

Основна школа „Надежда Петровић“

11070 Нови Београд, Луја Адамича 4

телефони:

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| централа      | 2601-295           |
| директор      | 2698-632           |
| секретар      | 2604-794           |
| рачуноводство | 2600-175           |
| библиотека    | 2605-743           |
| факс          | 2605-758, 2698-632 |

E-mail [direktor@osnovnaskola.rs](mailto:direktor@osnovnaskola.rs)

Сајт школе: [www.osnovnaskola.rs](http://www.osnovnaskola.rs)



## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

**Нови Београд, септембар 2021.**

## 1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ "Жикица Јовановић Шпанац" основана је 1956. године. До 1964. године настава се одвијала у згради садашње IX гимназије, а од тада је добила нову зграду у улици Луја Адамича број 4. За успехе постигнуте у васпитно-образовном раду Школа је 20. октобра 1970. године добила Доситејеву награду. Априла 2003. године Школа је променила име у ОШ "Надежда Петровић". Школа покрива простор месне заједнице "Пионир".

Школска 2020/2021. година почела је на време 1. септембра 2020. године. Припреме за почетак школске године извршене су на време и у складу са стручним упутствима Министарства просвете у складу са мерама безбедности. Број ученика по одељењима је био у складу са Правилником о формирању одељења.

До 30. новембра часови су трајали 30 минута, а ученици су били подељени у А и Б групе, при чему су се ученици другог циклуса смењивали приликом доласка у школу тако што је сваки други дан друга група била у школи, а ученици првог циклуса су свакодневно долазили у школу, а смене су се мењале на недељном нивоу. Од 30. новембра су часови трајали 45 минута за ученике старијих разреда, а наставу су пратили од куће преко гугл учионице и гугл мита, док су млађи разреди наставили да долазе у школу. У другом полугодишту је настављено са радом по моделу првог полугодишта, при чему су наставници и првог и другог циклуса редовно постављали циљеве, исходе часа и начине реализације у Гугл учионицу, а ученици старијих разреда су редовно слали задатке такође у Гугл учионицу, при чему се интензивно развијао електронски портфолио ученика.

Ове школске године почело са применом новог Школског развојног плана у коме је основни задатак побољшање постигнућа ученика на завршном испиту, унапређење прилагођавања наставе образовно-васпитним потребама ученика, унапређење вредновања постигнућа ученика и посебан акценат је био на развој и унапређење дигиталне наставе и дигиталних компетенција наставника. Већина ових мера је примењена већ у школској 2019/2020. години, применом мера предвиђених планом унапређења рада школе након екстерног вредновања.

У Школи је негована атмосфера толеранције и ненасиља. Посебно је обраћена пажња на превенцију дигиталног насиља.

Настављено је с уређењем и оплемењивањем школског простора (ученички радови у холу школе и кабинетима), иако је број ученика у већем делу полугодишта био преполовљен.

Посебно су се истакле са радом Фото секција која има своју интернет страницу, као и радови Пријатеља деце под руководством наставника технике и технологије и ликовне културе.

У другој смени је у школи радила Гимназија.

У школи су обезбеђена сва средства и извршена организација за одржавање хигијене у складу са прописаним мерама безбедности. Домар школе је током целе школске године, на основу чек листе, пратио придржавање мера безбедности свих ученика, запослених и родитеља.

## 1.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ОСОБЉА ШКОЛЕ ПРЕМА СТЕПЕНУ СРУЧНЕ СПРЕМЕ

У току школске године је често долазило до замене одсутних на боловању због инфекције вирусом корона.

Наставу математике је од октобра реализовала наставница која је у пензији, због отварања трудничког боловања наставнице која је стално запослена.

У децембру је у продуженом боравку радила студент четврте године Учитељског факултета, због недостатка кадра услед епидемије вируса корона.

Од фебруара, на дужој замени одсутних наставника, су наставници биологије и географије.

| Редн<br>и<br>број | Опис - извршилац  | Свега     | Степен стручне спреме |          |     |          |   |          |           |
|-------------------|---|-----------|-----------------------|----------|-----|----------|---|----------|-----------|
|                   |   |           | О<br>Ш                | II       | III | IV       | V | VI       | VII       |
| 1.                | Директор  | 1         |                       |          |     |          |   |          | 1         |
| 2.                | Секретар  | 1         |                       |          |     |          |   |          | 1         |
| 3.                | Педагог   | 1         |                       |          |     |          |   |          | 1         |
| 4.                | Библиотекар   | 1         |                       |          |     |          |   |          | 1         |
| 5.                | Наставник разредне наставе                              | 14        |                       |          |     |          |   | 1        | 13        |
| 6.                | Наставник предметне наставе                             | 22        |                       |          |     |          |   | 2        | 20        |
| 7.                | Шеф рачуноводства                                       | 1         |                       |          |     |          |   |          | 1         |
| 8.                | Референт за правне, кадровске и административне послове | 1         |                       |          |     | 1        |   |          |           |
| 9.                | Домар-мајстор одржавања                                 | 1         |                       |          |     | 1        |   |          |           |
| 10.               | Помоћно особље  | 8         | 7                     | 1        |     |          |   |          |           |
| <b>Укупно</b>     |   | <b>51</b> | <b>7</b>              | <b>1</b> |     | <b>2</b> |   | <b>3</b> | <b>38</b> |

## 2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

| Разред               | Број одељења | Број уч. 1. одељења | Број уч. 2. одељења | Број уч. 3. одељења | Укупно ученика |
|----------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| I                    | 3            | 29                  | 21                  | 20                  | 70             |
| II                   | 2            | 25                  | 29                  | -                   | 54             |
| III                  | 2            | 28                  | 28                  | -                   | 56             |
| IV                   | 3            | 30                  | 28                  | 27                  | 85             |
| <b>Укупно I-IV</b>   | <b>10</b>    | <b>112</b>          | <b>106</b>          | <b>47</b>           | <b>264</b>     |
| V                    | 3            | 21                  | 22                  | 20                  | 63             |
| VI                   | 2            | 27                  | 18                  |                     | 45             |
| VII                  | 2            | 26                  | 29                  |                     | 55             |
| VIII                 | 2            | 27                  | 21                  |                     | 45             |
| <b>Укупно V-VIII</b> | <b>9</b>     | <b>98</b>           | <b>90</b>           | <b>20</b>           | <b>208</b>     |
| <b>Укупно I-VIII</b> | <b>19</b>    | <b>209</b>          | <b>196</b>          | <b>67</b>           | <b>472</b>     |

|                    | Одељење              | Број дечака | Број девојчица | Укупно     |
|--------------------|----------------------|-------------|----------------|------------|
| <b>I РАЗРЕД</b>    | I <sub>1</sub>       | 15          | 14             | <b>29</b>  |
|                    | I <sub>2</sub>       | 12          | 9              | <b>21</b>  |
|                    | I <sub>3</sub>       | 10          | 10             | <b>20</b>  |
|                    | <b>укупно</b>        | <b>37</b>   | <b>33</b>      | <b>70</b>  |
| <b>II РАЗРЕД</b>   | II <sub>1</sub>      | 12          | 13             | <b>25</b>  |
|                    | II <sub>2</sub>      | 13          | 16             | <b>29</b>  |
|                    | <b>укупно</b>        | <b>25</b>   | <b>29</b>      | <b>54</b>  |
| <b>III РАЗРЕД</b>  | III <sub>1</sub>     | 11          | 16             | <b>27</b>  |
|                    | III <sub>2</sub>     | 17          | 11             | <b>28</b>  |
|                    | <b>укупно</b>        | <b>28</b>   | <b>27</b>      | <b>55</b>  |
| <b>IV РАЗРЕД</b>   | IV <sub>1</sub>      | 18          | 12             | <b>30</b>  |
|                    | IV <sub>2</sub>      | 13          | 15             | <b>28</b>  |
|                    | IV <sub>3</sub>      | 16          | 11             | <b>27</b>  |
|                    | <b>укупно</b>        | <b>47</b>   | <b>38</b>      | <b>85</b>  |
|                    | <b>укупно I-IV</b>   | <b>136</b>  | <b>128</b>     | <b>264</b> |
| <b>V РАЗРЕД</b>    | V <sub>1</sub>       | 6           | 15             | <b>21</b>  |
|                    | V <sub>2</sub>       | 10          | 12             | <b>22</b>  |
|                    | V <sub>3</sub>       | 6           | 14             | <b>20</b>  |
|                    | <b>укупно</b>        | <b>22</b>   | <b>41</b>      | <b>63</b>  |
| <b>VI РАЗРЕД</b>   | VI <sub>1</sub>      | 12          | 15             | <b>27</b>  |
|                    | VI <sub>2</sub>      | 13          | 5              | <b>18</b>  |
|                    | <b>укупно</b>        | <b>25</b>   | <b>20</b>      | <b>45</b>  |
| <b>VII РАЗРЕД</b>  | VII <sub>1</sub>     | 11          | 15             | <b>26</b>  |
|                    | VII <sub>2</sub>     | 14          | 15             | <b>29</b>  |
|                    | <b>укупно</b>        | <b>25</b>   | <b>30</b>      | <b>55</b>  |
| <b>VIII РАЗРЕД</b> | VIII <sub>1</sub>    | 16          | 11             | <b>27</b>  |
|                    | VIII <sub>2</sub>    | 12          | 9              | <b>21</b>  |
|                    | <b>укупно</b>        | <b>25</b>   | <b>20</b>      | <b>45</b>  |
|                    | <b>укупно V-VIII</b> | <b>97</b>   | <b>111</b>     | <b>208</b> |
|                    | <b>I- VIII</b>       | <b>233</b>  | <b>239</b>     | <b>472</b> |

## 2.2. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

У току школске године, настава је била усклађена са мерама безбедности и Стручним упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја за организацију и реализацију наставе услед пандемије вируса корона.

Организација наставног процеса била је усклађена са организацијом наставног процеса Гимназије, која је ове школске године у просторијама наше школе, у поподневним часовима, реализовала наставу, због реновирања зграде.

Од почетка школске године до 27.11.2020. године ученици су свакодневно долазили у школу. С обзиром на то да у одељењима има више од 15 ученика, 18 одељења је подељено на групе (А и Б), док су ученици одељења 6-1 свакодневно долазили у школу јер их укупно у одељењу има 18. Час је трајао 30 минута. Од 30.11.2020. године ученици другог циклуса нису долазили у школу већ се настава реализовала у Гугл учионици и преко Гугл митинга, по утврђеном распореду на почетку школске године. Час је трајао 45 минута. У другом полугодишту су ученици наставили да долазе у школу, наизменично, по групама.

Ученици првог циклуса су у школу долазили свакодневно.

Прве недеље група А првог циклуса долазила је у школу од 8:00 до 10:30 часова, а група Б од 11:00 до 13:30 часова. Следеће недеље су мењали смене, тако да је група Б долазила од 8:00, а група А од 11 часова.

Ученици који су се определили за онлајн наставу и нису долазили у школу од почетка школске године, били су у обавези да прате наставу путем јавног медијског сервиса РТС и у Гугл учионици, при чему су наставници на стриму Гугл учионице постављали циљеве часа, исходе, материјале, садржаје и упутства за рад. Домаће задатке су ученици слали у Гугл учионицу и на овај начин је развијан ученички електронски портфолио.

Одређене активности као што су додатна, допунска настава, ваннаставне активности, слободне наставне активности, изборни предмети и изборни програми грађанско васпитање и веронаука реализовали се у Гугл учионици и у реалној настави.

Ученици млађих разреда су користили главни улаз и све време трајања наставе боравили у својим учионицама у приземљу, на првом и другом спрату.

Ученици старијих разреда користили су службени улаз и све време трајања наставе боравили у својим кабинетима у приземљу.

Мале одморе ученици су проводили у својим просторијама, а за време великог одмора обавезно излазили на главни улаз и користили школско двориште.

Ношење маски је било обавезно све време боравка у школи, осим у учионици, за време трајања наставе, док ученик седи на свом месту. Приликом одговарања ученик је стављао маску.

На улазу у школу вршила се дезинфекција руку и пролазак преко дезо баријере.

Родитељи нису имали право уласка у школу, осим по позиву одељењског старешине, педагога или директора школе.

Настава се изводила у учионицама опште намене и по кабинетима и ове школске године није било преласка из једног кабинета у други. Час је у реалној настави трајао 30 минута, а преко Гугл митинга 45 минута и по редовном распореду.

За продужени боравак је било пријављено много више деце, али су долазила само она деца чији родитељи нису у могућности да изостају са посла, при чему су доставили потврду предузећа у коме раде.

Постојале су три групе продуженог боравак, које су организоване тако да су испоштоване препоручене мере заштите.

Продужени боравак је почињао са радом у 7:00h и био је отворен до 16:30h, тачније док родитељи не дођу по децу.

Наставници физичког и здравственог васпитања, музичке културе, ликовне културе, ТТ и веронауке су дежурали у продуженом боравку у периоду од 7:30 до 10:30 h свакога дана. Целодневна настава се завршавала у 13:30h, а почињала у 8 часова.

### 2.2.1. Распоред смена за ученике млађих разреда:

#### Распоред звоњења

| ГРУПА А                |              |           | ГРУПА Б                |              |           |
|------------------------|--------------|-----------|------------------------|--------------|-----------|
| час                    | почетак часа | крај часа | час                    | почетак часа | крај часа |
| 1                      | 8.00         | 8.30      | 1                      | 11.00        | 11.30     |
| 2                      | 8.35         | 9.05      | 2                      | 11.35        | 12.05     |
| Велики одмор 20 минута |              |           | Велики одмор 20 минута |              |           |
| 3                      | 9.25         | 9.55      | 3                      | 12.25        | 12.55     |
| 4                      | 10.00        | 10.30     | 4                      | 13.00        | 13.30     |

#### Распоред коришћења просторија за ученике млађих разреда

| Одељење          | Учионица | Одељење          | Учионица | Одељење         | Учионица |
|------------------|----------|------------------|----------|-----------------|----------|
| I <sub>1</sub>   | 50       | I <sub>2</sub>   | 53       | I <sub>3</sub>  | 54       |
| II <sub>1</sub>  | 41       | II <sub>1</sub>  | 45       | II <sub>2</sub> | 47       |
| III <sub>1</sub> | 49       | III <sub>2</sub> | 48       |                 |          |
| IV <sub>1</sub>  | 10       | IV <sub>2</sub>  | 11       | IV <sub>3</sub> | 49       |

### 2.2.2. Распоред смена за ученике старијих разреда:

#### Распоред звоњења

| Час                    | Почетак часа | Крај часа |
|------------------------|--------------|-----------|
| 1                      | 8.35         | 9.05      |
| 2                      | 9.10         | 9.40      |
| Велики одмор 20 минута |              |           |
| 3                      | 10.00        | 10.30     |
| 4                      | 10.35        | 11.05     |
| 5                      | 11.10        | 11.40     |
| 6                      | 11.45        | 12.15     |
| 7                      | 12.20        | 12.50     |

#### Распоред коришћења просторија за ученике старијих разреда

| Одељење           | Учионица | Одељење           | Учионица | Одељење        | Учионица |
|-------------------|----------|-------------------|----------|----------------|----------|
| V <sub>1</sub>    | 60       | V <sub>2</sub>    | 61       | V <sub>3</sub> | 62       |
| VI <sub>1</sub>   | 63       | VI <sub>2</sub>   | 56       |                |          |
| VII <sub>1</sub>  | 67       | VII <sub>2</sub>  | 68       |                |          |
| VIII <sub>1</sub> | 34       | VIII <sub>2</sub> | 28       |                |          |

### 2.3. НАСТАВНО ОСОБЉЕ И ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Наставници који су били задужени за извођење образовно-васпитног рада у старијим разредима

| Ред. број | Презиме и име наставника     | Наставни предмет           | Одељ . стар.      | Индекс одељења   | недељни фонд | год. фонд |
|-----------|------------------------------|----------------------------|-------------------|--|--------------|-----------|
| 1.        | Јасмина Мићић-Симеоновски    | Српски језик               | VI <sub>2</sub>   | V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>   | 21           | 756       |
| 2.        | Имрена Ђорђевић              | Српски језик               |                   | V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>   | 18           | 648       |
| 3.        | Драгана Николасев            | Енглески језик             | VIII <sub>1</sub> | II, II <sub>3</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub>             | 20           | 720       |
| 4.        | Љиљана Милошевић             | Енглески језик             | VIII <sub>1</sub> | I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub><br>VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub>    | 18           | 648       |
| 5.        | Душица Цветковић             | Италијански јез.           |                   | V <sub>1,2,3</sub> VIII <sub>1,2</sub>   | 4            | 144       |
| 6.        | Марија Мирковић              | Немачки језик              | V <sub>1</sub>    | V <sub>1/2</sub> , V <sub>3</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1/2</sub>                                  | 14           | 504       |
| 7.        | Тијана Јуришић               | Ликов. култура             | VIII <sub>2</sub> | V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> | 12           | 430       |
|           |                              | Цртање, сл. и в.           |                   | VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>  | 2            | 72        |
| 8.        | Тања Полети                  | Музичка култура            |                   | V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> | 12           | 432       |
|           |                              | Хор и оркестар             |                   | V <sub>1/2/3</sub> , VI <sub>1/2</sub> , VII <sub>1/2</sub>  | 3            | 108       |
| 9.        | Звонко Вранић                | Географија                 |                   | V <sub>3</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>  | 11           | 396       |
| 10.       | Нада Ранковић                | Географија                 |                   | V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub>   | 4            | 144       |
| 11.       | Илијана Опачић               | Историја                   | VII <sub>2</sub>  | V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> | 15           | 536       |
|           |                              | Свакодн. живот у прошлости |                   | V <sub>1/2/3</sub> , VI <sub>1/2</sub>   | 2            | 72        |
| 12.       | Александра Стефановић        | Физика                     |                   | VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>  | 12           | 428       |
| 13.       | Биљана Чегар                 | Математика                 |                   | VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>  | 20           | 720       |
| 14.       | Марија Јовановић/Драгица Ђук | Математика                 | V <sub>3</sub>    | V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , VI <sub>2</sub>   | 16           | 576       |
|           |                              | Информатика и рачунарство  |                   | V <sub>3</sub>   | 1            | 36        |
| 15.       | Љиљана Абу Самра             | Биологија                  | VI <sub>1</sub>   | V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> | 18           | 648       |
| 16.       | Мира Богојевић               | Хемија                     |                   | VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>  | 8            | 288       |
|           |                              | Домаћинство                |                   | VII <sub>1/2</sub>   | 1            | 36        |
| 17.       | Марта Петровић               | Техн. и технол.            |                   | V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>                                    | 14           | 576       |
|           |                              | Информ. и рач.             |                   | VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub>   | 6            | 216       |
| 18.       | Видосава Петровић            | Техн. и технол.            |                   | V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> | 18           | 648       |
|           |                              | Информ. и рач.             |                   | V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub>   | 2            | 72        |
| 19.       | Дарко Шапић                  | Физич. и здрав. васпитање  | V <sub>2</sub>    | V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>                                   | 18           | 504       |
|           |                              | ОФА                        |                   | V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub>   | 4,5          | 162       |
| 20.       | Горан Јевтић                 | Физич. и здрав.            |                   | V <sub>1</sub> , V <sub>3</sub>  | 4            | 144       |



|     |               |                    |  |  |    |     |
|-----|---------------|--------------------|--|--|----|-----|
|     |               | васпитање          |  |  |    |     |
|     |               | ОФА                |  | V <sub>1</sub> , V <sub>3</sub>  | 3  | 108 |
| 21. | Весна Кеџић   | Веронаука          |  | I <sub>1/2/3</sub> , II <sub>1/2</sub> , III <sub>1/2</sub> , IV <sub>1/2</sub> , IV <sub>3</sub> ,<br>V <sub>1/2/3</sub> , VI <sub>1/2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> ,<br>VIII <sub>2</sub> | 11 | 396 |
| 22. | Слађана Милин | Грађанско<br>васп. |  | V <sub>1/2/3</sub> , V <sub>1/2/3</sub> , VI <sub>1/2</sub> , VII <sub>1/2</sub> , VIII <sub>1/2</sub>   | 5  | 180 |

**Наставници задужени за извођење образовно-васпитног рада у млађим  
разредима**

| Ред.<br>број | Име и презиме    | Разред и одељење  |
|--------------|------------------|---|
| 1.           | Љиљана Алипић    | I-1   |
| 2.           | Урош Симић       | I-1   |
| 3.           | Давид Дашић      | I-2   |
| 4.           | Надежда Илић     | I-3   |
| 5.           | Милена Симишић   | II-1  |
| 6.           | Оливера Мозетић  | II-1  |
| 7.           | Ненад Поморишац  | II-2  |
| 8.           | Миломирка Ђорђић | III-1   |
| 9.           | Милина Кораћ     | III-2   |
| 10.          | Милина Катић     | IV-1  |
| 11.          | Милан Илић       | IV-2  |
| 12.          | Дејан Ковачевић  | IV-3  |
| 13.          | Душица Петровић  | Продужени боравак први<br>разред                              |
| 14.          | Ивана Бојић      | Продужени боравак други<br>разред                             |
| 15.          | Ивана Миликић    | Продужени боравак трећи<br>разред (финансира град<br>Београд) |

## 2.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР

| Име и презиме             | Врста стручне спреме               | Послови на којима ради     | Године радног стажа у просвети | Лиценца | % ангаж. у школи | % ангаж. у другој школи |
|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------|------------------|-------------------------|
| Ивана Стјепановић         | проф. српског језика и књижевности | директор                   | 17                             | да      | 100              |                         |
| Весна Дабижљевић          | дипл.правник                       | секретар                   | 21                             | да      | 100              |                         |
| Дргана Ивковић            | Дипломирани педагог                | стр.сарадник - педагог     | 15                             | да      | 100              |                         |
| Слађана Милин             | проф.руског језика и књижевности   | стр.сарадник - библиотекар | 31                             | да      | 78               | ОШ „Његош“ 25%          |
| Марија Богојевић Митровић | Мастер економије                   | шеф рачуноводства          | 5                              | #       | 100              |                         |
| Милена Јовановић          | економски техничар                 | админ.радник               | 23                             | #       | 100              | ОШ “Сутјеска” 50%       |
| Андрејевић Далиборка      | кувар, III степен                  | сервирка/спремачица        | 10                             | да      | 100              |                         |
| Јадранка Поповић          | хигијеничар, II степен             | спремачица                 | 31                             | #       | 100              |                         |
| Станка Стрикић            | конфекционар одеће, IV степен      | спремачица                 | 15                             | #       | 100              |                         |
| Милица Костић             | хем.техничар, IV степен            | спремачица                 | 22                             | #       | 100              |                         |
| Слађана Коприћанац        | ОШ                                 | спремачица                 | 29                             | #       | 100              |                         |
| Мира Ђинај                | ОШ                                 | спремачица                 | 20                             | #       | 100              |                         |
| Шпреса Ђинај              | ОШ                                 | спремачица                 | 19                             | #       | 100              |                         |
| Виолета Дробњаковић       | ОШ                                 | спремачица                 | 3                              | #       | 60               |                         |
| Михајло Момчиловић        | машински техничар                  | домар                      | 11                             | #       | 100              |                         |

## 2.5. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

### Изборни програми у млађим разредима

Годишњи фонд часова: 36

| Обавезни изборни предмети и програми |                |                 |                |                 |                |                 |                |                 |                |                 |
|--------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Разред                               | I              |                 | II             |                 | III            |                 | IV             |                 | I-IV           |                 |
| Одељење                              | Верска настава | Грађан. Васпит. | Верска настава | Грађан. Васпит. | Верска настава | Грађан. Васпит. | Верска настава | Грађан. Васпит. | Верска настава | Грађан. Васпит. |
| 1                                    | 5              | 24              | 10             | 15              | 15             | 15              | 14             | 16              | 44             | 70              |
| 2                                    | 10             | 11              | 7              | 22              | 15             | 15              | 16             | 12              | 48             | 60              |
| 3                                    | 9              | 11              |                |                 |                |                 | 17             | 10              | 26             | 21              |
| <b>Укупно</b>                        | <b>24</b>      | <b>46</b>       | <b>17</b>      | <b>36</b>       | <b>30</b>      | <b>30</b>       | <b>47</b>      | <b>38</b>       | <b>118</b>     | <b>115</b>      |

Годишњи фонд часова: 36

| Разред и одељење  | Изборни предмети у IV разреду |
|-------------------|-------------------------------|
|                   | Од играчке до рачунара        |
| IV-1              | 30                            |
| IV-2              | 28                            |
| IV-3              | 27                            |
| <b>Укупно уч.</b> | <b>85</b>                     |

### Изборни програми у старијим разредима

Годишњи фонд часова: 36 односно 34 у VIII разреду

| Разред   | V       |         | VI      |         | VII     |         | VIII    |         | V-VIII  |         | Број извршила ца |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------------------|
|  | Бр. гр. | Бр. уч. | Бр. гр. | Бр. уч. | Бр. гр. | Бр. уч. | Бр. гр. | Бр. уч. | Бр. гр. | Бр. уч. |                  |
| <b>Изборни програми и слободне наставне активности</b> |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                  |
| <b>Изборни програми</b>                                |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                  |
| Верска настава   | 1       | 22      | 1       | 20      | 2       | 46      | 2       | 32      | 5       | 120     | 1                |
| Грађанско васпитање                                    | 2       | 40      | 1       | 25      | 1       | 10      | 1       | 11      | 5       | 86      | 1                |
| Немачки језик  | 2       | 43      | 2       | 45      | 2       | 55      | 1       | 30      | 7       | 173     | 1                |
| Италијански језик                                      | 1       | 20      | -       | -       | -       | -       | 1       | 15      | 2       | 35      | 1                |
| <b>Слободне наставне активности</b>                    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                  |
| Свакодневни живот у прошлости                          | 1       | 34      | 1       | 30      |         |         |         |         | 2       | 65      | 1                |
| Цртање, сликање и вајање                               |         |         |         |         |         |         | 2       | 45      | 2       | 45      | 1                |
| Хор и оркестар   | 1       | 29      | 1       | 15      | 1       | 25      | -       | -       | 3       | 69      | 1                |
| Домаћинство  |         |         |         |         | 1       | 30      | -       | -       | 1       | 30      | 1                |

## 2.6. НАЈВАЖНИЈИ ДАТУМИ У ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ РЕАЛИЗОВАНИ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

Сви датуми су обележени у складу са епидемиолошким мерама заштите.

| Ред број | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ  | ДАТУМ                  |
|----------|---|------------------------|
| 1.       | Почетак школске године и приредба за прваке (обележавање почетка школовања) | 01.09.2021.            |
| 2.       | Светски дан музике  | 1. 10. 2021.           |
| 3.       | Дан школе - радни ненаставни дан  | 12.10.2021.            |
| 4.       | Недеља науке  | Април 2021. године     |
| 5.       | Дан Новог Београда  | 11. 4. 2022.           |
| 6.       | 1. класификациони период  | 07.11.2021.            |
| 7.       | Прослава школске славе – Св. Саве   | 27. јануар 2021.       |
| 8.       | 3. класификациони период (3. тромесечје)                                    | 2.4.2021.              |
| 9.       | Државни празник: Дан примирја у I светском рату                             | 11.11.2021.            |
| 10.      | Јесењи распуст  | 12-15.11. 2020.        |
| 11.      | Крај првог полугодишта  | 18.12.2021.            |
| 12.      | Почетак другог полугодишта  | 18.01.2022.            |
| 13.      | Зимски распуст  | 19.12.2020- 18.1.2021. |
| 14.      | Државни празник - Сретење и школски распуст                                 | 14, 15.2.2021.         |
| 15.      | Светски Дан борбе против вршњачког насиља                                   | 24.2.2021.             |
| 16.      | Светски Дан заштите шума  | 21. 3. 2021.           |
| 17.      | Пролећни распуст и Ускршњи и првомајски празник                             | 30.04 - 10.05. 2021.   |
| 18.      | Испраћај осмака и крај првог полугодишта за 8. разред                       | 8.6.2021.              |
| 19.      | Крај другог полугодишта   | 22.6.2021.             |
| 20.      | Подела књижица  | 28.06.2022.            |

Почетак школске године је био неоубичајен. Одржан је родитељски састанак дан пре поласка у школу око договора о мерама безбедности. Приредба није одржана, али су учитељи припремили посебну добродошлицу и поклоне за ђаке прваке.

Дан школе је био посвећен сликарки Надежди Петровић, по којој школа носи име. Ученици су припремали ликовне и литерарне радове који су красили хол школе. Приредба није организована због епидемиолошке ситуације.

Светски Дан музике је обележен слушањем музике са јутјуб канала.

Дан примирја у Првом светском рату је обележен предавањем на првом часу у свим одељењима.

Прво полугодиште је завршено раније због епидемиолошке ситуације у земљи и преласка на онлајн наставу од 30.11.2020. године.

Школска слава Свети Сава обележена је прављењем спота и комбиновањем већ постојећих материјала са ранијих школских приредби.

Државни празник Сретење је обележен предавањем за ученике и кратким распустом.

Светски Дан превенције вршњачког насиља обележен је вршњачком едукацијом и израдом радова на ову тему који су истакнути у холу школе

Светски Дан заштите шума и планете земље је обележен предавањима и радионицом на часовима и израдом ликовних и практичних радова који су истакнути у холу школе.

Недеља науке је обележена у априлу извођењем експеримената на часу физике и хемије и објављивањем фотографија на сајту школе.

Дан Новог Београда је обележен ликовним радовима Новог Београда у свим одељењима.

### 3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Годишњи извештаји о раду стручних органа, стручних сарадника, одељењских старешина школске 2020/2021. године, разматрани су и усвојени на седници Наставничког већа, одржаној у јуну 2021. године, а који су коначно усвојени на седници Школског одбора у оквиру извештаја о раду школе 13.9.2021. године.

#### 3.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1.

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| Назив стручног органа: | Име и презиме руководиоца: |
| Педагошки колегијум    | Ивана Стјепановић          |

2.

| Чланови Педагошког колегијума: |   |
|--------------------------------|---|
| Ред. бр.                       | Презиме и име наставника  |
| 1.                             | Драгана Ивковић, руководилац Стручног актива за развој школског програма        |
| 2.                             | Марија Мирковић, руководилац Стручног већа језичке групе предмета               |
| 3.                             | Илијана Опачић, руководилац Стручног већа друштвене групе предмета              |
| 4.                             | Љиљана Абу Самра, руководилац Стручног већа природних наука                     |
| 5.                             | Тијана Јуришић, руководилац Стручног већа естетских дисциплина                  |
| 6.                             | Миљана Кораћ, руководилац Стручног већа разредне наставе                        |
| 7.                             | Ненад Поморишац, руководилац Стручног тима за међупредметне компетенције        |
| 8.                             | Надежда Илић, руководилац Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој уст. |
| 9.                             | Љиљана Алимпић, руководилац Стручног тима за самовредновање                     |
| 10.                            | Дарко Шапић, руководилац Стручног тима за заштиту ученика од насиља, зл. и зан. |
| 11.                            | Милена Симишић, руководилац Стручног тима за инклузивно образовање              |
| 12.                            | Тања Полети, руководилац Стручног тима за професионални развој                  |
| 13.                            | Давид Дашић, записник   |

3.

