

Основна школа „Надежда Петровић“  
Ул.Луја Адамича бр.4 ; 11000 Београд  
Датум: 14.05.2019. год.  
Дел. број: 246-5

## Основна школа „Надежда Петровић“ Београд - Ул. Луја Адамича бр. 4

На основу члана 39. став 1, члана 61, члана 40. и члана 40а Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. и члана 8. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености **услова** („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 – у даљем тексту: **Правилник**), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума бр. 246 и Решења о образовању Комисије бр. 246/2 оба од 23.04.2019. године, Комисија за јавну набавку сачинила је:

### КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА  
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – ДОБРА

#### **ХРАНА: ручак**

(достављање припремљених obroка)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/2019

број страна: 63

Београд, мај 2019. године

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	2
6. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:.....	4
12. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:.....	5
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ .....	6
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	9
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОКАЗИВАЊА .....	9
ДОДАТНИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ .....	11
4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	19
<b>Образац 1</b> .....	<b>35</b>
1)..... ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	35
2)..... ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	36
3)..... ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ .....	37
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	38
<b>Образац 2</b> .....	<b>39</b>
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....	39
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	42
<b>Образац 4</b> .....	<b>43</b>
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	43
<b>ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b> .....	<b>43</b>
<b>Образац 5</b> .....	<b>44</b>
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	44
<b>Образац 6</b> .....	<b>45</b>
Овлашћење за попуну менице – Менично писмо.....	45
<b>ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО</b> .....	<b>45</b>
<b>Образац 7</b> .....	<b>46</b>
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА .....	46
<b>Образац 8</b> .....	<b>47</b>
ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА .....	47
<b>Образац 9</b> .....	<b>49</b>
РЕФЕРЕНЦА ЛИСТА .....	49
<b>Образац 9а</b> .....	<b>50</b>
ПОТВРДА КУПЦА .....	50
<b>Образац 10а</b> .....	<b>51</b>
ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – ВОЗИЛО .....	51
<b>Образац 10б</b> .....	<b>52</b>
ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – ТЕРМОСИ .....	52
<b>Образац 11</b> .....	<b>53</b>
ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ.....	53
<b>ОКВИРНИ СПОРАЗУМ</b> .....	<b>54</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- *Наручилац:* Основна школа "Надежда Петровић"
- *Адреса:* Луја Адамича 4; *ПИБ:* 102041629
- *Матични број:* 07029667
- *Интернет страница наручиоца:* www.osnovnaskola.rs

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА

- **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** на основу члана 39. став 1. ЗЈН. СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА у складу са чланом 40. и чланом 40а ЗЈН.
- Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.
- ❖ На ову јавну набавку ће се осим **Закона о јавним набавкама** („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) примењивати и:
  - ❖ **Закон о безбедности хране** ("Службени гласник РС" бр. 41/09),
  - ❖ **Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи** (Службени гласник РС, бр. 68/2018)
  - ❖ **Закон о општем управном поступку**, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10),
  - ❖ **Закон о облигационим односима**, након закључења оквирног споразума, односно поједначних о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89, "Службени лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).
  - ❖ **Закон о раду** ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и други правни акти који су наведени у овој конкурсној документацији, али и други позитивни акти (правног система Републике Србије) које Комисија за ову јавну набавку буде сматрала за неопходне приликом фазе стручне оцене понуда, и ако нису наведени у конкурсној документацији.

### 3. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 4. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

### 5. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на 12 (дванаест) месеци, односно до утршка уговорених средстава.

## 6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет ове јавне набавке су добра: Припрема и дистрибуција obroka – ручак

1. У херметички затвореној и стерилној амбалажи
2. У наменским термосима од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

Ознака из општег речника набавке: **55524000** – услуге достављања припремљених obroka у школе.

## 2. ЦИЉ ПОСТУПКА:

1. Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, а из њега потребног броја појединачних уговора о јавној набавци и наруџбеница.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

2. РОК за доношење одлуке о додели оквирног споразума:

Одлука о додели оквирног споразума биће донета на основу члана 108. став 3. ЗЈН, у року који не може бити дужи од **25 дана** од дана отварања понуда.

3. Преузимање конкурсне документације:

- Порталу јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs/>
- Интернет адреси наручиоца: [www.osnovnaskola.rs](http://www.osnovnaskola.rs)

## 3. КОНТАКТ ОСОБА:

Весна Дабижљевић, секретар. Телефон 011/2604-794, адреса ел. поште: [sekretar@osnovnaskola.rs](mailto:sekretar@osnovnaskola.rs) од 09:00 до 14:00 часова.

## 4. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама ЗЈН, актима наведеним у овој конкурсној документацији, позитивним прописима правног система Републике Србије који су у вези са предметом ове јавне набавке и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Крајњи рок за доставу понуде је **8 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **22.05.2019. године до 12:00 часова**.

Понуду доставити у затвореној коверти или кутији и то на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знакомом – **Понуда за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума број 03/2019– добра – ХРАНА: ручак**, те напоменом „ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ“, путем поште или лично на адресу наручиоца у улици Луја Адамича бр. 4.

**Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.**

Уколико понуђач понуду достави непосредно, овлашћено лице ће истом издати потврду пријема понуде.

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема наручиоца најкасније до **12:00 часова** последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

**5. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:**

Поступак отварања понуда ће се спровести **22.05.2019. године у 12:15 часова**, у просторијама наручиоца у школској библиотеци на другом спрату на адреси: улица Луја Адамича 4

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, **морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму или са логом, оверено печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.**

Јавност такође подразумева и присуство лица која немају овлашћење и која могу само присуствовати отварању понуда и то искључиво као део јавности, без права да узму активно учешће у самом поступку.

Наручилац ће приликом отварања понуда водити записник у складу са чланом 104. ЗЈН.

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ**

Набавка добара – Припрема и дистрибуција obroка – ручак паковани у:

1. херметички затвореној и стерилној амбалажи за једнократну употребу са прибором за јело,
2. наменским термосима од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране

Наведено подразумева оброк прилагођен узрасту деце која похађају продужени боравак (и редовну наставу). Набавка предметних добара подпада под *„промет (хране) на мало“* које је дефинисано **Законом о безбедности хране** ("Службени гласник РС" бр. 41/09 - у даљем: ЗБХ) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (канине, болнице, вртићи, школе)

**Добављач се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу као крајњем купцу бити припремљена од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.**

**Одговорност понуђача/добављача** као субјекта у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управљају, су дужни да обезбеде да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докажу испуњеност тих услова.

**Понуђач/добављач је такође дужан да обезбеди следљивост** у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.

**Понуђачи/добављач су у пословању храном дужни су да обезбеде да су у свим фазама производње, прераде и промета хране које су под њиховом контролом, испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима.**

Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.

