



Основна школа

„НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“

11070 Нови Београд, Луја Адамича 4, телефон централа 26-01-295, факс 26-05-758

ПИБ: 102041629 ■ Матични број: 07029667 ■ текући рачун: 840-1566660-89

www.osnovnaskola.edu.rs

e-mail: direktor@osnovnaskola.rs

Број јавне набавке:

2/2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За отворени поступак јавне набавке ради закључивања
оквирног споразума

Услуга ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА - ИЗЛЕТ

Ознака из општег речника набавке: **63516000**

Укупан број страна: 40

Позив за подношење понуда објављен на порталу Управе за јавне набавке	29.03.2019.
Рок за подношење понуда	09.04.2019. до 12.00 сати
Отварање понуда	09.04.2019. у 12.15 сати
Контакти (сваког радног дана од 10-14 сати)	sekretar@osnovnaskola.rs

Београд, 2019. године

Конкурсну документацију сачинила је Комисија именована, сходно члану 54 ЗЈН Сл. гласник Републике Србије бр. 124/2012, 68/15, Решењем 182-2 о образовању комисије, да спроведе поступак јавне набавке у складу са одредбама ЗЈН и одредбама других закона који су од значаја за реализацију предмета набавке.

Поступак ове јавне набавке наручилац спроводи по одредбама Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/2009, 52/2011 и 55/2013, Закона о јавним набавкама (ЗЈН) Сл. Гласник Републике Србије (РС) бр. 124/2012,68/15 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Сл. Гласник РС бр. 29, Мишљења Управе за јавне набавке бр. 1270/13 од 13.09.2013. године, Правилника о програму за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник, бр. 7/10); Правилника о екскурзијама (Службени гласник РС- Просветни гласник, бр. 1/2009); Препорука Министарства финансија и привреде бр. 011-00-1049/2013-32 од 15.08.2013. свим основним и средњим школама за примену закона о роковима измирења новчаних обавеза насталих из уговора који за предмет имају организовање ђачких екскурзија.

Сходно члану 54 ЗЈН/2012 поступак јавне набавке спроводи Комисија за јавне набавке која је образована Решењем директора школе. Решењем се именују чланови комисије и заменици за сваку партију посебно. Посебно се оцењују понуде за сваку партију. Могуће је закључити оквирни споразум са једним најповољнијим понуђачом за једну, више, или све партије.

На основу члана 32.,40.став 1 и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број:182 од 20.03.2019.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број 182-2 од 20.03.2019.) припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке за јавну набавку услуга – Услуга организације путовања -
једнодневни излет
ЈН број 2/2019

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
1. Предмет јавне набавке	4
2. Партије	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
IV-1. ДОДАТНИ УСЛОВИ:.....	9
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	11
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	18
2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:.....	18
3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	19
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА са упутством како да се попуни.....	24
VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	26
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	32
X. Образац бр. 2. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33
XI. Образац бр.3. - ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ	34
XII. Образац бр. 4. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	35
Образац бр. 5. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА.....	36
XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37
XIV. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА РУКОВОЂЕЊЕ	38
XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА ПРЕВОЗА.....	39
Споразум чланова групе о подношењу заједничке понуде	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подацио наручиоцу

Наручилац: Основна школа " Надежда Петровић"

Адреса: Луја Адамича 4, 11070 Нови Београд

ПИБ: 102041629

Матични број 07029667

Интернет страница наручиоца: www.osnovnaskola.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења оквирних споразума

Оквирни споразуми ће се закључити између наручиоца и једног понуђача

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2019, су услуге – Услуга организација путовања

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

5. Резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Весна Дабижљевић., e-mail: sekretar@osnovnaskola.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке 2/2019 - је Услуга организације путовања.

Назив и ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања.

2. Партије

Предмет јавне набавке се обликује по партијама:

Партија 1 – услуге организације путовања – једнодневни излет за ученике првог и другог разреда

Партија 2 – услуге организације путовања – једнодневни излет за ученике трећег и четвртог разреда

3. Врста поступка

Предметни поступак, је јавна набавка мале вредности и се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, до 31.8.2019.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1. – Једнодневни излет за ученике I и II разред	
дестинација	БЕОГРАД-АВАЛА – МАНАСТИР ТРЕСИЈА-БЕОГРАД
програм путовања	Организација и реализација ИЗЛЕТА за ученике првог и другог разреда. Организација ручка за ученике. Дружење и спортске активности. Повратак је у вечерњим сатима око 18 часова.
трајање	Један дан
време реализације	04. јун 2019. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема)
аранжман обухвата	- превоз; - посета Авалском торњу и споменику на Авали, манастиру Тресија - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус; - услуге локалних водича; - ручак (класично послуживање), пилећа бечка са прилогом, сезонска салата, хлеб, колач, за учеснике путовања у ресторану на Авали, који има сопствене спортске терене за анимацију ученика после ручка, а који испуњава хигијенске норме и норме квалитета; - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - осигурање свих путника
очекивани број ученика	максимално 142 ученика (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља)
број одељенских старешина	9
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич; - рекреатор;
број гратиса	- 9 наставника - један гратис на 15 плативих по одељењу, један близанац по близаначком пару
Број близаначки парова	2 пара близанаца
број рата	у једнаким месечним ратама до 10. јуна 2019. године

Потребан је доказ да ће понуђач **04. јун 2019. године моћи да реализује излет.**

Као доказ се прилаже фотокопија предрезервације или резервације угоститељских објекта у термину датом Програмом путовања и мора гласити на име понуђача, а за реализацију путовања ученика ОШ „Надежда Петровић“ Нови Београд