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| Број планираних састанака | Број одржаних састанака |
| 12                        | 14                      |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности  |
|---|
| Договор о организацији рада<br>Разматрање програма рада Педагошког колегијума<br>Анализа плана и програма реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава)<br>Анализа мера безбедности у школи<br>Разматрање планова стручних актива, већа и тимова;<br>Подела задужења и укључивање ученика, родитеља и представника локалне заједнице у рад стручних актива, већа и тимова;<br>Разматрање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и именовање особе за праћење и извештавање о реализацији плана стручног усавршавања;<br>Разматрање Акционог плана за школску 2020/2021. годину<br>Разматрање плана самовредновања за школску 2020/2021. годину<br>Разматрање распореда писмених провера знања<br>Доношење индивидуалног образовног плана<br>Анализа иницијалних тестова |

Опремљеност школе наставним средствима  
Организација прославе Дана школе;  
Доношење индивидуалног образовног плана  
Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода  
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог класификационог периода  
Доношење ИОП-а;  
Анализа мера безбедности у школи  
Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта  
Анализа реализације Акционог плана у првом полугодишту школске 2020/2021. год.  
Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часу  
Анализа стручног усавршавања у првом полугодишту  
Анализа извештаја стручних тимова, ученичких организација, рада додатне, допунске наставе, ваннаставних и слободних активности, слободних наставних активности, резултата такмичења, школског спорта и посебних програма  
Организација пробног завршног испита и подела задужења  
Уџбеници у наредној школској години  
Организација припремне наставе за полагање разредних испита ученика који нису похађали више од 2/3 наставног процеса и формирање комисија за полагање испита  
Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода  
Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика након трећег класификационог периода  
Разматрање безбедносног стања у школи  
Учешће ученика на такмичењима и резултати  
Припреме за упис ученика у средњу школу и прославу матуре  
Изборни предмети и слободне наставне активности у наредној школској години  
Разматрање резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда  
Организација полагања завршног испита и подела задужења  
Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда  
Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда  
Организација припремне наставе и полагања поправних и разредних испита за ученике осмог разреда  
Доношење одлука о додели награда, посебних диплома и похвала ученицима осмог разреда  
Усвајање распореда часова након завршетка наставе за ученике осмог разреда  
Избор ученика одељења, ученика генерације и спортисте генерације  
Анализа реализације дигиталне наставе  
Анализа безбедносног стања у школи  
Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда  
Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда  
Анализа успеха ученика на завршном испиту школске 2020/2021. године на нивоу општине - прелиминарни резултати  
Организација припремне наставе и полагања поправних испита у августовском испитном року  
Похвале и награде ученика  
Разматрање извештаја свих тимова, стручних актива и већа, дечјих организација, стручних сарадника  
Утврђивање потреба наставног кадра за наредну школску годину – анализа анкета за изборне предмете, бодовање  
Разматрање календара образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2021/2022. годину  
Разматрање и усвајање поделе предмета, одељења и задужења наставницима  
Одређивање одељењских старешина, руководилаца одељењских већа, председника стручних већа, записничара Наставничког већа

Формирање школских тимова и руководиоца тимова  
 Предлог програма актива, стручних већа, тимова, дечјих организација за наредну школску годину  
 Припреме за почетак нове школске године  
 Усвајање структуре 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника  
 Разматрање и усвајање распореда часова  
 Реализација припремне наставе и резултати поправних испита  
 Анализа посећених часова од стране педагога и директора школе  
 Разматрање успеха ученика на крају школске 2020/2021. године  
 Формирање одељења првог и петог разреда  
 Број ученика, број и структура одељења у школској 2021/2022.

#### 5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Прослава Дана школе реализована на часовима посвећеним животу и раду Надежде Петровић. Приредба није реализована због епидемиолошких мера.  
 Због епидемиолошке ситуације нису рађене припреме за такмичења.  
 Није реализована прослава Нове године.  
 Није реализован Ускршњи вашар. Није реализована приредба за прославу школске славе.  
 Нису реализоване екскурзије ученика и настава у природи.

#### 6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације

| Ред. бр. | Реализована активност                     | Време реализације |
|----------|---|-------------------|
|          | Није било активности које нису планиране. |                   |

#### 7. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

1. Чланови колегијума су констатовали да се настава у ванредним околностима одвија у складу са Оперативним планом школе. Није било већих проблема. Договорено је да се истакну на Гугул учионицама термини редовних консултација за ученике који на захтев родитеља прате наставу искључиво онлајн.
2. Педагог школе је упознала чланове ПК са анализом успеха, дисциплине и изостанака на крају првог класификационог периода. Неопходно је да родитељи више контролишу ангаживање ученика који су онлајн.
3. Мере безбедности су у складу са Упутством института за јавно здравље. Чланови колегијума су на основу Новог плана реализације наставе прописаног од МНПТР-а усвојили Оперативни план рада школе за други циклус образовања који од 30.11. 2020. прелази искључиво на онлајн. Усвојено је да часови трају 45 мин, према распореду часова усвојеном у августу месецу. Да се часови одвијају у реалном времену преко Гугл митинга, за ученике који немају могућности за овај вид наставе на стриму Гугл учионице наставници постављају инструкције за савладавање градива, а за ученике који немају опрему комуникација се одвија преко вибера и смс порука.
4. Прво полугодиште је завршено раније због епидемиолошке ситуације - 18.12.2020. према стручном упутству МНПТР-а. Друго полугодиште је почело 18.1.2021.
5. Припреме око завршног испита су ове школске године почеле раније, већ у фебруару.
6. Према измењеном календару в-о рада школска година је продужена за недељу дана и све активности су реализоване. Настава је у другом полугодишту реализована према моделу А и Б смена.
7. Примећен је значајан напад у унапређењу наставног процеса и вредновања постигнућа ученика у измењеним околностима, како у односу на прво полугодиште, тако и у односу на



претходну школску годину. Дигитална настава је успешно реализована у складу стручним упутствима МНПТР-а.

8. Организација почетка школске 2021/2022. године је урађена на време и у складу са стручним упутством МНПТР-а, бр. 610-00-00763/2021-07, од 13.8.2021. године.

### 8. Предлози за даље унапређење рада

**Конкретни** предлози који су у ф-ји унапређења рада Педагошког колегијума за наредни период:

Педагошки колегијум се редовно састаје и све активности се реализују према плану. Све активности су биле равномерно распоређене, тако да су сви чланови били ангажовани у оквиру својих стручних већа и тимова.

## 3.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

| Број планираних седница за прво и друго полугодиште   | Број одржаних седница у првом и другом полугодишту |
|---|--|
| 8   | 10   |
| <b>Кратак опис реализованих садржаја и/или активности током првог полугодишта</b>   |  |
| 1. седница одржана телефонска седница 11.09.2020. -<br>Извештај рада школе<br>Извештај рада директора<br>Годишњи план рада школе<br>Инспекција за примену мера безбедности<br>Разно   |  |
| 2. седница одржана преко Гугл митинг апликације 12.11.2020.<br>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода<br>Анализа наставе на даљину<br>Акциони план<br>Извештај руководиоца Тима за заштиту деце од насиља<br>Извештај руководиоца Тима за самовредновање<br>Разно                                     |  |
| 3. седница одржана 27.11.2020.<br>Усвајање Оперативног плана рада школе за други циклус   |  |
| 4. седница одржана преко Гугл митинг апликације 22.12.2020.<br>Промена школског календара<br>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта<br>Анализа наставе на даљину<br>Полугодишњи извештај директора<br>Извештај руководиоца Тима за самовредновање<br>Извештај руководиоца Тима за заштиту деце од насиља<br>Разно |  |
| 5. седница одржана преко апликације Гугл митинг 14.01.2021.<br>Организација рада у другом полугодишту<br>Полугодишњи извештај о раду школе<br>Обележавање Светог Саве<br>Разно  |  |
| 6. седница одржана преко апликације Гугл митинг (старији разреди) и уживо (млађи) 17.02.2021.<br>Уџбеници   |  |

ИОП

Једносменски рад

Инспекцијски надзор

Разно

7. седница одржана преко апликације Гугл митинг (старији разреди) и уживо (млађи)  
24.03.2021.

Избор уџбеника за 4. и 8. разред

Изборни програм и слободне активности

Разно

8. седница одржана 30.03.2021.

Анализа успеха на трећем класификационом периоду

Организација пробног завршног испита и подела задужења

Организација припремне наставе за полагање разредних испита ученика који нису похађали  
више од 2/3 наставног процеса и формирање комисија за полагање испита

9. седница одржана 26.05.2021.

Обавештење о изостанцима ученика ромске националности

Формативно оцењивање

Разно

10. седница одржана 10.06.2021.

Анализа успеха ученика 8.разреда

Вуковци

Ученик генерације

Спортиста генерације

Инструкције за завршни испит

Извештај самовредновања

Разно

11. седница одржана 23.06.2021.

Анализа успеха ученика

Разматрање Анекса Школског програма

Подела на одељења

Извештај самовредновања

Разно

12. седница одржана 01.07.2021.

Анализа реализације дигиталне наставе

Анализа безбедносног стања у школи

Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог  
полугодишта за ученике од првог до седмог разреда

Анализа успеха ученика на завршном испиту школске 2020/2021. године на нивоу општине -  
прелиминарни резултати

Организација припремне наставе и полагања поправних испита у августовском испитном  
року

Разматрање извештаја свих тимова, стручних актива и већа, дечјих организација, стручних  
сарадника

Утврђивање потреба наставног кадра за наредну школску годину – анализа анкета за изборне  
предмете, бодовање

Разно

13. седница биће одржана 20.08.2021.

Разматрање календара образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2021/2022.  
годину

Разматрање и усвајање поделе предмета, одељења и задужења наставницима  
 Одређивање одељењских старешина, руководиоца одељењских већа, председника стручних већа, записничара Наставничког већа  
 Формирање школских тимова и руководиоца тимова  
 Предлог програма актива, стручних већа, тимова, дечјих организација за наредну школску годину  
 14. седница одржана у августу 2021.  
 Припреме за почетак нове школске године  
 Усвајање структуре 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника  
 Разматрање и усвајање распореда часова  
 Реализација припремне наставе и резултати поправних испита  
 Анализа посећених часова од стране педагога и директора школе  
 Разматрање успеха ученика на крају школске 2020/2021. године  
 Формирање одељења првог и петог разреда  
 Број ученика, број и структура одељења у школској 2021/2022.

**5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване**

| Кратак опис <b>нереализованих активности</b> и разлоге одступања од плана:  |
|---|
| Садржаји нису реализовани због промене школског календара и померања полугодишта у децембар. Реализовани су почетком другог полугодишта.<br>Организовање прославе Нове Године није реализовано због пандемије<br>Именовање одбора за прославу Светог Саве<br>Информације о семинарима за наставнике<br>Предавање за наставнике<br>Организација почетка другог полугодишта (распоред часова и дежурства, подела задужења)<br>Организација наставе услед пандемије вируса COVID - 19 и мере безбедности у школи у другом полугодишту<br>Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2020/2021. год. |

**6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада Наставничког већа**

| Ред. бр. | Реализована активност  | Време реализације  |
|----------|--|--|
| 1.       | Инспекција за примену мера безбедности   | септембар<br>децембар<br>јануар<br>фебруар<br><br>март<br>јуни |
| 2.       | Промена школског календара   |  |
| 3.       | Допис школске управе о оснаживању ученика за самостално учење и формативно оцењивање   |  |
| 4.       | Обогаћен једносменски рад  |  |
| 5.       | Обавештење о изостанцима ученика ромске националности  |  |
| 6.       | Извештај инспекцијског надзора   |  |
| 7.       | Формирање радне групе за финансијско управљање и контролу  |  |
| 8.       | Инструкције за завршни испит   |  |
| 9.       | Разматрање Анекса школског програма  |  |
| 10.      | Одређивање одељењских старешина, руководиоца одељењских већа, председника стручних већа, записничара Наставничког већа<br>Формирање школских тимова и руководиоца тимова |  |

## 7. Најважнији закључци

### Кратак опис најважнијих закључака:

- Сви извештаји са прве седнице су једногласно усвојени
- Приликом ванредног инспекцијског надзора безбедности није било неправилности и наложених мера
- Анализа успеха на тромесечју - извештај су поднеле: Оливера Мозетић (млађи), Љиљана Милошевић (старији разреди) и Драгана Ивковић (збирно)
- Анализа наставе на даљину- млађи - настава на даљину функционише без тешкоћа; старији разреди - има пропуста, недовољна је интеракција и нису прецизни задаци који се дају ученицима; договорено је да се одреде термини када би ученици долазили на консултације; на почетку радне недеље у ес дневнику нису евидентирани ученици који наставу прате на даљину; треба одредити термин отворених врата преко нових Гугл учионица. Неки часови нису ажурно уписивани
- Потребно је пратити и реализовати активности наведене у Акционом плану
- Извештај руководиоца Тима за заштиту деце од насиља - бројно стање утиче на мали број притужби
- Прочитан извештај Тима за самовредновање и донете мере у циљу побољшања; вредноване области Настава и учење, подручје Планирање, припремање и извештавање.
- Разно - директор школе навела уочене недостатке наставе на даљину у старијим разредима и дала предлог за побољшање.
- Чланови НВ су на основу Новог плана реализације наставе прописаног од МНПТР-а усвојили Оперативни план рада школе за други циклус образовања који од 30.11. 2020. прелази искључиво на онлајн. Усвојено је да часови трају 45 мин, према распореду часова усвојеном у августу месецу. Да се часови одвијају у реалном времену преко Гугл митинга, за ученике који немају могућности за овај вид наставе на стриму Гугл учионице наставници постављају инструкције за савладавање градива, а за ученике који немају опрему комуникација се одвија преко вибера и смс порука.
- Због неповољне епидемиолошке ситуације промењен је школски календар и једногласно је усвојен
- Извршена је анализа успеха и дисциплине на полугодишту, као и анализа наставе на даљину
- Директор је поднела полугодишњи извештај.
- Руководиоци тимова су поднели извештаје. Извештај Тима за самовредновање су написале директор и педагог. Вреднована је кључна област Квалитет наставе и учење.
- Директор школе је скренула пажњу одељењским старешинама да направе групе за грађанско васпитање и верску наставу пошто су у неким одељењима сви ученици на оба предмета и да упишу записнике са родитељског састанка и индивидуалне посете родитеља и ако су биле преко вајбера.
- Тим за вредновање квалитета рада на састанку дао предлог за организацију рада у другом полугодишту. Остаје иста као и у првом.
- Према допису школске управе потребно је оснажити ученике за ефикасно самостално учење, формативно оцењивати ученике свакодневно, унапредити рад на даљину.
- Предлог је да оног дана када се ради контролна вежба дођу и ученици, који су на настави на даљину, претчас или после часова, како би сви радили истог дана.
- Полугодишњи извештај о раду школе је једногласно усвојен.
- За школску славу неће бити организована приредба. Обележити на часовима, ликовним и литерарним радовима.
- Потребно је кренути са припремном наставом за ученике 8. разреда. Може се држати и преко Гугл мита. Допунска и додатна настава треба да се редовно држе. Потребно је јавити директору да ли се часови држе у школи или преко Гугл учионице.
- Избор уџбеника за 4. и 8. разред због измене плана - предлоге дати
- Директорка је скренула пажњу да треба да се комплетира документација за ученике са

ИОП-ом, да се врши прилагођавање градива ученицима.

- Наставничко веће је разматрало рад кроз обogaћен једносменски рад. Донета је одлука да Школа учествује у пројекту.
- Директорка је упознала чланове НВ са најчешћим неправилностима у раду које је учила Градска просветна инспекција.
- Дати су предлози стручних већа за избор уџбеника за 4. и 8. разред који је једногласно усвојен
- Директор је упознала чланове НВ да до 31.03. треба предати документацију за ФУК и упознала чланове шта је финансијско управљање и контрола . Направљена је радна група.
- Чланови НВ су упознати са резултатимал успеха и владања на трећем класификационом периоду.
- Директор је подсетила на обавезу организације пробног завршног. Комисија је оформљена, подељена су задужења.
- Директор је обавестила чланове НВ да ученици ромске националности неће долазити неко време због безбедоносне ситуације у свом насељу и да им оправдамо часове у том периоду.
- Препорука Школске управе је да се максимално користи формативно оцењивање. Оцене треба да се сумирају на основу активности на часу, презентација, израде домаћих, истраживачких радова, а не само кроз писмене задатке и контролне вежбе.
- Извештај о постигнутом успеху ученика осмог разреда
- Ученица одељења 8-1 је М. А.и на предлог ученичког парламента је кандидат за ђака генерације. Ученица одељења 8-2 је Ј. М.
- Има 6 носиоца Вукове дипломе.
- За ученика генерације једногласно је изабрана ученица 8-1 Мина Анђелић или М. А.. За спортисту генерације једногласно је изабран ученик 8-2 Немања Шекуларац или Н. Ш.
- Дате инструкције у вези завршног испита
- Руководилац Тима за самовредновање Љиљана Алимпић је прочитала извештај. Вредновано је Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
- Треба урадити Школски програм за 4, 8. разред и 2. за предмет дигитални свет
- Чланови НВ су упознати са постигнутим успехом ученика на крају школске године. Средња оцена на нивоу школе је 4,62.
- Разматран је Анекс Школског програма за четврти, осми разред и за други разред за предмет дигитални свет.
- Директор је прочитала поделу одељења на наставнике и разредне старешине за ученике петих разреда.
- Прочитан извештај самовредновања област квалитета и стандард.
- Анализирана је реализација дигиталне наставе.
- Директорка је прочитала прелиминарне резултате завршног испита.
- Разматрани су извештаји тимова, стручних већа.
- Прочитани су резултати анкета за изборне предмете, други страни језик и слободне активности.
- Прочитана су задужења наставника за следећу школску годину, руководиоци и чланови тимова, стручних већа, посебних програма.
- Разматрање календара образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2021/2022. годину
- Разматрање и усвајање поделе предмета, одељења и задужења наставницима.
- Предлог програма актива, стручних већа, тимова, дечјих организација за наредну школску годину
- Припреме за почетак нове школске године
- Усвајање структуре 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника
- Разматрање и усвајање распореда часова

- Анализа посећених часова од стране педагога и директора школе
- Формирање одељења првог и петог разреда
- Број ученика, број и структура одељења у школској 2021/2022.

### 3.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1.

|   |  |
|---|--|
| Назив Стручног актива:                    | Име и презиме председника стручног актива: |
| Стручни актив за развој школског програма | Драгана Ивковић                            |

2.

| Чланови стручног актива: |   |
|--------------------------|---|
| Ред. бр.                 | Презиме и име наставника                |
| 1.                       | Миломирка Ђорђевић                      |
| 2.                       | Урош Симић                              |
| 3.                       | Јасмина Мићић                           |
| 4.                       | Александра Стефановић                   |
| 5.                       | Нада Ранковић                           |
| 6.                       | Видосава Петровић (записник и извештај) |
| 7.                       | Драгана Ивковић, руководиоца            |

3.

| Број планираних састанака | Број одржаних састанака |
|---------------------------|-------------------------|
| 5                         | 5                       |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности  |
|---|
| <p>Почетком септембра урађена наставници су ускладили Глобалне (годишње) и оперативне планове рада са препорукама Министарства за планирање образовно-васпитног рада у ванредним околностима и тако је урађен анекс Школског програма.</p> <p>Наставници су индивидуално урадили анкетање ученика за ваннаставне активности и формиране су секције које су ушле у Годишњи план рада школе.</p> <p>У октобру је анализиран план реализације дигиталне наставе услед пандемије и дати су предлози за унапређење: јасно дефинисање циљева у Гугл учионици, обраћање ученицима, истицање критеријума вредновања и начина на који могу да савладају садржаје.</p> <p>Извршена је и процена усклађености Школског програма и Годишњег плана рада школе и закључено да су у складу.</p> <p>У новембру је извршена анализа остваривања Школског програма и закључено је да се све активности реализују према плану.</p> <p>У јануару је урађена анализа реализације плана и програма рада актива у првом полугодишту и закључено је да се активности реализују према плану. Извршена је и анализа реализације дигиталне наставе и закључено да је значајно унапређена у односу на почетак школске године.</p> <p>Анкетање ученика четвртог разреда за изборне програме (верска настава, грађанско васпитање, други страни језик) је обављено у јуну. Резултати анкете су код педагога у архиви и на основу ових резултата биће урађена 40 часовна радна недеља за ове предмете.</p> <p>Извештај о раду актива у првом полугодишту је урадила педагог школе крајем јануара и у августу 2021. године за друго полугодиште.</p> <p>Чланови актива су анализирали у августу реализацију плана и програма и закључили да се активности реализују према плану.</p> <p>Припрема, израда и усвајање Анекса Школског програма: усвојен је анекс у јуну у складу са изменом</p> |

програма за четврти и осми разред и увођења предмета дигитални свет у други разред. У августу је урађен нови анекс који се односи на план рада у четвртном и осмом разреду које доноси Министарство у складу са ванредним околностима.  
 У августу је директор школе формирала актив. Руководилац је и даље педагог школе због контроле дидактичке и методичке заснованости и усклађености Школског програма са Законом и правилницима.  
 Усвојен је годишњи плана рада актива у августу .

**5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване**

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Све је реализовано по плану

**6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације**

| Ред. бр. | Реализована активност       | Време реализације |
|----------|-----------------------------|-------------------|
|          | Све је реализовано по плану |                   |

**7. Најважнији закључци**

Кратак опис **најважнијих закључака** и препоруке за унапређење

Закључак је да смо се одлично организовали у ванредним условима и све задатке обавили на време.

Изабацили праћење остваривања стандарда постигнућа јер то раде наставници, а и Тим за вредновање квалитета рада школе.

### 3.4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1.

| Назив Стручног актива:              | Име и презиме председника стручног актива: |
|-------------------------------------|--|
| Стручни актив за развојно планирање | Ивана Стјепановић                          |

2.

| Чланови стручног актива: |   |
|--------------------------|---|
| Ред. бр.                 | Презиме и име наставника                    |
| 1.                       | <b>Ивана Стјепановић - руководицац</b>      |
| 2.                       | Драгана Ивковић                             |
| 3.                       | <b>Марта Петровић (записник и извештај)</b> |
| 4.                       | Љиљана Алимпић                              |
| 5.                       | Горан Јевтић                                |
| 6.                       | ШО: Сандра Томић                            |
| 7.                       | Ученик: Павле Станковић (УП)                |

3.

| Број планираних састанака | Број одржаних састанака |
|---------------------------|-------------------------|
| 6                         | 6                       |

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

*Прво полугодиште:*

Предлог анекса за наредну школску годину у складу са мерама безбедности због ванредних

околности услед пандемије вируса корона; Израда акционог плана за школску 2020/2021. годину. Није било потребе за израдом анекса. Уношење активности Акционог плана у Годишњи план рада школе: Израда чек листе за праћење активности предвиђених Акционим планом. Одређивање особе која ће водити записнике са састанака. Анализа реализације активности предвиђених акционим планом, као и реализације акционог плана у ванредним околностима.

*Друго полугодиште:*

Анализа реализације акционог плана. Израда извештаја о реализацији Акционог плана у првом полугодишту школске 2020/2021. годину. Анализа реализације активности предвиђених акционим планом, као и реализације акционог плана у ванредним околностима. Праћење реализација активности предвиђених Акционим планом Израда анекса Развојног плана у ванредним околностима Анализа реализације активности предвиђених акционим планом, као и реализације акционог плана у ванредним околностима. Израда извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2020/2021. години. Анализа самовредновања рада школе у школској 2020/2021. години и предлог области за самовредновање у наредној школској години. Предлог анекса за наредну школску годину у складу са мерама безбедности због ванредних околности услед пандемије вируса корона

**5. Активности које су планиране Годишњим планом рада , а нису реализоване**

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Све планиране активности су реализоване

**6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.**

| Ред. бр. | Реализована активност   | Време реализације    |
|----------|---|----------------------|
| 1.       | Реализовано је истраживање на тему: "Побољшање процеса учења јаснодефинисаним критеријумима оцењивања", | У токушколске године |

**7. Најважнији закључци**

| Реализована активност   | Време реализације    |
|---|----------------------|
| Није било потребе за израдом анекса. Све промене услед епидемије корона вируса су већ обухваћене Развојним планом. Све планиране активности су реализоване према плану. Унапређења има у свим сегментима Развојног плана, што је детаљно и евидентирано Извештајем о реализацији акционог плана рада школе. | У токушколске године |



### 3.5. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

#### 3.5.1. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Назив стручног органа:        | Име и презиме руководиоца стручног органа: |
| Одељенска већа млађих разреда | Оливера Мозетић                            |

2.

| Чланови стручног већа: |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Ред. бр.               | Презиме и име наставника |
| 1.                     | Љиљана Алимпић           |
| 2.                     | Урош Симић               |
| 3.                     | Давид Дашић              |
| 4.                     | Надежда Илић             |
| 5.                     | Милена Симишић           |
| 6.                     | Ненад Поморишац          |
| 7.                     | Миломирка Ђорђевић       |
| 8.                     | Милина Кораћ             |
| 9.                     | Милина Катић             |
| 10.                    | Милан Илић               |
| 11.                    | Дејан Ковачевић          |
| 12.                    | Душица Петровић          |
| 13.                    | Ивана Борић              |
| 14.                    | Ивана Миликић            |

3.

|  |  |
|--|--|
| Број планираних састанака за прво и друго полугодиште. | Број одржаних састанака у првом и другом полугодишту |
| 3+3  | 6  |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности  |
|---|
| <p>Чланови већа упознати са календаром за школску 2020/2021.годину. Организована је настава услед пандемије (стручно упутство МПН) и испланиране мере безбедности услед пандемије корона вируса.</p> <p>Одељенско веће је утврдило успех и дисциплину на крају првог класификационог периода. Сви ученици имају примерно владање и позитиван успех. Ученици који су се определили за онлајн наставу обавезно прате наставу путем јавног медијског сервиса РТС и у договору са учитељем долазе у школу. Учитељи организују онлајн наставу преко Гугл мит платформе и одржавају интерактивне часове. Ученици прате излагање учитеља у сталној комуникацији, они могу да пошаљу повратну информацију и да се укључе у предавање "живом речју". Учитељ координира радом ученика који наставу прате од куће..</p> <p>Допунску наставу похађају ученици којима је потребна додатна подршка при усвајању неких наставних садржаја. Допунска настава се реализује са свим ученицима у условима пандемије (часови се реализују у трајању 30 минута и ученици на часовима допунске наставе могу добити објашњења о садржајима која им нису јасна). Поменута активност показала је позитивне помаке у раду. Ангажовање ученика се евидентирају у оквиру активности у есДневнику.</p> <p>Иницијални тестови су рађени у току прве и друге недеље септембра из српског језика,</p> |

математике и природе и друштва. Анализа иницијалних тестова се налази у записнику Стручног већа млађих разреда. У оквиру наставе се планира и спроводи индивидуализација рада ученика.

Одељењска већа су утврдила успех ученика на крају првог класификационог периода. Сви ученици су показали примерно владање и позитиван успех. Гугл учионица функционише у свим разредима без икаквих проблема.

Допунску наставу похађају ученици којима је потребна додатна подршка при усвајању неких наставних садржаја нису јасна).

Наставници енглеског језика су задовољни радом и постигнутим резултатима. Боравак ученика у првом, другом и трећем разреду протиче без икаквих проблема.

Сарадња са родитељима се организује путем мејлова, вибер група, гугл учионица и одлично функционише.

1. Уџбеници за четврти разред за школску 2021/2022. годину

2. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода;

3. Утврђивање успеха, дисциплина и изостанака ученика;

4. Напредовање ученика, рад допунске наставе;

5. Анализа стања након трећег класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке;

6. Предлог организације излета и рекреативне наставе;

7. Учешће ученика на такмичењима и резултати (за трећи и четврти разред);

8. Учешће ученика у културној и јавној делатности школе, учешће у слободним активностима.

9. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта (допунска, додатна, слободне активности)

10. Утврђивање успеха, дисциплина и изостанака ученика;

11. Похвале и награде ученика;

12. Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у наредној школској години;

13. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима

14. Рад Одељењског већа

15. Анализа постигнућа на тестовима знања

#### 5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

1. Добродошлица првацима није организована због тренутне епидемиолошке ситуације.

Сусрет учитеља првог разреда и родитеља одржан је у школском дворишту 31.8.2020. ( 1-1 у 16.30 часова, 1-2 у 17.00 часова и 1-3 у 17.30 часова ).

2. Приредба поводом пријема првака у организацију „Пријатељи деце “ није реализована због епидемиолошке ситуације. Пријем је обележен поделом беџева и честитки добродошлице.

3. Приредба за Дан школе није реализована због епидемиолошке ситуације већ је 12.10.2020. на часовима српског језика, ликовне културе и ЧОС-а говорило о делу и раду знамените сликарке.

4. Недеља спорта није одржана због епидемиолошке ситуације.

5. Приредба за баке и деке, Књижевни сусрет , Школска такмичења, Посета вртића није није организована због епидемиолошке ситуације.

#### 6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност              | Време реализације |
|----------|------------------------------------|-------------------|
|          | Није било непланираних активности. |                   |

## 7. Најважнији закључци

### Кратак опис најважнијих закључака:

\* Наставити са реализацијом и детаљном анализом иницијалних тестова из српског језика, математике и природе и друштва, као објективним приказом нивоа знања и смерницом за даљи рад.

Планом реализације писмених провера за цело полугодиште, детаљније на месечном нивоу, ученици имају могућност благовремене припреме.

\* Усаглашавањем критеријума процене рада ученика, писмених провера и начина вредновања добија се објективнији приказ нивоа знања ученика.

\* Потребно је наставити са радом на разумевању прочитаног текста како би се умањиле грешке у раду изазване неразумевањем прочитаног или непажњом у току читања.

\* Тематске недеље и обележавање важних датума позитивно утичу на развој интересовања ученика, повезивање знања из различитих предмета и на развој њихове свестраности.

\* Подстицати ученике да буду део културних активности школе – као учесници или посматрачи, и као такви, својим сугестијама, могу утицати на унапређивање квалитета рада.

\* Наставити са подстицањем ученика за учешће на конкурсима и такмичењима.

\* Важност реализације радионице са родитељима се огледа у развијању пријатне климе и сарадње међу родитељима, као и на релацији родитељ – учитељ – школа.

\* Подстицати ученике да развијају хуман однос.

1. Предлог учитеља трећег разреда је да уџбеници за четврти разред, за школску 2021/2022. годину буду Издавачке куће “Лигос”. Са овим предлогом су се једногласно сложили сви остали учитељи.

2. Одељенска већа од првог до четвртог разреда су реализовала све планиране образовно-васпитне садржаје и прописан фонд часова на крају трећег класификационог периода.

3. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање, осим једне ученице из IV1, која има Укор разредног старешине ТЈ. Укупан број ученика од првог до четвртог разреда је 264 и имају 3362 оправдана изостанка. Два ученика су се одселила из наше школе, један ученик из III CM и један из III1 Ж К. Онлајн наставу у првом разреду похађа 8 ученика, у другом разреду 6 ученика, у трећем разреду 4 ученика, а у четвртог 7 ученика.

4. Ученици напредују у складу са својим индивидуалним способностима и сваки својим темпом.

5. У другом разреду ИОП-ом 1 обухваћен је 1 ученик, у трећем разреду ИОП 1 похађају 2 ученика, а ИОП 3 1 ученик, у четвртог разреду 3 ученика су са ИОП-ом 1 и 1 ученик ИОП 3, сви ученици напредују у складу са својим индивидуалним способностима и сваки својим темпом.

6. Рекреативна настава ове школске године неће бити организована због епидемиолошке ситуације у земљи.