**Јеловници, током школске године, односно периода извршења оквирног споразума и на основу њега закључених појединачних уговора о јавној набавци и/или појединачних**

наруџбеница, се формирају на двонедељном нивоу и осмишљавају се у складу са сезонском понудом намирница које морају бити I класе (квалитета).

У недељном менију потребно је:

**Да буду заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.**

**Уз ручак три пута у недељно на менију заступљено је воће, а два пута недељно је заступљен колач.**

Оброци ће се достављати у амбалажи и на начин који буде усвојен на Савету родитеља и то за свако полугодиште посебно. Одлука Савета родитеља ће бити документ који ће производити правну снагу у овој ствари у толико што исти јесте представник свих родитеља чија деца похађају ОШ „Надежда Петровић“, који инцијално и финансирају ову јавну набавку, те ће због тога имати право изјашњавања у овој ствари.

Наручилац је у обрасцу структуре цене предвидео могућност да понуђачи одвојено понуде оброке паковане у херметички затвореној и стерилној амбалажи за једнократну употребу са прибором за јело и оброке паковане у наменским термосима од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране, имајући у виду могућност да различита врста амбалаже, односно паковања и дистрибуирања obroka могу утицати на цену, те да би било нетранспарентно и отежавајуће за понуђаче да понуде једну цену за два различита дистрибуирања и паковања obroka која су предмет ове јавне набавке.

Цена коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају, што значи да ако укупна цена због «дуплих» количина које су неопходне због два начина паковања, односно дистрибуције obroka, буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН), нити за обуставу поступка ове јавне набавке, јер ће се предметна добра наручивати по потребама, односно присутности деце у школи и то највише до вредности оквирног споразума.

У обрасцу структуре цене су дате оквирне количине које ће бити реализоване у зависности од потреба и одлуке савета родитеља највише до вредности оквирног споразума.

Достављање куваних obroka на адресу наручиоца је сваког радног дана (од понедељка до петка) на основу дневних поруџбина до 11:30 часова.

За време дечијих распуста и државних празника се оброци не наручују (и не испоручују). Испорука укључује транспорт и истовар obroka до кухиње у Основној школи „Надежда Петровић“, ул.Луја Адамича бр.4, Београд.

Оквиран број оброка који ће бити поручени у школској 2019/2020, односно у току периода извршења оквирног споразума, односно појединачних уговора о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница је: **150 дневно, односно око 27.000 оброка.**

До наведеног броја наручилац је дошао на основу броја ученика и броја оброка наручених у претходним школским годинама.

Наручилац/купац се обавезује да до 12:00 часова сваког радног дана телефоном или електронском поштом (e-mail) поручи за наредни радни дан потребан број оброка.

**Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног јеловника, који мора бити оверен као и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача.**

**Такође, понуђачи су дужни да уз Понуду доставе узорак оброка у херметички затвореној посуди, на основу кога ће комисија за јавну набавку оценити да ли иста одговара техничким захтевима. Узорак се доставља са циљем утврђивања функционалности посуда јер исте, ако су херметички затворене, не смеју пропуштати течност или било који други облик хране пре самог отварања посуде. Сам оброк (садржај херметички затворене посуде) неће бити део оцене.**



**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОКАЗИВАЊА**

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Ако је понуђач <b>правно лице</b> доказ је:</p> <p>1) <b>извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</b></p> <p>Ако је понуђач <b>предузетник</b> доказ је:</p> <p>1) <b>извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</b></p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>Ако је понуђач <b>правно лице</b> докази су:</p> <p>1) <b>извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) <b>извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) <b>извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а</b> којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <b>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p> <p>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</p> <p>Ако је понуђач предузетник или физичко лице доказ је: 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивал.).</p> <p>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</p>

3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Ако је понуђач <b>правно лице, предузетник или физичко лице</b> доказ су уверења надлежних пореских органа: <b>1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе; <b>2) уверење надлежне управе локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Напомена:</b> уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља <b>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</b></p> <p><b><u>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
4.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Ако је понуђач <b>правно лице, предузетник или физичко лице</b> доказ је:</p> <p><b>1) Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката</b> за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране - "Службени гласник РС" бр. 41/09) или <b>Извод из регистра одобрених објеката</b> издат од стране <b>Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије</b> (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, "Сл. гласник РС" бр. 20/2010) или <b>Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије</b> да понуђач (објекат понуђача) испуњава услове за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
5.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p>Ако је понуђач <b>правно лице, предузетник или физичко лице</b> доказ је:</p> <p><b>1) попуњен Образац 3 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине</b> (налази се у конкурсној документацији).</p> <p>* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

## ДОДАТНИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	<p>Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09)</p>	<p>Доказ је: 1) <b>Важећи сертификат НАССР</b></p> <p>Сертификат НАССР треба да поседује понуђач, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).</p> <p>Сертификат НАССР треба да буде достављен <b>на српском језику</b>, односно уколико је Сертификат НАССР издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у <b>преводу на српски језик</b>, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p> <p><i>У случају подношења заједничке понуде, овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача уколико је под контролом члана групе делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње).</i></p> <p>* Примарна производња јесте производња, узгој и гајење примарних пољопривредних производа, укључујући жетву и убирање плодова, мужа, гајење животиња пре клања, лов, риболов и сакупљање самониклих плодова и биљака, као и пратеће активности које се односе на складиштење и руковање примарних производа на месту производње, транспорт живих животиња, примарних производа, рибе и дивљачи од места производње до објекта.</p>
2.	<p>Да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове прописане Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима</p>	<p>Доказ је: 1) попуњен <b>Образац 8 - Изјава о достављању доказа о здравственој исправности</b> (налази се у конкурсној документацији)</p> <p>*Овај доказ доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.</p> <p>** <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује/у).</i></p> <p>*** <i>У случају подношења заједничке понуде, овај доказ -изјаву доставља сваки члан из групе понуђача.</i></p>