ПАРТИЈА 2. – Једнодневни излет за ученике III и IV разред	
дестинација	БЕОГРАД-ИРИШКИ ВЕНАЦ – КРУШЕДОЛ – МАРАДИК-БЕОГРАД
програм путовања	Организација и реализација ИЗЛЕТА за ученике трећег и четвртог разреда. Организација ручка за ученике. Дружење и спортске активности. Повратак је у вечерњим сатима око 19 часова.
трајање	Један дан
време реализације	04. јун 2019. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема)
аранжман обухвата	- превоз; - посета Иришком венцу, манастиру Крушедол, етно кући Марадик - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус; - услуге локалних водича; - ручак (класично послуживање), пилећа бечка са прилогом, сезонска салата, хлеб, колач, за учеснике путовања у ресторану етно куће у Марадику која има ограђен простор за анимацију ученика после ручка, а који испуњава хигијенске норме и норме квалитета; - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - осигурање свих путника
очекивани број ученика	максимално (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља)
број одељенских старешина	
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич; - рекреатор;
број гратиса	- 6 наставника - један гратис на 15 плативих по одељењу, један близанац по близаначком пару
Број близаначки парова	5 близаначких парова
број рата	у једнаким месечним ратама до 10. јуна 2019. године

Потребан је доказ да ће понуђач **04. јун 2019. године моћи да реализује излет.**

Као доказ се прилаже фотокопија предрезервације или резервације угоститељских објекта у термину датом Програмом путовања и мора гласити на име понуђача, а за реализацију путовања ученика ОШ „Надежда Петровић“ Нови Београд

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона, и то:

УСЛОВ 1	<i>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) ЗЈН;</i>
ДОКАЗ	<u>Правна лица и предузетници:</u> ИЗВОД из регистра Агенције за привредне регистре. Увид у јавно доступне податке.

УСЛОВ 2	<i>Да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) ЗЈН;</i>
ДОКАЗ	<p><u>Правна лица:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - УВЕРЕЊЕ Основног и УВЕРЕЊЕ Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <i>(Напомена: Ако Уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег суда)</i> - За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, ул. Устаничка бр.29, 11000 Београд, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; <p>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника. Потврде морају бити издате после дана објављивања јавног позива. – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта законског заступника.</p> <p><u>Законски заступници правних лица:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није

	<p>осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала; (<i>Напомена: Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказе за сваког од њих</i>).</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u></p> <p>- Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала; (<i>Напомена: Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p>
	Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

УСЛОВ 3	<i>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) ЗЈН;</i>
ДОКАЗ	<p><u>Правна лица, предузетници и физичка лица:</u></p> <p>УВЕРЕЊЕ Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине и УВЕРЕЊЕ надлежне управе локалне самоуправе – града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
	Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Уколико је Понуђач, подизвођач ичи члан групе уписан у Регистар понуђача који води АПР не доставља доказе за испуњеност услова из члана 75. става 1. тачка 1) до 3) ЗЈН. Наручилац проверава у јавно доступном регистру АПР-а.

УСЛОВ 4	<i>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – да је уписан у Регистар туризма АПР-а и да има важећу лиценцу организатора путовања (чл. 75. ст.1. тач. 5) ЗЈН;</i>
ДОКАЗ	Потврда из Регистра туризма АПР-а, приложити извод свих страна из наведеног регистра, са копијом важећих услова путовања.

УСЛОВ 5	<i>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</i>
-------------------	--

	<i>(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</i>
ДОКАЗ	<p><u>Уколико се понуда подноси самостално правна лица, предузетници и физичка лица:</u> Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ (бр. 1, Конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача:</u> ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ (бр. 1, Конкурсне документације) мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.</p>

IV-1. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

УСЛОВ	<p><u>Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно:</u> - да је у 2015-ој, 2016-ој и 2017-ој обрачунској години, остварио укупан приход у износу не мањем од 3.000.000,00 динара. - да понуђач у задња три месеца који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, није био неликвидан</p>
ДОКАЗ	<p>Линк интернет странице АПР-а на којој су јавно доступни подаци из финансијских извештаја за 2015, 2016 и 2017. годину, или копија биланса стања и биланса успеха за 2015, 2016. и 2017. годину, са доказима о ликвидности који су доступни на линку интернет странице НБС .</p>

УСЛОВ	<p>Да је у току обрачунске 2016 и 2017 године и у протеклом периоду у 2018 години, до дана објављивања позива за подношење понуда пружио квалитетно без примедби услуге организованог путовања екскурзија/излета које су предмет јавне набавке, предшколским установама и/или основним и средњим школама и/или осталим организованим групама, у укупном износу не мањем од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.</p>
ДОКАЗ	<p>Потврде наручиоца / корисника услуга којима су пружене услуге потписане и оверене од стране одговорног лица наручиоца / корисника услуга на обрасцу из ове Конкурсне документације. Уколико потврда није издата на обрасцу из ове конкурсне документације мора да садржи најмање податке захтеване у овом обрасцу, у противном неће бити ваљан доказ испуњености предметног услова.</p>

УСЛОВ	<p><u>Технички капацитет</u> да до дана подношења понуда има на располагању регистроване аутобусе не старије од 5 година (у својини и/или по основу закупа и/или по основу уговора о пословнотехничкој сарадњи) или да има уговор са превозником кога ангажује, у довољном броју за превоз сваке групе по партији за коју подноси понуду. Аутобуси морају бити високе туристичке класе, са аудио и клима опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања. Понуђач ће уколико буде изабран бити</p>
--------------	--