7. На Општинском такмичењу из математике један ученик III1 је освојио друго место MJ и један треће BB, а у одељењу III2 један ученик CT освојио је треће место.

8. Наставно особље и ученици школе урадили су промоцију школе која је објављена на сајту школе.

9. Одељенска већа од првог до четвртог разреда су реализовала све планиране образовно-васпитне садржаје и прописан фонд часова на крају другог полугодишта.

10. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. 71 ученик је у одељенском већу првог разреда, укупно 2966 оправданих изостанака, сви ученици су остварили предвиђене исходе. У одељењу I3 два ученика напредују уз помоћ учитеља. Одељенско веће другог разреда има 53 ученика. Одељење II1 је остварило 546 оправданих изостанака, а просек одељења је 4.79. Одељење II2 остварило је 1260 оправданих часова, а просек одељења је 4.88. Одељенско веће III разреда има 55 ученика и укупно 1758 оправданих изостанака. Средња оцена III1 је 4.78, један ученик похађа ИОП 1и један ученик ИОП 3. Одељење III2 средња

оцена 4.77 и један ученик ИОП 1 . Одељенско веће IV разреда укупно је остварило 2103 оправданих изостанка. Просек одељења IV1 је 4.78 и поправљена је једном ученику оцена из владања на примерно владање, IV2 има просек 4.70, а IV3 има просек одељења 4.70 два ИОПА1 и један ИОП 3.

11. Ученици који су освојили одличан успех и примерно владање су похваљени.

12. Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у наредној школској години налази се у записнику Тима за инклузивно образовање.

13. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима, с обзиром на околности у којима се радило у овој школској години била је на завидном нивоу.

14. Рад Одељењског већа протекао је без икаквих проблема.

15. Анализа постигнућа на тестовима знања који су рађени на крају другог полугодишта налази се у записнику Стручног већа млађих разреда.

### 8. Предлози за даље унапређење рада

#### Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног актива

\* Наставити са редовним одржавањем састанака у оквиру којих се анализирају предвиђене тачке дневног реда и размењују корисни савети и искуства колега.

\* Детаљно анализирати ситуације које се препознају као негативни узрочници квалитета рада школе.

\* Укључивање ученика у избор тематске недеље и тема за час одељењског старешине.

### 3.5.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА,

#### 1.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Назив Стручног органа:          | Име и презиме руководиоца стручног органа: |
| Одељењска већа старијих разреда | Љиљана Милошевић                           |

#### 2.

##### Чланови одељенског већа:

| Ред. бр. | Презиме и име наставника   |
|----------|----------------------------|
| 1.       | Марија Мирковић            |
| 2.       | Дарко Шапић                |
| 3.       | Драгица Ћук                |
| 4.       | Јасмина Мићић-;Симеоновски |
| 5.       | Љиљана Абу Самра           |
| 6.       | Драгана Николасев          |
| 7.       | Илијана Опачић             |
| 8.       | Тијана Јуришић             |
| 9.       | Љиљана Милошевић           |

#### 3.

|  |   |
|--|---|
| Број планираних састанака за прво полугодиште. | Број одржаних састанака у првом полугодишту |
| 2  | 4   |

| Број планираних састанака за друго полугодиште. | Број одржаних састанака у другом полугодишту |
|---|--|
| 2   | 4  |

4.

#### Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Одељенско веће старијих разреда реализовало је све предвиђене састанке. Одржана су и два ванредна већа због тога што су околности то захтевале. Оба пута радило се о ОВ VIII-2. И у другом полугодишту су поред два редовна одржана и два ванредна ОВ VIII-2 (4.3. и 18.5.).

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

#### Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Због епидемиолошке ситуације и пратећих мера скраћено је прво полугодиште. Тако да је урађено мање контролних задатака и у шестим разредима нису одржана предавања полицајаца.

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност   | Време реализације          |
|----------|---|----------------------------|
|          | У наведеном периоду прешло се на <i>online</i> наставу која се реализовала помоћу апликације <i>Google Meet</i> . Часови су трајали 45 минута и одвијали се према постојећем распореду. Паралелно је настављено коришћење <i>Google Classroom</i> апликације. | 2.12.2020. до 18.12.2020.  |
|          | У другом полугодишту због епидемиолошких мера ученици више наставе су поново прешли на <i>online</i> наставу. Све се одвијало као у првом полугодишту.  | 15.03.2021. до 19.04.2021. |

7. Најважнији закључци

#### Кратак опис најважнијих закључака:

Упркос ванредној ситуацији сви примарни образовни циљеви су испуњени. У складу са ситуацијом и могућностима одељенско веће старијих разреда је реализовало све најбитније превиђене садржаје.

### 3.6 .СТРУЧНА ВЕЋА

#### 3.6.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

1.

| Назив стручног већа:          | Име и презиме руководиоца стручног већа: |
|-------------------------------|--|
| Стручно веће разредне наставе | Миљина Кораћ                             |

2.

#### Чланови стручног већа:

| Ред. бр. | Презиме и име наставника |
|----------|--------------------------|
| 1.       | Алимпих Љиљана           |
| 2.       | Симић Урош               |
| 3.       | Дашић Давид              |

|     |                    |
|-----|--------------------|
| 4.  | Илић Надежда       |
| 5.  | Мозетић Оливера    |
| 6.  | Симишић Милена     |
| 7.  | Поморишац Ненад    |
| 8.  | Кораћ Милина       |
| 9.  | Ђорђевић Миломирка |
| 10. | Катић Милина       |
| 11. | Илић Милан         |
| 12. | Ковачевић Дејан    |
| 13. | Душица Петровић    |
| 14. | Ивана Бојић        |
| 15. | Ивана Миликић      |

3.

| Број планираних састанака за прво и друго полугодиште | Број одржаних састанака у првом и другом полугодишту |
|---|--|
| 5 + 5   | 4 + 6  |

4.

| <b>Кратак опис реализованих садржаја и/или активности</b>  |
|--|
| <p>Урађени Годишњи планови и програми наставе и учења од I до IV разреда</p> <p>Организована је редовна настава у складу са препорукама Министарства просвете</p> <p>Распоред часова је утврђен и унет у есДневник. Ваннаставне активности су унете у годишњи план рада школе. Извршена је подела учионица.</p> <p>Учитељи су упознати са Правилником о календару образовно-васпитног рада за школску 2020/2021.</p> <p>Направљан је план Стручног усавршавања акредитованих семинара</p> <p>Учитељи 4. разреда у договору са предметним наставницима направили су план реализовања тимске настава и посете предметних наставника ради упознавања са ученицима 4. разреда.</p> <p>Направљен је план рада Стручног већа за разредну наставу и распоред дежурства</p> <p>Планирана је тематска недеља на тему „Зима“.</p> <p>Због тренутне епидемиолошке ситуације 15 и 16. септембра реализована је обука за рад у Гугл учионици за наставнике и учитеље.</p> <p>Реализовано испитивање познавања слова у 1.разреду.</p> <p>Реализовани иницијални тестови за ученике 2,3. и 4.разреда.</p> <p>Садржаји из програма „Покренимо нашу децу“ реализују се на часовима физичког васпитања.</p> <p>Изложба ликовних радова поводом Дана школе постављена је у холу школе и у учионицама.</p> <p>Реализован угледни час 28.9.2020. из предмета Од играчке до рачунара у одељењу IV<sub>3</sub> „Саставни делови рачунара и правилно коришћење миша при искључивању рачунара” (онлајн час); Директорка школе присуствовала часу (час реализован на Google meet платформи уз коришћење одељењског сајта <a href="https://skolskisajt.in.rs/">https://skolskisajt.in.rs/</a> и <a href="https://dejanoviskolarci.wordpress.com/">https://dejanoviskolarci.wordpress.com/</a>).</p> <p>Међународни дан музике обележен је 1.10. Деца су имала прилике да одгледају концерт „55 лета Колибри света“ поводом 55 година рада дечјег хора Колибри 2018. године. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=y_u_O-pJhns">https://www.youtube.com/watch?v=y_u_O-pJhns</a></p> <p>Поднета су прва запажања учитеља првог разреда о првацима.</p> <p>Предметни наставници; Дарко Шапић, Тијана Јуришић и Љиљана Абу Самра одржали су угледне часове у одељењима 4/1, 4/2 и 4/3.</p> <p>Учитељи првог разреда одржали су предавање за родитеље онлајн путем мејла. 1-1 и 1-2</p> |

10.11.2020. а 1-3 16.11.2020. године.

Реализовани угледни часови 17. 11. 2020. Ненад Поморишац 2-2, Српски језик - Пас и његова сенка (обрада). Часу су присуствовали директор и педагог школе.

8.12.2020. Милена Симишић 2-1, Математика - Множење броја 5 и бројем 5 (обрада).

Часу присуствовали директор, педагог, Милина Кораћ и Урош Симић.

У одељењима 2-1 и 2- 2 одржано је предавање за родитеље „Оцењивање ученика млађих разреда" онлајн путем мејла 9.11.2020. године.

Реализована хуманитарна акција "Један пакетић много љубаи”

Тематски дан „Зима” реализован је 18.12.2020. и постављена је изложба на тему „Зима” у холу школе.

Светосавска изложба радова ученика од 1. до 8. разреда уприличена је у холу школе.

Презентација дечјих радова постављена је на сајту школе.

Реализовани су угледни часови у другом полугодишту:

- 23.2.2021. Урош Симић, 1/1, Дигитални свет, тема: Безбедно коришћење дигиталних уређаја, наставна јединица „Преношење порука некад и сад,"обрада. На часу су коришћени снимци са Youtuba и слике са Интернета.

- 15.3.2021. Надежда Илић, 1/3,Свет око нас, Ваздух, обрада.

- 6.4.2021. Оливера Мозетић, 2/1, Српски језик - „Седам прUTOва." Коришћени су мултимедијални садржаји прилагођени наставној јединици.

- 9.4.2021. Миломирка Ђорђић, 3/1, Српски језик, „Врсте речи."

- 20.4.2021. Милина Кораћ, 3/2, Природа и друштво - Ливаде и пашњаци. обрада. Коришћене мапе ума. Присуствовао педагог школе.

- 20.4.2021. Милина Катић - Природа и друштво - Србија у време Немањића ,обрада.

- 22.4.2021. Давид Дашић - Свет око нас - Биљке и животиње које човек гаји, утврђивање.

- 27.5.2021. Љиљана Алимпић - Читање визуелних информација: цртани и анимирани филм - обрада - Ликовна култура; Присуствовали су Надежда Илић и педагог школе.

Продукти Пројектне наставе ученика 3. разреда "Значајне личности наше прошлости" изложени су у холу школе поводом изложбе "Занимања људи."

Реализовани су угледни часови предметних наставника у 4.разреду:

- 9.2.2021. Драгица Ђук, Математика, Израчунавање површина квадрата, 4/1.

- 17.5.2021. Тијана Јуришић - Ликовна култура - Фигура која седи; седимо испод дрвета, другови; Игра са псом - вајање -вежбање - 4/2, а 12.5.2021. у 4/3

- 27.5.2021. Јасмина Мићић - Српски језик - Наглашени и ненаглашени слогови - обрада - 4/1и 4/2

- 27.5.2021. Илијана Опачић - Први светски рат - обрада - 4/2, а 3.6.2021. у 4/1

- 14.6.2021. Видосава Петровић - Од играчке до рачунара

Наставница информатике и техничког образовања упознала ученике 4/3 са садржајем предмета.

- 15.6.2021. Јасмина Мићић - Српски језик - Светлана Велмар Јанковић „Стефаново дрво“ - обрада - 4/3

- 15.6.2021. Наставник физичког васпитања Горан Јевтић одржао час у 4/3

- 15.6.2021. Наставница немачког језика упознала ученике 4/3 са садржајем предмета.

- 16.6.2021. Наставница италијанског језика Душица Цветковић упознала ученике са садржајем предмета.

- 17.6.2021. Илијана Опачић - Природа и друштво - Други светски рат у послератној Југославији - обрада - 4/3

- 17.6.2021. Наставница географије упознала ученике са садржајем предмета 4/1,4/2,4/3.

- 21.6.2021. Наставница математике Катарина Војиновић упознала је ученике 4/3 са садржајем предмета.

- 21.6.2021. Тања Полети - Музичка култура - Моја омиљена песма - утврђивање - 4/3.

- 21.3.2021. обележен је Светски дан шума у сваком одељењу од 1. до 4. разреда. Ученици су правили плакате, паное, гледали филм о заштити шума.
- Реализовано је Школско такмичење из математике 5.2.2021.
- Пласирани ученици учествовали су на Општинском такмичењу из математике
- 28.2.2021. Ученик Јован Миливојевић 3/1 је освојио другу награду, а ученици Вук Божанић 3/1 и Трифун Савић 3/2 освојили су трећу награду.
- У холу школе постављена је Ускршња изложба. Продужени боравак ученика првог, другог и трећег разреда је организовао продајну изложбу ускршњих радова.
- 22.4.2021. Тематски дан је био посвећен Дану планете Земље. Наставни садржаји су прилагођени тематском дану.
- Дан Новог Београда је обележен 12. 4. 2021. Ученици првог и другог разреда осликавали су наш град, а трећег и четвртог су се такмичили у штафетним играма. Активности су снимљене и објављене на Јутјуб каналу школе.
- Одржано је Општинско такмичење у шаху 16. и 17. 4. Учествовало је 24 ученика од 1. до 4. разреда.
- Реализовано је онлајн предавање за родитеље „Мотивација ученика“ 12.2.2021. у одељењу 2/2.
- Реализовани су планирани годишњи тестови 1, 2. и 3. разреда.
- Реализоване су приредбе у одељењима 2/1 18.6.2021. и у 4/2 22.6.2021.
- Извршена је анкета о изборним предметима.
- Присуствовали смо онлајн семинарима и Програму обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту.

##### 5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

###### Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

1. Добродошлица првацима није организована због тренутне епидемиолошке ситуације. Сусрет учитеља првог разреда и родитеља одржан је у школском дворишту 31.8.2020. (1-1 у 16.30 часова, 1-2 у 17.00 часова и 1-3 у 17.30 часова).
2. Приредба поводом пријема првака у организацију „Пријатељи деце“ није реализована због епидемиолошке ситуације. Пријем је обележен поделом беџева и честитки добродошлице.
3. Приредба за Дан школе није реализована због епидемиолошке ситуације већ се 12.10.2020. на часовима српског језика, ликовне културе и ЧОС-а говорило о делу и раду знамените сликарке.
4. Недеља спорта није одржана због епидемиолошке ситуације.
5. Приредба за баке и деке, Књижевни сусрет, Школска такмичења, Посета вртића није организована због епидемиолошке ситуације.
6. Због епидемиолошке ситуације светосавска приредба није одржана.
7. Полугодишњи тестови знања нису реализовани због померања завршетка првог полугодишта.
8. Због епидемиолошке ситуације смотра стваралаштва није одржана.
9. Због померања завршетка првог полугодишта и да не би дошло до одступања од плана ЗУОВ-а нису рађени тестови разумевања прочитаног.
10. Математичка такмичења "Мислиша" и "Кенгур без граница" нису одржана због епидемиолошке ситуације и недостатка слободног простора у коме би се реализовало такмичење. (Земунска гимназија)
11. Групно такмичење ученика четвртих разреда општине Нови Београд у квизу „Шта знам о ЦК“ није реализовано због епидемиолошке ситуације.
12. Радионице са родитељима нису реализоване због забране окупљања.



**6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.**

| Ред. бр. | Реализована активност  | Време реализације |
|----------|--|-------------------|
| 1.       | Реализовано предавање у 1.разреду „Пчелињак, воћњак”   | 6.11.2020.        |
| 2.       | Музички спот за песму „Дело Светог Саве“ реализовали су наставници Урош Симић, Тања Полети, Ненад Поморишац и ученици III, VI и VII разреда. Спот је постављен на YouTube каналу и на сајту школе. | 27.1.2021.        |
| 3.       | Поводом промоције школе „Отворена врата” снимљена су два спота која су постављена на YouTube канал школе, сајту школе и Facebook страници школе.   | 30.3.2021.        |

**7. Најважнији закључци****Кратак опис најважнијих закључака:**

Због пандемије вируса корона многе планиране активности нису реализоване. Организација дигиталне наставе реализована је онако како је планирана. Обележени су сви важни датуми и празници. Ученици су учествовали на конкурсима и такмичењима и освојили запажене резултате у шаху, математици и ликовној култури.

**8. Предлози за даље унапређење рада стручног већа****Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног актива**

1. Направити базу података за угледне часове, анализу и резултате тестова и такмичења.

**3.6.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА****1.**

| Назив Стручног већа:                | Име и презиме руководиоца стручног већа: |
|-------------------------------------|--|
| Стручно веће језичке групе предмета | Марија Мирковић                          |

**2.****Чланови стручног већа:**

| Ред. бр. | Презиме и име наставника   |
|----------|----------------------------|
| 1.       | Јасмина Мићић- Симеоновски |
| 2.       | Љиљана Милошевић           |
| 3.       | Драгана Николашев          |
| 4.       | Имрена Ђорђевић            |
| 5.       | Душица Цветковић           |
| 6.       | Марија Мирковић            |
| 7.       | Слађана Милин              |

**3.**

| Број планираних састанака за прво полугодиште. | Број одржаних састанака у првом полугодишту |
|--|---|
| 2  | 2   |

**4.****Кратак опис реализованих садржаја и/или активности**

У малобројне активности које су реализоване спадају Општинско такмичење из граматике (Ј.Мићић- Симеоновски). Такође је одржано школско такмичење рецитатора, у библиотеци школе, а затим Општинско такмичење, које је померено са јануара на април (одржано онлајн). На општинском такмичењу је учествовала Уна Крњевић, 5/1. Наставница И.Ђорђевић је остварила посету Народном музеју са ученицима 5/2 и 5/3, у присуству два родитеља, где су испоштоване све епидемиолошке мере. Посета је била 16. маја и улаз је био бесплатан. Такође са истом наставницом остварена једна посета позоришној представи за младе, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Наставница енглеског, Љ.Милошевић, учествовала је на школском и општинском такмичењу и одржала један угледни час, 12.4.2021, на коме је присуствовала М.Ђорђевић. Наставница М.Мировић одржала је час упознавања у одељењу 4/3, у присуству учитеља Дејана Ковачевића. Наставница Јасмина Мићић- је одржала три часа упознавања са ученицима 4. разреда (4/1,'2,3). Наставница Д. Цветковић је водила ученике 8. разреда на општинско такмичење из италијанског језика.

#### 5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Због пандемије и мера које су прописане у циљу сузбијања исте, нису остварене многе посете позориштима, музејима и другим културним институцијама. Такође није одржана ни већина угледних часова.

#### 6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност                                      | Време реализације |
|----------|--|-------------------|
|          | Није било реализованих активности ван Годишњег плана рада. |                   |

#### 7. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Због пандемије и преласка на наставу на даљину, као и због забране окупљања у затвореном простору, многе планиране активности нису могле да буду реализоване. Активности које нису део календара министарства просвете, могу да буду пребачене у друго полугодиште, као на пр. угледни часови и др.

### 3.6.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

#### 1.

| Назив Стручног већа:                  | Име и презиме руководиоца стручног актива: |
|---------------------------------------|--|
| Стручно веће друштвене групе предмета | Илијана Опачић                             |

#### 2.

**Чланови стручног већа:**

| Ред. бр. | Презиме и име наставника |
|----------|--------------------------|
| 1.       | Нада Ранковић            |
| 2.       | Јелена Живковић          |
| 3.       | Слађана Милин            |
| 4.       | Весна Кеџић              |
| 5.       | Илијана Опачић           |

3.

| Број планираних састанака | Број одржаних састанака |
|---------------------------|-------------------------|
| 5                         | 5                       |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности                                   |
|--|
| Дигитална настава, такмичења, додатна и допунска настава, часови у четвртном разреду |

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

| Кратак опис <b>нереализованих активности</b> и разлоге одступања од плана:   |
|--|
| Угледни часови и такмичења-вирус корона, допунска и додатна настава нису у потпуности реализоване због незаинтересованости ученика; часови реализовани у четвртном разреду |

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност | Време реализације |
|----------|-----------------------|-------------------|
| 1        | Рад са Гугл митом     | мај месец         |

7. Најважнији закључци

| Кратак опис најважнијих закључака:   |
|--|
| Помоћ у раду ученицима-међупредметно повезивање, унапређење дидактично методичких решења |

### 3.6.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

1.

| Назив Стручног већа:         | Име и презиме руководиоца стручног већа: |
|------------------------------|--|
| Стручно веће природних наука | Драгица Ћук                              |

2.

| Чланови стручног већа: |   |
|------------------------|---|
| Ред. бр.               | Презиме и име наставника                |
| 1.                     | Александра Стефановић,                  |
| 2.                     | Мира Богојевић,                         |
| 3.                     | Биљана Чегар,                           |
| 4.                     | Марија Рајачић                          |
| 5.                     | Драгица Ћук - руководиоцац и записничар |

3.

| Број планираних састанака за прво полугодиште. | Број одржаних састанака у првом полугодишту |
|--|---|
| 2  | 2   |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности   |
|--|
| Актив природних наука је одржао 9 састанака у току школске године .На првом састанку формиран су чланови тима и разрађен план додатне и допунске наставе ,секција, иницијалних тестова, писмених вежби, угледних часова, као и план активности предвиђених |

Акционим планом рада школе.

На другом састанку су чекиране активности поводом обележавања Дечје недеље, Урађена је анализа иницијалних тестова, евидентирани су ученици за ИОП, извршена је припрема за Дане науке; реализована је настава у четвртог разреда реализатори: Љиљана Абу Самра, Милина Катић, Милан Илић, Дејан Ковачевић. Урађена је анализа педагошке евиденције наставника и размена искустава (формативно оцењивање). Урађена је корелација између физике, биологије и хемије и планирана пројектна настава у 7. и 8. разреду на тему "Сачувајмо воде". Наставница биологије је у сарадњи са наставницима ликовне културе и технике и технологије и учитељима уређивала панове у холу школе на тему: Планета земља.

На трећем састанку је извршен оговор о избору ученика за такмичење, урађена је анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка. Наставница математике Драгица Ћук је реализовала час у 4. разреду (Површина правоугаоника, наставник математике) и расправљало се о искуствима у дигиталној настави.

На четвртог састанку урађена је анализа редовне, додатне и допунске наставе и прописаног фонда часова и анализа успеха ученика, припремне наставе за полагање завршног испита. Направљен је договор око одржавања Фестивала науке и посете природњачком музеју. Чланови већа су се договорили око избора ученика и термина припремне наставе за такмичења. Урађена је анализа активности предвиђених акционим планом. Донети су предлози унапређења рада на часу у циљу обезбеђивања активног укључивања свих ученика у рад на часу. Урађен је извештај о стручном усавршавању и Руководилац већа је урадила извештај за прво полугодиште.

На петом састанку је урађена организација школских такмичења и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.

На шестом састанку су разматрани резултати са школских такмичења и пласман на општинско такмичење. Одржана су математичка такмичења и то: школско 05.02.2021.год., општинско 28.02.2021.год. и окружно након одлагања 25.04.2021.год.

Наши ученици су постигли следеће резултате: Борис Малетић и Алекса Солдо 2. место на општини а Петар Бабић треће место на општини.

Направљен је договор и обавештени су чланови већа о реализацији пробног завршног испита.

На седмом састанку урађена је анализа резултата са пробног завршног испита, резултата са општинског такмичења, анализа часа историје у 4. разреду и анализа рада са ученицима по ИОП-у.

На осмом састанку су разматрани прелиминарни резултати ученика осмог разреда на завршном испиту. Урађен је извештај о раду стручног већа, стручног усавршавања и реализацији акционог плана за Стручно веће природних наука.

На деветом састанку је урађен предлог структуре 40-часовне радне недеље, план рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину. Предложене су секције из редова већа и изабрани руководилац и записничар

#### 5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Није реализован час географије у 4. разреду због дужег одсуства наставника географије.

Тематске целине нису реализоване због отежаних услова рада и скраћених часова.

Поједини угледни часови нису реализовани, такође због одсуства наставника географије, а и биологије.

#### 6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације

| Ред. бр. | Реализована активност  | Време реализације |
|----------|--|-------------------|
|          | Није планиран рад преко Гугл мита и по први пут је успешно реализован. | децембар          |

## 8. Предлози за даље унапређење рада стручног већа

|  |
|--|
| <b>Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног већа</b>                 |
| Наставити са подршком ученика уз појачан рад допунске наставе да би се побољшао успех. |

### 3.6.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕСТЕТСКИХ ДИСЦИПЛИНА

1.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Назив Стручног већа:              | Име и презиме руководиоца стручног актива: |
| Стручно веће естетских дисциплина | Тијана Јуришић                             |

2.

| Чланови стручног актива: |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Ред. бр.                 | Презиме и име наставника |
| 1.                       | Тијана Јуришић           |
| 2.                       | Дарко Шапић              |
| 3.                       | Горан Јевтић             |
| 4.                       | Видосава Петровић        |
| 5.                       | Марта Петровић           |
| 6.                       | Тања Полети              |

3.

| Број планираних састанака у току школске 2020/21. године | Број одржаних састанака у току школске 2020/21. године            |
|--|---|
| 4 (четири) - 2 по полугодишту                            | 5 - ( 8.9.2020, 18.11.2020.,29.1.2021. , 8.3.2021. и 25.6.2021. ) |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности  |
|---|
| <p><b>Септембар:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Пријем првака - није било ове године свечане приредбе због епидемије вируса ковид-19, већ су учитељи са својим ђацима обележили полазак у школу у својим учионицама</li><li>-8.9.2020. Први састанак стручног већа:</li><li>-Усвојена структура 40-часовне радне недеље, направљен је договор око реализовања редовне и online наставе, изборне наставе и ваннаставних активности.</li><li>- Утврђени су критеријуми за примање ученика у секције.</li><li>-Планирана су такмичења у току године ( углавном реализација ће бити online, због епидемије вируса ковид-19).</li><li>-На нивоу већа планирана тематска повезивања, као и пројекте теме.</li><li>-Направљен је договор за Дан школе.</li><li>-Одржани угледни часови физичке и здравствене културе у разреду 5/1 и 5/2: „Атлетика техника трчања“ ( предметни наставници )</li><li>-Реализоване су ликовне теме за такмичења: „Мој Београд“, за општинска online такмичења „Шта у мом срцу лежи“ ( Ања Михајловић 8/1 освојила 3.место ), „Илустровање пословица и изрека“ ( Мила Милентијевић 5/1 освојила 1.место, Урош Мисита 5/3 3. место ) у организацији „Пријатељи деце Новог Београда“.</li><li>-24.9.2020. Угледни час у 5/3 – „ Мапе ума на тему саобраћаја „ , техника и технологија, Видосава Петровић, присуствовала часу: Марта Петровић. Реализовани радови се могу</li></ul> |

видети и на платформи Padlet: <https://padlet.com/vidavida/saobracaj>

- 28.9.2020. Угледни час из предмета Од играчке до рачунара у одељењу 4/3 - „Саставни делови рачунара и правилно коришћење миша при искључивању рачунара” (онлајн час); Директорка школе присуствовала часу (час реализован на Google meet платформи уз коришћење одељењског сајта <https://skolskisajt.in.rs/> и <https://dejanoviskolarci.wordpress.com/> .

### **Октобар:**

-5.10.2020. Обележен Дан здраве исхране и Дан животиња ( и заштите животиња ) кроз изложбу у холу школе и online изложбу на платформи Padlet ( линкови:

<https://padlet.com/vidavida/zdravahrana>

и <https://padlet.com/vidavida/kucniljubimci> ) као и на сајту школе. На часу мизичке културе су ђаци слушали музику,а на часовима физичког и здравственог су причали о здравој исхрани. У реализацији су учествовали ученици од 1.до 8.разреда и сви чланови већа.

-6.10.2020. Угледни час, техника и технологија у 6/1, „Управљањем саобраћајном

сигнализацијом“– симулација, Марта Петровић, присуствовала часу: Видосава Петровић

-12.10.2020. Дан школе - обележен кроз изложбу дечијих радова ученика од 1. до 8. разреда у холу школе и online на сајту школе, а сви часови су били посвећени Надежди Петровић.

-Реализовани часови ликовне културе у 4.разреду, „Организовање тродимензионалних облика у простору и у равни, површински- пространо“ ( 14.10. 3 часа у 4/1, 16.10. 1 час у 4/2 ),Тијана Јуришић.

-Припрема радова за ликовни online конкурс „ У част Драгану Лукићу- Лукићеви дани“,Тијана Јуришић.

-22.10. 2020. Општинско такмичење из атлетике, Дарко Шапић. Освојене награде: 1.место дечаци, 2.место девојчице.

-29.10.2020. Градско такмичење из атлетике, Дарко Шапић.Освојене награде: 2.место дечаци

-Припрема радова за Дан чистог ваздуха ( ликовна култура, техника и технологија,информатика, биологија)

-Припрема радова за општинско ликовно такмичење „У част Драгану Лукићу-Лукићеви дани“, Тијана Јуришић

-21.10.2020. Изложба радова и додела награда, тема: „Мој Београд“ у оквиру пројекта „ЕКО ЛОРА“ Београд 2020. Такође је засађено и 76 ружа у оквиру програма „Београду на дар“ поводом 76 година од ослобођења Београда у Другом светском рату у организацији СОРАС ( Савез удружења учесника омладинских радних акција Србије ), Ада Хуја, Београд.. Награде на конкурс: 2. место: Милена Колашинац 4/1, похвала за рад и учешће: Марији Димић 2/1. Поред награђених, изложени и радови ученика: Михајла Алексића 2/1, Јанковић Тее 4/1, Тадић Јоване 5/1, Матутиновић Уроша 5/2, Владисављевић Ане. ( Реализација: Милина Катић, Оливера Мозетић и Тијана Јуришић )

### **Новембар:**

-3.11.2020. Обележавање Дана чистог ваздуха, реализација пројектне теме: ликовна култура - „Мој беџ“ (ликовни радови ), техника и технологија „Стаклена башта“ ( практични радови ) Радови се могу видети на сајту школе и страници Padlet :

<https://padlet.com/nadezdalikovno/cistvazduh>

-4.11.2020. час Техника и технологија,разред 7/1, наставна јединица „Ортогнално и просторно приказивање предмета- присуство на часу ( директор, педагог) - наставник Видосава Петровић

-9.11.2020. час Техника и технологија, разред 7/2, наставна јединица „Ортогнално и просторно приказивање предмета- присуство на часу ( директор, педагог)- наставник Марта Петровић

-18.11.2020. час Техника и технологија 7/1 ,наставна јединица „Ортогнално и просторно приказивање предмета- присуство на часу (директор, педагог, Тијана Јуришић ) - наставник Марта Петровић

-Припрема радова за ликовно такмичење „У част Драгану Лукићу-Лукићев лист“ и учешће на општинском ликовном такмичењу .

-Одржан састанак стручног већа 18.11.2020. – Анализирана педагошка документација, размењена искуства, урађена анализа дигиталне наставе, анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и договорене методе унапређења дидаткичко методичких решења на часу.

-Реализовани и послати радови за ликовни конкурс “Железница очима деце“ -учествовали ученици од 5. до 8. разреда

### **Децембар:**

-Планирано обележавање дана Светог Саве кроз онлине презентацију и на часовима кроз различите активности.

-Припрема радова за ликовни и литерарни конкурс „Мој крај приче“.

