир“ - Доручак
2. дан доручак – ХЕ Ђердап – Ручак у хотелу – Кучево –Пожаревац - Београд.

Особе задужене за циљеве и садржаје екскурзија су Илијана Опачић, Нада Ранковић и Оливера Мозетић.

Циљ екскурзије:

-да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и преивредним достигнућима.

Задаци:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика
- повезивање и примењивање знања и умења
- проучавање објеката и феномена у природи
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине
- обилазак средњовековних и нововековних локалитета савременог доба
- обилазак установа културе у Србији

7.2. Настава у природи

Настава у природи за ученике 1-4. разреда планирана је за мај 2022. године, плаћаће се на више рата.

Настава у природи: Гучево

Време реализације: мај 2022. године

Циљеви:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; формирање навика редовне и правилне исхране; навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; разумевање и уважавање различитости међу појединцима; подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

7.3. Излети, посете културним институцијама, манифестацијама, такмичењима

- Фестивал науке, Београд – децембар 2021. године, предметни наставници
- Бео зоо врт, Ботаничка башта, Природњачки музеј, Музеј илузија, Парк науке Шабац, март 2022, наставници физике, биологије и хемије
- Музеј "Н.Тесла", Београд – фебруар 2022. године – наставник физике
- Посета позоришним представама, галеријама и музејима – предметни наставници и учитељи у току школске године
- Посета радним организацијама у току школске године:
Дом здравља, Нови Београд; Апотека, Нови Београд
Пошта, Нови Београд; Предшколска установа Нови Београд; носиоци активности:
одељењске старешине и предметни наставници

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- 1. Програм професионалне орјентације**
- 2. Програм здравствене превенције**
- 3. Програм социјалне заштите**
- 4. Програм заштите животне средине
и естетског уређења школе**
- 5. Програм тима за инклузивно образовање**
- 6. Програм продуженог боравка**

1. Програм професионалне оријентације

Циљ професионалне оријентације у основној школи је подстицање ученика да формирају реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве образовних профила и занимања, што успешније планирају свој професионални развој.

Задаци професионалне оријентације су у ствари задаци васпитања и образовања у основној школи, само што им се прилази са аспекта професионалне оријентације. Самим тим, они се могу остварити кроз све видове и облике образовно-васпитног процеса.

Професионална оријентација у овој школској години реализоваће се кроз:

1. Професионално информисање
2. Посебне облике рада на професионалној оријентацији: предавања, разговори са ученицима и родитељима, изложбе ликовних радова, литерарни радови, посете радним организацијама; професионално саветовање; реализовање конкретизованог програма професионалне оријентације кроз програме рада педагога, одељењских старешина и предметних наставника, у оквиру садржаја предмета који предају и имплементацијом програма пројекта "Професионална оријентација на прелазу у средњу школу".

Програм професионалне оријентације се у највећој мери реализује кроз часове одељењских старешина, часове педагога са ученицима (коришћењем гугл учионице, зум апликације и електронске поште) и редовне часове појединих предмета, а у складу са датим програмима.

Координатор програма је Драгана Ивковић, педагог школе

Конкретизација програма професионалне оријентације

Разред	Активности	Носиоци активности
I-III	Разговор са ученицима о радним навикама организованог учења Упознавање ученика са занимањима у непосредном окружењу	Одељењски старешина
IV	Дневни планови рада, планирање радних обавеза и слободног времена; Упознавање ученика са различитим занимањима; Ликовни радови; Посета радној организацији: вртић, пошта или Дом здравља	Одељењски старешина
V	Радне обавезе у школи и породици; Култура рада (радне навике, одговорност према раду, стваралаштво – смисао стварања); Интересовања за будућа занимања; Писмени и ликовни радови на тему "Мој будући позив"; Посета радној организацији: вртић, пошта или Дом здравља	Одељењски старешина Предметни наставници
VI	Упознавање ученика са занимањима кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета; Анкетирање ученика о њиховим склоностима и интересовањима за ваннаставне активности; Радне навике, одговорност према раду, стваралаштво; Интересовања за будућа занимања; Посета Дому здравља	Одељењски старешина Предметни наставници Педагог
VII	Заједничко дефинисање појма професионална оријентација; У свету вештина и способности ; Пут способности; Ја за десет година; Самоспознаја-аутопортрет; У очима других; Путеви образовања и каријере; Експерти у нашој школи;	Одељењски старешина Предметни наставници Тим за професионалну оријентацију Педагог

	Посета радној организацији: Фабрика или производни погон Посета Дому здравља	
VIII	Анкета о интересовањима ученика; Гарднеров тест вишеструке интелигенције; Избор занимања – разговор о факторима који утичу на избор занимања; У свету интересовања; Графикон интересовања; Жеље и могућности - упис у средњу школу; О стереотипима; Критеријуми за избор школе; Моја одлука о школи и занимању; Фактори који утичу на избор занимања; Моја очекивања – колаж (са ученицима и родитељима); Сазнајем са интернета куда после основне школе; Посета Сајму образовања; Индивидуално и групно саветовање ученика за избор школе и занимања; Информисање ученика о условима уписа у средње школе	Одељењски старешина Предметни наставници Педагог Тим за Професионалну оријентацију

Завршни испит

Активност	Носиоци	Време
Пробни ЗИ Анализа резултата пробног ЗИ	директор, координатор за ЗИ, одељенске старешине, предметни наставници	Март
Ажурирање базе података за ученике 8. разреда за потребе уписа у средње школе	Задужена особа	Април, Мај
Предавање за родитеље ученика осмих разреда – календар уписа у средње школе	координатор тима за ЗИ	Мај
Шифровање и дешифровање тестова Унос бодова, попуњавање листа жеља и провера тачности података	чланови тима	По календару МПН
Анализа ЗИ и праћење резултата уписа ученика	директор, стручни сарадник	Јун, јул

2. Програм здравствене превенције

Координатор: Дарко Шапић

И ове школске године је акценат на мерама безбедности и заштите услед пандемије вируса COVID-19 и сва одељења ће одмах на почетку школске године у оквиру часова одељењског старешине бити упознати са мерама безбедности у школи, као и са мерама заштите које треба свакодневно да предузимају. У току школске године ученици ће бити упознати са свим новинама у вези са корона вирусом и владајућом пандемијом.

Редовна здравствена заштита ученика остварује се у сарадњи са педијатријском службом Дома здравља на Новом Београду. Систематским прегледима ученика присуствују одељењске старешине или наставник физичког васпитања. Школа разматра добијени извештај о систематском прегледу, како би се предузеле неопходне мере за побољшање здравственог стања и физичког развоја ученика. Посебна пажња посвећује се превентивном деловању сузбијања наркоманије и превенцији нових облика зависности (видео интернет игре, друштвене мреже, секте), као и превенцији насиља.

Циљ здравственог васпитања је да ученик:

- поседује информације о значају здравља
- поседује информације о значају физичке активности и боравка у природи за правилан раст, развој и отпорност организма
- уз помоћ одраслих усклађује своје учење, игру, одмор, спавање
- учи да избегне ситуације у којима може да се повреди и уме да тражи помоћ
- упознаје се са основним принципима правилне исхране
- одржава личну хигијену (прање руку и зуба, умивање, туширање) и одржава колективну хигијену (проветравање просторија и одлагање отпадака)
- поседује информације о штетности дувана, алкохола и дрога
- препознаје знаке умереног оптерећења или замора (нпр. бржи рад срца, знојење, несвестица, зујање у ушима) и уме да тражи помоћ ако се лоше осећа

Полазећи од наведених циљева, дате су теме и садржаји које треба обрадити у свим разредима и укључити у часове одељењске заједнице и редовне часове.