	<p>у обавези достављања копије записника о извршеном техничком прегледу ангажованих аутобуса који не може бити старији од 5 дана од дана отпочињања путовања и тахографске улошке за возаче који су ангажовани за превоз ученика за претходна два дана у односу на дан отпочињања путовања, Наручиоцу на дан путовања</p> <p>Да у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања учесника путовања (ученика и наставника) од несрећног случаја за све време трајања путовања</p>
ДОКАЗ	<p>Изјава понуђача дата у Обрасцу Понуде под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће, ако му оквирни споразум буде додељен, за превоз ученика и осталих учесника путовања, ангажовати аутобусе високе туристичке класе са аудио и клима опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старијим од пет година и да ће доставити копије записника о извршеном техничком прегледу ангажованих аутобуса и тахографске улошке за возаче.</p> <p>Копија полисе осигурања.</p> <p>За партију четири , доставити доказ о власништву или праву располагања (уговор о закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи или други уговор или потврду резервације смештајног капацитета за понуђени објекат); и доставити копију Решења Министарства надлежног за област туризма о разврставању угоститељског објекта у категорију.</p>

УСЛОВ	<p><u>Кадровски капацитет:</u> да пре дана подношења понуде има најмање <u>пет</u> запослених, или на други начин у складу са одредбама Закона о раду, радно ангажованих лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке. Од тих пет лица <u>минимум три</u> лица морају бити туристички водичи са лиценцом.</p> <p>За партију четири да у моменту закључивања појединачног уговора/поруџбенице има у складу са одредбама Закона о раду, важећи закључен уговор о радном ангажовању лекара који ће пратити учеснике путовања сво време трајања путовања.</p>
ДОКАЗ	<p>Доказ за 5 запослених од којих су троје туристички водичи копије радних књижица, важећег уговора о раду или уговора о другом виду ангажовања у складу са одредбама Закона о раду које је понуђач или члан групе закључио са запосленим, односно ангажованим лицем, а за туристичке водиче и копија важеће лиценце туристичког водича коју издаје министарство надлежно за послове туризма. Изабрани понуђач четири ће бити у обавези да на дан закључивања појединачног уговора достави копију важећег закљученог уговора о радном ангажовању којим доказује да ће лекар пратити учеснике путовања сво време трајања путовања и копију дипломе ангажованог лекара.</p>

Уколико, при оцени понуда, буде постојала било каква дилема наручилац ће сходно члану 93 ЗЈН тражити додатна појашњења која ће понуђач бити у обавези да достави у року прописаном у конкретном захтеву. Ако понуђач не одговори по наведеном позиву наручиоца, његова понуда биће одбијена као неодговарајућа.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити састављена на српском језику и сви образци и доказна документација коју прилаже понуђач као саставни део понуде мора бити на српском језику.

5.2. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда мора да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко неизбрисиво, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Пожељно је да понуда буде спакована по редоследу из Садржине понуде, остраничена и увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач подноси понуду у року, не краћем од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке до 12.00 сати, дана назначеног као дан отварања понуда, у затвореној коверти – са назнаком – **Не отварати - „Понуда за учествовање у отвореном поступку ЈН бр. 2/2019 - услуга - Излет за партију _____“**, навести број партије/а за коју/е се подноси/е понуда/е.

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, и контакт особу. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела Оквирног споразума попуњава овлашћено лице понуђача, потписује и оверава печатом, подизвођач га парафира и оверава, тиме понуђач самостални и са подизвођачом, потврђују да прихватају све елементе садржине Оквирног споразума.

У заједничкој понуди сваку страну Модела Оквирног споразума попуњава овлашћено лице групе понуђача, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе садржине Оквирног споразума, а остали чланови групе понуђача Модел Оквирног споразума парафирају испод потписа овлашћеног члана групе и оверавају печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе садржине Оквирног споразума.

Чланови групе одговарају неограничено солидарно за извршење Оквирног споразума Документа којима се доказује испуњеност услова доставити у неоввереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, по потреби, у року који одреди Наручилац, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. **Уколико том приликом комисија установи да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће понуду због битног недостатка као неприхватљиву.**

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке, у складу са чланом 106 ЗЈН ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, или достављено средство обезбеђења не одговара захтевима из конкурсне документације;
- 4) Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног у конкурсној документацији;

- 5) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

5.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија:

Предмет јавне набавке обликован је у три партије. Заинтересовано лице може поднети понуду за све партије, за неку од партија или за две партије на начин који омогућава оцену понуда и доделу оквирног споразума по свакој партији посебно. Општи део: докази испуњености обавезних и додатних услова су целина за све три партије, други део су обрасци и прилози који се пакоју по партијама ради лакше оцене.

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији за подношење понуде у смислу члана 87. став 6. Закона, са знаком на коверти „ИЗМЕНА / ДОПУНА Понуде бр. _____ за ЈН бр.2/2019 Излет“

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, у противном наручилац може захтевати надокнаду штете, ако од поступка конкретног понуђача зависи реализација поступка који се спроводи.

5.6. Обавештење за понуђаче који подносе понуду:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

5.7. Захтев за понуђаче који ангажују подизвођаче:

Понуђач, који ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. У случају основане спречености подизвођача разлозима који се нису могли предвидети у моменту подношења понуда, понуђач коме је додељен оквирни споразума може, под истим условима, уз достављање доказа о испуњености услова захтеваних конкурсном документацијом, ангажовати другог подизвођача, ако је претходно, по основу оцене од стране наручиоца добио сагласност.

5.8. Обавештење за чланове групе:

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који је носилац посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума односно закљученог уговора

5.9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Плаћање услуге: У складу са конкретном Поручбеницом /уговором:

- 30% уговорене вредности, авансно по свакој појединачној Поручбеници (уговору) закљученој на основ Оквирног споразума за сваку партију.
- 70% у року од 45 дана од дана испостављања фактуре са комплетном документацијом о реализацији услуге.
- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача коме је додељен уговор;

- Наручилац не издаје гаранцију за плаћање нити прихвата било каква условљавања.

5.10. Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

5.11. Средства обезбеђења:

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача. Понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по Оквирном споразуму и обезбеђење за повраћај аванса и добро извршење посла по поруџбеници/ уговору који се закључује по основу Оквирног споразума.