-Реализована међупредметна тематска изложба инспирисана новогодишњим празницима. Корелација техника и технологија, музичка култура и ликовна култура. Изложба се може погледати на платформи Padlet и сајту школе.

<https://padlet.com/vidavida/novagodina2021>

<https://padlet.com/nadezdalikovno/ouf2yrcaefivvnb>

### **Међупредметна корелација:**

**-Све online изложбе еколошке секције су објављене на блогу :**

**<https://vidosavapet.wordpress.com/ekoloska-sekcija/>**

**-Развој међупредметних компетенција у оквиру стручног већа**

Презентације са практичним радовима ученика од 5.- 8.разреда где се види корелација више предмета се налази на линковима:

[https://www.youtube.com/watch?v=1Wo0mg8l6RQ&feature=emb\\_imp\\_woyt&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=1Wo0mg8l6RQ&feature=emb_imp_woyt&ab_channel=VidaPetrovic)

[https://www.youtube.com/watch?v=t6oFBPVdub0&feature=emb\\_logo&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=t6oFBPVdub0&feature=emb_logo&ab_channel=VidaPetrovic)

**-10.12. 2020. Обележавање Дана људских права-** обележен, у школи, изложбом розих мајици са дивним порукама и цртежима против вршњачког насиља- израдили су је ученици од 1. до 8. разреда; предавањима на часовима одељенског старешине у вишим разредима, као и предавањима и одржаним радионицама у нижим разредима које су држали ученици 8.разреда и педагог школе; израда фотографија и плаката и онлине презентација свих активности.

-Припрема радова за онлине ликовни конкурс „Мој крај приче“

-Припрема радова и реализација онлине новогодишње изложбе - тематско повезивање ( корелација музичка култура,техника и технологија и ликовна култура)

- Онлине изложба на сајту школе и платформи Padlet:

<https://padlet.com/vidavida/novagodina2021>

<https://padlet.com/nadezdalikovno/ouf2yrcaefivvnb>

### **-Јануар:**

-Дан Светог Саве обележен је изложбом ученичких радова од 1. до 8. разреда у холу школе, као и онлине изложбом на сајту школе. Презентација се може погледати на линку

[https://www.youtube.com/watch?v=QPiw\\_ehZWY0](https://www.youtube.com/watch?v=QPiw_ehZWY0)

Снимљен је и спот за песму „ Дело Светог Саве“која се може погледати на линку:

<https://www.youtube.com/watch?v=sjK8Gixga3U> ( Тања Полети, Урош Симић и Ненад

Поморишац )

**-Анализа акционог плана:**

**-Тематске и пројектне целине су реализоване по плану.**

**Такмичења:**

-Реализована ликовна такмичења која су и била планирана у првом полугодишту.

-Реализовано општинско и градско такмичење из атлетике.

-Музичка такмичења нису реализована због епидемиолошке ситуације.

**Дигитална настава:** Током наставе на даљину користила се платформа Googleclassroom и Meet. За комбиновани модел наставе, такође Googleclassroom. Материјали и задаци се шаљу на Googleclassroom за ученике који су се определили за онлине наставу. Консултације се врше преко платформе и у школи у предвиђеним терминима.

**Формативно оцењивање:** се примењује и успешно реализује. И с обзиром да су ученици слали материјале током онлине наставе на Googleclassroom наставници имају материјала за формирање ученичких портфолиа. Сарадња са ученицима током онлине наставе је успешно реализована.

#### **Фебруар:**

-Осврт на прославу Св.Саве

-Припрема радова за изложбу у холу школе

-Припрема радова за ликовни онлине конкурс „Дечја карикатура - Мали Пјер“

- **18.2.2021. - Реализација угледног часа - ликовна култура - „Уметност старог Египта“** у одељењу 5/3, присутни наставник: Видосава Петровић; онлине изложба радова на платформи Padlet- <https://padlet.com/nadezdalikovno/egipatskinakit>

#### **Март:**

-Припрема тематске изложбе поводом Ускрса ( међупредметно повезивање)

-Припрема радова за „Дане науке“, тема „Земља“-израда пројектата ( међупредметно повезивање )

-Реализација онлине **општинског ликовног такмичења „Мој крај приче“; награда: 3.место** Лука Мијатовић 8/1

-Припрема радова за онлине ликовно такмичење „Ускршње ликовне чаролије“

-Реализована тема у 5. разреду „**Народна традиција**“- међупредметно повезивање- ликовна и музичка култура, онлине изложба је на платформи Padlet:

<https://padlet.com/nadezdalikovno/narodnatradicija>

-Обрађена је тема „Текстура“ у 6.разреду али не као угледни час, због епидемиолошких мера и новог плана рада током пандемије.

-**Општинско онлине ликовно такмичење „Дечје карикатуре- Мали Пјер“, награде: 2.место** Матеја Станијев 7/1 ; **3.место** Урош Рацић 7/1

-Градско такмичење „Дечје карикатуре- Мали Пјер“- учешће

-**24.3.2021. -Угледни час-техника и технологија-„Материјали“- мапе ума**, разред: 5/2 , реализација преко Google Meet-а, посета часу: директор школе Ивана Стјепановић

#### **Април:**

-Избор уџбеника за 8.разред за наредну школску годину

- Онлине изложба поводом Ускршњих празника:

[https://www.youtube.com/watch?v=9OjISbF8DwE&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=9OjISbF8DwE&ab_channel=VidaPetrovic)

-Припрема радова за онлине ликовни конкурс „**Ускршње ликовне чаролије**“ и **општинско онлине такмичење; награда: 3.место** Огњен Андрић 6/1

-**„Недеља науке“- пројектна тема „Земља“** – међупредметно повезивање ( биологија, физика, техника и технологија, информатика, ликовна култура, цртање, сликање и вајање )

:онлине ликовна изложба <https://padlet.com/vidavida/daninauke>

[https://www.youtube.com/watch?v=g\\_-hLzdprIE&t=1s&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=g_-hLzdprIE&t=1s&ab_channel=VidaPetrovic) ,Тијана

Јуришић, Видосава Петровић

-Припрема радова „Птице“ за општинско онлине ликовно такмичење

-Припрема радова за ликовно такмичење мини РестАрт „Дај ми крила један круг“

-19.4.2021. Угледни час: Музичка култура, одељење: 5/2, наставна јединица „Слике са изложбе“, Модест Мусоргски, посета часу: Видосава Петровић

-**28.4.2021. Угледни час-„Дрво проблема“** – техника и технологија, Видосава Петровић, одељење 5/2, посета часу: Тања Полети и Марија Мирковић



-Израда радова за ликовни интернационални конкурс „Јабука“

### **Мај:**

- Радионица „Птице“, реализација у 4/2 и 4/3., ( за онлине општинско ликовно такмишење и мини рестарт ликовно такмичење), Тијана Јуришић

- „**Фигура која седи**“, угледни час- седимо испрод дрвета,другови; Игра са псом- 4/3( 17.5.) и 4/2 ( 17.5.)

-Припрема радова за међународно ликовно такмишење: **JQA International Environmental Children`s Drawing Contest**, тема: „**Our Earth in 2030**“ – учешће ученица разреда 7/2

-Тема „Национални паркови“-реализовани кроз ликовни пројекат „Уметнички дневник“ у 8.разреду ( корелација ликовна култура и биологија )

-Национални парк Ђердап-флора и фауна - рад Јелене Рађеновић 61 из Информатике

-Припрема ликовних радова за конкурс „**Маскота Светског Првенства у боксу 2021.**“ у реализацији боксерског савеза и Министарства просвете, науке и технолошког развоја

-Реализација **онлине општинског ликовног такмичења „Упознајмо птице“, награда: 3.место** Лара Галић 7/1

-Градско такмичење „Упознајмо птице“- учешће.

- **11.5.2021. Музичка култура- „Музика Ренесансе“** -мапе ума- одељење 6/2, Тања Полети

- **26.5.2021. Музичка култура-„Музички облици класицизма“**-мапе ума, одељење 7/2, Тања Полети

-**Тематски дан- „Здрава храна“**- побољшање навика у исхрани- корелација информатика,техника и технологија,биологија, немачки језик и музичка култура. Новина у настави је што је коришћен microbit за регулацију гајења зачинског биља.

[https://www.youtube.com/watch?v=imtaqBFVjnQ&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=imtaqBFVjnQ&ab_channel=VidaPetrovic)

-Припреме за испраћај осмака.

### **Јун:**

-**14.6.2021. Предмет: Од играчке до рачунара; 4/3-** Видосава Петровић упознала ученике са садржајем предмета.

**15.6.2021. Предмет: Физичко васпитање 4/3** -Горан Јевтић одржао час.

-**21.6.2021. Угледни час -музичка култура, „Моја омиљена песма“**, разред: 4/3, Тања Полети

-Градско онлине ликовно такмичење „Упознајмо птице“- учешће

-Договор и писање извештаја Стручног већа у другом полугодишту-Састанак већа - онлине 25.6.2021.

-Извештај о реализацији такмичења:

-22.10. 2020. **Општинско такмичење из алтетике**, Дарко Шапић. Освојене награде: **1.место** дечаци, **2.место** девојчице.

-29.10.2020. **Градско такмичење из атлетике**, Дарко Шапић.Освојене награде: **2.место** дечаци

У другом полугодишту нису одржана спортска такмичења због пандемије корона вируса.

### **Ликовна култура/награде:**

Ликовна такмичења су се одржавала онлине због епидемије корона вируса.

Такмичењеликовних секција ове године није одржано.

#### **- Општинска такмичења:**

- „**Шта у мом срцу лежи**“ – **3.место**- Ања Михајловић 8/1

- „**Илустровање пословица и изрека**“- **1.место** - Мила Милентијевић 5/1, **3. место** – Урош Мисита 5/3

-„**Мој крај приче**“- **3.место** Лука Мијатовић 8/1

-„**Дечје карикатуре- Мали Пјер**“- **2.место** Матеја Станијев 7/1 ; **3.место** Урош Рацић 7/1

„**Ускршње ликовне чаролије**“- **3.место** Огњен Андрић 6/1

-”**Упознајмо птице**“- **3.место** Лара Галић 7/1

### **-Извештај о реализацији акционог плана:**

-Све тематске и пројектне теме које су планиране су реализоване током ове школске године, часови реализовани применом мапа ума из предмета музичка култура, техника и технологија у корелацији са немачким језиком; тимски облик рада и корелација предмета- реализоване теме у корелацији ликовна култура, техника и технологија, историја, биологија, музичка култура.

**Дигитална настава**-је одлично функционисала. Користиле су се платформе Googleclassroom и Google Meet, као и различити дигитални алати и програми који су обогатили наставу на даљину, као и наставу која је имала комбиновани модел ( непосредно рад са децом у школи и онлине). Од дигиталних алата у настави и за презентацију радова су се користили Padlet, Iinoit, Powerpoint презентације, дигитални уџбеници, Youtube, а на сајту школе су поједине активности презентоване.

-Због пандемије ковид-19 слободне наставне активности су се одржавале онлине путем Googleclassroom платформе, а наставници су поред рада онлине помагали учитељима у боравку у школи од 8 до 10:30h. Тања Полети и Горан Јевтић су дежурали уторком, Тања Полети и Тијана Јуришић средом, а Дарко Шапић петком.

-Током наставе деца којој је потребна додатна подршка у учењу су укључивана у рад и заједничке активности, подстицан је групни рад или рад у пару примена вршњачког учења како би деца што боље и лакше напредовала, добијали су и прилагођен и интересантан материјал за рад и учење како би све подстакло ученика да учи и напредује.

**Електронски портфолио**- због пандемије је настава била једним делом онлине, а и комбиновала се онлине настава са непосредним радом у школи, тако да за сваког ученика постоји онлине материјал, задаци, радови, презентације итд који су део електронског портфолиа ученика.

**Формативно оцењивање**- је неизоставни део једног наставног процеса и оцењивања и вредновања напредовања ученика. Наставници су бележили активности у своје педагошке свеске као и електронски дневник, тако да је лако могло да се изведе бројчана оцена на основу формативног оцењивања за активност и напредовање ученика током ове школске године.

-Сви планирани садржаји су успешно реализовани током ове школске године.

### **5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване**

**Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:**

Због пандемије вируса ковид-19 нису реализовани следећи садржаји:

#### **Децембар:**

-Није одржано школско првенство у кошарци ( за ученике од 5. до 8. разреда) због пандемије вируса ковид -19.

#### **Јануар:**

-Угледни час музичке културе у 5.разреду „Народни инструменти“, али је обрађена тема „Народна традиција“ као корелација ликовне и музичке културе у марту. Радови су на платформи Padlet.

#### **Фебруар:**

-„Дечје музичке свечаности“-ДЕМУС“ („Златна сирена“-соло певачи, „Мали вокални састави-дуети, терцети,квартети“)

#### **Март:**

-Школско првенство за ученике од 5. до 8. разреда-Одбојка

-Угледни час-ликовна култура-6.разред-Ритам и текстуре ( вежбање), али је обрађена наставна јединица у оба разреда кроз два задатка

#### **Април:**

-Школско такмичење ликовних секција-припрема за општинско такмичење ликовних секција

- Школско такмичење у рукомету.
- Угледни часови физичког васпитања у 4. разреду.

#### **Мај:**

- Угледни час-ликовна култура и техника технологија-Национални паркови ( угрожене врсте); тема обрађена у осмом разреду кроз пројекат „Уметнички дневник“ и презентација Јелене Рађеновић 61- “Национални парк Ђердап-флора и фауна”
- Недеља школског спорта, школско спортско такмичење.

#### **6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације**

| Ред. бр. | Реализована активност   | Време реализације |
|----------|---|-------------------|
| 1.       | Пети састанак већа-реализован онлине<br><b>Због промене календара одржан састанак више него што је планирано.</b> | 25.6.2021.        |

#### **7. Најважнији закључци**

##### **Кратак опис најважнијих закључака:**

- Прелазак ученика на online наставу успешно реализован. Мањи проценат деце није имало техничких могућности да прати наставу на даљину и они су пратили РТС3 и ТВ Планету. Настава на даљину реализована је преко платформе Google Meet , а материјали, додатна упутства и задаци су постављани у Googleclassroom. Деци се веома допао овај вид рада ,а комуникација и сарадња са децом је била веома успешна.
- Међупредметна корелација и сарадња је одлична. Реализоване су све предвиђене теме, а ученици су били веома активни, креативни и допале су им се све активности које смо реализовали.
- Новина у раду је примена microbit уређаја која су обогатиле и оплемениле наставу, учиниле је занимљивијом и савременијом.
- Праћење учениковог учења и напредовања кроз примену формативног оцењивања се добро показала, посебно током онлине наставе.

#### **8. Предлози за даље унапређење рада стручног већа**

##### **Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног већа**

- Наставити са међупредметном сарадњом и реализацијом различитих пројеката.
- Охрабљивање ученика да предложе своје, креативне идеје које би се реализовале у наредном периоду.
- Наставити са разменом искустава и сарадњом са наставницима предметне и разредне наставе.
- Подстицање ученика да се укључе ,у већем броју, у различите пројекте, ликовна, музичка, литерарна и спортска такмичења.
- Тежити да се и следеће године реализују пројекти који укључују коришћење microbit-а у настави.

### 3.7. СТРУЧНИ ТИМОВИ

#### 3.7.1. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1.

| Назив Стручног тима:   | Име и презиме руководиоца стручног тима: |
|--|--|
| Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Дарко Шапић                              |

2.

| Чланови стручног тима: |  |
|------------------------|--|
| Ред. бр.               | Презиме и име наставника   |
| 1.                     | <b>Драгана Ивковић - педагог</b>                                       |
| 2.                     | Ивана Стјепановић - директор   |
| 3.                     | <b>Дарко Шапић – наставник физичког и здравственог васпитања</b>       |
| 4.                     | <b>Милина Катић – наставник разредне наставе (записник и извештај)</b> |
| 5.                     | Милан Илић   |
| 6.                     | Ученици – чланови тима за вршњачку медијацију                          |
| 7.                     | Родитељ: Сандра Томић  |
| 8.                     | Школски полицајац  |
| 9.                     | Ученик: Немања Шекуларац (УП)  |
| 10.                    | Ученик: Александра Деспих (УП)   |

3.

| Број планираних састанака за прво полугодиште. | Број одржаних састанака у првом полугодишту |
|--|---|
| 7  | 5   |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности   |
|--|
| Договор о раду и задужењима; Предлог плана за наредну школску годину; Законска регулатива - истицање члана 110. и 111. Закона о основама система образовања и васпитања на огласној табли и у холу школе; Истицање нивоа и облика злостављања, занемаривања и насиља на огласној табли и у холу школе. Анализа новог Правилника и усклађивање програма   |
| Упознавање ученика са правилима понашања и мерама безбедности у школи услед пандемије вируса COVID-19 (час одељ. старешине); Значење појмова дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање и упознавање са процедуром ако се деси насиље (I-VIII); Дружење и другарство – право или лажно ( I и VI); Шта је солидарност? (I); Хуманост на делу (II); Упознавање родитеља са програмом рада заштите ученика од насиља и значењем појмова дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање (подела рекламног материјала, родитељски састанци); VII разред: Насиље међу децом; Агресивност и како је сузбити?; Притисак вршњака; Развијање и јачање личне контроле; Вршњачко насиље- презентација (V, VI); |

Зашто је толеранција добра и које су њене границе (VIII);  
 Израда паноа посвећеног заштити деце од насиља; Развој солидарности (IV);  
 Развијање толеранције међу друговима; Ко сам све ја? (радионица VI);  
 Умеће комуникације; Како ме други виде? (VII);  
 Случајеви лошег и доброг понашања у школи и ван ње (II);  
 "У туђим ципелама" (радионица); Интернет и видео игре (V,VI, VII); Дигитално насиље (I-VIII);  
 Интернет и злоупотреба интернета(I-VIII),  
 Филм: Посматрачи (VII, VIII);  
 Шта је то што ме вређа (III); Помозимо другу (IV); VIII разред: Психолошки притисак на појединца кроз групу; Верске секте и њихово дејство на младе (педагог и вероучитељ); Разговор о вршњачком насиљу (VII,VIII); Како поштовати себе и друге (IV); Третман вршњачког насиља кроз драмску форму (VI-VIII);  
 Музика, спорт, игра, улепшавају живот (I); Здрав човек као нормалан члан друштва (II); Конфликт и мир (VII);  
 Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму и стварање материјално техничких услова за безбедан боравак деце у школи; Израда извештаја о раду тима.

#### 5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Полиција у служби грађана (МУП, 4. и 6. разред).  
 Развој солидарности (IV); Развијање толеранције међу друговима;  
 Ко сам све ја? (радионица VI); Умеће комуникације; Како ме други виде? (VII); Насиље као негативна друштвена појава (МУП, 4. и 6. раз); Шта ради полиција? Заједно против насиља (МУП, 1. раз).  
 Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа -МУП, 4. и 6. разред. Превенција и заштита деце од трговине људима (МУП, 4. и 6. разред); Заштита од пожара ( МУП, 4. и 6. разред); Безбедност деце у саобраћају (МУП, 1. разред). Радионице МУП-а (4. и 6. разред).  
 Избор и едукација ученика за конструктивно решавање конфликта (V - VIII)

#### 6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност                        | Време реализације    |
|----------|--|----------------------|
| 1.       | Обележавање Дана превенције вршњачког насиља | Фебруар 2021. године |

#### 7. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Више пажње је посвећено превентивним мера. Остено је смањен број ситуација у којима се јављају неки од облика насиља, јер су одељења подељена на групе, наставници су непрекидно били са ученицима током малих и великог одмора.

### 3.7.2. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1.

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Назив Стручног тима:                 | Име и презиме руководиоца стручног тима: |
| Стручни тим за инклузивно образовање | Милена Симишић                           |

2.

| Чланови стручног тима: |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Ред. бр.               | Презиме и име наставника |
| 1.                     | Милена Симишић           |
| 2.                     | Јасмина Мићић            |
| 3.                     | Звонко Вранић            |
| 4.                     | Ена Ђорђевић             |
| 5.                     | Биљана Чегар             |
| 6.                     | Љиљана Милошевић         |
| 7.                     | Урош Симић               |
| 8.                     | Миломирка Ђорђевић       |

3.

|  |   |
|--|---|
| Број планираних састанака за прво и друго полугодиште. | Број одржаних састанака у првом полугодишту |
| 8  | 3   |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности   |
|--|
| У току првог полугодишта школске 2020/21. реализовани су следећи планирани садржаји;<br>-Праћење и анализа прилагођавања наставе у ванредним околностима,<br>-Организација састанака ИОП тима, примена планом предвиђених мера и израда ИОП-а<br>-Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а<br>-Предлог за даљи рад са ученицима, вредновање ИОП-а<br>-Анализа прилагођавања наставе у ванредним околностима<br>У другом полугодишту одржана су три састанка Тма за инклузивно образовање, у току школске 2020/21. укупно 8 састанака. |

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

|  |
|--|
| Кратак опис <b>нереализованих активности</b> и разлоге одступања од плана: |
| -Све планиране активности су реализоване                                   |

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност             | Време реализације |
|----------|-----------------------------------|-------------------|
|          | Није било непланираних активности |                   |

7. Најважнији закључци

|  |
|--|
| Кратак опис <b>најважнијих закључака</b> :   |
| -Од 1.9.2020. до 21.12.2020. тим за инклузивно образовање оджао је 4 састанка (с обзиром да је због пандемије коригован календар). Извршена је анализа евидентираних ученика од 2. до 8. разреда као и евиденција ученика са којима се ради на индивидуализован начин, као и предлози учитеља и наставника заученике који су потенцијални за ИОП1 у наредном |

периоду.

-Сви наставници су направили евалуацију ИОП-а и израдили Персонализовани програм наставе и учења за прво полугодиште, а затим и даље потребно праћење спровођења евалуације( сва документација се налази у пп служби).

-Извршено је и праћење ученика који од 5. до 8. разреда прате онлине наставу. Све се одвија редовно према упутствима Министарства просвете а према физичким и техничким могућностима ученика.

-све планиране активности су реализоване.

-У другом полугодишту одржана су три састака Тма за инклузивно образовање, у току школске 2020/21. укупно 8 састанака.

-Извршена је анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у. На 3. класификационом периоду сачињен је Акциони план у коме је планиано и организовано и спровођење завршног испита, као и анализа успеха и дисциплине на крају школске године.

-Сви ученици који раде по ИОП-у успешно су завршили школску годину. Свако је напредовао према својим могућностима.

-Евидентирани су и ученици 1. разреда којима је потребна додатна подршка у учењу и раду, као и ученици 4. разреда који би у 5. разреду могли да раде по ИОП-у.

-Извршено је и праћење ученика од 5-8. разреда, као и успешност примењених мера индивидуализације.

-Сви ученици, који су ове године радили по ИОП-у у 1,2и 3, и наредне школске године настављају по истом плану.

-Уредно се води документација о напредовању за свако дете.

-Све планирано је и реализовано и у ванредним околностима.

## 8. Предлози за даље унапређење рада стручног тима

### Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног тима

-Боља узајамна сарадња чланова Тима,

-Боља техничка опремљеност ученика који раде по ИОП-у,

-Побољшање сарадње родитеља и наставника и ученика у смислу да се ученицима помогне и олакша процес учења и лакше и брже усвајање планираних наставних садржаја.

-Још боља узајамна сарадња Тима са ПП службом, разредним старешинама, предметним наставницима и ђачким родитељима у циљу бољег напредовања деце у раду и савладавању наставних садржаја.

## 3.7.3. СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

### 1.

| Назив Стручног тима:   | Име и презиме руководиоца стручног тима: |
|--|--|
| Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | <b>Ненад Поморишац</b>                   |

### 2.

| Чланови стручног тима: |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Ред. бр.               | Презиме и име наставника |
| 1.                     | <b>Ненад Поморишац</b>   |
| 2.                     | Дејан Ковачевић          |
| 3.                     | Александра Стефановић    |

|    |                           |
|----|---------------------------|
| 4. | Звонко Вранић             |
| 5. | Ученик: Александар Деспић |

3.

| Број планираних састанака у току школске године | Број одржаних састанака у току школске године |
|---|---|
| 6   | 6   |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности   |
|--|
| Међупредметне компетенције су реализоване кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирањем метода рада на часу, употребом одговарајућих наставних средстава и прилагођавањем садржаја. Задатак овог Тима био је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове |

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

| Кратак опис <b>нереализованих активности</b> и разлоге одступања од плана: |
|--|
| Није било <b>нереализованих активности</b>                                 |

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност                    | Време реализације |
|----------|--|-------------------|
|          | Није било активности које нису планиране |                   |

7. Најважнији закључци

| Кратак опис <b>најважнијих закључака:</b>  |
|--|
| На првом састанку формиран су чланови тима и подељени су задаци. На другом састанку су анализирани годишњи планови рада наставника и предвиђено је да већина наставника има у својим припремама предвиђене међупредметне компетенције. Трећи састанак је био у вези са планирањем посете часовима. Четврти састанак је био везан за продајну изложбу . На шестом састанку успешно је урађена је анализа тима за међупредметне компетенције и предузетништво. |

3.7.4. СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1.

| Назив Стручног тима:          | Име и презиме руководиоца стручног тима: |
|-------------------------------|--|
| Стручни тим за самовредновање | Љиљана Алимпић                           |

2.

| Чланови стручног тима: |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Ред. бр.               | Презиме и име наставника |
| 1.                     | Љиљана Алимпић           |
| 2.                     | Нада Ранковић            |
| 3.                     | Душица Цветковић         |
| 4.                     | Марија Јовановић         |
| 5.                     | Слађана Милин            |
| 6.                     | Милена Симишић           |



|    |                           |
|----|---------------------------|
| 7. | Душица Петровић (боравак) |
| 8. | Ученик: Немања Вучковић   |
| 9. | Ученик: Петра Ђорђевић    |

3.

| Број планираних састанака у току школске године | Број одржаних састанака у току школске године |
|---|---|
| 6   | 6   |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности   |
|--|
| <p>Урађен је плана рада Тима за самовредновање и Годишњи план самовредновања за шк. 2020/2021. г.</p> <p>Договорен редослед активности и подељена задужења. Одређено је прво подручје вредновања Наставни процес.</p> <p>Вреднована је кључна област Настава и учење, подручје вредновања Планирање, припремање и извештавање и кључна област Квалитет наставе и учење.</p> <p>Носиоци активности су биле директорка Ивана Стјепановић и педагог школе Драгана Ивковић.</p> <p>Прикупљени, статистичка обрађени подаци и урађена анализа добијених резултата У новембру и децембру Наставничко веће је упознато са извештајем о самовредновању и дати предлози мера за унапређење овог подручја и превазилажење уочених слабости.</p> <p>Вреднована је кључна област <b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.</b></p> <p>Подручје вредновања <b>Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</b></p> <p>У току целе школске године вреднована је кључна област <b>Настава и учење</b>, подручје вредновања <b>Планирање, припремање и извештавање</b> и кључна област <b>Квалитет наставе и учење.</b></p> <p>Носиоци активности су биле директорка Ивана Стјепановић и педагог школе Драгана Ивковић, које су поднеле извештај и за друго полугодиште .</p> <p>Вреднована је кључна област <b>ЕТОС</b>, подручје вредновања <b>У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b></p> <p>Биће вреднована је област квалитета <b>Образовна постигнућа ученика</b>, подручје вредновања <b>Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</b> На Наставничком већу у августу презентоваће се резултати самовредновања овог подручја вредновања.</p> <p>У јуну ( два састанка) Наставничко веће је упознато са извештајем о самовредновању и дати су предлози мера за унапређење овог подручја и превазилажење уочених слабости.</p> |

#### 6. Најважнији закључци

|                                    |
|------------------------------------|
| Кратак опис најважнијих закључака: |
|                                    |

#### 7. Предлози за даље унапређење рада стручног тима

| Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног тима   |
|---|
| Координација рада и још боља сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тимом за школско развојно планирање ради што успешнијег побољшања слабих страна које су уочене приликом самовредновања. |

### 3.7.5. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Назив Стручног тима:                | Име и презиме руководиоца стручног тима: |
| Стручни тим за професионални развој | Тања Полети                              |

2.

| Чланови стручног тима: |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Ред. бр.               | Презиме и име наставника |
| 1.                     | Тања Полети              |
| 2.                     | Миломирка Ђорђевић       |

3.

| Број планираних састанака у току школске године | Број одржаних састанака у току школске године |
|---|---|
| 4   | 4   |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности  |
|---|
| <p>Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника се одвијало кроз различите облике рада и различите стручне органе. Нарочито је посвећена пажња обукама за успешно реализовање наставе на даљину, упознавање са дигиталним алатима и њихова примена у настави...Један од облика стручног усавршавања су предавања и дискусије на стручним већима и Наставничком већу. Пропусти који су уочени у реализацији наставе на даљину на тромесечју, су у великој мери отклоњени у наредном периоду, примењивањем мера које су предложили директор и педагог школе. Договори о предузимању предложених мера донети су на састанцима стручних већа и тимова. Педагог је, такође, на крају полугодишта поново указала на кораке и начине којима треба доћи до добрих резултата у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (израда детаљног ИОП-а, редовна евалуација резултата примене мера индивидуализације и рада по ИОП-у).</p> <p>У току полугодишта је одржано мање угледних часова због епидемиолошке ситуације и промене календара, те је угледне часове одржало 2 наставника разредне наставе и 4 наставника предметне наставе. 3 наставника предметне наставе одржало је часове упознавања ученика 4. разреда са својим предметом (извештај је у табели Стручног усавршавања у школи). Наставници разредне наставе 1. и 2. разреда одржали су онлајн предавања за родитеље (једна од тема - "Оцењивање ученика млађих разреда"). У претходном периоду је много тога учињено по питању унапређења дигиталне опреме за рад на часу и наставу на даљину (увођење оптичког интернета, набавка компјутера и других дигиталних средстава). Многа такмичења нису могла бити реализована због тренутне епидемиолошке ситуације, али су одржани онлајн ликовни и литерарни конкурси у млађим и старијим разредима, као и општинско и градско такмичење из атлетике.</p> <p>За оснаживање дигиталне компетенције, побољшање васпитно-образовног рада наставе на даљину, добро вођење евиденције портфолија, сврсисходнију примену исхода и формативног оцењивања, нарочито у онлајн настави, наставници су похађали одговарајуће семинаре (семинари су наведени у табели Стручног усавршавања).</p> <p>Може се констатовати да се све више пажње посвећује међупредметној корелацији, те су одржани Дани здраве хране и Дан животиња, затим Еко Лора и Дани чистог ваздуха у чијој реализацији су учествовали многи предметни наставници.</p> |

С бозиром да је и у другом полугодишту на снази био хибридни тип наставе услед епидемиолошке ситуације, сви семинари су се одвијали онлајн. Слична је ситуација са предавањима и дискусијама на Наставничком већу која су се такође одржавала путем гугл мита.

Усавршавање унутар установе у другом полугодишту је одржано кроз више различитих активности. Одржано је више угледних часова у разредној и предметној настави. Реализација угледних часова је наведена у табели која се налази у овом документу. Директор и педагог су континуирано пратили и вредновали квалитет наставе кроз посете часовима, између осталог. Такође је одржано неколико тематских манифестација: тематски дан посвећен Дану планете Земље (у реализацији учествовали сви наставници), тематски дан “Здрава храна - обољшање навика у исхрани” (реализација Вида Петровић, Марија Мирковић и Тања Полети). Продукти Пројектне наставе ученика 3. разреда "Значајне личности наше прошлости" изложени су у холу школе поводом изложбе "Занимања људи." У одељењу 2/2 реализовано је предавање за родитеље “Мотивација ученика”.