Конкретизација програма здравствене превенције

Садржај рада	Разред	Динамика	Носиоци активности
Мере безбедности и понашање услед пандемије вируса COVID -19 Шта је корона вирус (онлајн презентација) и како да живимо са њим? Одржавање личне и опште хигијене услед пандемије вируса корона и резултати истраживања	I-VIII	IX X III	Одељењске старешине Наставник биологије Одељењске старешине
БРИГА О ТЕЛУ - Хигијена (лична, у учионици и школи) - Правилна исхрана -Зашто вежбамо своје тело?	I	IX, X	Одељењски старешина
ХИГИЈЕНА -Лична, хигијена ствари и простора -Болести прљавих руку -Здрави зуби -Како би уредио своју учионицу ЗДРАВА ИСХРАНА - Избор здраве - Динамика узимања оброка и обим оброка - Дијете и здравље - Неухрањеност, гојазност и здравље - Понашање и опхођење за столом	II	IX, X	Одељењски старешина Дом здравља
ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ -Правилно вежбање,важност и утицај физичког вежбања -Вежбање у циљу превенције деформитета -Боравак у природи -Избор спортова, клубова, ХИГИЈЕНА ТЕЛА И ПРОСТОРА -Значај одржавања хигијене тела и простора ИСХРАНА -Здрава храна,оброци,неправилна исхранаи последице ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -Вода,ваздух,земљиште	III	IX,VI	Одељењски старешина Дом здравља
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -Вода, Ваздух, Земљиште -Уређење простора (учионица, школа) ПРАВИЛНА ИСХРАНА И СПОРТ -Избор здраве хране и физичкеактивности ХИГИЈЕНА -„Чистоћа је пола здравља“,одржавање хигијене тела,ствари,радног и животног простора,болести... ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ - Држање тела и деформитети - Болести зависности	IV	IX-VI	задуж.наставник Одељењски старешина Сарадници МУП-а

<p>БРИГА О ТЕЛУ Здравље, Болести, Лечење Важност физичког кретања: " У здравом телу- здрав дух" Правилна исхрана – основ човековог здравља МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ Промене у пубертету ПРЕВЕНЦИЈА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА „Моје знање мења све“</p>	V	IX-VI	<p>Наставник физичког и здр. в. Одељењски старешина Наставник биологије Педагог Тим за вршњачку едукацију</p>
<p>ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ Алкохолизам, Дуван, Дрога ОДАБЕРИ СПОРТ, РЕЦИ ДРОГАМА НЕ Кратак рад о важности физичке активности, спорт по избору(радионица на часу ОЗ) Превенција деформитета Правилна исхрана – основ човековог здравља</p>	VI	IX-VI	<p>Тим за вршњачку едукацију и координатор, МУП Наставник физичког и здравст. в. Наставник биологије Одељењски Старешина</p>
<p>ПРЕВЕНЦИЈА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА Алкохолизам, Дуван, Дрога Вршњачка едукација – „Осмаци са седмацима“ – радионице за превенцију ПСА ОДАБЕРИ СПОРТ, РЕЦИ ДРОГАМА НЕ Радови о важности физичке активности, спорт по избору (радионица на часу ОЗ) Превенција деформитета Репродуктивно здравље СИДА Правилна исхрана – основ човековог здравља МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ Адолесценција као животно доба</p>	VII	IX-VI	<p>Тим за вршњачку едукацију и координатор МУП Наставник биологије Наставник физичког и здравственог в. Одељењски старешина Педагог</p>
<p>ПРЕВЕНЦИЈА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА Алкохолизам, Дуван, Дрога Вршњачка едукација (серијал радионица Саветовалишта за болести зависности) РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ ОДАБЕРИ СПОРТ, РЕЦИ ДРОГАМА НЕ Радови о важности физичке активности, спорт по избору(радионица на часу ОЗ) Превенција деформитета МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ МЛАДИХ и шта ја могу да учиним СИДА Правилна исхрана – основ човековог здравља</p>	VIII	IX-VI	<p>Тим за вршњачку едукацију и координатор Наставник биологије МУП Наставник физичког и здравственог в Педагог Одељењски старешина</p>
<p>„Превенција болести зависности“ „Нови облици зависности“ „Умеће родитељства“ (онлајн презентација) "Живот са корона вирусом" (онлајн презентација или разговор са ученицима)</p>	За родитеље	IX-VI	<p>одељ.старешине Тим за вршњачку едукацију и координатор Наст.биол.</p>

НАПОМЕНА: Програмски садржаји се реализују углавном на часовима одељенске заједнице (ОЗ), редовне наставе У првом разреду – Здравствено васпитање, током слободних активности (СА), али и на Наставничком већу (НВ). Реализују их здравствени радници Дома здравља, наставници, педагог у сарадњи са ученицима.

3. Програм социјалне заштите

Координатор: Драгана Ивковић, педагог школе

Програм социјалне заштите подразумева програм превенције малолетничке деликвенције, програм сарадње са Центром за социјални рад, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и програм сарадње са породицом.

3.1. Програм сарадње са Центром за социјални рад

Садржај	Носиоци активности	Сарадња	Динамика
Успостављање контакта и сарадње са психологом и педагогом у Центру за социјални рад	Педагог	Директор	IX
Идентификација социјално угрожене деце	Педагог, наставници	Одељ.стареш.	IX-X
Пријављивање деце из социјално и економски угрожених породица; Потражња средстава за ужину, екскурзије и сл. за децу из социјално угрожених породица; Пријављивање насиља у породици; Пријављивање деце која не похађају редовно наставу; Пријављивање деце са деликвентним понашањем.	Педагог, одељењске старешине, Директор	Одељењске старешине	Током године

3.2. Програм превенције малолетничке деликвенције

Садржај	Носиоци активности	Сарадња	Динамика
Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом (МУП)	педагог	директор	IX
Идентификација деце са деликвентним понашањем	Педагог, наставници	одељ.старешине	X
Индивидуални саветодавни рад са овом децом	Педагог, одељењске старешине	Шк. полицајац	IX-VI
Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују деликвентно понашање	Тим за заштиту ученика од насиља Педагог	Шк. полицајац, одељ.старешине директор	X-V
Сарадња са одељењем МУП-а за сузбијање малолетничке деликвенције и школским полицајцем	Педагог, директор	Шк. полицајац, одељењске старешине	IX-VI

3.3. Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља

Руководилац: Драгана Николашев

Програм заштите деце/ ученика од насиља, сачињен је на основу и у складу са протоколом поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности .

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

По протоколу превентивне мере установа креира на основу увида и података о :

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- заступљености различитих врста насиља
- броју повреда
- сигурности објекта и дворишта
- процени реализованих обука за запослене и потребе даљег усавршавања
- броју и ефектима реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ
- степену и квалитету укључености родитеља у живот и рад установе и друго.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Да би интервенција у заштити ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- ко су учесници насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- облик и интензитет насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- на основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре.

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом доноси се одлука о начину реаговања :

- случај се решава у установи
- случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установанма
- случај се прослеђује надлежним службама.