<p>3.</p>	<p><b><u>Финансијски капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда и није пословао са губицима у пословној 2015, 2016. и 2017. години</p>	<p>Доказ је: (за правно лице или предузетника)</p> <p><b>1) Потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период и/или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2015., 2016. и 2017. годину.</b></p>
<p>4.</p>	<p><b><u>Пословни капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач у претходних пет година (2011/12/13/14/15) има закључене и реализоване уговоре са образовним установама који у оквиру своје делатности имају и исхрану деце - својих корисника, а који за предмет имају испоруку obroка-ручка у укупној вредности од 20.000.000,00 динара са ПДВ-ом (број уговора и купаца није од важности већ укупна цифра-вредност);</p> <p>2) Да понуђач има успостављен (примењује) <b>сертификован</b></p> <p><b>Интегрисани Менаџмент Систем у оквиру кога су</b></p>	<p>Докази су:</p> <p>1) и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Достављена попуњена, на за то наведеним местима, <b>референц листа (Образац 9)</b> да је понуђач у последњих пет година (2011/12/13/14/15 год.) имао закључене и реализоване уговоре са образовним установама који у оквиру своје делатности имају и исхрану деце - својих корисника, а који за предмет имају испоруку obroка-ручка у укупној вредности од 20.000.000,00 динара са ПДВ-ом (број уговора није од важности већ укупна цифра). Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача;</li> <li>- Потврде купаца/образовних установа којима се потврђује веродостојност података наведених у референц листи, и то попуњена, потписана и печатирана, на за то предвиђеним местима (Образац 9а)</li> </ul> <p>2) Достављене копије наведених (СРПС ИСО 9001:2008 и СРПС ИСО 22000:2005), важећих (у моменту отварања понуда), сертификата издатих од стране домаћих или страних сертификацијских тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важење истих.</p> <p>Сертификати СРПС ИСО 9001:2008 и СРПС ИСО 22000:2005 треба да буду достављен на</p>

	<p><b>интегрисани стандарди за системе менаџмента квалитетом (СРПС ИСО 9001:2008) и (СРПС ИСО 22000:2005)</b></p>	<p>српском језику, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p>
<p>5.</p>	<p><b><u>Технички капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) најмање три наменска доставна возила за дистрибуцију obroka која поседују термоизолациону комору у плусном режиму.</p> <p>2) Да понуђач пакује, односно дистрибуира оброке</p> <p>– ручак и ужину у херметички затвореној истерилној амбалажи за једнократну употребу са прибором за јело.</p>	<p>Докази су:</p> <p>1) и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном техничком капацитету – <b>Образац 10а</b>, да понуђач испуњава постављен додатни услов у виду овог дела техничког капацитета, односно да располаже (овлашћење коришћења) најмање три наменска доставна возила за дистрибуцију obroka која поседују термоизолациону комору у плусном режиму.</li> <li>- Фотографије (оригинал или копија или одштампана) најмање три наменска доставна возила (наведена у <b>Обрасцу 10а.</b>) на којим се може видети и недвосмислено утврдити постојање термоизолационих комора са плусним режимом и на којима се мора видети регистарска ознака возила како би се утврдило да је управо то возило оно које је наведено у <b>Обрасцу 10а.</b></li> <li>- <b>а) <u>очитане саобраћајне дозволе</u></b>, за најмање три наменска доставна возила са термоизолационом комором са плусним режимом (наведена у Обрасцу 10а) као и, б) фотографију (оригинал или копија или одштампана) регистрационе налепнице са шофершајбне и в) копију полисе осигурања за наведена возила.</li> <li>- - Копије уговора о закупу или уговора о лизингу, или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведена наменска доставна возила са термоизолационом комором у плусном режиму нису у власништву понуђача (за доказивање власништва је довољно да</li> </ul>

	<p>3) Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) најмање 20 наменских термоса од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране</p>	<p>понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи)</p> <p>-</p> <p>- <b>НАПОМЕНА:</b> Нерегистровано возило или возило за које је истекла регистрација у моменту отварања понуда, не испуњава услов о техничком капацитету и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена од стране наручиоца.</p> <p>Потребно је да уз понуду, као саставни њен део, понуђач достави узорак херметички затворене и стерилне амбалаже како би иста била тестирана (њене техничке карактеристике, односно сврсисходност херметичке затворености). Узорак мора бити правилно обележен и то: „УЗОРАК – амбалажа ; ЈНМВ са циљем закључења ОС бр.03/2019, уз понуду бр. _____ (уписати бр.) понуђача _____ (уписати име понуђача)“ .</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Недостављање узорка од стране понуђача ће Комисија сматрати битним недостатком понуде у складу са чланом 106. став 1. тачка 5), те ће таква понуда бити одбијена.</p> <p>и то:</p> <p>Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном техничком капацитету – образац бр. 7б, да понуђач испуњава постављен додатни услов у виду овог дела техничког</p> <p>2) и то:</p> <p>- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном техничком капацитету – образац бр. 7б, да понуђач испуњава постављен додатни услов у виду овог дела техничког капацитета, односно да располаже (овлашћење коришћења) најмање 20 наменских термоса од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране.</p> <p>- Фотографије (оригинал или копија или одштампана) на којим се може видети (најмање) 20 наменских термоса од INOX-а</p>
--	--	--



		<p>(киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране.</p> <p>- Копије уговора о закупу или купопродајног уговора</p> <p>3) (или рачуна) или другог правног основа располагања и то:</p> <p>- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном техничком капацитету – образац бр. 7б, да понуђач испуњава постављен додатни услов у виду овог дела техничког капацитета, односно да располаже (овлашћење коришћења) најмање 20 наменских термоса од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране.</p> <p>- Фотографије (оригинал или копија или одштампана) на којим се може видети (најмање) 20 наменских термоса од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране.</p> <p>- Копије уговора о закупу или купопродајног уговора (или рачуна) или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) за најмање 20 наменских термоса од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране.</p>
<p>6.</p>	<p><b><u>Кадровски капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач, на дан објављивања позива и конкурсне документације, има најмање осам радно (у смислу <b>Закона о раду</b> – <i>Сл.гл. РС. бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14</i> - у даљем тексту: <b>ЗоР</b>) ангажованих лица/радника у оквиру следеће квалификационе и/или систематизационе структуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инжењер прехранбене технологије</li> </ul>	<p>Докази су:</p> <p>1) Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – образац 11, да понуђач испуњава постављен додатни услов у свему прописаном, кадровског капацитета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доказ о квалификацији у виду дипломе пољопривредног факултета тог усмерења</li> <li>• Доказ о квалификацији у виду дипломе више медицинске школе тог усмерења</li> <li>• Доказ о оспособљености у виду важећег НАССР сертификата за наведено лице</li> <li>• Доказ о квалификацији у виду дипломе:</li> </ul>