Доказ:

- Изјава понуђача да ће ако му буде додељен оквирни споразум у року од 10 дана доставити средство обезбеђења једну меницу за добро извршење Оквирног споразума у вредности 10% вредности Оквирног споразума без ПДВ-а са роком важења 13 месеци од дана потписивања оквирног споразума;
- Изјава понуђача да ће, ако му буде додељен Оквирни споразум по позиву, по добијању сваке поруџбенице /уговора, издати бланко регистровану меницу са меничним овлашћењима: једну меницу за авансно плаћање пре уплате аванса на износ плаћеног аванса по Поруџбеници/ уговору.

Издате менице морају бити регистроване, неопозиве, безусловне, без права на приговор и плативе на први позив. Наведене изјаве достављају сви понуђачи, а Менице, менична овлашћења и копије картона депонованих потписа код банке оверених печатом банке са датумом после датума објављивања позива и ове конкурсне документације на Порталу јавних набавки за једну меницу, а за другу са датумом после издавања поруџбенице, потписивања уговора, доставља само понуђач коме буде додељен Оквирни споразум, по позиву наручиоца у року назначеном у позиву, односно извршилац по добијању поруџбенице / потписивању уговора. Достављање наведеног средства обезбеђења је услов за уплату аванса.

Рок важности средства обезбеђења је минимум 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за испуњење обавеза по поруџбеници / уговору и достављања комплетне документације којом се доказује да је услуга извршена (извештаја о оцени реализованог путовања- Излет).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања. Средство се враћа кад се стекну услови, по писаном захтеву понуђача.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења ако настану случајеви дефинисани у конкурсној документацији, односно Моделу Оквирног споразума – Поруџбенице / уговора, за које је предвиђено обезбеђење, а то су:

- Неиспуњење уговорне обавезе у складу са одредбама Оквирног споразума, не прихватање Поруџбенице / уговора издатих на основу Оквирног споразума, и недостављање средства обезбеђења по издатој Поруџбеници / уговору;
- Неиспуњења уговорних обавеза из Поруџбенице/уговора у складу са садржином предметне конкурсне документације и са садржином поднете понуде по којој је додељен Оквирни споразум, обебеђење повраћаја плаћеног аванса.

5.12. Наручилац не истиче посебне захтеве, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођа

5.13. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН у току радног времена од 8-14 сати. Ако је захтев за разјашњење или неки други документ достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом код наручиоца мора бити примљен у току радног времена сваког радног дана од 8 сати до 14 сати (радни дани од понедељка закључно са петком осим ако у том опсегу пада државни празник), страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем достављеног, а друга страна је дужна да пријем потврди.

5.14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац ће од понуђача захтевати додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача и чланова групе.

Ако се понуђач, по захтеву наручиоца, не сагласи са исправком рачунске грешке наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Врста критеријума за оцену понуда и доделу оквирног споразума по свакој партији:

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

Понуде за сваку партију, комисија оцењује и вреднује посебно, након чега формира ранг листу понуда у опадајућем низу, по свакој партији.

5.16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком, истом понуђеном ценом:

У случају када постоје две понуде са истом ценом, најповољнија понуда се одређује ко понуди већи број гратиса, ако постоје две понуде са истим броје гратиса, најповољнија понуда одређује се жребом - комисија извлачи „из шешира“ уз обавезно присуство понуђача чије су понуде једнако рангиране. При вршењу „жребања“, комисија сачињава записник.

5.17. Обавештење о томе, да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:

Понуђач је у обавези да достави Изјаву дату под кривичној и материјалној одговорности којом гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и да ће, уколико му уговор буде додељен, применити све важеће стандарде и прописе који се односе на предмет јавне набавке. Ову изјаву доставља понуђач и сви чланови групе. Понуду која не садржи наведену изјаву комисија неће вредновати, односно одбиће је као неприхватљиву.

5.18. Обавештење за понуђача:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона о јавним набавкама.

Упутство за уплату таксе за захтев за заштиту права налази се на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs

5.20. Обавештење:

Отварање понуда биће истог дана ког истиче рок за подношење понуда 09.04.2019. године у 12.15 сати. Отварање понуда је јавно, а у отварању може активно учествовати само представник понуђача који комисији преда Пуномоћје.

Оквирни споразум биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор у прописаном року или у истом року не достави прописана средства обезбеђења, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да по партији буде поднета само једна понуда којој је, након оцене, додељен Оквирни споразум, наручилац ће закључити оквирни споразум сходно члану 112 став 1 тачка 5) ЗЈН.

6. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

6.1 За добро извршење посла-оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

6.2 Аванс - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора / поруџбенице по оквирном споразуму, преда наручиоцу за сваки разред по бланко меницу, као обезбеђење за добро извршење посла по авансном плаћању, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено и оверено менично овлашћење са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 30% од укупне вредности уговора / поруџбенице без ПДВ са роком важности који је 15 дана од дана коначног извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац авансира 30% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца услуге, 15 дана пре уговореног рока за реализацију путовања. Преостали износ до 70% се преноси на рачун Извршиоца у року од 45 дана од дана извршења услуге, а према извештају Комисије за примопредају услуге.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је оверен (после датума издавања поруџбенице / потписивања уговора) од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 15 дана дуже од дана извршења услуге и извештаја о реализацији услуге.

7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил sekretar@osnovnaskola.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 2/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

8. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде или за доделу уговора, у складу са ставом 1 члана 109 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упоставу за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја а који се односе на потребан број ученика, односно писану сагласност родитеља за реализацију садржаја предвиђених овом Конкурсном документацијом по цени изабраног понуђача.

9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. Образац понуде

1.1. Општи подаци о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, име особе за контакт и др.)

1.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 60 дана.