Школа је развила модел интерне заштитне мреже у случајевима насиља међу ученицима коју је примењивала до сада и примењиваће и убудуће.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Август	Договор о раду и задужењима; Предлог плана за наредну школску годину; Законска регулатива - истицање члана 110. и 111. Закона о основама система образовања и васпитања на огласној табли и у холу школе; Истицање нивоа и облика злостављања, занемаривања и насиља на огласној табли и у холу школе. Мере и начин рада у складу са владајућом пандемијом и предложеним мерама заштите.	Педагог Директор Тим за заштиту ученика од насиља Наставничко веће Савет родитеља
Септембар	Упознавање ученика са правилима понашања и мерама безбедности у школи услед пандемије вируса COVID-19 (час одељ. старешине); Значење појмова дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање и упознавање са процедуром ако се деси насиље (I-VIII); Дружење и другарство – право или лажно (I и VI); Шта је солидарност? (I); Хуманост на делу (II); Упознавање родитеља са програмом рада заштите ученика од насиља и значењем појмова дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање (подела рекламног материјала, родитељски састанци); VII разред: Насиље међу децом; Агресивност и како је сузбити?; Притисак вршњака; Развијање и јачање личне контроле; Обука: "Чувам те" - запослени, родитељи, ученици	Одељењске старешине Тим за заштиту ученика од насиља Предавачи МУП-а
Октобар	Избор и едукација ученика за конструктивно решавање конфликта (V - VIII); Вршњачко насиље- презентација (V, VI); Зашто је толеранција добра и које су њене границе (VIII); Израда паноа посвећеног заштити деце од насиља; Полиција у служби грађана (МУП, 4. и 6. разред).	Педагог Одељењске старешине Тим за заштиту ученика од насиља Предавачи МУП-а
Новембар	Развој солидарности (IV); Развијање толеранције међу друговима; Ко сам све ја? (радионица VI); Умеће комуникације; Како ме други виде? (VII); Насиље као негативна друштвена појава (МУП, 4. и 6. раз); Шта ради полиција? Заједно против насиља (МУП, 1. раз).	Одељењске старешине Тим за заштиту деце од насиља Предавачи МУП-а
Децембар	Случајеви лошег и доброг понашања у школи и ван ње (II); "У туђим ципелама" (радионица); Шта ради полиција? Заједно против насиља (МУП, 1. раз)	Одељењске старешине Предавачи МУП-а
Јануар	Интернет и видео игрице (V,VI, VII); Дигитално насиље (I-VIII); Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа -МУП, 4. и 6. разред. Израда извештаја о раду тима.	Одељењске старешине Тим за заштиту деце од насиља Предавачи МУП-а
Фебруар	Интернет и злоупотреба интернета(I-VIII), Филм: Посматрачи (VII, VIII); Превенција и заштита деце од трговине људима (МУП, 4. и 6. разред);	Педагог Одељењске старешине Тим за заштиту деце од насиља Предавачи из МУПа
Март	Шта је то што ме вређа (III); Помозимо другу (IV); VIII разред:Психолошки притисак на појединца кроз групу; Верске секте и њихово дејство на младе (педагог и вероучитељ); Разговор о вршњачком насиљу (VII,VIII); Заштита од пожара (МУП, 4. и 6. разред); Безбедност деце у саобраћају (МУП, 1. разред).	Одељ. Старешине Педагог Тим за заштиту ученика Предавачи МУП-а
Април	Како поштовати себе и друге (IV); Третман вршњачког насиља кроз драмску форму (VI-VIII);	Одељ. Старешине Педагог; Тим ЗУ Предавачи МУП-а
Мај	Музика, спорт, игра, улепшавају живот (I); Здрав човек као нормалан члан друштва (II); Конфликт и мир (VII); Радионице МУП-а (4. и 6. разред).	Одељењске старешине Предавачи МУП-а

Јун	Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму и стварање материјално техничких услова за безбедан боравак деце у школи; Израда извештаја о раду тима.	Тим за заштиту ученика Руководилац
Током године	Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања Интервентне активности: поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом, прикупљање информација и организација консултација у установи и процена нивоа ризика за безбедност ученика; Сарадња са одговарајућим службама; Предузимање мера: брзо и ефектно деловање, правовремена реакција и праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити ученика - индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља), праћење и вредновање врста и учесталости насиља и дискриминаторног понашања; Укључивање у друштвено користан рад: истраживачки радови, потенцирање групних активности, драмско изражавање, писање састава на тему, самоанализа кроз упитник; Рад са децом која врше насиље – организовање појачаног васпитног рада; Оснаживање деце посматрача за конструктивно реагоивање кроз рад оз, ученичког парламента и стручних и управних органа школе; Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације; Евидентирање учесталости броја вдип против ученика и дп против запослених;	Тим за заштиту ученика од насиља Педагог, Директор Одељ.старешине Предметни наставници

4. Програм заштите животне средине и естетског уређења школе

Основни циљ програма заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине.

Несумњиво да је од великог значаја и развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта.

4.1. Програма заштите животне средине

Координатор: Јелена Живковић

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског и хигијенског опажања, подизања еколошке свести, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама, а посебно у школској средини. Програм се реализује кроз све сегменте васпитно - образовног рада а детаљније кроз Покрет горана. Планира се наставак уређења школског простора и дворишта, као и оплемењивање екстеријера и ентеријера украсним биљкама.

Време реализације	Садржаји	Носиоци активности
Септембар током године	„Мој део дворишта“	Ученици старијих и млађих разреда
Март/април	Сарадња са градским зеленилом - набавка биља и земље Садња биља	Руководилац, директор Ученици и одељењске старешине
Током године	Сређивање појединих учионица уз помоћ ученика и њихових родитеља;	Ученици старијих и млађих разреда, одељењске старешине, родитељи
Април Током године	Обележавање главних еколошких датума (панои у ходнику школе: Дан планете Земље)	Ученици старијих и млађих разреда и одељењске старешине

4.2. Програм естетског уређења школе

Координатор: Тијана Јуришић, наставник ликовне културе

*Реализовање активности у складу са епидемиолошким мерама

Садржај	Носиоци посла	Учесници у раду	Време
Уклањање плаката, огласа, графита са фасаде и унутрашњих зидова Постављање плаката у холу шк.	одељењске старешине, предметни наставници, библиотекар	одељењске заједнице	IX-VI
Функционално опремање хола за презентацију рада секција	предметни наставници	секције	IX-VI
Уређење школског дворишта	домар, наставници, одељењске старешине	одељењске заједнице	IX, X, III, I, V, VI
"Кућни ред у школи" Прикупљање старог папира	Наставници Одељењске старешине	сви ученици	IX-VI
Сређивање паноя	одељ. Старешине, предметни наставници	одељењске заједнице	IX-VI
Естетско уређење кабинета	одељ. старешине	одељењске заједнице	IX-V
Опремање школе цвећем и одржавање	наст. биологије, директор	секције	IX-VI
Тематске изложбе у холу школе	наставници	секције	IX-VI
Бирамо најуређенији кабинет	ученици	одељ. старешине	V-VI