<p>(прехранбени технолог) – мин. 1;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Виши дијететичар - нутрициониста – мин. 1;</li> <li>• Лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР – мин. 1;</li> <li>• Лица задужена за припрему оброка:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ВКВ кувар - мин. 1</li> </ul> </li> <li>• Лица задужена за дистрибуцију оброка:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Возач - мин. 3</li> <li>○ Транспортни радник – мин. 1</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Средње школе 5. степена тог усмерења</li> <li>• Доказ о квалификацији у виду дипломе:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Средње школе 3. или 4. степен тог усмерења (саобраћајни техничар или инструктор вожње)</li> <li>○ Диплома основне школе</li> </ul> </li> </ul> <p>- За сва наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду копија уговора о раду или копија уговора о привременим и повременим пословима или копија другог правног основа у складу са ЗоР.</p> <p>- Уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М обрасце за сва лица наведена у обрасцу бр. 8. - Такође је неопходно да за сва наведена лица понуђач достави копије важећих санитарних књижица (<b>за запослено особље које долазе у додир са намирницама и задужено је за припрему оброка али и лица на транспорту</b>).</p> <p>- У случају да лица задужена за припрему и дистрибуцију оброка немају тражене квалификације додатни услов у виду кадровског капацитета за та лица понуђач може испунити уколико у правном основу ангажовања (уговору) стоји да наведено лице је запослено на радном месту таквог назива али у том случају је потребно да има три године искуства на истом. За таква лица је такође потребно доказати да немају степен квалификације (образовања) мањи од траженог за то радно место.</p> <p>- Наручилац ће као доказ квалификације прихватити и фотокопије радних књижица или извод из регистра или који други правни основ квалификације у складу са ЗоР и посебним прописима</p> <p>- Напомена: Све тражене квалификације представљају доњу границу, односно</p>
---	--



		<p>минималне тражене квалификације за испуњење кадровског капацитета што значи да ће Комисија за предметну јавну набавку прихватити квалификованија лица истог образовног или струковног профила која подразумевају знања која су обухваћена траженим квалификацијама, по основу једног од основних правних постулата „ко може више, може и мање“. Ниже квалификације од наведених Комисија неће прихватити као одговарајуће за испуњење услова кадровског капацитета и такве понуде ће бити оцењене као неприхватљиве.</p>
7.	<p><b><u>Да спроводи контролу микробиолошке исправости намирница и брисева:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да има закључен Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева;</li> <li>Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;</li> <li>- Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања намирница и брисева која нису старија од 60 дана од дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.</li> </ul>	<p>Докази су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копија уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева, који је важећи у моменту објављивања позива за подношење понуда;</li> <li>- Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;</li> <li>- Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања најмање пет узорака куване хране и најмање 10 брисева намирница и брисева која нису старија од 60 дана од дана отварања понуда.</li> </ul>

## НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Што се тиче услова из члана 75. став 1. тач. 5). ЗЈН, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН, ближе одређене конкурсном документацијом под тачкама 1) и 2).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Услов из члана 75. став 1. тач. 5). Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове сваки члан из групе понуђача испуњава самостално.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Довољно је само да у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача или да достави решење о регистрацији у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно закључења појединачних уговора о јавној набавци, односно током важења истих и да је документује на прописани начин.

**4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

На основу члана 61. став 4. тачка 1) ЗЈН и на основу члана 6. став 1. тачка 8) и члана 9. Правилника:

Јавна набавка мале вредности са циљем закључења оквирног споразума ДОБРА - бр.03/2019\_\_

**Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.**

○ **Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуда које не одговарају условима предвиђених у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као последицу може да доведе до одбијања понуде.**

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда се подноси на српском језику. Наручилац не прихвата подношење понуде, у целини или делимично, на страном језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу оквирног споразума, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела оквирног споразума (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, **док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.** Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуђачи понуду морају попуњити словима и бројевима на месту где је то и назначено, из чега следи да знакови попут зареза, цртица, косих црта или којих других недефинисаних и несврхисходних упутству, што подразумева и остављена празна поља на местима на

којима је назначено да се унесу слова или бројеви. Све наведено представља непридржавање упутстава и доводи до оцене такве понуде као неприхватљиве.

Понуду, односно сву тражену документацију (има доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 4. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. Образац 1 - Образац понуде
2. Образац 2- Образац структуре цене
3. Образац 3 - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. ЗЈН, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
4. Образац 4 - Изјава о независној понуди
4. Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.
5. Образац 6 - Овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење, прописно потписано и оверено, са клаузулом "без протеста", у износу 2% од вредности понуде без ПДВа и са роком важности (најмање 90 а највише 180 дана) од дана отварања понуда, односно до истека рока важења понуде.  
Уз менично овлашћење доставља се и:
  - **Оригинал сопствена бланко меница**, оверена и потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача,
  - **Копија депо картона и**
  - **Потврда о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице.**
 Напомена:  
 \*Пожељно је ставити меницу у пластичну фолију и повезати са осталом траженом документацијом. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.
7. **Образац 7 - Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења** наведеног у моделу оквирног споразума
8. **Образац 8 - Изјава о здравственој исправности производа**
9. **Образац 9. Референц листа**
10. **Образац 9а. Потврде купца**
11. **Образац 10а. Изјава о довољном техничком капацитету - возила**
12. **Образац 10б. Изјава о довољном техничком капацитету - термоси**
13. **Изјава о довољном кадровском капацитету**
14. **Модел оквирног споразума**

**Напомена:**

\*Све стране модела оквирног споразума морају бити попуњене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела оквирног споразума.

\*\*За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу оквирног споразума код страна потписница, наводи се назив и седиште (адреса) члана групе који је споразумом чланова групе одређен да потпише оквирни споразум. У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу оквирног споразума наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова" и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**

Понуду доставити у затвореној коверти или кутији и то на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком – **Понуда за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума број 03/2019 – Добра –ХРАНА: ручак**, те напоменом „**ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ**“, путем поште или лично на адресу наручиоца у улици Луја Адамича бр. 4.

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон (особе за контакт). У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу (седиште) свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

## ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. ЗЈН, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена понуде**» или «**допуна понуде**» или «**опозив понуде**» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку мале вредности - добра број **03/2019–**  
**ХРАНА: ручак**

**– НЕ ОТВАРАТИ.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

## НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

**Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.**

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума, односно појединачних уговора о јавној набавци.
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће потписати модел оквирног споразума, оквирни споразум и појединачне уговоре о јавној набавци и појединачне наруџбенице, и 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ОПИС ДОБАРА**

Техничке спецификације и опис добара дати су у делу ове Конкурсне документације под називом „ОПИС ДОБАРА - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА“ на стр. 6. 7. и 8.

#### **КВАЛИТЕТ**

Оброци морају бити припремљени од намирница **И квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:**

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003, 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/93, 53/95 и 46/02),



- ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

### КОЛИЧИНЕ

Оквирне количине предметних добара - оброка за 2019./2020. годину (наведене у Обрасцу структуре цене – око 27.000 оброка) дате су на основу просечне присутности деце у школи у току једне школске године (подразумевано - нису рачунати званични дечији распуст и други нерадни дани у школској години), те броју корисника дечијих оброка у претходним годинама.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности оквирног споразума (члан 115. ЗЈН)

### НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Динамика, начин, рок и место испоруке су прецизно наведени у делу ове Конкурсне документације под називом „ОПИС ДОБАРА - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА“ на стр. 6. 7. и 8.

### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема *потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца (Добављача) и Купца* (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015).

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 90 а највише 180 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима (рсд.), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови превоза, испоруке и истовара).

**Цене су фиксне и неће се мењати током целог периода оквирног споразума, односно на основу њега закљученим појединачним уговорима о јавној набавци и/или појединачним наруџбеницама.**

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, оквирног споразума и уговорних обавеза прихвата искључиво неопозиву, безусловну (без приговора) и наплативу на први позива банкарску гаранцију и бланко соло менице, која се налази на листи регистрованих или сретификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – **а) За добро извршење посла – оквирни споразум**

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац/Купац ће уновчити дате менице уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

**б) За добро извршење посла - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума**

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу/Купцу (једну) банкарску гаранцију као обезбеђење за добро извршење посла која мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и наплатива на први позив у износу од 10% вредности појединачног уговора без ПДВ – а (у динарској противвредности прерачуном по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда) и крајњим роком важности банкарске гаранције који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуге.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор неће производити правно дејство.

Трошкови издавања банкарске гаранције падају на терет понуђача. Банка која издаје банкарску гаранцију мора бити регистрована на територији Републике Србије, а ако их издаје страна банка, иста мора имати кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3

(инвестициони ранг). поменути кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција ESMA).

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе из закљученог појединачног уговора о јавној набавци, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења од стране понуђача.

Наручилац/Купац ће наплатити банкарску гаранцију у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 7 – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

**ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 63. ЗЈН, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **електронске поште на е-маил sekretar@osnovnaskola.rs**, од 09:00 до 15:00 часова радним даном (понедељак – петак), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности са циљем закључења оквирног споразума - добра ЈНМВ 03/2019 – ХРАНА: ручак .

**НАПОМЕНА:**

Давање додатних информација и појашњења усменим путем у вези са припремањем понуда није дозвољено.

Наручилац ће, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

#### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне конкурсне документације постају посебан документ уз напомену и/или кратко образложење измена или допуна конкурсне документације, који се објављује на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца.

**Документ у коме су садржане измене и/или допуне постају важећи и обавезујући за понуђаче да понуду поднесу у складу са њима јер у супротном ће њихова понуда бити неприхватљива.**

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

**Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са упутством за измену или допуну конкурсне документације, одбиће се као неприхватљива.**

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Подаци из понуде које понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Критеријум за доделу оквирног споразума је: најнижа понуђена цена.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, оквирни споразум ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, оквирни споразум ће бити додељен понуђачу који је пре (раније) доставио своју понуду за шта ће бити релевантан заводни печат наручиоца на понуди тог добављача на којем ће бити назначени дан и тачно време подношења понуда.

Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача, односно њихових понуда.

У обрасцу структуре цене су дате оквирне количине које ће бити реализоване у зависности од потреба и одлуке савета родитеља највише до вредности оквирног споразума.

Цена коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају.

#### **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

#### **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из **члана 104. ЗЈН**. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворити и биће враћена подносиоцу.

#### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Понуда која не испуњава све услове из ЗЈН, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум, односно појединачан уговор о јавној набавци и/или појединачну наруџбеницу, након што му је оквирни споразум, односно уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијем закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року до **10 дана** од дана отварања понуда.

Одлуку о додели оквирног споразума наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке, осим у случају ако је испуњен услов за изузетак из члана 107. став 4. ЗЈН, о чему ће наручилац у зависности од околности одлучити.

Наручилац може доделити оквирни споразум понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и



ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

#### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног рока (седам дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке. (у вези **члана 150. ЗЈН**)

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у **члану 151. став 1. ЗЈН** и то:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
2. назив и адресу наручиоца,
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују, 6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
7. потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у коме је наведен назив уплатиоца, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: \_\_\_\_\_, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „ЗЗП, ОШ „Надежда Петровић“, јавна набавка мале вредности - ОС (добра) бр. 03/2019“.

Доказ мора садржати потпис овлашћеног лица субјекта овлашћеног за обављање платног промета са видљивим датумом реализације уплате.

#### **ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Оквирни споразум ће се закључити са понуђачем којем је додељен након доношења одлуке о додели оквирног споразума, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и у складу са **чланом 150. ставом 2. ЗЈН**.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум, што се неће сматрати одустајањем од

понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да га закључи, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У моделу оквирног споразума је детаљно одређен начин закључења појединачних уговора о јавној набавци и/или наручбеница из оквирног споразума.

**Цена коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају, што значи да ако укупна цена због «дуплих» количина које су неопходне због два начина паковања, односно дистрибуције obroka, буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН), нити за обуставу поступка ове јавне набавке јер ће се предметна добра наручивати по потребама, односно присутности деце у школи и то највише до вредности оквирног споразума.**

#### **ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Наручилац ће обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључења, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. \_\_\_\_  
ХРАНА: ручак

Број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године (обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник оквирног споразума и појединачних уговора и/или наруџбеница додељених на основу њега)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача	
	Адреса /седиште	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико је број подизвођача већи од два, наведену страну копирати у довољном броју примерака и прикључити обрасцу понуде.

**3) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив члана групе понуђача	
	Адреса/седиште	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
2)	Назив члана групе понуђача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Адреса	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о члану групе у заједничкој понуди" попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број чланова групе већи од два, наведену страну копирати у довољном броју примерака и прикључити обрасцу понуде.

Под бројем 1) навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Навођењем електронске адресе (е mail) понуђач прихвата електронску пошту као средство комуникације са наручиоцем, као најекономичније, најпрактичније и најцелисходније, и обавезује се да у комуникацији поступа у складу са Начелним правним ставом бр. 13 заузетим на општој седници од 14.04.2014. год. Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, а у вези члана 20. ЗЈН. (извор: *Билтен правне праксе бр. 1/14*)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## ПОДАЦИ О ПОНУДИ

<b>Укупна цена (без ПДВ-а)</b>	
<b>Износ ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна цена (са ПДВ-ом)</b>	
<b>Словима:</b>	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и достава наручиоцу/купцу). Стране потписнице стране су сагласне да су јединичне цене добара фиксне и да се неће мењати током целог уговореног периода	
<b>Рок важења понуде</b> је ____ дана (најмање 90 а највише 180 дана) од дана отварања понуда.	
<b>Рок испоруке:</b> одређен је моделом оквирног споразума.	
<b>Место испоруке:</b> одређено је моделом оквирног споразума.	
<b>Начин и рок плаћања:</b> сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун Додављача бр. _____, који се води код _____ банке. Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
<b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b>	
<b>Потпис одговорног лица</b>	
<b>М.П.</b>	
_____	
<b>Напомена:</b> * Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. ** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач. *** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.	