Видосава Петровић је током целе школске године пружала подршку наставницима, нарочито приправницима, у раду са електронским дневником.

Многа такмичења, на жалост, нису одржана због забране окупљања, но из појединих предмета ученици су постигли запажене резултате у свим разредима: физика, хемија, ликовна култура, шах, математика, српски језик - литерарни конкурс...

Љиљана Алимпић је завршила Мастер академске студије другог степена на факултету Педагошких наука универзитета у Крагујевцу, чиме је стекла високо образовање и академски назив мастер учитељ.

#### 5. Активности које су **планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

**Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:**

Услед епидемиолошке ситуације није било могуће реализовати све активности које су планиране Годишњим планом, што се нарочито односи на похађање и организацију семинара, такмичења, конкурса, реализацију угледних часова, радионица...

#### 6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Реализована активност  | Време реализације |
|--|-------------------|
| Доста је урађено на промоцији школе на разним платформама. Поводом промоције школе „Отворена врата" снимљена су два спота која су постављена на YouTube канал школе, сајту школе и Facebook страници школе. Музички спот за песму „Дело Светог Саве“ реализовали су наставници Урош Симић, Тања Полети, Ненад Поморишац и ученици III, VI и VII разреда. Спот је постављен на YouTube каналу и на сајту школе. | 2. полугодиште    |

#### 7. Најважнији закључци

**Кратак опис најважнијих закључака:**

Може се констатовати да је похађање семинара од стране већине наставника прилично допринео успешнијој реализацији наставе на даљину. Такође је и успешно реализована примена предложених мера за отклањање неких неправилности током наставе на даљину. Све више пажње се посвећује међупредметној повезаности. Маркетингу школе између осталих активности доприноси и рад колегиница Тијане Јуришић и Видосаве Петровић које радове ученике реализоване у активностима међупредметне корелације, објављују на сајту школе и падлету.

Током целе школске године континуирано је праћена реализација активности предвиђених планом стручног усавршавања усвојеног за ову школску годину.

На последњем Наставничком већу које је одржано у школи, директорка је закључила да је врело успешно реализована онлајн настава која се одвијала у марту и априлу месецу, чему су свакако допринели семинари за стицање компетенција за успешно вођење онлајн наставе. Такође је истакла да су наставници последњих година интензивније радили на побољшању квалитета наставе, оснаживању својих знања и вештина, што је резултирало одличним резултатима на завршном испиту. Међутим, неопходно је много више пажње на самим часовима посветити укључивању ученика са посебним потребама у рад на часу и бољем повезивању са осталим ученицима.

## 8. Предлози за даље унапређење рада стручног тима

### Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног тима

Потребно је охрабривати и упућивати наставнике на праћење онлајн семинара, све док то захтева епидемиолошка ситуација, а и након тога ће то бити згодан начин за стручно усавршавање.

Подстицати наставнике на још интензивнију међупредметну корелацију, јер овакав вид рада показује веома добре резултате и већу заинтересованост ученика.

На стручним већима нарочито обратити пажњу на побољшање критеријума оцењивања и прилагођавању наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика, јер је констатовано приликом посете часовима да је то једна од слабијих страна наставе. Такође је неопходна боља евиденција педагошких свески, јер је нејасно како се до сумативне оцене долази уколико не постоји формативно оцењивање.

Посебан изазов стављен пред школу ће бити како радити добар Маркетинг школе у условима епидемиолошке ситуације, односно како користити могућности које пружа дигитална технологија. О овоме такође треба дискутовати на Стручним већима.

Директорка је упутила сугестију наставницима да стручна већа планирају промоцију СНА и страних језика у 4. разреду, да би се ученици упознали са садржајем као и са наставницима.

Према допису школске управе потребно је оснажити ученике за ефикасно самостално учење, формативно оцењивати ученике свакодневно, унапредити рад на даљину.

### 3.7.6. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

#### 1.

|   |  |
|---|--|
| Назив Стручног тима:                                    | Име и презиме руководиоца стручног тима: |
| Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | <b>Надежда Илић</b>                      |

#### 2.

| Чланови стручног тима: |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Ред. бр.               | Презиме и име наставника |
| 1.                     | Надежда Илић             |
| 2.                     | Љиљана Алимпић           |
| 3.                     | Ивана Стјепановић        |
| 4.                     | Драгана Ивковић          |
| 5.                     | Дарко Шапић              |
| 6.                     | Тања Полети              |

3.

| Број планираних састанака за прво и друго полугодиште. | Број одржаних састанака у првом и другом полугодишту |
|--|--|
| 2 (два) +4 (четири)                                    | 2 (два) + 5 (пет)                                    |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности  |
|---|
| <p>1. састанак</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Израда плана рада Тима за унапређење квалитета рада школе</li> <li>· Договор о раду тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР</li> <li>· Укључивање представника родитеља, локалне самоуправе и ученичког парламента у рад Тима</li> <li>· Утврђивање потреба за стручним усавршавањем и осталих облика стручног усавршавања које доприносе јачању компетенција. <ul style="list-style-type: none"> <li>· Упознавање Наставничког већа са планом и програмом активности тима за ову школску годину.</li> </ul> </li> </ul> <p>2. састанак</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Прикупљање аналитичко-истраживачких података и њихово коришћење за даљи развој школе</li> <li>· Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе</li> <li>Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених</li> </ul> <p>3. састанак</p> <p>Допис ШУ</p> <p>Праћење укључености ученика у рад допунске наставе;</p> <p>Праћење планирања додатне наставе на годишњем нивоу</p> <p>Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате</p> <p>Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа</p> <p>4. састанак</p> <p>Квалитет наставе у петом разреду</p> <p>Промоција школе</p> <p>5. састанак</p> <p>Планирање одржавања угледних часова</p> <p>Праћење реализације и анализа одржаних угледних часова</p> <p>6. састанак</p> <p>Праћење развоја компетенција наставника у односу на резултате самовредновања и / или резултате спољашњег вредновања школе</p> <p>Анализа резултата самовредновања кључне области Настава и учење</p> <p>7. састанак</p> <p>Обрада података добијених путем упитника и чек листа. израда извештаја</p> <p>Евалуација и анализа припремне наставе за завршни испит и резултата ученика на завршном испиту, израда извештаја и израда препорука</p> <p>Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе</p> |

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

|  |
|--|
| Кратак опис <b>нереализованих активности</b> и разлоге одступања од плана: |
| Није било <b>нереализованих активности</b>                                 |

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност                     | Време реализације |
|----------|---|-------------------|
| /        | Није било <b>непланираних активности.</b> | /                 |

## 7. Најважнији закључци

### Кратак опис најважнијих закључака:

Сачињен план рада

Чланови тима су упознати са новим законским одредбама и упутствима МПНТР.

Предлог чланова Тима за обезбеђивање квалитета рада установе из редова ученика, родитеља и локалне самоуправе је да буде представник УП, представник СР и ШО

Одабрани су чланови Тима који ће пратити стручно усавршавање и утврђене потребе за стручним усавршавањем (Тања Полети)

Наставничко веће ће бити упознато са планом рада Тима

Усагласити рад Тима са Статутом школе

Проучени су и анализирани аналитичко истраживачки подаци у складу са Акционим планом, резултатима самовредновања. Осврт на организацију и реализацију наставе у складу са Оперативним планом рада школе у време пандемије.

Инструменти самовредновања су усклађени са стандардима квалитета установе

Утврђена су мерила за праћење резултата рада ученика и запослених кроз посете часовима, ученичким постигнућима

Чланови Тима су упознати са дописом ШУ

Педагог и директор школе ће пратити часове допунске наставе

Тим, директор, координатори стучних већа и Тима за стучно усавршавање ће пратити планирање и реализовање додатне наставе.

Праћиће се напредак ученика у односу на очекивање резултате

Праћиће се оствареност циљева и стандарда постигнућа

Педагог и директор ће обавити инструктивни разговор са предметним наставницима, немачког језика, биологије, српског језика, и пратити њихов даљи рад

Тим је донео закључак да ћемо ове године, због епидемиолошке ситуације, урадити флајере са свим неопходним информацијама који ће бити достављени ПУ и урадити онлајн презентацију школе.

Наставници су планирали угледне часове

Реализација и анализа одржаних угледних часова

Прати се развој компетенција наставника у односу на резултате самовредновања и / или резултате спољашњег вредновања

Вреднована је кључна област Настава и учење, подручје вредновања Планирање, припремање и извештавање. Дат је предлог мера.

Обрађени су подаци добијени путем упитника и чек листа, израђен је извештај

Урађена је евалуација и анализа припремне наставе за завршни испит и резултати ученика на завршном испиту

Израђен извештај и препорука

Извештај о раду Тима израђен и чланови НВ су упознати са њим

### 3.8. ШКОЛСКИ ОДБОР

1.

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Име и преизме председника Школског одбора: | Име и презиме записничара: |
| Сандра Томић                               | Весна Дабижљевић           |

2.

| Чланови стручног Школског одбора: |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Ред. бр.                          | Презиме и име наставника              |
| 1.                                | Биљана Чегар - Наставничко веће       |
| 2.                                | Драгана Николашев - Наставничко веће  |
| 3.                                | Надежда Илић - Наставничко веће       |
| 4.                                | Марко Динић - Локална заједница       |
| 5.                                | Данијела Симић - Локална заједница    |
| 6.                                | Миодраг Радошевић - Локална заједница |
| 7.                                | Сандра Томић - Савет родитеља         |
| 8.                                | Драган Марковић - Савет родитеља      |
| 9.                                | Мирјана Цабунац - Савет родитеља      |

3.

|  |   |
|--|---|
| Број планираних састанака за прво полугодиште. | Број одржаних састанака у првом полугодишту |
| 6  | 6 (и 4 телефонске)                          |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности  |
|---|
| <p>Усвајао:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Записнике са седница</li><li>Извештај о раду директора школе у 2019/2020. Години,</li><li>Извештај о раду директора у првом полугодишту школске 2020/2021. године</li><li>Извештај о стручном усавршавању запослених у 2019/2020.год</li><li>Извештаја о раду школе за школску 2019/2020.год.</li><li>Извештај о самовредновању</li></ul> <p>Донео</p> <ul style="list-style-type: none"><li>План стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину</li><li>Годишњег програма рада школе за школску 2020/2021. годину</li><li>Анексе Школског програма и Годишњег плана рада школе</li><li>Измена и допуна финансијског плана за 2020. Годину</li><li>Финансијски план за 2021. годину</li><li>План набавки за 2021. годину</li><li>Оперативни план рада у условима пандемије/епидемије</li><li>Одлуку да се укључи у пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја “Обогаћен једносменски рад” почев од школске 2021/2022. године.</li><li>Правилник о канцеларијском и архивском пословању</li><li>Одлуку о издавању просора (али није било услова за издавање)</li></ul> <p>Упознат са односно разматрао</p> <ul style="list-style-type: none"><li>о извршеним припремама за почетак школске 2020/2021. године и безбедносним мерама у време пандемије</li></ul> |

Успех ученика на крају сваког класификационог периода  
 Постигнућима на завршном испиту  
 Записником комуналне инспекције  
 Расписао годишењи попис и усвојио извештај о попису

### 3.9. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

1.

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Име и презиме председника Савета родитеља | Име и презиме записничара: |
| Зоран Мирчетић                            | Јована Била Дубаић         |

2.

| Чланови Савета родитеља: |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| Ред. бр.                 | Презиме и име наставника        |
| 1.                       | Александра Миљковић             |
| 2.                       | Душанка Јевтић                  |
| 3.                       | Петар Ракић                     |
| 4.                       | Наташа Трајчески                |
| 5.                       | Горан Васић                     |
| 6.                       | Срђан Филиповски                |
| 7.                       | Алиса Бечеј                     |
| 8.                       | Јована Била Дубаић (записничар) |
| 9.                       | Данијела Милићевић              |
| 10.                      | Драган Марковић                 |
| 11.                      | Димитрије Стошић                |
| 12.                      | Драгана Михаиловић              |
| 13.                      | Тијана Михаиловић               |
| 14.                      | Зоран Лојаница                  |
| 15.                      | Данило Гиљача                   |
| 16.                      | Сандра Томић                    |
| 17.                      | Светлана Малетић                |
| 18.                      | Сандра Милојевић                |
| 19.                      | Зоран Мирчетић                  |

3.

|  |   |
|--|---|
| Број планираних састанака за прво полугодиште. | Број одржаних састанака у првом полугодишту |
| 7  | 4   |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности  |
|---|
| Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника<br>Усвајање Пословника о раду Савета родитеља<br>Усвајање програма рада Савета родитеља за шк. 2020/2021. год.<br>Разматрање предлога Годишњег плана рада школе 2020/2021. год. и Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. год.<br>Разматрање извештај о успеху ученика и владању на крају 2019/2020. године<br>Извештај о извршеним припремама за почетак школске 2020/2021. године |



Ангажовање чувара  
 Разматрање предлога и давање сагласности на програм и организацију екскурзије ученика и наставе у природи и излета (тендери)  
 Акције Савета родитеља на уређењу школе  
 Разматрање понуда за осигурање ученика-избор осигуравајуће куће  
 Разматрање безбедносног стања у школи и мере безбедности услед пандемије вируса COVID 19;  
 Разматрање извештаја о раду школе за школску 2019/20. годину;  
 Разматрање извештаја о раду директора за школску 2019/20. годину;  
 Разматрање извештаја о самовредновању рада школе у школској 2019/2020. години;  
 Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2019/20. години;  
 Разматрање Акционог плана за школску 2020/2021. годину;  
 Разматрање плана самовредновања за школску 2020/2021. годину;  
 Предлагање представника родитеља у све обавезне тимове.  
 Анализа успеха и владања ученика на првом тромесечју  
 Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење  
 Дан школе обележен у складу са епидемиолошким мерама, није организована приредба

**5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване**

**Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:**

Професионална оријентација – учешће родитеља у презентацији различитих занимања (у складу са интересовањима ученика), Акција Савета родитеља- уредимо школско двориште  
 Акција деце: улепшајмо школу  
 Обавештење о изабраној најповољнијој понуди туристичких агенција за извођење екскурзија и наставе у природи;  
 Одређивање висине дневница за наставнике при извођењу екскурзија и наставе у природи  
 Наведене активности нису реализоване због примена епидемиолошких мера безбедности ученика

**6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.**

| Ред. бр. | Реализована активност  | Време реализације                |
|----------|--|----------------------------------|
|          | <p>Било је неопходно изабрати представника наше школе за општински савет родитеља. Након покретања овог питања на вибер групи савета родитеља (постављено око 11:30ч) сви чланови имали су прилику да дају предлоге. Око 19ч је затворено гласање по овом питању. Сви који су се јавили (укупно 11 чланова савета родитеља), једногласно су били за то да представник за општински савет родитеља остане као и предходне године - Сандра Томић.</p> <p>Чланови СР су на основу Новог плана реализације наставе прописаног од МНПТР-а упознати са Оперативним планом рада школе за други циклус образовања који од 30.11. 2020. прелази искључиво на онлајн. Упознати су да часови трају 45 мин, према распореду часова усвојеном у августу месецу. Да се часови одвијају у реалном времену преко Гугл митинга, за ученике који немају могућности за овај вид наставе на стриму Гугл учионице наставници постављају инструкције за савладавање градива, а за ученике који немају опрему комуникација се одвија преко вибера и смс порука.</p> | <p>септембар</p> <p>децембар</p> |

#### 4. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Извештај о раду директора школе разматран је и усвојен на седници Наставничког већа одржаној 13.9.2021. године и усвојен на седници Школског одбора одржаној 13.9.2021. и одштампан је као посебан документ.

#### 5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

##### 5.1. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

Драгана Ивковић

###### 1.

###### Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

*Септембар:*

Учешће у изради Годишњег плана рада школе (план рада стручних тимова, с стручних већа и актива);

Учешће у планирању самовредновања рада школе;

Учешће у изради Акционог плана за школску 2020/2021. годину;

Учешће у изради плана стручног усавршавања;

Учешће у изради извештаја о раду школе

Упознавање одељењских старешина са карактеристикама ученика I разреда

Семинар: Рад са алатима у гугл учионици

Распоређивање новопримљене деце и праћење њиховог прилагођавања - уписана су 4 нова ученика, посебно је праћено прилагођавање ученице у 4. разреду због одбијања да ради, при чему је упућена на рад са психологом у Саветовалиште за децу и омладину у Земуну. Саветодавни рад са децом

*Октобар:*

Програмирање, планирање и извештавање - анализа и извештај за Тим за самовредновање рада школе

Израда програма заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Саветодавни рад са децом

*Новембар:*

Израда презентације "Дигитално насиље"

Анализа успеха ученика за тромесечје

*Децембар:*

Анализа посећених часова и израда извештаја за Тим за самовредновање

Анализа успеха ученика за полугодиште

*Јануар:*

Израда презентације за израду ИОП-а - теоријско предавање на Наставничком већу

Сарадња са родитељима

Саветодавни рад са децом

*Фебруар:*

Тест професионалних интересовања и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима за упис у средње школе

Сарадња са Центром за социјални рад (мишљење о ученицима чији родитељи се разводе)

Активности око уписа у средње школе и организације завршног испита, уређивање базе података.

Организација предавања и предавање "Вршњачко насиље" - превенција (израда презентације, припрема ученика, реализација вршњачке едукације у 4. разредима - ученици осмог разреда и у одељењима другог циклуса)

Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља - ученички радови у холу школе, презентација превенције вршњачког насиља

*Март:*

Саветодавни рад са децом

Сарадња са центром за социјални рад (понашање ученика, њиховог штићеника)

Учешће у раду Савета родитеља

Увид у Гугл учионицу.

Припрема за упис деце у први разред.

Активности око организације пробног завршног и завршног испита.

Припрема анкета за изборне програме.

*Април, мај:*

Интервју са родитељима и тестирање деце за упис у први разред

Активности око организације пробног завршног и завршног испита

Саветодавни рад са родитељима и ученицима

Педагошко-инструктивни рад са наставницима

Укључивање и саветодавни рад са две ученице осмог разреда

Професионална орјентација ученика 8. разреда - индивидуално саветовање

*Јун, јул:*

Активности око реализације завршног испита: координатор посла, професионална орјентација ученика, помоћ ученицима и родитељима приликом попуњавања листе жеља.

Израда извештаја о раду школе

*Током године:*

Израда месечних планова рада;

Евиденција годишњих и оперативних планова наставе и учења наставника;

Израда оперативног плана рада школе и месечних извештаја о реализацији оперативног плана рада школе по посебним условима

Посета часовима и педагошко инструктивни рад са наставницима након посећеног часа (укупно 40 часа редовне наставе и 30 часова преко гугл мита)

Праћење реализације наставе преко Гугл учионице и давање сугестија за унапређење

Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва - учешће у раду Тима за међупредметне компетенције, посета часовима

Праћење прилагођавања начина рада на часу ученицима којима је потребна додатна подршка.

Праћење реализације Акционог плана школе (у оквиру рада Тима за обезбеђивање квалитета рада школе и Стручног актива за развојно планирање, израда извештаја)

Учешће у самовредновању рада школе

Израда инструмената за праћење (чек листе)

Саветодавни рад са ученицима - редовно је на индивидуални саветодавни рад долазило (1-2 пута недељно) 9 ученика (по један ученик 2, 5. и 6. разреда, два ученика четвртог и четири ученика 8. разреда), остали су долазили по потреби.

Саветодавни рад са родитељима

Саветодавни рад са ученицима

Праћење прилагођавања ученика I и V разреда - разговор са одељењским старешинама, посета часовима

**Групни рад са ученицима:**

Професионална орјентација: VIII разред: "У свету интересовања" - тест професионалних интересовања и индивидуални разговори са ученицима, Професионално информисање родитеља.

**Учешће у реализацији програма заштите деце и ученика од насиља:**

Медијација у групи ученика приликом сукоба

Индивидуални саветодавни рад са родитељима;

Пружање помоћи одељењским старешинама и наставницима у раду са родитељима

Организација и реализација Дана превенције вршњачког насиља

**Педагошка евиденција**

Дневник рада педагога; Досијеа ученика и документација о сарадњи са родитељима, наставницима и раду са ученицима; Годишњи и оперативни планови рада наставника;

сарадња са Центром за социјални рад.

**2. Активности које су планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Већина активности планираних за рад у групи нису реализоване због владајуће епидемије,

смањења обавеза ученицима и забране окупљања.

Није урађена социометрија у петом разреду. Ученици нису били заједно у школи и услови истраживања не би били уједначени. Биће спроведено следеће школске године.

### 3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност                                 | Време реализације |
|----------|---|-------------------|
|          | Припрема презентације: "Превенција дигиталног насиља" | март 2021.        |

### 5. Предлози за даље унапређење рада педагога

#### Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

У наредној школској години прилагодити садржаје условима рада (дигитална настава - по потреби).

## 5.2. БИБЛИОТЕКАР

Слађана Милин

### 1.

#### Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

У школској библиотеци реализовани су следећи садржаји:

- Септембар: пријем и дистрибуција бесплатних уџбеника
- Октобар: посета библиотеци млађих разреда и час српског језика у библиотеци
- Новембар: читалачка значка - рад са ученицима II, III, IV разреда
- Децембар: набавка књига за школску лектуру средствима Министарства просвете (50 књига више сада има у библиотеци)
- Јануар: припреме и школско такмичење рецитатора (10. јануар)
- Фебруар: редовне активности
- Март: редовне активности
- Април: редовне активности
- Мај: набавка књига за награде.
  - Так генерације
  - Спортиста генерације
  - Носиоци Вукове дипломе

## 6. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

### 6.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до осмог разреда реализован је у току 101 наставног дана. Одржани су сви часови предвиђени планом и програмом наставе и учења и Годишњим планом рада школе.

#### 6.1.1. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ, ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

| Разред                        | I                  |                   | II                 |                     | V              |                |                | VI              |                 | VII              |                  | VIII              |                   |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
|                               | I <sub>1/2/3</sub> | II <sub>1/2</sub> | III <sub>1/2</sub> | IV <sub>1/2/3</sub> | V <sub>1</sub> | V <sub>2</sub> | V <sub>3</sub> | VI <sub>1</sub> | VI <sub>2</sub> | VII <sub>1</sub> | VII <sub>2</sub> | VIII <sub>1</sub> | VIII <sub>2</sub> |
| Српски језик                  | 228                | 360               | 360                | 480                 | 179            |                |                | 144             | 144             |                  |                  | 134               | 132               |
| Немачки језик                 |                    |                   |                    |                     |                |                |                | 26              | 26              |                  |                  |                   |                   |
| Италијански језик             |                    |                   |                    |                     | 70             | 70             | 70             |                 |                 |                  |                  | 66                | 66                |
| Енглески језик                | 69                 | 140               | 139                | 205                 | 31             | 32             | 32             | 72              | 71              | 70               | 70               | 31                | 31                |
| Ликовна култура               | 45                 | 144               | 144                | 214                 | 71             | 70             | 71             | 36              | 35              | 36               | 36               | 34                | 34                |
| Музичка култура               |                    | 72                | 72                 | 108                 | 69             | 71             | 71             | 34              | 36              | 35               | 34               | 33                | 34                |
| Свет око нас                  | 90                 | 144               |                    |                     |                |                |                |                 |                 |                  |                  |                   |                   |
| Природа и друштво             |                    |                   | 144                | 216                 |                |                |                |                 |                 |                  |                  |                   |                   |
| Историја                      |                    |                   |                    |                     | 15             | 15             | 14             | 29              | 30              | 30               | 30               | 30                | 30                |
| Географија                    |                    |                   |                    |                     |                |                |                | 31              | 31              |                  |                  |                   |                   |
| Физика                        |                    |                   |                    |                     |                |                |                | 63              | 63              | 65               | 65               | 66                | 66                |
| Математика                    | 228                | 360               | 360                | 480                 | 143            | 145            | 145            | 140             | 142             | 143              | 141              | 140               | 141               |
| Биологија                     |                    |                   |                    |                     |                |                |                | 30              | 31              |                  |                  |                   |                   |
| Хемија                        |                    |                   |                    |                     |                |                |                |                 |                 | 74               | 73               | 69                | 69                |
| Техника и технол.             |                    |                   |                    |                     | 71             | 70             | 72             | 74              | 71              | 70               | 72               | 68                | 71                |
| Физ. и здр. васп.             | 138                | 216               | 216                | 216                 |                |                |                | 30              | 30              |                  |                  |                   |                   |
| Информатика и рачунарство     |                    |                   |                    |                     | 36             | 36             | 36             | 36              | 35              | 36               | 35               | 34                | 34                |
| Верска настава                | 45                 | 70                | 72                 | 105                 |                |                |                | 15              | 15              |                  |                  |                   |                   |
| Грађанско васпитање           | 45                 | 72                | 72                 | 108                 |                |                |                | 15              | 15              |                  |                  |                   |                   |
| Од играчке до рачунара        |                    |                   |                    | 108                 |                |                |                |                 |                 |                  |                  |                   |                   |
| Свакодневни живот у прошлости |                    |                   |                    |                     |                |                |                | 15              | 15              |                  |                  |                   |                   |
| Домаћинство                   |                    |                   |                    |                     |                |                |                |                 |                 | 36               | 36               |                   |                   |
| Хор и оркестар                |                    |                   |                    |                     | 34             | 36             | 35             | 36              | 36              | 36               | 34               |                   |                   |
| Цртање, сликање и вајање      |                    |                   |                    |                     |                |                |                |                 |                 |                  |                  | 34                | 34                |
| Дигитални свет                | 48                 |                   |                    |                     |                |                |                |                 |                 |                  |                  |                   |                   |
| Час одељењског старешине      | 48                 | 72                | 72                 | 112                 |                |                |                | 15              | 15              | 35               |                  | 35                | 17                |
| Слободне активности у 4. раз. |                    |                   |                    | 108                 |                |                |                |                 |                 |                  |                  |                   |                   |
| Пројектна настава             |                    | 72                | 72                 |                     |                |                |                |                 |                 |                  |                  |                   |                   |

## 6.1.2. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

### Први циклус

| Разред                          | I              |                |                | II              |                 | III              |                  | IV              |                 |                 |
|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                                 | I <sub>1</sub> | I <sub>2</sub> | I <sub>3</sub> | II <sub>1</sub> | II <sub>2</sub> | III <sub>1</sub> | III <sub>2</sub> | IV <sub>1</sub> | IV <sub>2</sub> | IV <sub>3</sub> |
| Српски језик - допунска настава | 18             |                | 18             | 8               | 18              | 17               | 18               | 18              | 18              | 18              |
| Математика - допунска настава   | 18             |                | 18             | 6               | 17              | 18               | 18               | 17              | 18              | 19              |
| Математика - додатна настава    |                |                |                |                 |                 | 36               | 36               | 36              | 36              | 36              |
| Уметничка радионица             | 36             |                | 36             | 15              | 36              | 36               | 36               | 36              | 36              | 36              |
| Шах                             |                |                |                |                 |                 |                  |                  |                 |                 | 62              |
| Математичарење                  |                |                |                | 15              |                 |                  |                  |                 |                 |                 |

### Други циклус

### Фонд реализованих часова допунске наставе по предметима и разредима

| Ред бр. | Предмет                             | Разред |    |     |      | Укупно часова |
|---------|-------------------------------------|--------|----|-----|------|---------------|
|         |                                     | V      | VI | VII | VIII |               |
| 1.      | Физика, Александра Стефановић       |        | 10 | 12  | 8    | 30            |
| 2.      | Италијански језик, Душица Цветковић |        |    |     | 4    | 4             |
| 3.      | Енглески језик, Драгана Николашев   |        | 3  | 6   |      | 9             |
| 4.      | Енглески језик, Љиљана Милошевић    | 18     |    |     | 14   | 32            |
| 6.      | Математика, Биљана Чегар            |        | 29 | 29  | 24   | 82            |
| 7.      | Математика, Марија Јовановић        | 15     | 18 |     |      | 33            |
| 8.      | Српски језик, Јасмина Мићић         | 19     | 37 |     | 33   | 89            |
| 9.      | Српски језик, Имрена Ђорђевић       |        |    |     |      |               |
| 10.     | Историја, Илијана Опачић            |        |    |     |      |               |
| 11.     | Географија, Звонко Вранић           |        |    |     |      |               |
| 12.     | Географија, Нада Ранковић           | 7      |    | 10  |      |               |
| 13.     | Хемија, Мира Богојевић              |        |    |     |      |               |
| 14.     | Немачки језик, Марија Мировић       |        |    |     |      |               |
| 15.     | Биологија, Љиљана Абу Самра         | 3      | 3  | 6   | 3    | 15            |

У првом полугодишту је допунска настава реализована и у реалној настави и преко Гугл учионице.

## Додатна настава у старијим разредима

### Фонд реализованих часова додатне наставе по предметима и разредима

| Ред. бр. | Предмет                             | Разред |    |     |      | Укупно часова |
|----------|-------------------------------------|--------|----|-----|------|---------------|
|          |                                     | V      | VI | VII | VIII |               |
| 1.       | Историја, Илијана Опачић            |        |    |     |      |               |
| 2.       | Италијански језик, Душица Цветковић | 15     |    |     |      | 15            |
| 3.       | Немачки језик, Марија Мирковић      |        |    |     |      |               |
| 4.       | Енглески језик, Љиљана Милошевић    | 16     |    |     | 16   | 32            |
| 5.       | Географија, Звонко Вранић           |        |    |     |      |               |
| 6.       | Географија, Нада Ранковић           |        |    |     |      |               |
| 7.       | Математика, Биљана Чегар            |        | 5  | 6   | 9    | 20            |
| 8.       | Математика, Марија Јовановић        | 15     | 18 |     |      | 33            |
| 9.       | Српски језик, Имрена Ђорђевић       |        |    |     |      |               |
| 10.      | Српски језик, Јасмина Мићић         | 18     | 36 |     | 31   | 85            |
| 11.      | Биологија, Љиљана Абу Самра         | 3      | 3  | 6   | /    | 12            |
| 12.      | Физика, Александра Стефановић       |        | 4  | 20  | 6    | 30            |
| 13.      | Информатика, Марта Петровић         | 8      | 8  | 8   | 8    | 8             |

### 6.1.3. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

| Број реализованих часова: | Фото секција | Историја уметности | Рецитаторска секција | Еколошка секција | Географска секција | Драмска секција | Папирно моделарство |
|---------------------------|--------------|--------------------|----------------------|------------------|--------------------|-----------------|---------------------|
|                           | 35           | 36                 | 35                   | 31               | 0                  | 35              | 35                  |

Географска секција није реализована због одсуства наставника.

#### 6.1.4. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

| Стручно веће наставника продуженог боравка | Име и презиме   | Број ученика |
|--|-----------------|--------------|
| Продужени боравак први разред              | Душица Петровић | 36           |
| Продужени боравак други разред             | Ивана Бојић     | 16           |
| Продужени боравак трећи разред             | Ивана Миликић   | 16           |

#### Кратак опис реализованих садржаја/ активности

Укупан број ученика који су похађали продужени боравак је 68.

Све предвиђене слободне активности и креативне радионице реализоване су по плану и програму. Сви важни датуми и празници (Дан школе, Нова година, Божић, Св. Сава, Ускрс, Дан планете Земље...), обележени су кроз креативне радионице које су презентоване на фејсбук страници боравка ( Надежда Петровић-продужени боравак, направљеној 6.10.2020), а које уједно представљају и маркетинг школе. Организован је Ускршњи продајни базар у складу са епидемиолошким мерама. Остварена средства користе се за набавку потрошног материјала за рад у боравку.