1.3. Предмет, цена и остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора.

1.4. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача или преко члана групе.

11. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична цена без ПДВ, а укупна цена без ПДВ-а (количина x јединична цена), јединична цена са ПДВ-ом, укупна цена са ПДВ-ом, приказује се у обрасцу Структура цена са упутством како да се попуни.

12. Модел оквирног споразума

Модел оквирног споразума садржи све битне елементе из конкурсне документације, значајне за ефикасну и економичну реализацију предмета јавне набавке.

Понуђачу није дозвољено да мења садржину Модела оквирног споразума.

Садржина модела оквирног споразума мора бити истоветна са садржином оквирног споразума који наручилац закључује са понуђачем коме је оквирни споразум додељен.

13. Образац изјаве о независној понуди

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

14. Образац трошкова припреме понуде

У обрасцу трошкова припреме понуде понуђач може да прикаже трошкове припреме понуде, сноси их искључиво понуђач и не може тражити надокнаду од наручиоца, осим у случају обуставе поступка.

15. Образац изјаве о испуњености техничког капацитета превоза ученика

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за ЈН, број 2/2019– набавка услуге организације путовања – Излета за ученике основне школе – школска 2018/2019

Врста поступка јавне набавке:

поступак јавне набавке мале вредности по партијама, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем по партији.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Е-mail	
Факс	
Жиро-рачун	
Банка	
Особа за контакт	
Овлашћено лице за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) ЗА ПАРТИЈУ I	А) ЗА ПАРТИЈУ II	А) ЗА ПАРТИЈУ III	А)ЗА ПАРТИЈУIV
А) САМОСТАЛНО	А) САМОСТАЛНО	А) САМОСТАЛНО	А)САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	Б)СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) ГРУПА ПОНУЂАЧА	В) ГРУПА ПОНУЂАЧА	В) ГРУПА ПОНУЂАЧА	В)ГРУПА ПОНУЂАЧА

Напомена: Заокружити партију начин подношења понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
E-mail	
Факс	
Име особе за контакт	
% укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само понуђачи који подносе понуду са подизвођачом. Уколико има већи број подизвођача о, потребно је ову страницу копирати за сваког подизвођача.

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
E-mail	
Факс	
Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, наведени образац доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

ПОНУДА ЗА:**Партија 1**

Једнодневна организација путовања - излет за ученике основне школе:

Разред	Дестинација	Број ученика	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5 (3x4)
I и II	БЕОГРАД - АВАЛА - МАНАСТИР ТРЕСИЈА - БЕОГРАД	142		
УКУПНО I и II разред		142 ученика*		

* **Максимално ученика за партију један, Поруџбеницом наручилац исказује стварни број корисника услуге путовања.**

Понуду за партију један, подносимо у свему у сагласности са захтевима наручиоца из конкурсне документације и програма Излета:

Дестинација: Београд – Авала – манастир Тресија - Београд

Термин одржавања је 04.06.2019. године.

Полазак из Београда (испред школе, око 8,00 сати, затим посета посета Авалском торњу и споменику на Авали, манастиру Тресија, повратак у Београд испред школе до 20.00 сата.

Оквирна сатница по садржајима, биће прецизирана у Наружбеници за организовање путовања, коју ће наручилац испоставити организатору путовања, једнодневног излета.

У цену аранжмана су укључени;

- пратња лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус;

- услуге локалних водича;

- ручак (класично послуживање), пилећа бечка са прилогом, сезонска салата, хлеб, колач, за учеснике путовања у ресторану на Авали који испуњава хигијенске норме и норме квалитета;

Превоз: Високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старијим од пет година потпуно технички исправним.

Аранжман обухвата: осигурање свих учесника путовања од последица несрећног случаја за време трајања путовања, улазнице за све посете уколико се наплаћују, ручак у регистрованом угоститељском објекту за све учеснике путовања

Број ученика: максималан могући број 57 ученика, тачан број биће познат по добијању писаних сагласности родитеља или старатеља, у року од 8 дана од доношења одлуке о избору најповољнијих понуђача и биће исказан у Наружбеници за организовање путовања коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму испоставити организатору путовања.

Пратилац групе туристички водич: један лиценцирани туристички водич по свакој групи који ће примерено узрасту деце, групи показивати и стручно објашњавати природне, културно-историјске, археолошке, етнографске, привредне и друге знаменитости, како приликом посете тако и у току путовања. Групу чине путници у једном аутобусу.

Број гратиса минимално: за наставника, један гратис ученик на 15 плативих ученика и један близанац по близаначком пару. **Понуђено гратиса:** _____

Важност (опција) понуде: _____ дана (не мање од 60 дана од дана отварања понуда)

Услови плаћања:

Плаћање услуге, у складу са конкретном Поруџбеницом / уговором:

- 30% уговорене вредности, авансно по свакој појединачној Поруџбеници (уговору) закљученој на основ Оквирног споразума за сваку партију уз претходно полагање средства обезбеђења од стране понуђача коме је додељен оквирни споразум..
- 70% у року од 45 дана од дана испостављања фактуре са комплетном документацијом о реализацији услуге.
- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача коме је додељен уговор;
- Наручилац не издаје гаранцију за плаћање нити прихвата било каква условљавања.

За групу понуђача: Уз понуду приложен- Споразум којим се **понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење ове јавне набавке** _____ (понуђач који подноси понуду са групом понуђача прилаже наведени споразум и уписује „ДА“).

За понуду са подизвођачом: Подизвођач ће учествовати у извршењу услуге са ____% (не више од 50%).

Организовање једнодневнoг излета за ученике првог и другог разреда.