Образац 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/2019 - ХРАНА: ручак  
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ  
 СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Предмет	Јед. мере	Оквирне количине	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	% учешћа трошкова испоруке у цени
1.	Оброк - ручак у херметички затвореној и стерилној амбалажи за једнократну употребу са прибором за јело.	Порција	13000						
2.	Оброк - ручак у термосима од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране	Порција	27000						
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:</b>									

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, испорука наручиоцу и др.).

М.П.

Потпис одговорног лица

Страна 39 од 62

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.

\*\* При формирању цене obroка понуђач мора имати у виду да у недељном јеловнику је потребно да буду заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк. Ужина три дана у недељи мора бити воћна, а два пута заступљен колач. Јеловници, током школске године, односно периода извршења уговора, се формирају на двонедељном нивоу осмишљавају се у складу са сезонском понудом, уз сагласност Наручиоца. Намирница које морају бити I класе (квалитета).

\*\*\* Саставни део ове понуде чини, у складу са наведеним, понуђачев пример двонедељног јеловника, који мора бити оверен као и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача.

Оброци ће се достављати у амбалажи и на начин који буде усвојен на Савету родитеља и то за свако полугодиште посебно. Одлука Савета родитеља ће бити документ који ће производити правну снагу у овој ствари у толико што исти јесте представник свих родитеља чија деца похађају ОШ „Надежда Петровић“, који иницијално и финансирају ову јавну набавку, те ће због тога имати право изјашњавања у овој ствари.

Наручилац је у обрасцу структуре цене предвидео могућност да понуђачи одвојено понуде оброке паковане у херметички затвореној и стерилној амбалажи за једнократну употребу са прибором за јело и оброке паковане у наменским термосима од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране, имајући у виду могућност да различита врста амбалаже, односно паковања и дистрибуирања obroка могу утицати на цену, те да би било нетранспарентно и отежавајуће за понуђаче да понуде једну цену за два различита дистрибуирања и паковања obroка која су предмет ове јавне набавке.

У обрасцу структуре цене су дате оквирне количине које ће бити реализоване у зависности од потреба и одлуке савета родитеља највише до вредности оквирног споразума.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал; у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати % учешћа трошкова испоруке у цени - НИЈЕ ОБАВЕЗНО



- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом",

СВА НАВЕДЕНА УПУТСТВА ЗНАЧЕ ДА У НАВЕДЕНИМ КОЛОНОМА МОРА БИТИ УПИСАНА ЦИФРА - ВРЕДНОСТ (не може бити нула (0)). КОМИСИЈА НЕ ПРИХВАТА БИЛО КОЈЕ НЕЧИТКЕ ЗНАКЕ, ТИПА -, /, !, ~ И СЛ. (осим у делу где је децидно наведено да неки од њих може стајати, као нпр. % учешћа трошкова доставе/испоруке у цени)

Оброци ће се достављати у амбалажи и на начин који буде усвојен на Савету родитеља и то за свако полугодиште посебно. Одлука Савета родитеља ће бити документ који ће производити правну снагу у овој ствари у толико што исти јесте представник свих родитеља чија деца похађају ОШ „Надежда Петровић“, који инцијално и финансирају ову јавну набавку, те ће због тога имати право изјашњавања у овој ствари.

Наручилац је у обрасцу структуре цене предвидео могућност да понуђачи одвојено понуде оброке паковане у херметички затвореној и стерилној амбалажи за једнократну употребу са прибором за јело и оброке паковане у наменским термосима од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране, имајући у виду могућност да различита врста амбалаже, односно паковања и дистрибуирања оброка могу утицати на цену, те да би било нетранспарентно и отежавајуће за понуђаче да понуде једну цену за два различита дистрибуирања и паковања оброка која су предмет ове јавне набавке.

У обрасцу структуре цене су дате оквирне количине које ће бити реализоване у зависности од потреба и одлуке савета родитеља највише до вредности оквирног споразума.

Цена коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају, што значи да ако укупна цена због «дуплих» количина које су неопходне због два начина паковања, односно дистрибуције оброка, буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН), нити за обуставу поступка ове јавне набавке јер ће се предметна добра наручивати по потребама, односно присутности деце у школи и то највише до вредности оквирног споразума

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/2019  
ХРАНА: ручак**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Понуђач \_\_\_\_\_

назив и седиште (адреса) понуђача

Изјављујем да сам приликом састављања понуде у поступку **јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума број \_\_\_\_\_ (добра) – ХРАНА: ручак**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 4

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/2019  
ХРАНА: ручак

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и чланом 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("*Службени гласник РС*" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**  
**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума добара бр. **03/2019** ХРАНА: ручак , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

---

*\* У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 5

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/2019**  
**ХРАНА: ручак**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем да сам у отвореном поступку за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума за ЈНМВ бр. 03/2019, добра - ХРАНА: ручак, имао следеће трошкове:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова (изражен у динарима)
<b>Укупно:</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** овај образац не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

## Образак 6

Овлашћење за попуну менице – Менично писмо

## ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ БЛАНКО МЕНИЦЕ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу **Закона о меници** ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и **Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета** ("Сл. гл. РС", бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ****ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК: ОШ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“, Београд** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума број \_\_\_\_\_ **добра – ХРАНА: ручак**

Овлашћујемо Поверлиоца да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године (најмање 90 а највише 180 дана) дана од дана отварања понуда, односно до истека понуђеног рока важења понуде).

**М.П**\_\_\_\_\_  
(место и датум)\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/2019  
ХРАНА /ручак/

ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми у отвореном поступку за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_, добра – **ХРАНА: ручак**, у року од осам дана од дана потписивања оквирног споразума о јавној набавци, доставити **Наручиоцу**, као средство финансијског обезбеђења својих обавеза по оквирном споразуму, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, - **копију депо картона**,
- **потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице и**
- **овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење**, прописно потписано од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверено, са клаузулом "без протеста и трошкова", у износу од 10% од вредности оквирног споразума, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење обавеза.

М.П.

Потпис одговорног лица

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

## Образац 8

## ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/2019

ХРАНА: ручак

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ  
ПРОИЗВОДА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, у случају да ми у поступку за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр. \_\_\_\_ буду додељивани појединачни уговори о јавној набавци и/или појединачне наруџбенице, добра – ХРАНА: ручак , уз прву испоруку obroka, на месечном нивоу достављати Купцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању готових јела и брисева издатих од стране акредитоване лабораторије.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам упознат са следећим обавезама и да ћу се истих придржавати:

- Да набавка предметних добара подпада под „**промет (хране) на мало**“ које је дефинисано **Законом о безбедности хране** ("Службени гласник РС" бр. 41/09 - у дањем: ЗБХ) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (кантине, болнице, вртићи, школе).
- **Да ће оброци бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.**
- **Да су добављачи** као субјекти у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управљају, дужни да обезбеде да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докажу испуњеност тих услова.