Кроз све активности, од учења до игре, радило се на развијању радних навика, толеранције, другарства, социјалних и комуникационих вештина.

Остварена је свакодневна сарадња са учитељима у настави, родитељима и педагогом по потреби.



# ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

## МАТЕМАТИЧАРЕЊЕ

**Име и презиме руководиоца секције:**

Милена Симишић

**1.**

### **Кратак опис реализованих садржаја и/или активности**

-Реализовани су сви планирани наставни садржаји;  
- Сабирање и одузимање бројевима до 100  
-Магични квадрати,  
- Задачи са бројевима до 100 везани са множење  
-Мерење и мере, занимљиви задаци  
-Разни задаци са комбинованим рачунским операцијама.  
-У току школске 2020/21. све планиране активности су и реализоване. Кроз вежбање различитих задатака на часовима Математичарења ученицима сам развијала љубав према математици.

**2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване**

### **Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:**

-У току ове школске године није било нереализованих активности.

**3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.**

| Ред. бр. | Реализована активност             | Време реализације |
|----------|-----------------------------------|-------------------|
|          | Није било непланираних активности |                   |

**4. Најважнији закључци**

### **Кратак опис најважнијих закључака:**

- На даље увежбавати са децом најразличитије логичке задатке и начине њиховог решавања.
- На даље увежбавати са децом најразличитије логичке задатке и начине њиховог решавања.

**5. Предлози за даље унапређење рада**

### **Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада**

-Да што више ученика буде обухваћено овом ваннаставном активношћу, што зависи од њихових склоности,  
-да се кроз вежбање и игру решавају занимљиви и логички задаци и развија љубав према математици.  
-Што више ученика анимирати и обухватити овом ваннаставном активношћу, да се кроз игру вежбање развија љубав према математици и да „Математика није баук,,

## УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА

### Име и презиме руководиоца секције:

1-1 Урош Симић/Љиљана Алимпић, 1-2 Давид Дашић, 1-3 Надежда Илић

1.

### Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Упознавање и договор о раду  
Ово сам ја – ликовно изражавање  
Покажи шта знаш  
Казивање стихова по избору ученика  
Дан наше школе – ликовно изражавање  
Цветови од лишћа – ликовно изражавање  
Рецитовање песама  
Мале шале – пантомима и глума  
Изражајно читање  
Певамо дечје песме  
Изражајно читање  
Мале шале – пантомима и глума  
Рецитовање песама  
Казивање кратких народних умотворина  
Снешко Белић, ликовно изражавање  
Садржаји су усклађени са наставом ликовне културе, српског језика, света око нас, математике. Ученици су рецитовали, глумили, ликовно се изражавали кроз различите технике, фотографисали природу, правили плакате, поклоне за маме, упознали се са традицијом и обичајима за Ускрс, радили занимљиве задатке из математике.

2. Активности које су **планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

### Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Није било нереализованих активности

3. **Реализоване активности које нису планиране** Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност                     | Време реализације |
|----------|---|-------------------|
| /        | Није било активности које нису планиране. | /                 |

4. **Најважнији закључци**

### Кратак опис **најважнијих закључака**:

Часови уметничке радионице су подељени у пет тема. Испуњени су различитим активностима које су деци занимљиве. Часови су интересантни, забавни. Ученици уче да се изразе рецитовањем, певањем песама, игром, ликовним техникама, казује шале по свом избору, вежбају технику читања, изражавају се покретом и глумие, раде занимљиве математичке задатке.

5. **Предлози за даље унапређење рада Уметничке радионице**

### Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Треба што више повезивати наставне садржаје са другим предметима

## УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА

**Име и презиме руководиоца секције:**

**3/1- Миломирка Ђорђевић и 3/2 Милина Кораћ**

**1.**

### **Кратак опис реализованих садржаја и/или активности**

Уводни час

„А зашто он вежба " драмски текст

Прича у сликама

Слушање музике „4 годишња доба"

Природа лечи без речи

Дечја недеља – Деца и заштита животне средине

Дан школе

Илустровање песме по избору од Д.Радовића

Певање песама Душка Радовића које изводи Драгам Лаковић и хор „Колибри’’

Мој таленат, учешће у такмичењу -У част Драгана Лукића

Пишемо приче и песме о баки и рецитujemo

Мој крај - пишемо сликама и цртамо

Зима

Народно коло

Драмски текст „Лед се топи“ –Александар Поповић

Свети Сава у песми и причи

Мењам крај басне Цврчак и мрав-драматизација

„Златно јагње" илустрација

Језичке игре

„Савила се бела лоза винова"-народно коло

Мењам крај басне Цврчак и мрав

Буди уз књигу и растерај бригу

Сазнао/ла сам о Милеви Ајнштајн

Пролећна песма"и А.Вивалди „Пролеће"

„Пролећна песма"и А.Вивалди „Пролеће"

„Никад два добра’’-драматизација

„Никад два добра’’-драматизациј

Сликање без четкице

Избор из илустрованих енциклопедија и часописа за децу

У сусрет Васкрсу... Људи ликујте, певамо песме по слуху

Учествуј и победи- Ликовни конкурс „Упознајмо птице"

Писмено изражавање: Како замишљам Марка Краљевића

Такмичење

.Приказивање покрета и кретања у уметничким делима

Приказивање покрета и кретања у уметничким делима

Драмско извођење текста „Суђење" Лазе Лазића

Певамо и играмо на крају школске године

**2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване**

**Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:**

Није било нереализованих активности

### 3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност                     | Време реализације |
|----------|---|-------------------|
| /        | Није било активности које нису планиране. | /                 |

### 4. Најважнији закључци

#### Кратак опис најважнијих закључака:

Часови уметничке радионице су подељени у пет тема. Све наставне јединице су биле у корелацији са другим предметима.

На часовима су обухваћене многе активности: песма, коло, читање, рецитовање, ликовно и литерарно стваралаштво, учешће на ликовном конкурс, слушање музике, драматизација.

### 5. Предлози за даље унапређење рада Уметничке радионице

#### Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

И даље треба повезивати наставне садржаје уметничке радионице са другим предметима.

## УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА

#### Име и презиме руководиоца секције:

4/1- Милина Катић, 4/2 Милан Илић, 4/3 Дејан Ковачевић

### 1.

#### Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Садржај рада је био подељен на пет тема. Све активности су реализоване током године у оквиру 36 часова.

### 2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

#### Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

Није било нереализованих активности.

### 3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност                     | Време реализације |
|----------|---|-------------------|
| /        | Није било активности које нису планиране. | /                 |

### 4. Најважнији закључци

#### Кратак опис најважнијих закључака:

Наставне јединице су биле у корелацији са осталим предметима.

На часовима су обухваћене многе активности: ликовно и литерарно стваралаштво, плес, учешће на ликовном конкурс, слушање музике, драматизација.

### 5. Предлози за даље унапређење рада Уметничке радионице

#### Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Наставне садржаје уметничке радионице треба и даље повезивати са другим предметима.

## ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

### Име и презиме руководиоца секције:

Дејан Ковачевић

1. Недељни фонд: 1

Реализација часова: 62

Обухваћени разреди: I, II, III, IV, V, VI, VII

### Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

У оквиру шаховске секције реализовани су садржаји из предвиђених наставних тема:

Основе шаха;

Шаховска игра и правила;

Примери завршетка партије;

Отварања;

Средишњице;

Завршнице;

Одигравање партија.

Ученици су имали часове шаха преко интернет платформе: <https://meet.google.com/> и <https://chess24.com/>, и часове редовне наставе у школи. Реализовано је 62 часа, што је већи број од планираних 36 часова. Ученици су показали велику жељу за усвајање нових садржаја. Ученици наше школе учествовали су на онлајн и категорним турнирима у организацији ШК “Делфин” и шаховским турнирима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Резултати ученичке активности шаховске секције

Популаризација и интересовање за шаховску игру је на одличном нивоу. Наши ученици учествују у великом броју на такмичењима у школи и ван ње. Ученици су постигли изузетне резултате на категорним турнирима које организују ШК “Нови Београд” и ШК “Делфин”.

Четири ученика освојило II категорију, а један ученик I категорију.

На шаховским турнирима ван школе у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја постигнути су следећи резултати:

Општинско такмичење (појединачно)

Први разред

Миљковић Ема (БРОНЗАНА МЕДАЉА)

Степановић Лазар

Други разред

Стошић Катарина

Трећи разред

Миљковић Уна (БРОНЗАНА МЕДАЉА)

Колински Дуња

Савић Бојан

Четврти разред

Богдановић Вера

Сердаревић Ана (СРЕБРНА МЕДАЉА)

Мољковић Хана (БРОНЗАНА МЕДАЉА)

Димитријевић Јана

Тојчић Александар (СРЕБРНА МЕДАЉА)

Васић Стефан (БРОНЗАНА МЕДАЉА)

Пети разред

Мисита Исидора (БРОНЗАНА МЕДАЉА)

Савковић Милица

Шести разред

Пантић Вања

Седми разред

Малетић Борис (СРЕБРНА МЕДАЉА)

Солда Алекса (БРОНЗАНА МЕДАЉА)

ПРАВО УЧЕШЋА НА ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ ОСТВАРИЛО ЈЕ 17 УЧЕНИКА:  
ШАХОВСКА ЕКИПА НАШЕ ШКОЛЕ ОСВОЈИЛА ЈЕ II МЕСТО НА ОПШТИНСКОМ  
ТАКМИЧЕЊУ И ТАКО СТЕКЛА ПРАВО УЧЕШЋА НА ЕКИПНО ГРАДСКО  
ТАКМИЧЕЊЕ.

Сребрне медаље су додељене:

Филиповић Дамјану

Малетић Борису

Васић Стефану

Тојчић Александру

Солдо Алекси

Пантић Вањи

Богдановић Вери

Сердаревић Ани

Димитријевић Јани

Екипа ОШ „Надежда Петровић“ била је једини представник Новог Београда на Републичком такмичењу у шаху. Пласман на Републичко такмичење остварили су:

Малетић Борис

Солдо Алекса

Васић Стефан

Тојчић Александар

Мољковић Хана

Пантић Вања

Богдановић Вера

Сердаревић Ана

Димитријевић Јана

Пласман на Републичко такмичење у појединачној конкуренцији остварили су:

Миљковић Ема

Богдановић Вера (бронзана медаља)

Васић Стефан

На категоријским турнирима у организацији ШК “Нови Београд” и ШК “Делфин” наши ученици су постигли сјајне резултате:

Васић Стефан (прва категорија) - IV разред

Богдановић Вера (друга категорија) - IV разред

Сердаревић Ана (друга категорија) - IV разред

Тојчић Александар (друга категорија) - IV разред

Солдо Алекса (друга категорија) - VII разред

**2. Активности које су планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Није било планираних, а нереализованих активности.

### 3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност                              | Време реализације |
|----------|--|-------------------|
|          | Није било непланираних, а реализованих активности. |                   |

### 4. Најважнији закључци

#### Кратак опис најважнијих закључака:

Популаризација и интересовање за шаховску игру је на завидном нивоу, у условима пандемије Ковид 19. Ученици постижу запажене резултате на турнирима које организује Министарство просвете, ШК “Нови Београд” и ШК “Делфин”.

### 5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

#### Предлози који су у ф-ји унапређења рада

Мотивисати ученике и родитеље да користе платформе <https://meet.google.com/> и <https://chess24.com/> које ће допринети већем интересовању и усвајању трајног знања.

## ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

### РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

#### Име и презиме руководиоца секције:

Јасмина Мићић - Симеоновски

#### 1.

#### Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

У оквиру рецитаторске секције остварени су садржаји: формирање групе и рад на дикцији, емоционалном и интелектуалном усвајању уметничких песничких садржаја, визуелизација поетског текста кроз говорни израз, сценски наступ и сценско кретање, правилан изговор гласова са исправним акцентовањем речи и реченице, као и усвајање и репродуковање поетских целина пред групом/ публиком.

У другом полугодишту, током одржавања наставе онлајн(преко гугл мита), ученици су у сарадњи са наставником одабирали поетске текстове, увежбавали индивидуално и у групи(наизменично).

Школско такмичење рецитатора организовано је у библиотеци школе након повратка ученика у школске клупе, а према свим епидемиолошким захтевима. Општинско такмичење рецитатора одржано је онлајн.

Укупно је одржано 35 часова рецитаторске секције.

#### 2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

#### Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Све планиране активности су реализоване, са измењеним датумима због епидемиолошке ситуације(Школско и Општинско такмичење одржани су у другом полугодишту уместо у првом).

### 3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност  | Време реализације |
|----------|--|-------------------|
| 1.       | Због епидемиолошких услова ученици су ишчитавали поетске садржаје и презентовали ауторска остварења преко гугл мита у време похађања наставе онлајн. |                   |

#### 4. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

Током школске 2020/2021. године рецитаторске секција остварила је све планиране садржаје упркос ванредним околностима насталим услед пандемије Ковид 19.

#### 5. Предлози за даље унапређење рада

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Уочи школског и других (евентуалних) нивоа такмичења интензивирати припреме са такмичарима путем Гугл мита, нешто се ванредним епидемиолошким условима показало ефикасним.

### ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Име и презиме руководиоца секције:

Имрена Ђорђевић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Ученицима су постављане представе преко Гугл учионице, а садржаји коментарисани преко Гугл мита и на редовним часовима.

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Планиране активности нису реализоване због епидемиолошке ситуације.

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност                                     | Време реализације |
|----------|---|-------------------|
|          | Није планирано да се ученицима пуштају онлајн представе . |                   |

#### 4. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

Ученицима је било интересантно да у складу са наставном српског језика и књижевности прате чувена дела у позоришном извођењу.

#### 5. Предлози за даље унапређење рада секције

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Наредне школске године би се могле осмислити монодраме уколико буде заинтересованих ученика и наставити са овим видом реализације драмске секције: повезивање позоришних представа и књижевних комада који се обрађују у датом разреду.



## ЕКОЛОГИЈА И РЕЦИКЛАЖА

### Име и презиме руководиоца секције:

Видосава Петровић, Љиљана Абу Самра

### 1.

#### Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

##### *Септембар*

- Формирање групе и упознавање са циљевима и задацима
- Због ситуације са Коронам забрањено је окупљање ученика у циљу неких заједничких активности, тако да нисмо спровели акцију чишћења дворишта.
- Неговање цвећа у школи је спроведено са појединим ученицима.

##### *Октобар*

- 4.октобар Дан здраве хране и кућних љубимаца.
- Тим поводом направљена је изложба од фотографија здраве хране и кућних љубимаца у холу школе .

-Отворена је онлајн изложба на Падлету где су ученици могли да постављају своје радове.

<https://padlet.com/vidavida/zdravahrana>

<https://padlet.com/vidavida/kucniljubimci>

-Извештај о том догађају је објављен и на сајту школе.

На часу биологије ученици су правили цртеже на којима је објашњено како се хране сва жива бића од једноћелијских до човека.

У овој акцији придружила нам се и наставница ликовне културе Тијана Јуришић организовањем изложбе цртежа у холу школе . Организовала је и здрав доручак са петацима и сликала их са здравом храном.

31.10.2020. наши ученици су учествовали у еколошкој акцији града у садњи ружа где је засађено 76 ружа у оквиру програма „Београду на дар“ поводом 76 година од ослобођења Београда у Другом светском рату у организацији СОРАС ( Савез удружења учесника омладинских радних акција Србије ), Ада Хуја, Београд..

##### *Новембар*

- Обележавање дана чистог ваздуха 3.новембар
- Какав ваздух желимо да удишемо (израда беџева на часовима ликовне културе и подела истих на великом одмору)
- Организована је израда мини стаклених башта са седмацима и изложба у холу школе.
- На часовима биологије направљени су панои на тему “ефекат стаклене баште”.

-Отворена је онлајн изложба на падлету:

<https://padlet.com/nadezdalikovno/cistvazduh>

[https://padlet.com/vidavida/staklena\\_basta](https://padlet.com/vidavida/staklena_basta)

- Неговање цвећа у Школи

##### *Децембар*

Све онлајн изложбе су објављене на блогу

<https://vidosavapet.wordpress.com/ekoloska-sekcija/>

##### *Јануар*

31.јануар- Национални дан без дувана -ученици 72 (Лука коштутић, Лана Лоцић и Сара Крстић) урадили пано

- Неговање цвећа у Школи

##### *Фебруар*

-Писање ЕКО парола

- Израда кућице за птице -петаци

-Живот птица у нашем граду(фото-секција)

-Обновљиви и необновљиви извори енергије-дебата у 71 и 72

*Март*

- израда паноа „Чувати као кап воде на длану“
- израда паноа „Шуме – плућа планете Земље“
- обележавање светског дана заштите вода - 22.март
- садња биљака- у саксијама
- биљни органи- реферати

*Април*

- писање порука на ЕКО зиду
- акција чишћења зелених површина-децу водила А.Стефановић
- ученици од 1.до 4. разреда правили изложбу на панону и тако обележили Дан планете Земље 22.априла

*Мај-јун*

- Ланац исхране-у бари - реферати
- Копнени и водени еко систем- реферати
- Трофичка пирамида- реферати
- сређивање школског дворишта и парка поред школе

Сви радови су објављени на падлету

<https://padlet.com/vidavida/ekologija>

Сви радови су сачувани на блогу.

<https://vidosavapet.wordpress.com/>

**2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване**

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

**Све је по плану**

**3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.**

| Ред. бр. | Реализована активност  | Време реализације |
|----------|--|-------------------|
| 2        | Еколошка акција града “Мој Београд” на Ади Хуји- учешће наших ученика у садњи 76 ружа.<br>Чишћење Новог Београда:<br>Двадесетак ученика 7 ог и 8 ог разреда су са наставником физике Александром Стефановић чистили обалу реке Дунава 11.априла.<br>На тај начин смо обележили дан Новог Београда.<br>О реализацији има слика на сајту општине Нови Бгд, као и на сајту наше школе. Придружила нам се и школа Борислав | 31.10.2020.       |
| 3.       | Пекић са наставником биологије и њиховим ученицима.<br>У акцију је била укључена и Општина Нови Београд.   | 11.4.2021.        |

**4. Најважнији закључци**

Кратак опис **најважнијих закључака:**

Због ситуације са Коронам више активности је пребачено на онлајн активности и ученицима се много допало учествовање у овим акцијама.

Одзив за израду “стаклене баште” је такође био одличан и креативност наших ученика је дошла до изражаја.

## 5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

### Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Боља сарадња са другим тимовима и подстицање ученика да више учествују са својим идејама.

## СЕКЦИЈА - ПАПИРНОГ МОДЕЛАРСТВА

### Име и презиме руководиоца секције:

Марта Петровић

1.

### Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

План је реализован преко гугл учионице и остварено је све што је планирано.

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

### Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

Све је реализовано.

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност             | Време реализације |
|----------|-----------------------------------|-------------------|
|          | Није било непланираних активности |                   |

4. Најважнији закључци

### Кратак опис најважнијих закључака:

Ученици радо учествују у изради модела од папира.

## ФОТО СЕКЦИЈА

### Име и презиме руководиоца секције:

Видосава Петровић

1.

### Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

План је реализован преко гугл учионице и остварено је све што је планирано. Радови су објављени преко Падлета на следећим линковима:

<https://padlet.com/vidavida/novagodina2021>

<https://padlet.com/vidavida/jesen2020>

<https://padlet.com/nadezdaIikovno/cistvazduh>

[https://padlet.com/vidavida/staklena\\_basta](https://padlet.com/vidavida/staklena_basta)

<https://padlet.com/vidavida/kucniljubimci>

<https://padlet.com/vidavida/zdravahrana>

<https://padlet.com/vidavida/ptice>

<https://padlet.com/vidavida/zima>

<https://padlet.com/vidavida/ekologija>

<https://padlet.com/vidavida/daninauke>

[https://www.youtube.com/watch?v=g\\_-hLzdprIE&t=1s&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=g_-hLzdprIE&t=1s&ab_channel=VidaPetrovic)

радови Тијане Јуришић- цртање и вајање на тему Земља

[https://www.youtube.com/watch?v=chuttGUj2cg&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=chuttGUj2cg&ab_channel=VidaPetrovic)

радови Александре Стефановић-експерименти из физике

[https://www.youtube.com/watch?v=3\\_hGafnho-0&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=3_hGafnho-0&ab_channel=VidaPetrovic)  
 корпице за Ускрс-петаци- наставник В.Петровић  
[https://www.youtube.com/watch?v=9OjISbF8DwE&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=9OjISbF8DwE&ab_channel=VidaPetrovic)  
 Ускршње чаролије -радови Тијане Јуришић  
[https://www.youtube.com/watch?v=pw7yygD9Mg&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=pw7yygD9Mg&ab_channel=VidaPetrovic)  
 Тадија Челаревић 82- магнетизам - наставник В.Петровић  
[https://www.youtube.com/watch?v=LhoO7\\_gHJo0&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=LhoO7_gHJo0&ab_channel=VidaPetrovic)  
 Дарија Јанковић 52-оглед транспирација2- биологија- наставник Љ.АбуСамра  
[https://www.youtube.com/watch?v=He3FrZ4Ksqg&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=He3FrZ4Ksqg&ab_channel=VidaPetrovic)  
 Дарија Јанковић 52-оглед транспирација1- биологија- наставник Љ.АбуСамра  
[https://www.youtube.com/watch?v=Y0JhKc6eCwU&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=Y0JhKc6eCwU&ab_channel=VidaPetrovic)  
 Адаптација шарана на живот у води- Дарија Јанковић 52-биологија-наставник Љ.АбуСамра  
[https://www.youtube.com/watch?v=QPiw\\_ehZwY0&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=QPiw_ehZwY0&ab_channel=VidaPetrovic)  
 Поводом прославе Светог Саве објављени су радови ученика ОШ”Надежда Петровић”  
 Музика-школски хор Тања Полети  
 Ликовни радови-Тијана јуришић  
[https://www.youtube.com/watch?v=1Wo0mg8l6RQ&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=1Wo0mg8l6RQ&ab_channel=VidaPetrovic)  
 Практични радови 6. и 7. разред- биологија Љ.АбуСамра и ТТ-В.Петровић  
[https://www.youtube.com/watch?v=t6oFBPVdub0&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=t6oFBPVdub0&ab_channel=VidaPetrovic)  
 Практични радови ђака петака.  
 Сунчев систем је рад Уне Крњевић 51- наставник В.Петровић  
[https://www.youtube.com/watch?v=imtaqBFVjnQ&ab\\_channel=VidaPetrovic](https://www.youtube.com/watch?v=imtaqBFVjnQ&ab_channel=VidaPetrovic)  
 Микробит као сензор влажности и светлости- В. Петровић

## 2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Све активности су реализоване по плану.

## 3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност  | Време реализације |
|----------|--|-------------------|
| 4.       | <a href="https://padlet.com/nadezdalikovno/cistvazduh">https://padlet.com/nadezdalikovno/cistvazduh</a><br>Обележавање дана чистог ваздуха 3. новембра изградом бецева и стаклених башта, ангажовањем ученика седмог разреда. Изложба и радови су приказани и сачувани на Падлету. | 03.11.2020        |

## 4. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Интересовање ученика за рад секције је велико, има пуно талентованих за фотографију и велико им је задовољство да раде у ФОТО секцији.

## 5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

**Конкретни предлози** који су у ф-ји унапређења рада

Боља сарадња са другим тимовима и подстицање ученика да више учествују са својим идејама.

## СЕКЦИЈА- ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ

**Име и презиме руководиоца секције:**

**Илијана Опачић**

**1.**

### **Кратак опис реализованих садржаја и/или активности**

Секција је реализована преко платформе Googleclassroom због пандемије вируса ковид-19  
**Септембар:** Рађени су радови за ликовна такмичења у оквиру “Дечије недеље 2020”, израда макета- Грчке архитектуре, Римски костим-реализација радова, макета

**Октобар:** Припремани су и израђени радови за Дан школе који је због пандемије вируса ковид -19 обележен кроз разне активности на свим часовима тог дана. У холу школе је постављена изложба дечијих радова, како и на сајту школе.

**Новембар:** обрађена тема Фарос, арабеска.

**Децембар:** кренула реализација идеја за друштвену игру на основу неког историјског догађаја. Неки ученици су већ идејна решења започели ,ако и писање правила игре, коју би требало у наредном периоду још разрадити. Због промене школског календара није завршен задатак до ктаја, али се са израдом наставља у јануару.

Ученици су веома лепо радили и допада им се и начин рада и задаци су им веома интересантни, и веома су активни.

**Јануар:** реализоване теме српска средљовековна уметност и онлине изложба радова поводом Св.Саве.

**Фебруар:** обрађена тема Косовски бој.

Март: обрађена Бородинска битка кроз занимљиве видео садрђаје и задатке са реализацију, као и виртуелна посета музеју -панорама.; тема -Упознавање нашег града реализована кроз израду платака и презентација у Powerpoint-у.

**Април:** упознавање са појмом анимација- кроз видео материале и визуелне примере. Израда презентација по избору ученика везано са историјске догађаје или о познатим историјским личностима или уметницима или уметничким правцима.

**Мај:** Српска уметност 20.века-упознавање са уметницима кроз визуелне примере и видео садрђаје.

**Јун:** Формирање онлине портфолиа ученика и онлине изложба радова.

Сви планирани садржаји су веома успешно реализовани онлине преко платформе Googleclassroom.

**2. Активности које су планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Нема нереализованих активности

**3. Реализоване активности које нису планиране** Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност  | Време реализације |
|----------|--|-------------------|
|          | У ванредним околностима ученици су били веома активни пошто се радило онлајн |                   |

**4. Најважнији закључци**

Кратак опис **најважнијих закључака:**

Ученици су веома заинтересовани за рад у овој секцији, истиче се њихова креативност и самосталност у раду

#### 6.1.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

##### Број реализованих часова припремне наставе за полагање завршног испита

|             | Српски језик и књижевност | Математика | Физика | Биологија | Хемија | Историја | Географија |
|-------------|---------------------------|------------|--------|-----------|--------|----------|------------|
| Број часова | 15                        | 28         | 13     | 15        | 18     | 23       | 10         |

Припремна настава за полагање завршног испита организована је за ученике осмог разреда, 2 недеље пре полагања завршног испита. Поред ове две недеље, наставници су одржали додатне часове припремне наставе, које су реализовали у току школске године.

У току ове школске године припремна настава је била реализована, у складу са мерама безбедности услед пандемије вируса COVID 19, преко гугл учионице и број часова је био већи од 10 због унапређења резултата на завршном испиту.

#### 6.1.5. ТАКМИЧЕЊА

| Ред. бр. | Презиме и име ученика | Одељ. | Врста такмичења | општина  | град      | републ.   |
|----------|-----------------------|-------|-----------------|----------|-----------|-----------|
| 1.       | Малетић Борис         | 7/2   | хемија          | 3. место |           |           |
| 2.       | Миливојевић Јован     | 3/1   | математика      | 2. место |           |           |
| 3.       | Божанић Вук           | 3/1   | математика      | 3. место |           |           |
| 4.       | Савић Трифун          | 3/2   | математика      | 3. место |           |           |
| 5.       | Станчић Дуња          | 3/1   | ликовна култура | 2. место |           |           |
| 6.       | Станчић Дуња          | 3/1   | ликовна култура | 3. место |           |           |
| 7.       | Лукић Петра           | 3/1   | ликовна култура | 2. место |           |           |
| 8.       | Миљковић Уна          | 3/1   | шах             | 3. место | 12. место |           |
| 9.       | Савић Бојан           | 3/1   | шах             | 3. место | 29. место |           |
| 10.      | Колински Дуња         | 3/2   | шах             | 3. место | 17. место |           |
| 11.      | Миљковић Ема          | 1/1   | шах             | 3. место | 9. место  | 15. место |
| 12.      | Степановић Лазар      | 1/2   | шах             |          | 29. место |           |
| 13.      | Стошић Катарина       | 2/2   | шах             |          | 14. место |           |
| 14.      | Сердаревић Ана        | 4/3   | шах             | 2. место | 11. место |           |
| 15.      | Мољковић Хана         | 4/3   | шах             | 3. место | 12. место |           |
| 16.      | Димитријевић Јана     | 4/3   | шах             |          | 21. место |           |
| 17.      | Тојчић Александар     | 4/3   | шах             | 2. место | 11. место |           |
| 18.      | Васић Стефан          | 4/3   | шах             | 3. место | 5. место  | 5. место  |
| 19.      | Богдановић Вера       | 4/3   | шах             |          | 3. место  | 13. место |
| 20.      | Мисита Исидора        | 5/1   | шах             | 3. место | 16. место |           |
| 21.      | Савковић Милица       | 5/1   | шах             |          | 17. место |           |
| 22.      | Пантић Вања           | 6/1   | шах             |          | 20. место |           |

|     |                   |     |                    |          |           |  |
|-----|-------------------|-----|--------------------|----------|-----------|--|
| 23. | Малетић Борис     | 7/2 | шах                | 2. место |           |  |
| 24. | Солдо Алекса      | 7/2 | шах                | 3. место | 16. место |  |
| 25. | Малетић Борис     | 7/2 | физика             | 1.место  | 3.место   |  |
| 26. | Солдо Алекса      | 7/2 | физика             | 1.место  | 2.место   |  |
| 27. | Мила Милентијевић | 5/1 | ликовна<br>култура | 1.место  |           |  |
| 28. | Урош Мисита       | 5/3 | ликовна<br>култура | 3.место  |           |  |
| 29. | Огњен Андрић      | 6/1 | ликовна<br>култура | 3.место  |           |  |
| 30. | Лука Мијатовић    | 8/1 | ликовна<br>култура | 3.место  |           |  |
| 31. | Матеја Станијев   | 7/1 | ликовна<br>култура | 2.место  |           |  |
| 32. | Урош Рацић        | 7/1 | ликовна<br>култура | 3.место  |           |  |
| 33. | Ања Михајловић    | 8/1 | ликовна<br>култура | 3.место  |           |  |
| 34. | Лара Галић        | 7/1 | ликовна<br>култура | 3.место  |           |  |
| 35. | Станић Милица     | 4/1 | српски језик       | 3. место |           |  |
| 36. | Колашинац Милена  | 4/1 | српски језик       | 1. место |           |  |
| 37. | Дубаић Ана        | 4/1 | српски језик       | 3. место |           |  |

### ЕКИПНО ТАКМИЧЕЊЕ

|     |                     | Одељ. | Врста<br>такмичења | општина  | град | републ.    |
|-----|---------------------|-------|--------------------|----------|------|------------|
| 1.  | Васић Стефан        | 4/3   | ШАХ                | 2. место | 10.  | <b>14.</b> |
| 2.  | Солдо Алекса        | 7/2   | ШАХ                | 2. место | 10.  | <b>14.</b> |
| 3.  | Богдановић Вера     | 4/3   | ШАХ                | 2. место | 10.  | <b>14.</b> |
| 4.  | Сердаревић Ана      | 4/3   | ШАХ                | 2. место | 10.  | <b>14.</b> |
| 5.  | Тојчић Александар   | 4/3   | ШАХ                | 2. место | 10.  | <b>14.</b> |
| 6.  | Малетић Борис       | 7/2   | ШАХ                | 2. место | 10.  | <b>14.</b> |
| 7.  | Пантић Вања         | 6/1   | ШАХ                | 2. место | 10.  | <b>14.</b> |
| 8.  | Мољковић Бајок Хана | 4/3   | ШАХ                | 2. место | 10.  | <b>14.</b> |
| 9.  | Миљковић Уна        | 3/1   | ШАХ                | 2. место | 10.  | <b>14.</b> |
| 10. | Димитријевић Јана   | 4/3   | ШАХ                | 2. место | 10.  | <b>14.</b> |

| Презиме и име ученика | Разред и одељење | ПРЕДМЕТ         | ОСВОЈЕНО МЕСТО<br>(школа, општина, град) |
|-----------------------|------------------|-----------------|--|
| Малетић Борис         | 7/2              | хемија          | општина 3.место                          |
| Михајловић Ања        | 8/1              | ликовна култура | општина 3.место                          |
| Милентијевић Мила     | 5/1              | ликовна култура | општина 1.место                          |
| Мисита Урош           | 5/3              | ликовна култура | општина 3.место                          |
| Мијатовић Лука        | 8/1              | ликовна култура | општина 3.место                          |

|                 |     |                 |                 |
|-----------------|-----|-----------------|-----------------|
| Станијев Матеја | 7/1 | ликовна култура | општина 2.место |
| Рацић Урош      | 7/1 | ликовна култура | општина 3.место |
| Галић Лара      | 7/1 | ликовна култура | општина 3.место |
| Борис Малетић   | 7/2 | математика      | општина 2.место |
| Алекса Солдо    | 7/2 | математика      | општина 2.место |
| Петар Бабић     | 5/2 | математика      | општина 3.место |

## 6.2. УСПЕХ УЧЕНИКА

### 6.2.1. Недовољне оцене по предметима на крају школске 2020/2021. године

Није било недовољних оцена. Сви ученици су завршили разред.