ПОНУЂАЧ ЗА ПАРТИЈУ 1

М.П. _____

Одговорно лице понуђача за партију 1:

Напомена: Потписује понуђач који подноси понуду, подизвођач и члан групе парафира

ПОНУДА ЗА:**Партија 2**

Једнодневна организација путовања - излет за ученике основне школе:

Разред	Дестинација	Број ученика	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5 (3x4)
III и IV	БЕОГРАД-ИРИШКИ ВЕНАЦ – КРУШЕДОЛ – МАРАДИК-БЕОГРАД	112		

УКУПНО III и IV разред

112 ученика*

* **Максимално ученика за партију један, Поруџбеницом наручилац исказује стварни број корисника услуге путовања.**

Понуду за партију један, подносимо у свему у сагласности са захтевима наручиоца из конкурсне документације и програма Излета:

Дестинација: Београд – Иришки Венац – манастир Крушедол - етно кућа Марадик - Београд
Термин одржавања је 04.06.2019. године.

Полазак из Београда (испред школе, око 8,00 сати, затим посета Иришком венцу, манастиру Крушедол, етно кући Марадик, повратак у Београд испред школе до 20.00 сата.

Оквирна сатница по садржајима, биће прецизирана у Наружбеници за организовање путовања, коју ће наручилац испоставити организатору путовања, једнодневног излета.

У цену аранжмана су укључени;

- пратња лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус;

- услуге локалних водича;

- ручак (класично послуживање), пилећа бечка са прилогом, сезонска салата, хлеб, колач, за учеснике путовања у ресторану етно куће у Марадику која има ограђен простор за анимацију ученика после ручка, а који испуњава хигијенске норме и норме квалитета;

Превоз: Високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старијим од пет година потпуно технички исправним.

Аранжман обухвата: осигурање свих учесника путовања од последица несрећног случаја за време трајања путовања, улазнице за све посете уколико се наплаћују, ручак у регистрованом угоститељском објекту за све учеснике путовања

Број ученика: максималан могући број 85 ученика, тачан број биће познат по добијању писаних сагласности родитеља или старатеља, у року од 8 дана од доношења одлуке о избору најповољнијих понуђача и биће исказан у Наружбеници за организовање путовања коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму испоставити организатору путовања.

Пратилац групе туристички водич: један лиценцирани туристички водич по свакој групи који ће примерено узрасту деце, групи показивати и стручно објашњавати природне, културно-историјске, археолошке, етнографске, привредне и друге знаменитости, како приликом посете тако и у току путовања. Групу чине путници у једном аутобусу.

Број гратиса минимално: за наставника, један гратис ученик на 15 плативих ученика и један близанац по близаначком пару. **Понуђено гратиса:** _____

Важност (опција) понуде: _____ дана (не мање од 60 дана од дана отварања понуда)

Услови плаћања:

Плаћање услуге, у складу са конкретном Поручбеницом / уговором:

- 30% уговорене вредности, авансно по свакој појединачној Поручбеници (уговору) закљученој на основ Оквирног споразума за сваку партију уз претходно полагање средства обезбеђења од стране понуђача коме је додељен оквирни споразум..
- 70% у року од 45 дана од дана испостављања фактуре са комплетном документацијом о реализацији услуге.
- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача коме је додељен уговор;
- Наручилац не издаје гаранцију за плаћање нити прихвата било каква условљавања.

За групу понуђача: Уз понуду приложен- Споразум којим се **понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење ове јавне набавке** _____ (понуђач који подноси понуду са групом понуђача прилаже наведени споразум и уписује „ДА“).

За понуду са подизвођачом: Подизвођач ће учествовати у извршењу услуге са ____% (не више од 50%).

Организовање једнодневог излета за ученике трећег и четвртог разреда.

ПОНУЂАЧ ЗА ПАРТИЈУ 2

М.П. _____

Одговорно лице понуђача за партију 2:

Напомена: Потписује понуђач који подноси понуду, подизвођач и члан групе парафира

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА са упутством како да се попуни
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за Партију 1

Разред	Број ученика	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2x3)	5	6 (2x5)
I и II	142				
Σ	142				

Упутство за попуњавање: У колони 1 уписани су разреди, у колону 2 укупан број ученика по одељењима, у колону 3 јединична цена без ПДВ-а по ученику, у колону 4 уписати укупну цену без ПДВ-а (2x3), у колону 5 јединичну цену са ПДВ-ом, а у колону 6 укупну цену са ПДВ-ом (2x5).

Улазнице за све предвиђене посете укључене су у јединичне цене, у следећој Табели у колонама 2 и 4 навести за које посете по разредима су обезбеђене улазнице:

Разред	Улазнице за:
1	2
I	

ПОНУЂАЧ ЗА ПАРТИЈУ 1

М. П.

Напомене: Образац Структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу

СТРУКТУРА ЦЕНЕ КОШТАЊА ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕД

Ред. бр.	Опис услуге	% учешћа у јединичној цени
1	2	3
1	Аутобуски превоз	
2	Ручак	
3	Осигурање ученика и наставника учесника путовања	
4	Туристички водич- пратилац групе	
5	Организациони трошкови путовања	
6	Гратис место за 9 наставника, један гратис за ученик на 15 плативих, једаног близанца по близаначком пару и пратиоце групе	
7	Улазнице које се наплаћују: <ul style="list-style-type: none"> • .. • .. • .. • ... • ... 	
	Јединична цена без ПДВ-а _____	100%

У колону 3 уписати % учешћа сваког елемента из колоне 2 опис услуга у јединичној цени датој у понуди, тако да јединична цена без ПДВ-а чини 100%

М.П.

Понуђач

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомена: Ако понуђач не подноси понуду за неку од партија не попуњава део понуде који се не односи на ту партију.