**Да су добављачи дужни да обезбеде следљивост** у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.

- **Да су добављачи дужни су да обезбеде да у свим фазама производње, прераде и промета хране које су под њиховом контролом, буду испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима.**

Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.

У случају да не поступим на наведени начин, односно не испуним наведене обавезе, упознат сам са чињеницом да је наручилац овлашћен да активира средство финансијског



обезбеђења за добро извршење посла, као и са одредбама Закона о јавним набавкама којим се регулише институт негативне референце.

**М.П**

**Потпис одговорног лица**

---

*\* Купац задржава право да од Додављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*

Образац 9

## РЕФЕРЕНЦА ЛИСТА

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.03/2019

ХРАНА: ручак

(референц листу доставити за претходних пет година –  
2014/2015/2016/2017/2018 годину)

Ред .бр.	а. назив купца - образовне установе	заводни број и предмет уговора	вредност реализованог уговора (у дин. са ПДВ-ом)	период испоруке добара
	б. адреса			
	в. контакт особа			
	г. број телефона и/или е- маил адреса			
1а.				
1б.				
1в.				
1г.				
2а.				
2б.				
2в.				
2г.				
3а.				
3б.				
3в.				
3г.				
4а.				
4б.				
4в.				
4г.				
5а.				
5б.				
5в.				
5г.				
6а.				
6б.				
6в.				
6г.				

Укупно: →

\*Прилог уз референц листу: Обавезан прилог уз овај образац су Потврде издате од стране купца (образовних  
установа) наведених у референц листи - Образац 9а. \*\*Овај образац копирати у потребан број примерака.

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац 9а  
ПОТВРДА КУПЦА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/2019

ХРАНА: ручак

ПОТВРДА КУПЦА (ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ)

\_\_\_\_\_ (уписати читким  
словима назив купца - образовне установе)

Потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам у својству купца (наручиоца) добављао \_\_\_\_\_ (← уписати предмет уговора) по уговору бр. \_\_\_\_\_ (← уписати заводни број уговора и датум закључења →) од \_\_\_\_\_.20\_\_\_, у вредности од (уписати вредност уговора →) \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, од добављача \_\_\_\_\_ (← уписати назив добављача).

Период извршења наведеног уговора је: (уписати датум почетка примене уговора →) од \_\_\_\_\_.20\_\_\_ до \_\_\_\_\_.20\_\_\_ (← уписати датум престанка важења уговора)

Потврду издајем ради учешћа наведеног добављача у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ - ХРАНА: ручак, наручиоца ОШ „Надежда Петровић“ из Београда и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\* Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

\*\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака

## ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – ВОЗИЛО

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/2019

ХРАНА: ручак

## ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа (заокружити):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

Број понуде : \_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр.03/2019 - добра: **ХРАНА: ручак**, располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо овлашћење коришћења за најмање три наменска доставна возила за дистрибуцију obroка која поседују термоизолациону комору у плусном режиму.

Обавезујемо се да ћемо уколико буде било потребно ангажовати и додатна возила истих карактеристика како би динамику испоруке добара извршили у року.

ВРСТА ВОЗИЛА (марка, назив)	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ наведеног возила	ОСНОВ РАСПОЛАГАЊА (овлашћења коришћења)

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака

## ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – ТЕРМОСИ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/2019

ХРАНА /ручак/

## ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа (заокружити):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

Број понуде : \_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 03/2019 - добра: ХРАНА /ручак/, располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо овлашћење коришћења за **најмање 20 наменских термоса од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580)** за дистрибуцију хране. Обавезујемо се да ћемо уколико буде било потребно прибавити и додатне термосе истих карактеристика како би динамику испоруке добара извршили у року и уговореном квалитету.

НАЗИВ ТЕРМОСА И МАТЕРИЈАЛ (марка)	БРОЈ ТЕРМОСА	ОСНОВ РАСПОЛАГАЊА (овлашћења коришћења)

М.П.

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака

## ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/2019

ХРАНА: ручак

## ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа:

(заокружити)

1. САМОСТАЛНО
2. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ:

Број понуде : \_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо довољан кадровски капацитет од најмање осам лица (радно) ангажованих код понуђача са траженим квалификацијама и распоређених на траженим радним местима.

Ред. бр.	Име и презиме ангажованих лица/радника	Послови на којима је ангажован и његова квалификација
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

М.П.

Потпис одговорног лица

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**  
(модел за ЈНМВ са циљем ОС бр. \_\_\_\_\_)

Стране потписнице:

1. ОШ „Надежда Петровић“ из Београда, Ул. Луја Адамича бр.4, ПИБ: 102041629; МБ:07029667; тек. рачун: 840-2355760-74 (Интернет страница наручиоца: [www.osnovnaskola.rs](http://www.osnovnaskola.rs)), коју заступа Ивана Стјепановић, директор ( у даљем тексту: Наручилац/Купац ) и

и

\_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_; МБ: \_\_\_\_\_; тек. рачун: \_\_\_\_\_ код  
банке \_\_\_\_\_ (Интернет страница  
\_\_\_\_\_), кога заступа  
\_\_\_\_\_ директор ( у даљем тексту:  
Извршилац/Добављач )

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише оквирни споразум)

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са **Законом о јавним набавкама** („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума - „ХРАНА: ручак“ број 03/2019,
- да је Наручилац донео **Одлуку о закључењу оквирног споразума** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача; - да је Добављач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);

**Стране потписнице су се споразумеле о следећем:**

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Члан 1.**

Стране потписнице сагласно утврђују да су предмет овог оквирног споразума добра - **ХРАНА: ручак – оброка за децу која похађају целодневну наставу и продужени боравак у школи ОШ „\_\_\_\_\_“** (у даљем тексту: добра).

Врста и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда).

Оквирне количине предметних добара за 2019/2020. годину (наведене у Обрасцу структуре цене) дате су на основу просечне присутности деце у школи у току једне школске



године (подразумевано - нису рачунати званични дечији распуст и други нерадни дани у школској години), те броју корисника дечијих оброка у претходним годинама **и сходно томе стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци, издатима н основу овог оквирног споразума.**

Ради извршења обавеза које су предмет овог оквирног споразума, Добављач се обавезује да изврши припрему, доставу и истовар у магацински простор Наручиоца у траженим амбалажама и на тражени начин у поруџбеници, у назначено време и остале обавезе које произилазе из члана 1. овог оквирног споразума, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

У складу са наведеном понудом, Добављач ће реализацију оквирног споразума делимично поверити подизвођачу/има:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем)*

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Добављачу у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_), без урачунатог ПДВ-а, што одговара процењеној вредности ове јавне набавке.