5. Програм Тима за инклузивно образовање

Руководилац: Милена Симишић

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Август	Избор нових чланова и координатора Тима Израда плана рада Упознавање нових чланова Тима са документацијом за израду ИОП-а Организација прилагођене наставе у ванредним околностима	Тим за ИО Тим за ИО
Септембар	Идентификовање ученика који имају тешкоће и надарених ученика и осмишљавање стратегије коју треба применити Предлог сарадње са родитељима и другим институцијама;	Одељењске старешине, педагог Тим за ИО, ОВ
Октобар	Анализа педагошког профила ученика и плана индивидуализованог начина рада Формирање малих тимова (ИОП тимова) и укључивање родитеља (и др. по потреби) Израда ИОП-а 1, 2 или 3 Обезбеђивање неопходних услова (дидактички материјал, адаптација простора и др. по потреби)	Тим за ИО Предметни наставници Директор
Новембар	Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за ИОП и друге мере подршке; Анализа прилагођавања наставе у ванредним околностима Предлог сарадње са родитељима, другим институцијама и садржаја ИОП-а (стандарди, начин рада, предмети). Организација састанка ИОП тима, примена предложених мера и израда ИОП-а Анализа реализације ИОП-а (анализа вредновања)	ОВ Тим за ИО Предметни наставници
Јануар	Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а, предлог за даљи рад са ученицима Анализа прилагођавања наставе у ванредним околностима	Предметни наставници Тим за ИО
Април	Анализа стања након трећег класификационог периода и предлог ученика за ИОП и друге мере подршке; Предлог сарадње са родитељима, другим институцијама и садржаја ИОП-а (стандарди, начин рада, предмети). Анализа прилагођавања наставе у ванредним околностима Организација састанка ИОП тима, примена предложених мера и израда ИОП-а: Анализа реализације ИОП-а (анализа вредновања)	Тим за ИО, ОВ Предметни наставници Педагог
Мај	Припрема ученика за полагање завршног испита; Организација полагања завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници Педагог, директор
Јун	Анализа прилагођавања наставе у ванредним околностима Анализа резултата тестирања деце за полазак у први разред; Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а; Предлог за даљи рад са ученицима у наредној школској години.	Тим за ИО, ОВ Педагог Предметни наставници
Током године	Подстицање и развијање вршњачке подршке Сарадња са другим тимовима у школи, Интерресорном комисијом и Стручним мобилним тимом ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“; Евалуација резултата	Одељењске старешине Тим за ИО, ИОП тим Педагог

6. Програм продуженог боравка (за ученике првог и другог разреда)

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – продужени боравак, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

Опис рада у продуженом боравку

Пре и после редовне наставе организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда основне школе.

Учитељи који раде у продуженом боравку се договарају и усклађују своје активности са учитељима из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи из продуженог боравка су упућене на континуирану сарадњу са педагогом школе.

Учитељи који раде у продуженом боравку делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују с родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

Циљеви програма

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања.

Циљеви и задаци рада у боравку су:

- развијање радних навика,
- организовано учење и израда домаћих задатака,
- самостални рад ученика,
- развијање колективног духа и социјализације,
- развијање потребе за додатним радом и вежбањем,
- развијање осећања одговорности према себи и другима,
- организовање слободних активности према интересовањима ученика.

Садржаји програма

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Активности ученика у слободном времену и слободне активности изводе се у школском дворишту, парку, фискултурној сали, у учионици опремљеној за дужи боравак деце у школи, школској библиотеци кроз игру, дружење, ликовне радове, музичка учешћа, литерарне радове, посете, сусрете са уметницима...

Самостални рад ученика реализоваће се у складу са наставним садржајима и у свакодневној је корелацији са радом на редовним часовима. При самосталном раду

ученика примењиваће се различити облици рада: колективни, индивидуални, групни и рад у паровима. Наставник ће мотивисати и усмеравати ученике у циљу успешнијег и креативнијег рада. Време за израду задатака није ограничено, већ зависи од тежине задатака, узраста и индивидуалних способности ученика. Ученик ће сам бирати темпо рада, редослед задатака и може увек затражити помоћ наставника.

Слободне активности ће се реализовати после завршених задатака и самосталног рада ученика. Ове школске године, због актуелне ситуације – пандемије вируса корона – планиране активности ће се у већој мери изводити на отвореном простору – у дворишту школе, када год то временске прилике буду дозвољавале.

Услови за извођење програма

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортску салу и школско двориште.

Наставни процес, као и програм рада продуженог боравка, одвија се у учионици. Током боравка у школи ученицима је осигуран један кувани топли оброк. Како би се ученицима омогућило, а учитељима олакшало усвајање правила понашања за време obroка, трпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена.

Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, довољно велике, опремљени аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима и рачунарима.

Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку (који је одвојен од санитарног чвора).

Радно време боравка ове године биће од 11:15 до 17:30 и мењаће се уколико се буде мењао модел по коме ученици похађају наставу.

Годишњи план рада продуженог боравка у првом и другом разреду

Први разред Наставник: Дејан Ковачевић			Други разред Наставник: Душица Петровић		
Ред. бр.	Садржај рада по темама	Време реализације	Ред. бр.	Садржај рада по темама	Време реализације
1.	Ја у првом разреду	септембар	1.	У сусрет јесени	септембар
2.	У сусрет јесени	септембар	2.	Дечја недеља	октобар
3.	Дечја недеља	октобар	3.	Књига-наш друг	октобар новембар
4.	Књига-наш друг	октобар новембар	4.	Дан школе	октобар
5.	Дан школе	октобар	5.	Зима и новогодишњи празници	децембар јануар
6.	Зима и новогодишњи празници	децембар јануар	6.	Школска слава	јануар
7.	Школска слава	јануар	7.	Чистоћа је пола здравља	фебруар
8.	Чистоћа је пола здравља	фебруар	8.	Дан жена	март
9.	Дан жена	март	9.	Пролеће	април, мај
10.	Пролеће	март, април	10.	Презентација школе	март
11.	Презентација школе	март	11.	Васкрс	април, мај
12.	Васкрс	април, мај	12.	Волим животиње и биљке	април, мај, јун
13.	Волим животиње и биљке	април, мај, јун	13.	Елементарне игре некад и сад	јун у току школске године
14.	Елементарне игре некад и сад	јун у току шк. год.			

VII ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

1. Стручно усавршавање и професионални развој запослених
2. Самовредновање рада школе
3. План и програм Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
4. План и програм рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

Унапређење образовно-васпитног рада у школи организоваће се на основу Акционог плана за ову школску годину који је урађен на основу самовредновања рада школе, извештаја екстерног вредновања рада школе и плана унапређења, као и на основу ванредне ситуације и упутстава Министарства просвете услед пандемије вируса, а кроз следеће активности:

- унапређивање квалитета просторних услова и опреме за рад
- унапређење дигиталне опреме за рад
- унапређење дигиталне наставе и потребних алата
- прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика
- унапређивање припремне наставе за полагање завршног испита
- унапређење додатне подршке ученицима
- унапређење формативног оцењивања ученика
- примену активних метода рада у настави
- примену тимског облика рада
- међупредметну корелацију
- примену проблемске наставе
- примену пројектне наставе
- пројекте ученика
- стручно усавршавање наставника

Циљеви увођења иновација су:

- унапређење образовно-васпитног рада,
- прилагођавање ванредним околностима услед пандемије вируса
- подизање нивоа ефикасности наставе,
- унапређивање компетенција наставника,
- подизање квалитета знања ученика,
- повезивање теорије и праксе,
- подстицање интересовања ученика и развој мотивације за школске садржаје
- лакши избор и упис у средње школе.