Овај оквирни споразум се закључује између:

Наручиоца: Основна школа „Надежда Петровић“, Нови Београд, Луја Адамича бр. 4
 ПИБ 102041629, матични број : 07029667 коју заступа директор школе, Ивана Стјепановић
 (у даљем тексту: Наручилац)

и _____
 са седиштем _____
 улица _____ бр. _____

ПИБ _____ матични број _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршиоца)

Уговорне стране су сагласне:

- Да је Наручилац у складу са одредбама Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12,68/15) спровео, по партијама, поступак јавне набавке број 2/2019, за набавку услуга – излет за ученике Основне школе „Надежда Петровић“ са циљем закључивања Оквирног споразума о јавној набавци;

- Да је Наручилац донео одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ у складу са којом се закључује овај оквирни споразум за партију 1; 2;

- Да је _____ Извршилац доставио понуду бр. _____ од _____,

која чини саставни део овог оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга једнодневни излет ученика у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 2/2019 и понудом Извршиоца број _____ и одредбама овог оквирног споразума:

По партијама:

✓ За партију 1 - услуга организације путовања - једнодневни излет - за максималан број 142 ученика првог и другог разреда.

✓ За партију 2 - услуга организације путовања - једнодневни излет - за максималан број 112 ученика трећег и четвртог разреда.

Детаљна спецификација услуга дата је у Конкурсној документација. Конкурсна документација и понуда извршиоца чине саставни део овог Оквирног споразума.

Извршилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из овог оквирног споразума сходно временском периоду наведеном у програму путовања и као и све друго неопходно за потпуно извршење услуге која је предмет овог оквирног споразума.

Стварни број корисника услуга у оквиру партије и по разредима- дестинацијама наручилац ће дефинисати у појединачним поруџбеницама / уговорима о јавној набавци.

Члан 2.

Овај оквирни споразум закључује се на период до 31.8.2019.год., а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више поруџбеница Извршиоцу у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Члан 3.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати, за све партије и разреде у оквиру партија, за време важења оквирног споразума. У јединичне цене по партијама и групама (разредима) у оквиру једне партије укључени су сви трошкови који могу настати у току реализације програма излета.

Сваки додатан трошак је на терет извршиоца.

За Партију 1

Укупна вредност оквирног споразума за **Партију 1** за све разреде износи максимално до _____ динара .

Јединична цена по кориснику услуге исказана у понуди Извршиоца без ПДВ је:

	Јединична цена без ПДВ-а динара	Јединична цена а ПДВ-ом динара
Партија 1		

За Партију 2

Укупна вредност оквирног споразума за **Партију 2** износи максимално до _____ динара.

Јединична цена услуге по кориснику услуге исказана у понуди извршиоца без ПДВ је:

	Јединична цена без ПДВ-а динара	Јединична цена а ПДВ-ом динара
Партија 2		

Члан 4.

Након закључивања оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће Извршиоцу издати поруџбеницу о јавној набавци услуга или закључити појединачни уговор о јавној набавци са Извршиоцем за сваку групу (разред) посебно.

При закључивању појединачних уговора или издавању поруџбенице о јавној набавци не могу се мењати услови из овог оквирног споразума, из Конкурсне документације и из Понуде.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем поруџбенице Извршиоцу.

Члан 5.

Понуда са подизвођачом:

За Партију 1

Извршилац наступа са **подизвођачом**

_____ улица _____
 _____ са седиштем _____ који ће делимично
 извршити предметну набавку у
 делу _____

За Партију 2

Извршилац наступа са **подизвођачом**

_____ улица _____
 _____ са седиштем _____ који ће делимично
 извршити предметну набавку у
 делу _____

Понуда са чланом групе:

За Партију 1

Извршилац наступа са **чланом групе**

_____ улица _____
 _____ са седиштем _____ који ће делимично
 извршити предметну набавку у
 делу _____

За Партију 2

Извршилац наступа са **чланом групе**

_____ улица _____
 _____ са седиштем _____ који ће делимично
 извршити предметну набавку у
 делу _____

Члан 6.

Појединачни уговори или поруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, рока извршења услуге и друго.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће плаћање по оквирном споразуму извршити наручилац, извршиоцу на рачун _____ најкасније 5 дана пре извршења услуге у износу аванса од 30%, а осталих 70% уговореног износа из поруџбенице / појединачног уговора биће уплатиће у року од 45 дана од дана достављања фактуре по извршеној услузи а према извештају комисије за примопредају услуге по поруџбеници /по појединачном уговору.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да пружи услугу према програму Наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови у овом оквирном споразуму, појединачном уговору или поруџбенице о јавној набавци, су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави списак ученика – путника најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље – наставнике и стручног вођу пута и да о томе обавести извршиоца најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 7. овог Оквирног споразума.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену и примопредају извршене услуге по свакој конкретној поруџбини. Комисија је дужна, у року од три дана од дана извршења услуге, да сачини Извештај о извршеној услузи и да по утврђеним пропустима у реализацији, евентуално предложи проценат смањења цене услуге, узимајући у обзир тржишне вредности неизвршеног дела програма. Пропустом се сматра и најмање одступање од Програма.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуге.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора / поруџбенице у складу са овим Оквирним споразумом.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим оквирним споразумом.

Извршилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да:

- Организује и пружи услуге организације путовања ученика према програму Наручиоца који је саставни део овог споразума, по разредима и јединичним ценама из овог Оквирног споразума;
- Да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потреба за пружање уговором преузетих обавеза у понуђеним терминима;
- Да достави опште услове путовања према програму за сваки разред;
- Да обезбеди лиценцираног туристичког водича – пратиоца група (под једном групом се подразумевају корисници услуга који се превозе у једном аутобусу) један туристички водич у једном аутобусу;
- Да сноси трошак осигурања учесника путовања од последица несрећног случаја;
- Да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- Да пре отпочињања путовања достави записник о извршеном техничком прегледу ангажованих аутобуса, који није старији од пет дана у односу на дан путовања
- Да пре отпочињања путовања достави тахографске улошке за претходна два дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика у односу на дан путовања
- Да обезбеди током дводневног путовања присуство и услуге лекара за потребе групе по појединачном уговору/поруџбеници

Члан 13.