### 6.2.2. Успех ученика на крају школске 2020/2021. године

| Р/О      | Број ученика | У потпуности остварени циљеви и задаци | Циљеви и задаци на чијем остварењу треба даље радити |
|----------|--------------|--|--|
| <b>I</b> | <b>71</b>    | <b>71</b>                              | <b>0</b>   |

| Разред           | Број ученика | Број ученика са позитивним успехом |           |        |         | Завршило разред | Упућује се на поправни |           | Средња оцена |
|------------------|--------------|------------------------------------|-----------|--------|---------|-----------------|------------------------|-----------|--------------|
|                  |              | одличан                            | вр. добар | добар  | довољан |                 | са 1 нед.              | са 2 нед. |              |
| II               | 53           | 49                                 | 4         |        |         | 53              |                        |           | 4,88         |
|                  |              | 92,45%                             | 7,55%     |        |         | 100%            |                        |           |              |
| III              | 55           | 48                                 | 6         | 1      |         | 55              |                        |           | 4,78         |
|                  |              | 87,27%                             | 10,91%    | 1,82%  |         | 100%            |                        |           |              |
| IV               | 85           | 67                                 | 16        | 2      |         | 85              |                        |           | 4,74         |
|                  |              | 78,82%                             | 18,82%    | 2,35%  |         | 100%            |                        |           |              |
| V                | 60           | 46                                 | 9         | 5      |         | 60              |                        |           | 4,58         |
|                  |              | 76,67%                             | 15%       | 8,33%  |         | 100%            |                        |           |              |
| VI               | 45           | 20                                 | 17        | 7      | 1       |                 |                        |           | 4,33         |
|                  |              | 44,44%                             | 37,78%    | 15,56% | 2,22%   |                 |                        |           |              |
| VII              | 55           | 30                                 | 18        | 6      | 1       |                 |                        |           | 4,38         |
|                  |              | 54,55%                             | 37,73%    | 10,91% | 1,82%   |                 |                        |           |              |
| VIII             | 45           | 26                                 | 11        | 6      | 2       | 45              |                        |           | 4,31         |
|                  |              | 57,78%                             | 24,44%    | 13,33% | 4,44%   | 100%            |                        |           |              |
| укупно II - VIII | 469          | 260                                | 70        | 21     | 2       | 353             |                        |           | 4,47         |
|                  |              | 73,65%                             | 19,83     | 5,95%  | 0,56%   | 100%            |                        |           |              |



### 6.2.3. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

У наредној школској години ће директор школе одржати предавање на тему "Критеријуми оцењивања". Наставници ће посебно развијати електронски портфолио ученика, као и формативно оцењивање, па ће ученици имати могућност да на различите начине и кроз различите активности унапреде своја постигнућа, али и да буду конкретније упућени у своја знања кроз повратну информацију наставника.

Посебна пажња приликом посете часовима директора и педагога школе биће обрађена на формативно оцењивање, повратну информацију ученицима и постављање циљева у учењу.

### 6.3. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

| разред | О     | Н  | свега |
|--------|-------|----|-------|
| I      | 2976  |    | 2976  |
| II     | 1708  |    | 1708  |
| III    | 1761  |    | 1761  |
| IV     | 2106  |    | 2106  |
| V      | 1212  | 2  | 1214  |
| VI     | 1004  | 24 | 1028  |
| VII    | 1341  | 27 | 1368  |
| VIII   | 1804  | 43 | 1847  |
| укупно | 13912 | 96 | 14008 |

### 6.4. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

#### 6.4.1. Владање ученика на крају школске 2020/2021. године

| разред            | владање |   |   |   |   |
|-------------------|---------|---|---|---|---|
|                   | 5       | 4 | 3 | 2 | 1 |
| I                 | 71      |   |   |   |   |
| II                | 53      |   |   |   |   |
| III               | 55      |   |   |   |   |
| IV                | 85      |   |   |   |   |
| V                 | 60      |   |   |   |   |
| VI                | 44      | 1 |   |   |   |
| VII               | 55      |   |   |   |   |
| VIII              | 45      |   | 1 |   |   |
| укупно<br>I - VII | 469     | 1 |   |   |   |

#### 6.4.2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

| Дисциплинска мера  | свега    |
|--------------------|----------|
| Укор одељ. стареш. | 2        |
| Укор Одељ. већа    | 1        |
| Укор директора     |          |
| Укор Наст. већа    |          |
| <b>укупно</b>      | <b>3</b> |

Сви ученици млађих разреда имају примерно владање.

У старијим разредима је ученику у шестом разреду је смањена оцена из владања и изречена васпитна мера Укор одељењског старешине, другом ученику у шестом разреду само изречена васпитна мера Укор одељењског старешине и ученику осмог разреда је изречена васпитна мера Укор Одељењског већа, због понашања на часовима, непоштовања према наставницима и другарима из одељења током редовног похађања наставе.

Сва три ученика су долазила код педагога на разговор. Са учеником коме је изречена само Васпитна мера уочене су промене у понашању и успостављена је добра сарадња са родитељима. Са родитељима другог ученика шестог разреда није успостављена добра сарадња и није дошло до промена у понашању, а са родитељима ученика осмог разреда је успостављена сарадња, али није дошло до промена у понашању.

## 7. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### 7.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

1.

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Назив ученичке организације: | Име и презиме руководиоца Ученичког парламента: |
| Ученички парламент           | Слађана Милин                                   |

2.

| Чланови Ученичког парламента: |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| Ред. бр.                      | Презиме и име ученика |
| 1.                            | Немања Вучковић 8-1   |
| 2.                            | Петра Ђорђевић 8-1    |
| 3.                            | Александра Деспић 8-2 |
| 4.                            | Немања Шекуларац 8-2  |
| 5.                            | Павле Станковић 7-1   |
| 6.                            | Данило Перишић 7-1    |
| 7.                            | Анђела Секулић 7-2    |
| 8.                            | Ана Вешовић 7-2       |

3.

|  |   |
|--|---|
| Број планираних састанака за прво полугодиште. | Број одржаних састанака у првом полугодишту |
| 10   | 10  |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности   |
|--|
| Изабрани су представници за Парламент: по 2 ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда, док су ученици шестог разреда изабрани да би само присуствовали састанцима. Изабрани су председник и записничар, који су такође изабрани да буду представници који ће присуствовати седницама Школског одбора. Ученик Павле Станковић изабран је као представник Ученичког парламента у Стручном активу за развојно планирање. Стручном тиму за заштиту ученика од насиља присуствовао је Немања Шекуларац. Ученица која је учествовала у раду Стручног тима за међупредметне компетенције и предузетништво била је Александра Деспић. Стручном тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе присуствовао је ученик Немања Вучковић. У раду Стручног тима за самовредновање учествовали су ученици Немања Вучковић, Петра Ђорђевић. |

Усвојен је пословник о раду Парламента – упознавање са одредбама Статута школе који се тичу ученичких права, дужности и обавеза.

Ученици, чланови Ученичког парламента,з аслужују све похвале, јер су, активним учешћем и добром вољом, вредно радили, што су и резултати показали. Донети су предлози и мере за побољшање успеха, а владање ученика је ове године на завидном нивоу. На састанцима који су се редовно и ажурно сазивали и посећивали, присуствовали су педагог и директор школе.

Током састанака ученици – представници парламента су разговарали о мерама заштите због епидемије корона вируса, предностима и манама наставе на даљину и шта би могло да се унапреди, организацији дана школе у октобру, разговарали о правилном коришћењу слободног времену, опасностима коришћења интернета и о естетском уређењу школе о школског дворишта. О безбедности школског простора ученици су посебно бринули дајући сугестије за безбеднији боравак ученика у школи.

На крају полугодишта, пажња се посветила организацији онлајн активности за Дан св Саве. Последњи састанак који је одржан крајем последње недеље првог полугодишта је протекао у разговору са педагогом и директором о текућим проблемима било са одређеним ученицима којима је потребна подршка, у вези одређених наставника и њиховом односу према ученицима.

Заједница и дружење, размена мишљења и идеја, најдрагоценије је искуство ученика школе шестог, седмог и осмог разреда, који на седницама Парламента дају свој допринос унапређењу школског живота.

У фебруару је анализиран успех и дисциплина ученика за прво полугодиште. У марту су разматрани предлози ученика за израду анекса школског програма као и предлози наставника за избор уџбеника за наредну школску годину.

У мају се дискутовало о професионалној оријентацији, ученици су добили обавештења и информације значајне за њихово даље школовање. Разматрани су резултати постигнути на такмичењима као и предлози за ученика генерације.

На даљим састанцима разговарало се о успеху на тромесечју и на крају школске године и, са ученицима осмог разреда, конкретно о начину полагању завршног испита у отежаним условима због епидемије вируса SARS-Cov19. Полагање завршног испита је посебно била тема два састанка због чињенице да ученици и даље сматрају да је полагање у физкултурној сали јако тешко због врућине. Расправљано је о спречавању вршњачког насиља и записано је да одавно није ни био забележен случај тако нечег у школи. На састанцима су присуствовали педагог и директор школе, који су заједно са ученицима дискутовали о начину полагања и свеукупном процесу, као и о текућим питањима. У јуну је извршена анализа рада ученичког парламента и дати су предлози за програм за наредну школску годину.

Размена мишљења и идеја ових ученика, најдрагоценије је искуство ученика шестог, седмог и осмог разреда, који на седницама Парламента дају свој допринос партиципацији ученика и унапређењу школског живота.

##### **5. Активности које су планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

**Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:**

Није обезбеђен избор и обука ученика вршњачких медијатора, при чему су и разговори и учешће ученика чланова УП на ову тему изгледала другачије. Није било организовања прославе Нове Године, а остали дани су се обележавали у складу са епидемиолошким мерама.

**6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.**

| Реализована активност  | Време реализације |
|--|-------------------|
| Одржаани су састанци преко Гугл мита, реализоване су изложбе ученичких радова преко падлета. | Током године      |

**7. Најважнији закључци**

| Кратак опис најважнијих закључака:  |
|---|
| Ученички парламент се састајао преко Гугл мита и већина активности је реализована у складу са насталим променама. |

**8. Предлози за даље унапређење рада Ученичког парламента**

| Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада   |
|---|
| Потребно је у наредној школској години обезбедити план рада у складу са епидемиолошким промена и предвидети активности путем дигиталних система комуникације. |

**7.2. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ****1.**

| Назив ученичке организације: | Име и презиме руководиоца Ученичког парламента: |
|------------------------------|---|
| Пријатељи Деце               | Тијана Јуришић                                  |

**2.**

| Чланови: |  |
|----------|--|
| Ред. бр. | Презиме и име ученика                                  |
| 1.       | Тања Полети - наставник музичке културе                |
| 2.       | Јасмина Мићић – наставник српског језика и књижевности |
| 3.       | Тијана Јуришић – наставник ликовне културе             |

**3.**

| Број планираних састанака у току школске 2020/21. године | Број одржаних састанака у току школске 20210/21. године |
|--|---|
| 4  | 4 (9.9.2020, 20.1.2021, 17.3.2021, 21.6.2021)           |

**4.**

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности  |
|---|
| <p><b>Септембар:</b><br/> Састанак 9.9.2020. (Усвајање Годишњег плана рада, подела задужења за ову школску годину, информисање и договор о стручном усавршавању које организују Пријатељи деце и реализација у току године ( ако се стекну услови због пандемије вируса ковид-19), и договор да се маилом или преко Viber апликације прослеђују материјали, врше консултације... због пандемије вируса ковид-19)<br/> Припрема радова за општинско ликовно такмичење „Шта у мом срцу лежи“ које се организује у оквиру „Дечије недеље 2020.“<br/> Припрема радова за ликовни конкурс „Илустровање српских народних пословица и изрека“ који се организује у окрвиру „Дани Европске баштине 2020.“</p> |

## **Октобар:**

Пријам првака у Дечији савез обележен поделом бедева и честитки добродошлице. Приредба није организована због епидемиолошке ситуације.

25.“Ревија стваралаштва деце и младих Београда“- одржано је онлине презентовањем учесника са предходних ревија.

Ликовни онлине конкурс „Шта у мом срцу лежи“ у оквиру „Дечије недеље 2020.“,

**Награде: млађи разреди: 1.место** Михајло Алексић 2/2, учитељ Оливера Мозетић,

**старији разреди: 3.место** Ања Мијајловић 8/1, наставник Тијана Јуришић

6.10.2020. Ликовни конкурс, општинско такмичење „Илустровање српских народних пословица и изрека“, **Награде: 1.место** Мила Милентијевић 5/1, наставник Тијана Јуришић

**3.место** Урош Мисита 5/3, наставник Тијана Јуришић

Одељењска и школска такмичења „У част Драгану Лукићу- Лукићев лист“- онлине ликовни конкурс,

„Бачки песнички сусрети „- онлине литерарни конкурс

Учешће на градском онлине ликовном такмичењу „Шта у мом срцу лежи“

Учешће на градском онлине ликовном такмичењу „Илустровање српских народних пословица и изрека“

## **Новембар:**

27.11.2020. Ликовно општинско онлине такмичење „Драган Лукић- Лукићев лист“

**Награде: млађи разреди - 2.место** Дуња Станчић, учитељ Миломирка Ђорђић

27.11. 2020. Литерарно општинско онлине такмичење „Бачки песнички сусрети 2020.“

**Награде: млађи разреди 3.место** Милица Станић 4/1, учитељ Милина Катић;

учешће на литерарном општинском такмичењу старијих разреда, наставник Јасмина Мићић

## **Децембар:**

-Почетак припрема радова за ликовно општинско такмичење „Мој крај приче“ ликовни и литерарни онлине конкурс.

-10.12.2020. Обележен Међународни Дан људских права- на часовима од 1. до 8.разреда.

## **Јануар:**

-Припрема радова за онлине литерарни и ликовни конкурс “Мој крај приче”

-20.1.2021. састанак тима

## **Фебруар:**

-Припрема радова за конкурс „Дечија карикатура-Мали Пјер“

-Пријава за општинско такмичење рецитатора „Песнице народа мог“

## **Март:**

-17.3.2021.- састанак тима- селектовање радова за такмичења

-„Дечија карикатура-Мали Пјер“-онлине општинско ликовно такмичење, награде: **2.место**

Матеја Станијев 7/1 **3.место** Урош Рацић 7/1

-„Дечија карикатура-Мали Пјер“-градско онлине ликовно такмичење-учешће

-„Мој крај приче“- општинско онлине ликовно такмичење, **3.место** Лука Мијатовић 8/1

-Конкурисање за онлине такмичење „Песнице народа мог“

-Припрема радова за „Ускршње ликовне чаролије“-општинско такмичење

Април:

-„Мој крај приче“- општински онлине литерарно такмичење, **3.место** Ана Дубаић 4/1,

учитељица Милина Катић; похвала: Мила Милентијевић 5/1. наставник Јасмина Мићић

„Ускршње ликовне чаролије“-општинско онлине такмичење - **3.место** Дуња Станчић 3/1,

учитељица Миломирка Ђорђић; **3.место** Огњенм Андрић 6/1

-Припрема радова за општинско ликовно такмичење „Упознајмо птице“

Април:

-„Песнице народа мог“- општинско онлине такмичење- учешће, наставник Јасмина Мићић

**Мај:**

-„Упознајмо птице“-општинско онлине ликовно такмичење-**2.место** Петра Лукић 3/1, учитељица Миломирка Ђорђевић, **похвала:** Урош Петровић 4/3, учитељ Дејан Ковачевић;  
**3.место** Лара Галић 7/1

-„Играмо шах“- Дејан Ковачевић , освојен велики број награда (награде у извештају шаховске секције )

-Није било свечане доделе диплома због епидемије ковид-19. Дипломе су прослеђене школама.

**Јун:**

-Није било свечане доделе диплома наставницима због епидемије ковид-19. Дипломе су подељене по школама.

-Састанак тима 21.6.2021. - извештај о раду и предлог програма за наредну годину

**5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване**

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Због епидемије вируса ковид-19 нису реализовани следећи садржаји:

**Јануар:**

-“Новогодишња чаролија”/Новогодишњи божични програми

**Фебруар:**

-Едукативне радионице током зимског распуста

-Дечије музичке свечаности - ДЕМУС

**Април:**

-”Фестивал кратких драмских форми”

-”Позоришне игре деце и младих”

-Такмичење ликовних и литерарних секција

**6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.**

| Ред. бр. | Реализована активност                                 | Време реализације |
|----------|---|-------------------|
|          | Није било реализованих активности ван Годишњег плана. |                   |

**7. Најважнији закључци**

Кратак опис **најважнијих закључака:**

-Сарадња чланова тима и наставницима разредне наставе је одлична. Размењују се искуства, идеје и већи број планирани садржајасу успешно реализовани, што показују и резултати такмичења.

**8. Предлози за даље унапређење рада**

**Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада**

-Мотивисати ученике да се укључе, у већем броју, у реализацији креативних садржаја, да учествују на ликовним , музичким и литерарним такмичењима.

### 7.3. ЦРВЕНИ КРСТ

1.

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| Назив ученичке организације: | Име и презиме руководиоца: |
| Црвени крст                  | Марта Петровић             |

2.

|  |
|--|
| <b>Кратак опис реализованих садржаја и/или активности</b>  |
| У месецу октобру учиници су се учланили у организацију Црвеног крста и ко је желео купио је карту за трку “За срећније детињство” која се није реализовала због актуелних епидемиолошко-безбедносних мера. У месецу новембру и децембру је организовано прикупљање слаткиша и играчака за децу без родитељског старања и социјално угоржену децу, “Један пакетић много љубави”; Наградни темат “Крв живот значи” |

3. Активности које су **планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

|   |
|---|
| <b>Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:</b>  |
| Наградни темат “За сунчану јесен живота” и обележавање Светског дана борбе против СИДЕ није обележено, услед ванредних мера. Обука екипа из области прве помоћи и Општинско такмичење за 4. разреде “Шта знамо о Црвеном крсту”. Ове активности нису реализоване због ванредне ситуације услед пандемије. |

4. **Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.**

| Ред. бр. | Реализована активност | Време реализације |
|----------|-----------------------|-------------------|
|          | Нема их.              |                   |

5. **Најважнији закључци**

|  |
|--|
| <b>Кратак опис најважнијих закључака:</b>  |
| Услед општих здравствено-безбедносних мера, реализација свих активности је отежана и мањег је одзива међу ученицима. |

6. **Предлози за даље унапређење рада Црвеног крста**

|   |
|---|
| <b>Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада</b>  |
| Сама организација Црвеног крста требало би да користи више онлајн комуникацију са реализатором ЦК у основној школи. |

### 7.4. ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКТА

1.

|  |   |
|--|---|
| Назив ученичке организације:                 | Име и презиме руководиоца Ученичког парламента: |
| Вршњачки тим за ненасилно решавање конфликта | Драгана Ивковић                                 |

2.

| <b>Чланови Вршњачког тима:</b> |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| Ред. бр.                       | Презиме и име ученика    |
| 1.                             | Миа Талија Шћекић, 7-1   |
| 2.                             | Михаило Радовановић, 7-1 |

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 3.  | Алекса Солдо, 7-2       |
| 4.  | Ана Вешовић, 7-2        |
| 5.  | Урош Живовић, 8-1       |
| 6.  | Андреа Нинковић, 8-1    |
| 7.  | Јана Мирчетић, 8-2      |
| 8.  | Тадија Челаревић, 8-2   |
| 9.  | Лана Мирковић, 6-2      |
| 10. | Андреј Миладиновић, 6-2 |
| 11. | Мина Берат, 7-1         |
| 12. | Богдан Ђуровић, 7-1     |

3.

| Број планираних састанака за прво полугодиште. | Број одржаних састанака у првом полугодишту |
|--|---|
| 9  | 0   |

4.

#### Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Медијација је вршена у мањим групама ученика. Медијацију су спроводили педагог и руководиоца Тима за заштиту ученика од насиља. Обука није реализована због пандемије вируса корона и поштовања мера заштите, као и због оптерећености ученика садржајима и новим начином рада. Потребе за вршњачким медијаторима и није било ове школске године због мањег броја ученика у одељењу.

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

#### Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

Због епидемије вируса корона и забране окупљања већег броја ученика, као и смањења активности у циљу што мањег задржавања у групи, формиран је вршњачки тим, али није спроведена обука.

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност   | Време реализације     |
|----------|---|-----------------------|
| 1        | Педагог школе је припремила презентацију на тему "Дигитално насиље" која је окачена на сајт школе | Новембар 2020. године |

7. Најважнији закључци

#### Кратак опис најважнијих закључака:

У току школске године није било значајних конфликта између ученика. Смањен је број ученика у школи због владајуће епидемије, раздвојени су ученици који су чешће улазили у сукобе. Чак се није појавио никакав облик дигиталног насиља, иако је повећана вероватноћа да се то деси, због целокупне организације наставе онлајн.

8. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

#### Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Уколико се створе услови, на почетку следеће школске године биће реализована обука, како би Вршњачки тим био спреман за следећу школску годину, при чему ће се искључити ученици садашњег осмог разреда.

Уколико не буде услова, педагог ће у сарадњи са руководиоцем Тима за заштиту ученика од насиља реализовати презентације на тему превенције вршњачког насиља и спроводиће се активности планиране реализацијом часа одељењског старешине.



## 7.5. ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

1.

|  |   |
|--|---|
| Назив ученичке организације:                 | Име и презиме руководиоца Ученичког парламента: |
| Вршњачки тим за превенцију ризичног понашања | <b>Весна Кеџић</b>                              |

2.

| Чланови Вршњачког тима: |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Ред. бр.                | Презиме и име ученика   |
| 1.                      | Марта Стаменковић VII-1 |
| 2.                      | Јован Манчић VII-2      |
| 3.                      | Ана Вешовић VII-2       |

3.

|  |  |
|--|--|
| Број планираних састанака за прво и друго полугодиште. | Број одржаних састанака у првом и другом полугодишту |
| 4 + 4  | 0 + 4  |

4.

| Кратак опис реализованих садржаја и/или активности  |
|---|
| <p>У првом полугодишту ове школске године су садржаји везани за ризично понашање реализовани кроз садржаје предмета биологија, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање и часове одељењског старешине. Теме су биле: Пушење и алкохолизам, Спортот против зависности, Болести зависности..</p> <p>У другом полугодишту ове школске године изабрани су чланови и реализована је обука Вршњачког тима која није била остварена у првом полугодишту, због владајуће епидемиолошке ситуације.</p> <p>Радионица “Моје знање мења све” , планирана Годишњим планом рада, урађена је и презентована на часовима одељенских старешина 5. разреда.</p> <p>Тема трибине “ Нови облици зависности- интернет и игрице”, која није могла бити реализована у поподневним часовима због текуће онлајн наставе, реализована је на онлајн часовима верске наставе користећи се кратким филмовима “ Лепо понашање на интернету” и “ Опасност од зависности- интернет игрице”.</p> <p>Садржаји везани за ризично понашање остварени су и на часовима одељенских старешина 7.и 8. разреда, помоћу едукативних филмова о ризичном понашању младих ( конзумирање цигарета) и болести зависности ( опијање).</p> |

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

| Кратак опис <b>нереализованих активности</b> и разлоге одступања од плана:  |
|---|
| <p>Није реализована обука вршњачког тима због владајуће пандемије вируса корона, а самим тим ни садржаји који би следили из тога.</p> <p>Није реализована трибина за родитеље “ Нови облици зависности- интернет и игрице”, због преласка на онлајн наставу, услед владајуће пандемије вируса Корона.</p> |

## 6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност                     | Време реализације |
|----------|---|-------------------|
|          | Није било активности које нису планиране. |                   |

## 7. Најважнији закључци

### Кратак опис најважнијих закључака:

Уколико се створе услови, у другом полугодишту ће бити реализована обука, како би Вршњачки тим био спреман за следећу школску годину, при чему ће се искључити ученици садашњег осмог разреда.

Уколико не буде услова, наставник биологије ће у сарадњи са заинтересованим ученицима изабрати одговарајућу тему, при чему ће ученици урадити презентацију која ће бити постављена на сајт школе.

Реализована је обука Вршњачког тима и тако је омогућено да се у наредној школској години ефикасније обраде теме везане за превенцију ризичног понашања.

## 8. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

### Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Програм треба ускладити са могућностима услед владајуће епидемије вируса корона.

## 8. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### 8.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

#### Име и презиме координатора програма:

Драгана Ивковић

#### 1.

#### Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Ученицима осмог разреда је постављен тест професионалних интересовања у Гугл учионицу. Педагог школе је ученицима који су изразили интересовање урадила анализу теста.

Одржан је час са ученицима осмог разреда на коме се разговарало о факторима који утичу на избор средње школе. Пре и након реализације завршног испита, педагог је са ученицима и родитељима обављала индивидуалне разговоре у циљу професионалног информисања.

Ученицима је на сајт школе истакнут информатор Националне службе за запошљавање уз помоћ кога су ученици могли да се боље упознају са својим способностима и постојећим образовним профилима. Одељењске старешине су спровеле активности везане за професионалну орјентацију у оквиру садржаја часа одељењског старешине. Предметни наставници су у оквиру садржаја својих предмета реализовали планиране садржаје: цртежи на тему занимања мојих родитеља - изложба ученика старијих и млађих разреда у холу школе, "Ја за 10 година", тема обрађена са ученицима 7. и 8. разреда на часу српског језика и књижевности. Директор, педагог школе и одељењске старешине су са ученицима и родитељима попуњавали листе жеља, при чему су сви ученици уписани у првом кругу и углавном у неку од првих жеља.

#### 2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

#### Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

Нису реализоване планиране радионице због комбинације онлајн и редовне наставе, нове организације начина рада и преоптерећености ученика.

### 3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност                    | Време реализације |
|----------|--|-------------------|
|          | Није било активности које нису планиране |                   |

### 4. Најважнији закључци

#### Кратак опис најважнијих закључака:

И поред отежаних околности, професионална оријентација је спроведен и ученици осмог разреда су уписани у првом кругу и углавном у неку од првих жеља.

### 5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

#### Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Уколико настава и даље буде искључиво онлајн, ученици ће у договору са педагогом долазити у школу на консултације, или заказивати сусрете преко скајпа.

### 8.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

#### Име и презиме координатора програма:

Дарко Шапић

#### 1.

#### Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

На почетку школске године су све одељењске старешине одржале предавање на часовима одељењског старешине и првом родитељском сасанку о мерама заштите и понашању у школи. Поред редовних разговора о личној и хигијени простора, посебан акценат је стављен на хигијену због епидемије.

Наставница биологије је, у оквиру часа биологије, са свим разредима припремила предавање на тему заразних болести и корона вируса.

Са свим разредима првог циклуса обрађиване су теме: Лична и хигијена простора, "Здрава исхрана", "Значај физичке активности"

У току школске године се са ученицима првог разреда акценат је био на личној хигијени и хигијени личног простора и учионице, правилној исхрани (разговор и ликовни радови - изложба у холу школе).

Са ученицима другог разреда је у току школске године, на часовима физичког васпитања и одељењског старешине, реализован разговор на тему "Лична, хигијена ствари и простора", "Болести прљавих руку", "Здрави зуби" и ученици су уређивали своју учионицу радовима на следеће теме: "Избор здраве хране",

У току школске године су ученици трећег разреда, након обављених разговора са одељењским старешном урадили изложбу у својој учионици на тему: "Дијете и здравље", "Понашање и опхођење за столом". На часовима физичког и здравственог васпитања се разговарало на тему: "Правилно вежбање, важност и утицај физичког вежбања", рађене су вежбе у циљу превенције деформитета, разговарало о боравку у природи, посебно у садашњим околностима епидемије корона вирусом.

Ученици четвртог разреда су такође радили изложбу на тему: "Здрава храна, оброци, неправилна исхрана и последице". На крају школске године је урађена тематска изложба "Очувајмо планету земљу". На часовима физичког и здравственог васпитања се разговарало на тему: "Правилно вежбање, важност и утицај физичког вежбања", рађене су вежбе у циљу превенције деформитета. „Чистоћа је пола здравља“, била је тема која се провлачила кроз све садржаје током школске године.

Ученици петог разреда су на часовима Физичког и здравственог васпитања разговарали на

тему: " У здравом телу-здрав дух". Припремали су презентације у оквиру часова биологије на тему: "Правилна исхрана – основ човековог здравља". Педагог је одржала радионицу на тему: "Промене у пубертету". У оквиру садржаја програма превенције ризичног понашања, са наставником биологије су урађене радионице на тему: „Моје знање мења све“. На часовима одељењског старешине су обрађиване теме: Алкохолизам, Дуван, Дрога, а наставник физичког и здравственог васпитања је свакодневно постављао у Гугл учионици кратак рад о важности физичке активности и спорт по избору у циљу превенције деформитета.

У шестом разреду су на часовима одељењског старешине, биологије реализоване следеће теме: "Алкохолизам, Дуван, Дрога", " Здрава исхрана", "Дијете и здравље", "Лична и хигијена простора", а на часовима физичког васпитања су у Гугл учионици постављани клипови са различитим вежбама у циљу превенције деформитета.

У седмом разреду су на часовима физичког васпитања су у Гугл учионици постављани клипови са различитим вежбама у циљу превенције деформитета. На реалним часовима је наставник физичког и здравственог васпитања обрађивао теме и ученици су писали радове о важности физичке активности. Педагог школе је обрадила тему: "Адолесценција као животно доба", а на часовима биологије су реализована предавања на тему: "Репродуктивно здравље", "СИДА", "Правилна исхрана – основ човековог здравља". На часовима одељењског старешине реализована је тема: "Алкохолизам, Дуван, Дрога",

Са ученицима осмог разреда поред теме која се обрађивала скоро свакодневно због епидемиолошке ситуације: "Лична и хигијена простора", обрађиване су следеће теме: у оквиру програма превенције ризичног понашања - Алкохолизам, Дуван, Дрога", "Ментално здравље младих и шта ја могу да учиним".