Задаци увођења иновација:

- обезбеђивање потребних дигиталних средстава и алата за потребе наставе
- стручно усавршавање у области дигиталне наставе
- обнављање, проширивање и продубљивање квалитета знања ученика повећањем критеријума, међупредметним повезивањем и повезивањем теорије и праксе (пројектна и проблемска настава),
- одржавање угледних часова,
- вршњачка помоћ,
- боља организација и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (израда детаљног ИОП-а, редовна евалуација резултата примене мера индивидуализације и рада по ИОП-у)
- писање пројеката за добијање средстава за изградњу летње учионице и набавку опреме за кабинет за информатику и наставу физике.

Кроз ове видове иновација очекује се да се код ученика оствари:

- ефикасније усвајање градива;
- ефикасна реализација наставе услед пандемије вируса
- самостално вредновање сопствених знања
- већа мотивација за учење школских садржаја
- бољи резултати на завршном испиту и лакши одабир средње школе.

1. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Руководилац : Антонела Земановић Манчић

Тим се бави праћењем и унапређењем професионалног развоја наставника и стручних сарадника. Саставни и обавезни део професионалног развоја запослених је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, васпитног, стручног рада и неге деце.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2020/21. године Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Израда Правилника о стручном усавршавању у установи Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2021/2022.год. Израда личних планова стручног усавршавања у оквиру школе Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у претходној школској години Избор записничара и особа за извештавање Педагошког колегијума Израда Правилника о стручном усавршавању у установи Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја Спровођење анкете међу учитељима и наставницима о потребама за стручним усавршавањем	Координатор тима Тим за ПР Директор школе Секретар школе	IX
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара Организација седница стручних већа и Наставничког већа на којима ће наставници и стручни сарадници представити примере добре праксе у вези са реализованим активностима у школи, представити обуке којима су присуствовали	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара Организација седница стручних већа и Наставничког већа	Тим за ПР Директор школе	У току школске године
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају изабраним особама из Тима за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о	Тим за ПР	У току школске године

	стручном усавршавању.		
Формирање и ажурирање базе о стручном усавршавању	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадник	У току школске године
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим Тим за ПР	XII, VI
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за професионални развој	VI
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/2022.год. Спровођење и анализа упитника за самопроцену компетенција наставника	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана Педагошком колегијуму и Наставничком већу Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	VI, VIII

1.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
(1) извођењем угледних часова, активности са дискусијом и анализом,
(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,
(3) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, кроз стручна и студијска путовања;

4) предузима Министарство, а није обухваћено тач. 2) и 3) овог члана;

5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 3) овог члана (објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства, међународни скупови и др.). (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр. 81/2017 и 48/2018)

Планови сталног стручног усавршавања које предузима установа, наставник и стручни сарадник у оквиру својих развојних активности налази се у прилогу овог документа. Овим плановима су предвиђени угледни часови, посете угледним часовима, такмичења, излети, пројекти и друге активности које нису предвиђене 40 часовном радном недељом.

Стално стручно усавршавање које предузима министарство надлежно за послове образовања

Планирани су семинари одабрани из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2018/2019, 2019/2020. и 2020/2021. годину:

Број и назив семинара	Компетенција	Број сати
945 - Корелација и међупредметно повезивање у настави музичке културе и уметности	K1	8
948 – Музика уз помоћ рачунара	K1	32
953 - Популарна музика у настави музичких и општеобразовних предмета	K1	8
958 - Семинар за диригенте – од традиционалног ка иновативном	K1	8

Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама	K1	20
815-Републички семинар о настави физике	K2	24
817-Савремене методе наставе – улога огледа и примене ИКТ-а у концептуалном и процедуралном учењу	K2	8
790-Иновативни експерименти у настави физике	K2	8
451-Интеграцијом наставних садржаја до функционалне писмености	K2	8
529-Паметне фасцикле-слагалице, да ученик учи, вежба, зна	K2	8
650-Часови разумевања и радости	K4	16
995-Игром до плеса и здравља	K1	12
178-Инклузивно образовање и индивидуални образовни (ИО и ИОП)	K2	1
269-Креативне радионице	K1	8
622-Јавни говор и технике излагачке писмености	K4	8
13- Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима	K3	
980 - Школа ручног ткања	K2	16
990 - Корак ка култури	K4	24
22 – Дечији цртеж	K3	8
Обука - "Чувам те"	СУ које предузима установа	

Циљеви планираних семинара:

178- Повећање укључености и квалитета образовања за све ученике. Осигурање напредовања и спречавање испадања ученика из образовања. Повећање компетенција наставника да препозна и подстиче развој капацитета свих ученика уз уважавање различитости.

269- Јачање професионалних компетенција просветних радника да кроз креативне радионице утичу на развој креативних способности код ученика.

451- Оснаживање и унапређивање професионалних компетенција наставника да кроз интеграцију наставних садржаја утичу на већи степен постигнућа у свим областима учења, како би ученици развили различите стратегије учења и достигли функционалну писменост.

529- Повећање ефикасности наставе унапређивањем компетенција наставника за поучавање и учење применом једноставног, видљивог, различитог, занимљивог и практичног наставног средства.

650-Усавршавање и развијање компетенција у области комуникације. Структурисање информација, разумевање вербалне и невербалне комуникације. Подстицање креативности, развој каријере.

945 - Семинар желим да похађам из жеље за бољом корелацијом са другим наставним предметима и садржајима, као и да та корелација нађе своју практичну примену кроз примере добре праксе. Квалитет наставе побољшати кроз бољу сарадњу са другим наставницима.

948 – Овај семинар треба да ми помогне да побољшам коришћење рачунара у настави музичке културе/хора и оркестра, нарочито кроз примену програма за писање нота, креирање музичких аранжмана...

953 –С обзиром да је неопходно стално осавремењивати наставу, популарна музика је један од начина, нарочито у настави музичке културе. Приближити наставу музичке културе ученицима кроз различите стилове у музици, упутити их да слушају квалитетну музику и указати на лоше садржаје у неким музичким жанровима.

958 - Овај семинар је перманентна потреба наставника Хора и Оркестра, јер је пожељно редовно усавршавати вокалну и диригентску технику. Надам се да ће ми семинар помоћи у бољем одабиру и тумачењу литературе за школске приредбе.

995- Развијање креативности кроз покрет, развијање самопоуздања, самопоштовања и културног начина опхођења. Примена плесних игара у раду са децом предшколског и школског узраста у циљу трансформације антрополошког статуса и превенције телесних деформитета.

622- Развијање компетенција за комуникацију и сарадњу са колегама, родитељима и ученицима.

980 - стицање и усвајање нових знања и вештина, примена у раду са децом; имплементација традиционалних садржаја у наставне и ваннаставне активности, очување и популаризација старих заната, подстицање ученика на самостални креативни рад , развијање фине моторике и координације кроз рад са предивом и упознавање ученика са вредностима културног наслеђа.

990 - оснаживање и унапређивање професионалних компетенција наставника интеграцијско-корелацистим системом обједињавања различитих фаза у развоју уметности и усклађивати са савременом наставом.

22 - унапређење компетенција наставника у сфери праћења развоја личности детета кроз континуирану употребу дечијег цртежа као индикатора когнитивних, мотивационих и графомоторних особености.

13-Јачање васпитне улоге наставника за рад са ученицима и родитељима у превенцији дигиталног насиља над децом из максимално коришћење предности интернета и минимизирање ризика и потенцијалне штете по развој личности детета и ученика.