Извршилац се обавезује да у року од десет дана од дана закључења оквирног споразума преда Наручиоцу бланко сопствене менице као обезбеђење за добро извршење посла по овом оквирном споразуму за сваку партију које морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Наручилац ће уновчити дате менице уколико Извршилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не достави појединачну понуду,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора / поруџбенице по оквирном споразуму, преда наручиоцу за сваки разред по бланко меницу, као обезбеђење за добро извршење посла по авансном плаћању, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено и оверено менично овлашћење са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 30% од укупне вредности уговора / поруџбенице без ПДВ са роком важности који је 15 дана од дана коначног извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац авансира 30% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца услуге, 15 дана пре уговореног рока за реализацију излета. Преостали износ до 70% се преноси на рачун Извршиоца у року од 45 дана од дана извршења услуге, а према извештају Комисије за примопредају услуге.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је оверен (после датума издавања поруџбенице / потписивања уговора) од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 15 дана дуже од дана извршења услуге и извештаја о реализацији услуге.

Члан 15.

Наручилац ће активирати средство обезбеђења, меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од захтеваних услуга из Конкурсне документације за ЈН 2/2019, по Програму, а на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава комисија за процену извршене услуге.

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирном споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и прописе који регулишу ову област.

Члан 17.

Сви спорови по овом оквирном споразуму решаваће се споразумно.
У случају да споразум није могућ, спор ће решавати привредни су у Београду.

Члан 18.

Овај оквирно споразум важи до 31.8.2019.год. од дана обостраног потписивања.
Саставни део овог оквирног споразума су све поруџбенице / уговори закључени по овом споразуму.

Члан 19.

Овај оквирно споразум је закључен у шест истоветних примерака од којих наручиоцу припада четири, а испоручиоцу два примерка.

Понуђач
Извршилац услуге за партију I

Наручилац:

Подизвођач:

Члан групе:

Понуђач
Извршилац услуге за партију _____

Наручилац:

Подизвођач:

Члан групе:

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац уговора.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку услуга **у поступку јавне набавке ЈН 2/2019 услуга организовања путовања- излет за ученике ОШ „Надежда Петровић“ Нови Београд, за школску 2018/2019**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,68/15),

понуђач _____,
_____, са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине у складу са статусом понуђача и предметом јавне набавке и да немам забрану обављања делатности.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

Х. Образац бр. 2.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга у поступку јавне набавке ради закључења Оквирног споразума по партијама са једним понуђачом, у **поступакку јавне набавке ЈН бр. 2/2019 услуга организовања путовања- излет за ученике ОШ „Надежда Петровић“ Нови Београд, за школску 2018/2019.** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. Образац бр.3.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Потврда о квалитетно пруженим услугама организације путовања без приговора у 2016., 2017. и 2018. године

Назив наручиоца	
Седиште наручиоца	
Улица и број	
Телефон	
Матични број наручиоца	
ПИБ наручиоца	

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујемо да је _____ за последње три године квалитетно без приговора, извршио за наше потребе, услуге које су предмет јавне набавке –**услуга организовања путовања- екскурзије, наставе у природи, излета** у укупној вредности без ПДВ-а За 2016. год. од _____ динара, словима _____, за 2017. год. од _____ динара, словима _____, за 2018. год. од _____ динара, словима _____.

Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци **у поступку јавне набавке ЈН бр. 2/2019 услуга организовања путовања- путовања- екскурзије, наставе у природи, излета за ученике ОШ „Надежда Петровић“ Нови Београд, за школску 2018/2019** и у друге сврхе се не може употребити.

Место _____

Потпис овлашћеног лица
корисника услуге

Датум _____

М.П.

Напомена: образац потврде по потреби копирати

XII. Образац бр. 4.

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући- рачун: _____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, у року од десет дана од дана закључења оквирног споразума, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница и овлашћења НБС и менично овлашћење, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „, по виђењу“ и роком важења 13 месеци од дана потписивања оквирног споразума.

Сагласни смо да средство обезбеђења наручилац реализује ако не потпишемо појединачни уговор односно поруџбеницу и/или не доставимо средство обезбеђења за повраћај аванса и добро извршење посла у прописаном року за сваки појединачни уговор/поруџбеницу.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 5.

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући- рачун: _____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ
ПЛАЋАЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од седам дана од дана закључења оквирног споразума, доставити соло меницу као гаранцију за повраћај авансног плаћања. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 30% од укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла, са клаузулама безусловна и платива на први позив, регистровану у Регистру меница НБС и менично овлашћење за добро извршење посла.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења као гаранцију за повраћај авансног плаћања, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

М.П.

Потпис понуђача

ХШ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**XIV. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА РУКОВОЂЕЊЕ
ПУТОВАЊЕМ - ИЗЛЕТОМ**

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ	ОСНОВ АНГЖОВАЊА: 1. запослен код понуђача 2. ангажован уговором

Датум:

Потпис одговорног лица

Напомена : Последњу колону : Основ анжовања, попунити тако што за запослене код понуђача уписати број „1“ а за ангажоване уговором број“ 2“

XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА ПРЕВОЗА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] ЈН број 2/2019 , да ћу, ако ми оквирни споразум буде додељен, за превоз ученика и осталих учесника излета, ангажовати аутобусе високе туристичке класе са аудио и клима опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старијим од пет година и да ће доставити копије записника о извршеном техничком прегледу ангажованих аутобуса и тахографске улошке за возаче

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Прилог: 1

**Споразум чланова групе о подношењу
заједничке понуде**

(приложити)