На часовима биологије - "Репродуктивно здравље", СИДА, "Правилна исхрана – основ човековог здравља"; на часовима физичког и здравственог васпитања ученици су припремали радове о важности физичке активности, а наставник физичког и здравственог васпитања је свакодневно постављао у Гугл учионици клипове са различитим вежбама у циљу превенција деформитета.

## 2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Теме које нису реализоване су: радионице на тему „Превенција болести зависности“ , „Нови облици зависности“, због смањења обима садржаја и забране окупљања у циљу заштите од корона вируса; „Умеће родитељства“ (онлајн презентација) због слабог одзива родитеља.

## 3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност              | Време реализације |
|----------|------------------------------------|-------------------|
|          | Није било непланираних активности. |                   |

## 4. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Иако у отежаним условима, програм здравствене превенције је у већој мери реализован.

## 5. Предлози за даље унапређење рада програма Здравствене превенције

**Конкретни предлози** који су у ф-ји унапређења рада

У наредној школској години боље организовати онлајн реализацију програма здравствене превенције.

### 8.3. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

**Име и презиме координатора програма:**

Драгана Ивковић, педагог школе

1.

**Кратак опис реализованих садржаја и/или активности**

У току школске године, школа је сарађивала са Центром за социјални рад Нови Београд и одељењем за хранитељство, највише због понашања једног ученика осмог разреда који је био њиховштићеник. Циљ сарадње је било утицај на понашање овог ученика, као и избор и упис средње школе. Ученик је уписан у средњу школу, али до промене понашања није дошло. Такође је сарадња успостављена због ученика чији родитељи су у процесу развода. Није било пријављивања деце која нису редовно похађала школу (није било такве деце). Такође, није уочено насиље у породици. Ове школске године и није било деце са делинквентним понашањем. У школи је свакодневно био присутан представник МУП-а, али није било значајних интервенција. Више су се односиле на контролу понашања у парку, ван школе и обавештавања школе о понашању одређених ученика. Активности везане за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су посебно описане у извештају Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Није било значајних интервенција.

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

**Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:**

Није било активности које су планиране, а нису реализоване.

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност              | Време реализације |
|----------|------------------------------------|-------------------|
|          | Није било непланираних активности. |                   |

4. Најважнији закључци

**Кратак опис најважнијих закључака:**

Утисак је да не постоји функционална сарадња са Центром за социјални рад.

### 8.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Име и презиме координатора програма:**

Љиљана Абу Самра

1.

**Кратак опис реализованих садржаја и/или активности**

Сви ученици од првог до осмог разреда су учествовали у сређивању учионица. Посебни садржаји су припремани у оквиру појединих предмета на паноима и убудуће ће служити као наставно средство. Родитељи ученика трећег разреда су обезбедили кречење и сређивање учионица оба одељења. Ученици осмих разреда су са наставницом физике Александром С. сређивали дунавски кеј. Ову акцију је пропратила телевизија, а средства за рад обезбедила Општина Нови Београд. У ходнику школе је обележен Дан планете Земље. У овој акцији су учествовали ученици четвртог разреда.

2. Активности које су **планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

**Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:**

„Мој део дворишта“ и сарадња са градским зеленилом - набавка биља и земље, као и садња биља није реализована због отежаних услова рада услед епидемије корона вируса.

3. **Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.**

| Ред. бр. | Реализована активност  | Време реализације      |
|----------|--|------------------------|
| 1.       | Ученици осмих разреда су са наставницом физике Александром С. сређивали дунавски кеј.  | Април 2021. године     |
| 2.       | Дан животиња ( и заштите животиња ) кроз изложбу у холу школе и online изложбу на платформи Padlet ( линкови: <a href="https://padlet.com/vidavida/zdravahrana">https://padlet.com/vidavida/zdravahrana</a>  | Октобар, 2020. године  |
| 3.       | Обележавање Дана чистог ваздуха, реализација пројектне теме: ликовна култура - „Мој беџ“ ( ликовни радови ), техника и технологија „Стаклена башта“ ( практични радови ) у корелацији са биологијом. Радови се могу видети на сајту школе и страници Padlet: <a href="https://padlet.com/nadezdalikovno/cistvazduh">https://padlet.com/nadezdalikovno/cistvazduh</a> | Новембар, 2020. године |

4. **Предлози за даље унапређење рада**

**Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада**

Наставити са уређењем хола школе, учионица и презентацијом на падлету.

## 8.5. ПРОГРАМ ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

**Име и презиме координатора програма:**

Тијана Јуришић, Тања Полети

1.

**Кратак опис реализованих садржаја и/или активности**

-Уклањани су плакати и различити огласи из хола, да би се простор припремио за постављање изложби.

-Кабинети и школско двориште се редовно одржавају због пандемије ковида-19. У школском дворишту испед школе постављена је нова расвета.

-У септембру је била реализована изложба дечијих радова нижих радова.

-5.10.2020. Обележен Дан здраве исхране и Дан животиња ( и заштите животиња ) кроз изложбу у холу школе и online изложбу на платформи Padlet ( линкови:

<https://padlet.com/vidavida/zdravahrana>

и <https://padlet.com/vidavida/kucniljubimci> ) као и на сајту школ ( међупредметна корелација свих чланова већа естетских дисциплина ). На изложби су били радови ученика од 1. до 8. разреда.

-12.10.2020. Дан школе- реализована изложба дечијих радова у холу школе

- 3.11.2020. Обележавање Дана чистог ваздуха, реализација пројектне теме: ликовна култура - „Мој беџ“ ( ликовни радови ), техника и технологија „Стаклена башта“ ( практични радови ) у корелацији са биологијом..Радови се могу видети на сајту школе и страници Padlet :

<https://padlet.com/nadezdalikovno/cistvazduh> У реализацији пројектне теме учествоваи су сви чланови већа естетских дисциплина, и ученици од 5. до 8. разреда. такође у холу школе

ученици 7.разреда су садили биљке у холу школе и напавили су мале стаклене баште које ће красити школски простор.

-Децембар: у холу школе организована је изложба дечијих радова нижих разреда поводом Нове године.

10.12.2020.Обележавање дана људских права- у холу и на степеништу су постављени радови - розе мајице са порукама и цртежима против вршњачког насиља

Јануар-у холу школе је организована изложба радова поводом дана Св.Саве од 1. до 8. разреда

Март-Април- у холу школе је изложба радова уочи Ускрса, потом пролећна изложба радова ученика нижих разреда

Мај-Јун-изложба радова ученика нижих разреда

## 2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Идеја да се на улазу у школу постави пано од плуте за оглашавање разних важних информација није реализована, због потешкоћа да се набави плута, те је остављено да се реализује следеће школске године.

## 3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност                     | Време реализације |
|----------|---|-------------------|
|          | Није било активности које нису планиране. |                   |

## 4. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Већина планираних активности је реализована, неке су одложене за следећу школску годину, услед разних околности, а нарочито због епидемиолошке ситуације.

## 5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

**Конкретни предлози** који су у ф-ји унапређења рада

Договорено је да треба убудуће више укључити ученике у смишљању идеја за естетско уређење школе.

## 8.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

**Име и презиме координатора програма:**

**Дарко Шапић, Горан Јевтић**

### 1.

**Кратак опис реализованих садржаја и/или активности**

Школски спорт је реализован преко Гугл учионице где су наставници постављали клипове са кратким вежбама за превенцију деформитета и правилног држања тела, свакодневне рекреације и упознавања са правилима игре у појединим спортовима, предвиђеним наставним садржајима, највише у оквиру садржаја предмета у редовној настави.

### 2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Нису реализована школска и општинска такмичења планирана за октобар и мај због забране окупљања услед епидемије вируса SARS-Cov2.

### 3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност             | Време реализације |
|----------|-----------------------------------|-------------------|
|          | Није било непланираних активности |                   |

### 4. Најважнији закључци

#### Кратак опис најважнијих закључака:

Отежани су услови рада и јако је тешко прилагодити спротска такмичења и школски спорт у условима епидемије.

### 5. Предлози за даље унапређење рада

#### Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Боље организовати и припремити садржаје за онлајн наставу.

## 8.7. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

#### Име и презиме координатора програма:

Видосава Петровић

### 1.

#### Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

- Уређење учионица - током целе школске године су уређиване учионице и хол школе ученичким радовима.
- Сакупљања старог папира и пет амбалаже -сакупљани су стари папир, пет амбалажа и пластични чепоци.
- Хуманитарне акције - реализована је акција "Чеп за хендикеп".

### 2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

#### Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

- Сађење цвећа у школи и школском дворишту;
- Уређење школског дворишта;

Није било услова за ове активности због отежаног начина рада у овој школској години због епидемије вируса корона.

### 3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Ред. бр. | Реализована активност                     | Време реализације |
|----------|---|-------------------|
|          | Није било активности које нису планиране. |                   |

Друштвено-користан рад у смислу васпитне, или васпитно-дисциплинске мере је примењиван у складу са правилником и по препоруци Тима за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.



## 8.8. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

### Име и презиме координатора програма:

Драгана Ивковић

#### 1.

### Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Ученицима којима је потребна додатна подршка су се припремали посебни задаци и слали на мејл родитеља. Са овим ученицима је рађено по ИОП-у и примењиване су мере индивидуализације.

Поједини учитељи (четврти разред) су почели са применом вежби brain gym у својим одељењима.

На разговор са педагогом у циљу промене понашања и развоја социјалних вештина долазило је укупно 9 ученика, минимум једном недељно.

#### 2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

### Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Ове школске године ОШ "Сирогојно" није долазила за тријажу, па ученици наше школе нису укључени у рад са дефектолозима и логопедима.

#### 3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Реализована активност                        | Време реализације         |
|--|---------------------------|
| Brain gym вежбе у одељењима четвртог разреда | Током целе школске године |

## 9. УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И РАДА УСТАНОВЕ

### 9.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

#### Реализација угледних часова

| Ред. бр. | Име и презиме наставника | Предмет                       | Наставна јединица              | Датум       |
|----------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1.       | Милена Симишић           | Математика                    | Множење броја 5 и бројем 5     | 8.12.2020.  |
| 2.       | Ненад Поморишац          | Српски језик                  | Пас и његова сенка             | 17.11.2020. |
| 3.       | Дарко Шапић              | Физичка и здравствена култура | Атлетика и техника трчања      | септембар   |
| 4.       | Дарко Шапић              | Физичка и здравствена култура | Часови упознавања у 4. разреду | септембар   |

|     |                               |                          |   |             |
|-----|-------------------------------|--------------------------|---|-------------|
| 5.  | Тијана Јуришић                | Ликовна<br>култура       | Организовање<br>тродимензионалних<br>облика у простору и у<br>равни, површински-<br>пространо | 14.10.2020. |
| 6.  | Љиљана Абусамра               | Биологија                | Часови упознавања у 4.<br>разреду   | октобар     |
| 7.  | Видосава Петровић             | Техника и<br>технологија | Мапе ума на тему<br>саобраћаја  | 24.9.2020.  |
| 8.  | Марта Петровић                | Техника и<br>технологија | Управљање<br>саобраћајном<br>сигнализацијом   | 6.10.2020.  |
| 9.  | Урош Симић                    | Дигитални<br>свет        | Преношење порука<br>некад и сад   | 23.2.2021.  |
| 10. | Надежда Илић                  | Свет око нас             | Ваздух  | 15.3.2021.  |
| 11. | Оливера Мозетић               | Српски језик             | Седам прUTOва   | 6.4.2021.   |
| 12. | Милан Илић                    | Природа и<br>друштво     | Србија у време<br>Немањића  | 8.4.2021.   |
| 13. | Миломирка Ђорђевић            | Српски језик             | Врсте речи  | 9.4.2021.   |
| 14. | Милина Кораћ                  | Природа и<br>друштво     | Ливаде и пашњаци  | 20.4.2021.  |
| 15. | Милина Катић                  | Природа и<br>друштво     | Србија у време<br>Немањића  | 20.4.2021   |
| 16. | Давид Дашић                   | Свет око нас             | Билке и животиње које<br>човек гаји   | 22.4.2021.  |
| 17. | Љиљана Алимпић                | Ликовна<br>култура       | Читање визуелних<br>информација: цртани и<br>анимирани филм                                   | 27.5.2021.  |
| 18. | Јасмина Мићић-<br>Симеоновски | Српски језик             | “Чича Јордан”, Стеван<br>Сремац   | 1.4.2021.   |
| 19. | Јасмина Мићић-<br>Симеоновски | Српски језик             | Наглашени и<br>ненаглашени слогови<br>(4/1,4/2)   | 27.5.2021.  |
| 20. | Јасмина Мићић-<br>Симеоновски | Српски језик             | “Стефаново дрво”, С. В.<br>Јанковић (4/3)   | 15.6.2021.  |

|     |                    |                        |   |                    |
|-----|--------------------|------------------------|---|--------------------|
| 21. | Драгица Ђук        | Математика             | Израчунавање површина квадрата (4/1)  | 9.2.2021.          |
| 22. | Тијана Јуришић     | Ликовна култура        | Фигура која седи; седимо испод дрвета, другови; Игра са псом - вајање (4/2,4/3) | 12.5. и 17.5.2021. |
| 23. | Тијана Јуришић     | Ликовна култура        | “Уметност старог Египта” (5/3)  | 18.2.2021.         |
| 24. | Илијана Опачић     | Природа и друштво      | Први светски рат (4/1,4/2)  | 27.5. и 3.6.2021.  |
| 25. | Илијана Опачић     | Природа и друштво      | Други светски рат у послератној Југославији (4/3)                               | 17.6.2021.         |
| 26. | Видосава Петровић  | Од играчке до рачунара | Упознавање са предметом (4/3)   | 14.6.2021.         |
| 27. | Видосава Петровић  | Техника и технологија  | “Дрво проблема” (5/2)   | 28.04.2021.        |
| 28. | Видосава Петровић  | Техника и технологија  | “Материјали”-мапе ума онлајн (52)   | 24.03.2021.        |
| 29. | Горан Јевтић       | Физичка култура        | Упознавање са предметом (4/3)   | 15.6.2021.         |
| 30. | Марија Мирковић    | Немачки језик          | Упознавање са предметом (4/3)   | 15.6.2021.         |
| 31. | Душица Цветковић   | Италијански језик      | Упознавање са предметом (4. разред)   | 16.6.2021.         |
| 32. | Јелена Живковић    | Географија             | Упознавање са предметом (4/3)   | 15.5.2021.         |
| 33. | Катарина Војиновић | Математика             | Упознавање са предметом (4/3)   | 21.6.2021.         |
| 34. | Тања Полети        | Музичка култура        | Моја омиљена песма (4/3)  | 21.6.2021.         |
| 35. | Тања Полети        | Музичка култура        | “Слике са изложбе”, Модест Мусоргски (5/2)                                      | 19.4.2021.         |
| 36. | Љиљана Милошевић   | Енглески језик         | The bike trip (3/1)   | 12.4.2021.         |

## Семинари

| Ред. бр. | Назив семинара   | Компетенције | Датум одржав.             | Каталожки број  | Број сати | Бр. наст/сар ад. |
|----------|--|--------------|---------------------------|-----------------|-----------|------------------|
| 1.       | Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник | К2           | 24.8.2020.<br>17.11.2020. |                 | 19,5      | 7                |
| 2.       | Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија                               | К4           | 17.9.2020.                | 336             | 16        | 19               |
| 3.       | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења             | К2           | 7.10.2020.                |                 | 24        | 4                |
| 4.       | Обука за предмет Дигитални свет  | К2           | 5.10.2020.                |                 | 16        | 3                |
| 5.       | Формативно оцењивање у дигиталном окружењу   | К3 К4        | 16.10.2020.               |                 |           | 2                |
| 6.       | Из наше учионице - Читање изазов савременог доба   | К1           | 9,2,2021.                 | 552             | 2         | 2                |
| 7.       | Из наше учионице - Платформа Microsoft Teams   | К1           | 11.2.2021.                | 553             | 2         | 2                |
| 8.       | Из наше учионице - најбоље радимо у пет до дванаест  | К2           | 17.2.2021.                | 554             | 2         | 2                |
| 9.       | Из наше учионице - У виртуелни свет  | К2           | 19.2.2021.                | 555             | 2         | 2                |
| 10.      | Значај циљане комуникације у савременој педагогији   | К4           | 24.2.2021.                | 556             | 2         | 2                |
| 11.      | Из наше учионице: инклузија у школи - место спајања, а не раздвајања                       | К3           | 26.2.2021.                | 561             | 2         |                  |
| 12.      | Заблуде ученика о природним феноменима   |              | 9.3.2021.                 |                 |           | 1                |
| 13.      | Програмирање је лако, научити га може свако  |              | 25.4.2021.                |                 |           | 1                |
| 14.      | Музиком до знања   |              | 24.4.2021.                |                 |           | 1                |
| 15.      | Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању               | К2           | 14.6.2021.                | 994/2021 / 6073 | 8         | 9                |

|     |  |    |                     |     |    |   |
|-----|--|----|---------------------|-----|----|---|
| 16. | Програм обуке за supervizora на завршном испиту у основном образовању  |    | 14.6.2021.          |     |    | 1 |
| 17. | Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема   |    | 11.3. - 10.6. 2021. |     | 40 | 3 |
| 18. | Обука за запослене - породично насиље  |    |                     |     | 16 | 1 |
| 19. | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању   |    |                     |     | 16 | 1 |
| 20. | Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја микробит у оквиру наставне теме Рачунарство у 5. разреду осн. образовања и васпитања |    | 4.2.2021.           |     | 19 | 2 |
| 21. | Републички семинар о настави физике  | К2 | 13.-15.мај 2021.    | 815 | 24 | 1 |
| 22. | Презентације уџбеника (Вулкан знање, Нови Логос, Клетт)  |    | новембар, децембар  |     | 3  | 1 |

## 9.2. АНАЛИЗА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА

У току школске године је посеђено укупно 52 часа редовне наставе и 30 часова преко Гугл митинга. Од 52 часа редовне наставе 30 часова је посеђено у другом циклусу, 22 у првом циклусу.

Свакодневно директор и педагог су вршиле увид у Гугл учионицу, случајним избором, минимум 3 предмета.

### Закључци:

#### Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (3)

##### • Јаке стране:

- Сви наставници јасно истичу циљеве часа, дају упутства и објашњења која су јасна ученицима, истичу кључне појмове које ученици треба да науче и користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа и у редовној настави и у Гугл учионици.
- Сви наставници поствљају поступно све сложенија питања/задатке/ захтеве и користе доступна наставна средства и ученицима доступне изворе знања и у редовној настави и у Гугл учионици.
- Већина наставника ефикасно структурира и повезује делове часа, ефикасно користе време на часу и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. Функционално користе постојећа наставна средства.
- На свим посеђеним часовима вршена је рекапитулација, што је значајан напредак у односу на прошлу школску годину.

##### • Слабе стране:

- Већина наставника развија индивидуални приступ учењу, ређе се развија интеракција између ученика и вршњачко учење.
- Мањи број наставника није успео да се организује и ефикасно користи време на часу који ове школске године трају 30 минута.

### **Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (ниво остварености 3)**

- **Јакe стране:**

- Већина наставника у редовној настави прилагођава захтеве могућностима ученика, као и темпо рада различитим потребама ученика.
- Већина наставника планира наставу на три нивоа и у редовној и у Гугл учионици
- Већина наставника шаље посебне задатке ученицима са којима се ради по ИОП-у на њихов лични мејл или мејл родитеља.

- **Слабе стране:**

- Није било посећених часова на којима наставник није прилагођавао захтеве и темпо рада могућностима и потребама ученика. Међутим значајан је број наставника који не прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика, не посвећују време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама и велики је број наставника који не примњују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, па се дешава да ови ученици ништа не раде на часу.
- Ученици којима је потребна додатна подршка не учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

### **Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. (ниво остварености 3)**

- **Јакe стране:**

- На већини посећених часова су ученици били заинтересовани за рад и активно учествовали у раду на часу. Својим активностима и радовима показивали су да су разумели предмет учења на часу. Користили су доступне изворе знања, као и повратну информацију наставника да реше задатак или унапреде учење. Често су имали прилику да процењују тачност одговора тј. решења и својих и других ученика у одељењу.

- **Слабе стране:**

- На мањем броју посећених часова није била присутна могућност да ученици процене тачност одговора/решења.
- На мањем броју часова није се видело да ли ученици умеју да образложе како су дошли до решења и да ли могу да примене научено.
- На посећеним часовима ученици нису имали прилику да планирају, реализујују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

### **Поступци вредновања су у функцији даљег учења (ниво остварености 3)**

- **Јакe стране:**

- Већина наставника формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.
- Ученицима су углавном јасни критеријуми вредновања.
- Наставници дају повратну информацију ученицима о њиховом раду.
- Ученици умеју критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика, када им се пружи прилика за то.
- Већина наставника истиче критеријуме постигнућа у Гугл учионици.

- Повратна информација ученицима у Гугл учионици је потпунија и разумљивија, него у редовној настави.
- **Слабе стране:**
- Правилником о оцењивању је предвиђено да се оцењивање врши на сваком часу, што није било присутно на значајном броју посећених часова редовне наставе
- Наставници врше оцењивање у својим педагошким евиденцијама, али након часа.
- Повратна информација ученицима о њиховом раду није потпуна и разумљива увек, а често изостане (своди се на браво, био си активан исл. и чршће је тако у редовној настави).
- Велики број наставника не учи ученике како да процењују свој напредак.
- Наставници не уче ученике (у редовној настави) како да поставе себи циљеве у учењу.
- Значајан број наставника нема адекватну педагошку евиденцију са описним оценама (формативно оцењивање) које су појашњење бројчаних оцена (сумативно оцењивање).

### **Сваки ученик има прилику да буде успешан (3)**

- **Јаке стране:**
- Наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.
- Наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
- Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
- Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.
- **Слабе стране:**
- Ученици често немају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

### **Унапређење у односу на претходну школску годину:**

- није било часова на којима се примењује само фронтални облик рада, већ су на свим посећеним часовима заступљени различити облици и методе рада
- није било часова на којима се нису користила доступна наставна средства
- није било часова на којима су задаци тражили искључиво репродукцију, већ је већина била изазовна за ученике и тржила примену наученог
- није било часова на којима се не подстичу ученици да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима
- на већини часова се ученици подстичу да примене научено у свакодневном животу
- на свим часовима су ученици имали могућност да постављају питања и дискутују
- на већини посећених часова је вршена рекапитулација
- сви наставници планирају наставни процес у складу са исходима
- на већини часова је вршено формативно оцењивање

## **9.3. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА**

Анализом чек листе коју је припремио Тим за вредновање квалитета рада установе, закључено је да су планиране активности у већој мери реализоване.

У наредној школској години потребно је даље унапређивати:

- реализацију проблемске наставе, тематских целина, пројектне наставе, тимског облика рада;
- укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности (онлајн);
- израду ученичких радова који ће служити као наставна средства и бити изложена у

- учионици, укључујући и мапе ума;
- учење ученика како да критички процењују свој и напредак других ученика;
- учење ученика да себи постављају циљеве у раду;
- дати могућност ученицима да бирају нивое свог напредовања;
- реализовати наставу на три нивоа;
- користити различите облике рада на часу у циљу боље мотивисаности ученика;
- припремати посебне задатке за рад на часу за ученике којима је потребна додатна подршка.

Детаљан извештај о реализације Акционог плана је у архиви код педагога школе.

#### **9.4. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА**

**Област квалитета: Планирање, припремање и извештавање**

**Показатељи: планирање и припремање.**

Оцена остварености стандарда - 3,67 (4)

**Област квалитета Настава и учење**

Оцена остварености стандарда 3 (три).

Предлог мера:

- извући суштину из записника;
- за корелацију повезивати конкретне садржаје наставних јединица;
- потребно је планирати активно учешће ученика на часу;
- уважавати различите могућности и потребе ученика и припремати специфичне активности и задатке за ученике по ИОП-у;
- наставу припремати на три нивоа;
- у припреме за наставни рад писати напомене о реализацији планираних активности;
- у Гугл учионици треба јасно поставити задатке који се дају ученицима, а не само писати домаћи задатак.

**Подручје вредновања: Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

Ниво остварености 3 (три).

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. (3,6). Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе вреднују и унапређују наставу и учење (3).

Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали (3,2).

Број и структура запослених су усклађени са законом и одговарају процесу рада школе.

Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме.

Предлог мера:

Не постоји тренутна заинтересованост за стицање звања, потребно је поново упутити наставнике у процедуру и мотивисати их за напредовање у звању.

**Подручје вредновања: У школи је развијена сарадња на свим нивоима**

Ниво остварености 3 (три).

У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника.

Родитељи су учествовали у животу и раду школе на начин који је био могућ у току ове школске године (није било уобичајених индивидуалних разговора, Отворених врата...) Већина сарадње се одвијала онлајн, преко мејла, разредних вајбер група, по потреби индивидуалних разговора. Састанци Савета родитеља су одржавани онлајн.



Наставници, ученици и родитељи не организују довољан број заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Предлог мера:

-унапредити учешће родитеља у животу и раду школе као и заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи. Спровести анкету у којој би сви учесници дали своје предлоге за побољшање овог показатеља.

## 10. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња је остварена током Дана Новог Београда: чишћење реке Дунав на дан Новог Београда 11. априла 2021. Ученици 7-ог и 8-ог разреда заједно са ОШ Борислав Пекић, а у договору са општином Нови Београд помогли да Нови Београд буде лепши и чистији.

### 10.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

|   |
|---|
| <b>Име и презиме координатора програма:</b> |
|---|

|  |
|--|
| Драгана Ивковић - педагог, одељењске старешине |
|--|

**1.**

|   |
|---|
| <b>Кратак опис реализованих садржаја и/или активности</b> |
|---|

|   |
|---|
| Родитељи су били укључени у образовно-васпитни рад школе кроз Савет родитеља, сарадњу са одељенским старешинама, педагогом и директором школе. Већина родитељских састанака, као и састанака Савета родитља, одржана је преко Гугл мита и већина активности је реализована према плану. |
|---|

|   |
|---|
| Индивидуални контакт остварен је најчешће у време које су предметни наставници одредили за "Дан отворених врата" и овај вид комуникације је остварен комуникацијом преко мејла, а у крајњој нужди сусретом у школи уз поштовање мера заштите. |
|---|

**2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване**

|  |
|--|
| <b>Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:</b> |
|--|

|   |
|---|
| Родитељима ове школске године, није омогућен "Отворени дан школе", због поштовања епидемиолошких мера и отежаних услова рада. |
|---|

|  |
|--|
| Нису одржана планирана предавања у школи, због отежаних услова рада. |
|--|

**3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.**

| Реализована активност              | Време реализације |
|------------------------------------|-------------------|
| Није било непланираних активности. |                   |

**4. Најважнији закључци**

|   |
|---|
| <b>Кратак опис најважнијих закључака:</b> |
|---|

|   |
|---|
| Сарадња са родитељима је успешно реализована путем вибера, мејла и Гугл мита. |
|---|

**5. Предлози за даље унапређење сарадње**

|  |
|--|
| <b>Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада</b> |
|--|

|   |
|---|
| Обезбедити бољу онлајн комуникацију са родитељима приликом индивидуалних разговора. |
|---|

## 10.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

|   |
|---|
| <b>Име и презиме координатора програма:</b> |
| Марта Петровић                              |

### 1.

|   |
|---|
| <b>Кратак опис реализованих садржаја и/или активности</b>   |
| Сарадња са Црвеним крстом: Хуманитарна акција "Један пакетић - много љубави"<br>Сарадња са организацијом "Пријатељи деце" Нови Београд: ликовни и литерарни конкурси<br>Сарадња са Шаховским клубом "Делфин": учешће на општинском, градском и републичком такмичењу.<br>Сарадња са Домом здравља Земун - одељење за заштиту менталног здравља – пункт за децу и омладину, Топличка 8<br>Сарадња са Регионалним центром за таленте: пријављивање деце у школи<br>Сарадња са ПУ: подела рекламног материјала у циљу промоције школе<br>Сарадња са Центром за социјални рад.<br>Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - избор семинара<br>Сарадња са Заводом за вредновање квалитета обарзовања и васпитања |

### 2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

|  |
|--|
| <b>Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:</b> |
| Нису реализована предавања МУП-а због епидемиолошке ситуације.             |

### 3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

| Реализована активност             | Време реализације |
|-----------------------------------|-------------------|
| Није било непланираних активности | /                 |

### 4. Најважнији закључци

|   |
|---|
| <b>Кратак опис најважнијих закључака:</b>   |
| И поред епидемиолошких мера, успешно је реализована већина планираних активности на начин поштовања мера заштите. |

### 5. Предлози за даље унапређење рада

|  |
|--|
| <b>Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада</b>                   |
| Наредне школске године боље испланирати сарадњу путем електронских медија. |

### 10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КУЛТУРНИХ И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ

| Време | Садржај рада / активности  |
|-------|--|
| X     | Пријем првака у Дечји савез<br>1.10. Светски дан музике – учешће ученика који похађају музичку школу<br>Обележавање 21.октобра<br>Обележавање Дана УН<br>Прослава Дана школе, ИЗЛОЖБА свих разреда   |
| XI    | Солидарност са старима и ИЗЛОЖБА<br>Дани науке<br>Дани толеранције   |
| XII   | Организацијске припреме за обележавање Св.Саве<br>Ванредна читалачка значка  |
| I     | Прослава Св.Саве и ИЗЛОЖБА   |
| II    | Школска изложба занимања – изложба радова свих секција   |
| III   | Смотра стваралаштва ученика  |
| IV    | Обележавање Дана Београда (6.4)<br>Обележавање Дана Новог Београда (11.4)<br>Дечји песнички караван<br>Читалачка значка – млађи узраст   |
| V     | Читалачка значка – старији узраст<br>Лукићеви дани   |
| VI    | Добро дошли у школу - договор о реализацији приредбе за прваке у септембру<br>5. јун – Дан заштите човекове средине<br>Извештај о раду Комисије<br>Предлог програма за следећу школску годину<br>ИЗЛОЖБЕ - Екологија – Дан заштите човекове средине и „Добро дошли прваци“ |

## 11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу рада ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, изложбе са темама из спорта, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих празника постављене су у холу школе, као и у учионицама млађих и старијих разреда. Ажурирање свих наведених података је видљиво и на школском сајту <https://www.osnovnaskola.rs/>.

### ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње нарочито о питањима од којих зависи развитак школе. Школа сарађује са Домом здравља, предшколским установама, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, МУП-ом Републике Србије. Изузетна сарадња са Општином огледа се у посетама и заједничкој организацији наше школе и представника Општине Нови Београд. **Општинско шаховско такмичење** одржано је у ОШ „Надежда Петровић“. Др Владимир Обрадовић, члан већа за спорт ГО Нови Београд, пожелео је успех и лепо дружење такмичарима. Учитељи IV разреда учествовали су у организацији такмичења.

Планирано је учешће школе на Ревии стваралаштва деце и младих Београда (манифестација није одржана услед пандемије КОВИД 19). Маркетинг школе је подржан активностима наставника у млађим и старијим разредима и то наставнице Видосава Петровић и Тијана Јуришић објавама ученичких радова (на Youtub-у), креиране у току наставе на даљину. Тијана Јуришић, Милина Катић и Дејан Ковачевић су објавили радове ученика на школском и одељењским сајтовима. Наставници наше школе редовно се усавршавају и посећују семинаре који су поменути у претходном излагању.

У Новом Београду,  
13.9.2021. год.

Директор школе

---

Ивана Стјепановић