Унапређивање васпитног рада наставника, стручних сарадника и васпитача развијањем вештина комуникације и сарадње које доприносе стварању подстицајне школске климе, превенцији непожељног понашања и конструктивном решавању проблемских ситуација

Сваке године су семинари из физике корисни јер се увек чује нешто ново. Корисно је да посећујем семинаре који су везани за физику, ради усавршавања просветитељског заната и преношења знања ученицима.

Ове школске године ће стручно усавршавање које предузима Министарство бити организовано у складу са промена услед пандемије вируса COVID -19. У складу са тим ће и план бити модификован и прилагођаван (дигитална настава и коришћење алата у дигиталној настави, као и могућности реализације семинара).

2. Самовредновање рада школе

План рада Стручног тима за самовредновање
Руководилац: Љиљана Алимпић

Динамика	Садржај	Носиоци активности
<i>септембар</i>	Израда плана рада Тима за самовредновање Израда годишњег плана самовредновања за шк. 2021/22. г. Договор око активности и подела послова	Тим за самовредновање
<i>октобар, новембар</i>	Прикупљање, статистичка обрада података и анализа добијених резултата за планиране области и стандарде	чланови Тима техничка подршка Руководилац
<i>децембар</i>	Упознавање Наставничког већа са извештајем о самовредновању и предлог мера за унапређење	техничка подршка Руководилац Наставничко веће
<i>јануар-април</i>	Прикупљање и статистичка обрада података Анализа добијених резултата Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са извештајем о самовредновању и предлог мера за унапређење	чланови Тима Руководилац директор, педагог Наставничко веће
<i>јун</i>	Прикупљање и статистичка обрада података Анализа добијених резултата Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са извештајем о самовредновању и предлог мера за унапређење	чланови Тима руководилац Наставничко веће
<i>август</i>	Анализа реализације плана самовредновања у шк. 2021/22.г. Анализа извештаја о самовредновању, са акцентом на области у којима су уочене слабости и израда акционог плана за унапређење слабости Формирање Тима за самовредновање у школској 2021/22. г. Предлог плана Тима за самовредновање у школској 2021/22. г. Предлог плана самовредновања рада школе у школској 2021/22. г.	Директор Тим за самовредновање

План самовредновања за школску 2021/2022. год.	
5. област: ЕТОС	
Стандард:	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи
<i>Индикатори:</i>	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
	За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.
	За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.
Стандард	5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
<i>Индикатори:</i>	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
	У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.
	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.
Носиоци активности:	чланови Тима
Инструменти:	упитници, чек листе, школска документација (правилници)
Активности:	састављање упитника са скалом процене, чек листе, увид у школску документацију

Извори доказа:	Правилници, Кућни ред школе
Извештај:	седница Наставничког већа, прво полугодиште
	4. област: Подршка ученицима
Стандард:	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.
<i>Индикатори:</i>	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања
Стандард:	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
<i>Индикатори:</i>	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
Стандард:	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

<i>Индикатори:</i>	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
Носиоци активности:	чланови Тима, директор, педаг
Инструменти:	чек листе документације, скале процене, упитници
Активности:	увид у документацију, обрада и анализа прикупљених података
Извори доказа:	школска документација
Извештај:	седница Наставничког већа, друго полугодиште
3. област: Образовна постигнућа ученика	
Стандард:	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.
<i>Индикатори:</i>	Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
	Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
	Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

	Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
	Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
	Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
	Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.
Стандард:	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.
<i>Индикатори:</i>	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу
Инструменти:	чек листе, анкета
Активности:	увид у педагошку документацију, обрада и анализа прикупљених података, увид у резултате завршног испита ЗУОВ - а
Извори доказа:	индивидуални разговори, групне дискусије, ученички радови и свеске
Извештај:	седница Наставничког већа, друго полугодиште
Носиоци активности:	чланови Тима за самовредновање уз помоћ педагога и директора

3. План и програм рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Општи циљ: унапређивање квалитета унутрашњег рада и функционисања установе.

Задаци тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе;
2. праћење реализације школског програма;
3. праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа;
4. праћење и вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника;
5. праћење и вредновање резултата рада ученика и запослених.

Руководилац: Надежда Илић

Динамика	Садржај	Носиоци активности	Критеријум успеха																									
VIII/IX	Израда плана рада Тима за унапређење квалитета рада школе Договор о раду тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР Укључивање представника родитеља, локалне самоуправе и ученичког парламента у рад Тима Утврђивање потреба за стручним усавршавањем и осталих облика стручног усавршавања које доприносе јачању компетенција. Упознавање Наставничког већа са планом и програмом активности тима за ову школску годину.	Чланови тима Секретар школе Руководиоци тимова за стручно усавршавање и самовредновање и руководилац Стручног актива за развој школског програма	Сачињен план рада <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Чланови тима су упознати са новим законским одредбама и упутствима МПНТР, рад Тима је регулисан Статутом школе. <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Именовани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе из редова ученика, родитеља и локалне самоуправе <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Одабрани су чланови Тима који ће пратити стручно усавршавање и утврђене потребе за стручним усавршавањем <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Наставничко веће је упознато са планом рада Тима <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5																								
1	2	3	4	5																								
1	2	3	4	5																								
1	2	3	4	5																								
1	2	3	4	5																								
X- XI	Прикупљање аналитичко-истраживачких података и њихово коришћење за даљи развој школе Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених	Чланови Тима Педагошки колегијум Савет родитеља	Проучени су и анализирани аналитичко истраживачки подаци <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Инструменти самовредновања су усклађени са стандардима квалитета установе <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Утврђена су мерила за праћење резултата рада ученика и запослених <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5										
1	2	3	4	5																								
1	2	3	4	5																								
1	2	3	4	5																								

XII-I	<p>Праћење укључености ученика у рад допунске наставе</p> <p>Праћење планирања додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција</p> <p>Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате</p> <p>Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа</p>	<p>Тим</p> <p>Директор,</p> <p>Координатори</p> <p>Стручних већа и</p> <p>Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Постоји план допунске наставе</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Додатна настава је усклађена са календарима такмичења и део је годишњих планова рада наставника</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Утврђен је начин праћења резултата ученика у односу на стандарде постигнућа</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
II-III	<p>Планирање одржавања угледних часова</p> <p>Праћење реализације и анализа одржаних угледних часова</p>	<p>Тим</p> <p>Координатори</p> <p>Стручних већа и</p> <p>Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Постоји план одржавања угледних часова</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Реализовани су и анализирани угледни часови</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
IV	<p>Праћење развоја компетенција наставника у односу на резултате самовредновања и/или резултате спољашњег вредновања</p> <p>Анализа резултата самовредновања кључне области настава и учење</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Тим за самовредновање</p>	<p>Развијају се компетенције наставника у складу са стварним потребама</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Анализирани су резултати самовредновања кључне области Настава и учење</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
V - VI	<p>Обрада података добијених путем упитника и чек листа, израда извештаја</p> <p>Евалуација и анализа припремне наставе за завршни испит и резултата ученика на завршном испиту, израда извештаја и израда препорука</p> <p>Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Координатори</p> <p>Стручних већа</p>	<p>На основу обрађених података сачињен је извештај</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Резултати рада ученика на завршном испиту су анализирани, урађене су препоруке за рад у следећој школској години</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Урађен је извештај о раду тима</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														

4. План и програм рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Руководилац: Тијана Јуришић

Садржаји	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности и учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	IX
Креирање плана рада тима	Операционализиција рада	Дефинисање активности (тематски дани, пројекти, приредбе, пројектна настава, радионице...) које ће тим реализовати у овој школској години Планирање едукација за наставнике у циљу јачања међупредметних компетенција и предузетништва	Тим	Записник са састанка тима	
Едукација наставника о међупредметним компетенцијама и предузетништву	Организација и припрема предавања	Предавање за наставнике на седници Наставничког већа	Чланови тима и педагог	Записник са седнице Наст. већа	
Обележавање Дана здраве хране	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Здрава ужина“	Предавања о здравом исхрани Радионица припреме здраве ужине	Учитељи Ученици Наставници	Увид у месечне планове рада наставника	X
Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција	Увид у месечне и годишње планове рада и припреме рада наставника	Одабир најбољих припрема за час у којима се јасно уочава развој међупредметних компетенција	Тим	Увид у годишње и месечне планове рада наставника	
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Објављивање базе на сајту школе	Тим	Опсервација сајта и записници са састанка Тима	

Садржаји	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Израда плана за заједнички пројекат у циљу развоја међупредметних компетенција	Операционализација рада	Планирање активности и подела задужења (у циљу акцентовања појединих активности) Избор предмета/наставника који ће учествовати у пројекту са децом Предлог тема/активности/значајних догађаја за израду пројекта	Тим	Увид у записнике са састанка Тима	
Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима	Израда плана посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција	Посета часовима	Чланови Тима	Увид у протоколе са посећених часова и записнике са састанка Тима	X, XI, XII
Компетенција за учење	Предавања о мотивацији учења	Радионица на часовима одељењске заједнице и слободних наставних активности	Наставници Учитељи педагог	Увид у планове наставника	XI
Компетенција за одговорно учешће у демократском друштву	Активности из плана грађанског васпитања Иницирање хуманитарних активности	Реализација хуманитарних активности	Наставници Учитељи ученици	Увид у планове наставника	Током године
Реализација пројекта	Организовање предавања/радионица и/или продајне изложбе	Предавање за ученике првог и другог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања Организација светосавске приредбе Укључивање ученика у израду радова за ускршњу продајну изложбу Организација фестивала науке	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, гугл диск	I, II, III, IV
Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима	Израда плана посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција	Посета часовима	Чланови Тима	Увид у протоколе са посећених часова и записнике са састанка Тима	II, III

Садржаји	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Праћење и вредновање резултата рада и израда извештаја о раду Тима	Евалуација рада тима Писање извештаја	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим, руководилац Тима	Увид у записник, упитнике и извештај	II, VI, VIII

*План и програм ће се спроводити у складу са епидемиолошким мерама.

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- 1.** Сарадња са породицом
- 2.** Сарадња са осталим организацијама и
институцијама
- 3.** Програм културних и других активности школе у
друштвеној средини

1. Сарадња са породицом

Сарадња са породицом ученика је од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада, тако да је школа у обавези да програмира сталну сарадњу са родитељима, да их обавештава о напредовању, као и о проблемима са којима се сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз Савет родитеља, сарадњу са одељенским старешинама, педагогом и директором школе.

Родитељима је омогућен "Отворени дан школе", један дан у месецу када могу да присуствују часу, као и да одрже час за чији се садржај сматрају компетентним.

Индивидуални контакт са родитељима

Индивидуални контакт одељенских старешина и наставника са родитељима ученика важан је и обавезан део васпитног деловања. Одељењске старешине одређују време када ће примати родитеље ("Дан отворених врата").

На предлог Савета родитеља биће организована и предавања на предложену тему.

Уколико је ученик престао да похађа наставу, или је нередовно похађа, одељењске старешине су дужне да у року од два дана, од дана престанка похађања наставе, писмено обавесте родитеље ученика.

Најважнији садржаји који се реализују у оквиру родитељских састанака

Садржај	Динамика
Усвајање плана и програма сарадње са родитељима Упознавање родитеља са начином реализације наставе услед пандемије вируса корона; Упознавање родитеља са мерама безбедности и заштите деце у школи услед пандемије вируса корона Информисање родитеља о осигурању ученика, чланарина за Црвени крст, књижице за ученике петог и првог разреда Избор члана Савета родитеља школе План и програм извођења екскурзије Обавезе и права ученика Заштита ученика од насиља Упознавање родитеља са отвореним даном школе и могућношћу да одрже час	Септембар
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода Успех, дисциплина и изостанци ученика Предлог мера за побољшање успеха ученика Професионална орјентација за ученике и родитеље осмог разреда	Новембар
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика Сарадња са родитељима; Похвале; Уручивање ђачких књижица	Децембар/ јануар
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода Успех, дисциплина и изостанци ученика	Март
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика Организација припремне наставе за завршни испит и упознавање са начином реализације завршног испита и уписа у средње школе Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи Додела сведочанства	Мај/јун

2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама

Координатор: Дејан Ковачевић

Сарадња са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице			
Сарадња са Црвеним крстом	Укључивање у хуманитарне акције, здравствена пропаганда, просвећивање, спортске активности, учешће ученика на конкурсима, такмичењима и другим активностима у организацији Црвеног крста.	Оливера Мозетић	током године
Сарадња са Домом здравља «Нови Београд» и «Земун» (Заштита менталног здравља – пункт за децу и омладину, Топличка 8)	Кроз редовне систематске прегледе. Извештаји интересорне комисије. Стручна предавања. Едукацију ученика, родитеља и наставника. Косултације са психијатром и клиничким педагогом	Одељењске старешине Лекари Психијатар, клинички педагог	током године
Сарадња са Регионалним центром за теленте Београд 1 - Земун	Информисање родитеља ученика VII и VIII разреда о раду Центра, идентификација ученика за рад у центру од стране наставника, тестирање интел. способности ученика (педагог), мотивисање идентификованих ученика за рад у Центру, повратне информације од Центра	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници	септембар
Сарадња са ПУ „11. април“	Представљање школе родитељима будућих првака. Пријем предшколских група. Консултације око појединих будућих ученика.	Учитељи Директор Васпитач Стручни сарадници	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад општине Нови Београд	Учешће у давању мишљења и одређених података о ученицима са проблемима у понашању и/или учењу. Захтев за интервенцијом и укључивањем ЦСР у појединим ситуацијама.	Одељењске старешине Директор Педагог и педагог Представници ЦСР	током године
Сарадња са МУП-ом општине Нови Београд	Едукација ученика. Редовни контакти при текућим проблемима.	Директор Педагог и педагог Представници МУП-а Наставници Школски полицајац	током године

Сарадња са Учитељским, Дефектолошким и Филозофским факултетом	Пријем студената који су упућени на праксу. Укључивање студената волонтера у васпитни рад са ученицима кроз радионице.	Педагог и педагог Директор Учитељи Одељењске старешине	Током године
Сарадња са Институтом за педагошка истраживања града Београда	Учешће школе у истраживањима која спроводи Институт. Ангажовање сарадника Института за потребе школе.	Педагог Директор	Током године
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	Учешће на конкурсима у организацији Завода.	Педагог Наставници	Током године
Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања	Испитивање образовних постигнућа ученика према образовним стандардима	Педагог и педагог Директор Наставници	Током године

3. Програм културних и других активности школе у друштвеној средини

Циљеви културних и других активности школе у друштвеној средини су:

- повезивање живота у школи са ширим окружењем
- навикавање ученика на активно учешће у друштвеним активностима
- презентација школе
- развој међупредметних компетенција
- мотивисање родитеља на активно учешће у рад школе
- Едукација ученика и родитеља различитим темама.
- Осмишљавање и планирање културних и спортских активности у току школске године;
- Координацију и припрему за реализацију активности у оквиру различитих планираних садржаја;
- Организовање и реализацију предвиђених активности у складу са месечним и годишњим планом реализације.

Одговорне особе за израду програма: руководиоци Стручних већа, тимова, одељењске старешине, руководиоци дејих организација, предметни наставници и учитељи.

Координатор и особа задужена за извештај: Ивана Бојић

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци активности
X	Пријем првака у Дечји савез 1.10. Светски дан музике – учешће ученика који похађају музичку школу Обележавање 21.октобра Обележавање Дана УН Прослава Дана школе, ИЗЛОЖБА свих разреда	Спровођење у дело Организовање манифестације и извођење композиција Литерарни конкурс Извођење припремљених садржаја Извођење пригодног мултимедијалног програма и поставка изложбе	ДС, учитељи 2. р. УП, Актив СЈ Клуб УН Секције
XI	Солидарност са старима и ИЗЛОЖБА Дани науке Дани толеранције	Извођење пригодног програма и поставка изложбе Представљање припремљених садржаја Литерарни конкурс и трибине	ЦК, секц.3.разр. Задуж.наставниц и ОС, ВТ и УП
XII	Организацијске припреме за обележавање Св.Саве Ванредна читалачка значка	Расподела задужења Договор	Руков.секција Библиотекар, учитељи, наставници СЈ
I	Прослава Св.Саве и ИЗЛОЖБА	Извођење програма, поставка изложбе	Задужени наставници
II	Школска изложба занимања – изложба радова свих секција	Презентација	Одељењски старешина учит.руководиоц и секција

III	Смотра стваралаштва ученика	Школска такмичења литерарне ликовне и рецитаторске секције	Секције Задуж.наставниц и
IV	Обележавање Дана Београда (6.4) Обележавање Дана Новог Београда (11.4) Дечји песнички караван Читалачка значка – млађи узраст	Литерарни конкурс Ликовни конкурс Литерарни конкурс, изложба Одабир песничких радова ученика Спровођење активности	Литерарне секције Ликовне секције Литер.секције
V	Читалачка значка – старији узраст Лукићеви дани	Спровођење активности Слање одабраних песничких радова ученика	Библиотекар, Предм.наст. Наст. Српског језика
VI	Добро дошли у школу - договор о реализацији приредбе за прваке у септембру 5. јун – Дан заштите човекове средине Извештај о раду Комисије Предлог програма за следећу школску годину ИЗЛОЖБЕ - Екологија – Дан заштите човекове средине и „Добро дошли прваци“	Договор Организација трибине Извештавање Договор Припрема и поставка изложбе	Секције 4. разр. Све лик.секције Комисија Комисија

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг има подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у школи. Објављивање успеха ученика и наставника има мотивациону подстицајну вредност за даљи рад успешних ученика и наставника, као и оних који би тек желели да се афирмишу у свом раду, што значајно доприноси унапређењу образовно-васпитног рада у школи.

1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, презентације семинарских радова, изложбе са темама из спорта, са екскурзија, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих и ускршњих празника. Разноврсност интерног маркетинга је у сталном успону (панои, флајери, транспаренти, симболи...).

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Користећи чињеницу да се Школа налази у центру Новог Београда, и да је као таква, веома лако доступна свим медијима, креирање медијског идентитета Школе према спољашњости је врло присутно. Адреса сајта школе на коме се објављују све активности у школи, праћене током целе школске године, налази се на <https://www.osnovnaskola.rs> .

3. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ МАРКЕТИНГ 2021/2022.

Чланови тима:

1. **ДЕЈАН КОВАЧЕВИЋ – администратор школског сајта, блога и координатор маркетинг пројеката**
2. **ИВАНА СТЈЕПАНОВИЋ – координатор маркетинг пројеката**
3. **ВИДОСАВА ПЕТРОВИЋ – помоћник при администрацији блога електронског часописа и ажурирања података**

САДРЖАЈ	ВРЕМ Е	МЕСТО	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Праћење активности у школи	VIII IX	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг	Дејан Ковачевић Видосава Петровић
Праћење успеха ученика	VIII IX	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Наставник информатике
Праћење посета изложбама, музејима и позориштима	VIII IX	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић
На новинарском задатку, редовно ажурирање блога електронског часописа	VIII IX	школа/ дигитални кабинет	чланови новинарске секције, други ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Новинари електронског часописа	Видосава Петровић Наставник информатике
Анализа и одабир чланака за сајт/електронски часопис/Facebook	VIII IX	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић Видосава Петровић наставник информатике
Редовно ажурирање сајта (постављање актуелних догађаја, отварање нових страница, постављање слика, потребних докумената...)	VIII IX	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић Видосава Петровић наставник информатике
Редовно ажурирање школске Facebook странице (постављање актуелних догађаја, постављање нових објава, постављање слика, одговарањена питања ученика...)	IX	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Наставник информатике
Анализа рада и извештај о раду тима	VIII	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи, наставници и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић

X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Чланови комисије за праћење и евалуацију годишњег плана рада школе:

1. Љиљана Алимпић, руководилац тима за самовредновање
3. Драгана Ивковић, педагог
4. Надежда Илић, руководилац тима за унапређење квалитета рада установе
5. Ивана Стјепановић, директор школе

Праћење реализације Плана рада Школе ће се вршити путем:

- евиденције и подношења извештаја;
- самовредновања рада Школе;
- утврђивања резултата у оквиру одељењских већа, стручних већа, ваннаставних активности, Савета родитеља Школе, Наставничког већа школе и Школског одбора;
- увида у педагошку документацију од стране одељењских старешина, руководиоца стручних већа, стручних сарадника и директора школе;

На основу наведеног, а у циљу потпунијег и садржајнијег праћења реализације задатака, утврђује се следеће:

- наставници ће урадити анекс школског програма, годишње и оперативне планове рада у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, који је саставни део Правилника о посебном програму образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 110/2020), као и припреме за непосредан рад са ученицима;
- за вођење педагошке документације одговорни су: одељењске старешине, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор и сви наставници који имају неко од задужења Наставничког већа;

Наставничко веће одређује инструменте за праћење васпитно-образовног рада, остваривање планираних задатака у оквиру непосредног рада и свих других видова васпитно-образовног рада.

ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ

Основна школа «Надежда Петровић»

11070 Нови Београд, Луја Адамича 4

телефони:

централа 2601-295

директор 2698-632

секретар 2604-794

рачуноводство 2600-175

библиотека 2605-743

факс 2605-758, 2698-632

E-mail direktor@osnovnaskola.rs

Сајт школе: www.osnovnaskola.edu.rs

У прилогу Годишњег плана рада су:

- акциони план рада школе за школску 2020/2021. годину (у складу са петогодишњим развојним планом резултатима самовредновања у школској 2019/2020. години);
- годишњи и оперативни планови и програми рада наставника и стручних сарадника (у електронској форми);
- план сталног стручног усавршавања које предузима установа, наставник и стручни сарадник у оквиру својих развојних активности;
- програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације на нивоу школе.
- програм рада продуженог боравка;
- план и програм тематског планирања;
- план угледних часова;
- прегледи, анализе и извештаји.

13.9.2021. године

М.П.

Директор школе:

Ивана Стјепановић