**Јединичне цене добара исказане су у Понуди без ПДВ-а. Износ који је добијен множењем јединичних цена без ПДВ-а са наведеним оквирним количинама, служио је**

само као начин да се примени критеријум и додели оквирни споразум, односно рангирају пристигле понуде.

ПДВ (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно законским прописима из дате области, односно сходно **Закону о порезу на додату вредност** ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14 и 83/15). Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

Обавезе које по основу овог оквирног споразума и касније, на основу њега издатих појединачних уговора о јавној набавци и/или наруџбеница доспевају у 2017. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2017. години.

У укупну вредност су урачунати трошкови превоза, испоруке и дистрибуције у кухињски простор Купца.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Добављачу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Добављачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Вредност појединачних уговора и/или наруџбеница ће се уговарати у динарима (рсд.)

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Добављачу, и то по потребама, количинама и начину паковања по одлуци Савета родитеља, највише до процењене вредности овог оквирног споразума.

### Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, и др.

## КВАЛИТЕТ

## Члан 7.

Добра морају бити **I квалитета и здравствено безбедна** што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине ("Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003, 4/2004 - др. правилник, 5/2004 - испр. и 16/2005) и/или Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр. 63/2013);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл. гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/2010),
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник и "Сл. гласник РС", бр. 43/2013 - др. правилник),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014 - испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 84/2015).

## Члан 8.

Набавка предметних добара подпада под „**промет (хране) на мало**“ које је дефинисано **Законом о безбедности хране** ("Службени гласник РС" бр. 41/09 - у даљем: **ЗБХ**) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (кантине, болнице, вртићи, школе).

**Оброци морају бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.**

Добављач као субјект у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управља, дужан је да обезбеди да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докаже испуњеност тих услова.

Добављач је дужан да обезбеди следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.

**Добављач је дужан да обезбеди да у свим фазама производње, прераде и промета хране која је под његовом контролом, буду испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима.**

Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.

У недељном менију потребно је:

Да буду су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

Ужина три дана у недељи мора бити воћна, а два пута заступљен колач. Воће мора бити сезонско и I класе (квалитета), док колач мора имати нутритивне вредности прилагођене узрасту деце од 7 до 14 година и да буде у тежини од 150 грама (+ / - 5%) по порцији.

**Испорука укључује транспорт и истовар obroка до кухиње у Основној школи „Надежда Петровић“, ул.Луја Адамича бр.4, Београд.**

## АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

### Члан 9.

Добра, када је то назначено у поруџбеници, морају бити упакована у одговарајућој у херметички затвореној и стерилној амбалажи за једнократну употребу са прибором за јело, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Када је назначено у поруџбеници да се добра испоручују и, или само у термосима од инокса (нерђајућех челика), неопходно је обезбедити стручно руковање са њима и онемогућити просипање садржаја до саме предаје у магацин/кухињу Наручиоца.

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

Амбалажа је неповратна.

## Члан 10.

Добављач је дужан да по потписивању појединачног уговора о јавној набавци и/или наруџбенице, уз прву испоруку добара, доставља Купцу копију Извештаја о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије који није старији од шест месеци. На сваких 30 дана обавезује се Добављач да достави Купцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању издатих од стране акредитоване лабораторије који нису старији од шест месеци.

Уколико су предметна добра увозног порекла, Добављач је дужан да уз сваку испоруку, поред горе наведеног Извештаја или Потврде, Купцу доставља и копију Решења издатог од стране надлежног органа о испуњености услова за одобрење увоза и стављање у промет.

Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.

## ИСПОРУКА

### Члан 11.

Добављач се обавезује да добра, за све време реализације оквирног споразума испоручује свакодневно (пет дана у недељи), у периоду од **09:00 до 11:30 часова**, у складу са захтевима за испоруку Наручиоца у погледу врсте и количине добара.

Наручилац задржава право да број испоручних места повећа за једно испоручно место и промени адресе испоручних места без утицаја на уговорене цене.

Транспорт и истовар до кухиње Наручиоца обезбеђује Добављач.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% (промила) од укупне вредности оквирног споразума из члана 4. овог оквирног споразума, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности из члана 4. овог оквирног споразума.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

## УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНА

### Члан 12.

Добављач је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 7. овог оквирног споразума.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Стваран број obroka који ће бити поручени у школској 2019/2020, односно у току периода извршења појединачни уговора о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница ће бити утврђен при закључењу појединачних уговора о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница, на основу овог оквирног споразума.

### Члан 13.

Купац/Наручилац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и контролу документације о здравственој исправности истих.

Квантитативна и квалитативна контрола добара, као и контрола документације о здравственој исправности истих вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у кухињски простор Купца/Наручиоца.

Утврђивање количине и квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца/Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, о томе сачињава записник који потписују представник Додављача и Купца (или само представник Купца уколико представник Додављача одбије да га потпише) и који се доставља, без одлагања, Додављачу.

Истовремено Купац/Наручилац је овлашћен да одбије пријем добара која не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Додављача и захтева нову испоруку добара која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Уколико Додављач уопште не испоручи требована добра или се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац/Наручилац сачињава рекламациони записник који потписује само представник Купац/Наручилац и који се доставља, без одлагања, Додављачу.

Када се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац/Наручилац је у обавези да добра задржи до тренутка упознавања представника Додављача са утврђеним недостатком и захтева замену испоручене количине, односно испоруку робе која је у складу са уговореним квалитетом. Купац/Наручилац не одговара за пропадање добара која су задржана.

Уколико Купац/Наручилац у току реализације овог оквирног споразума три пута не прихвати испоруку добара односно врати добра или уколико Додављач у току реализације овог оквирног споразума три пута уопште не испоручи требована добра, Купац/Наручилац може раскинути уговор и активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

## Члан 14.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а (**у динарској противвредности прерачуном по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда**). Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац/Купац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

## Члан 15.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу/Купцу (једну) банкарску гаранцију као обезбеђење за добро извршење посла која мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и наплатива на први позив у износу од 10% вредности појединачног уговора без ПДВ – а (**у динарској противвредности прерачуном по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда**) и крајњим роком важности банкарске гаранције који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуге.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор неће производити правно дејство.

Трошкови издавања банкарске гаранције падају на терет понуђача. Банка која издаје банкарску гаранцију мора бити регистрована на територији Републике Србије, а ако их издаје страна банка, иста мора имати кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). поменути кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих



или сретификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Наручилац/Купац ће наплатити банкарску гаранцију у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 16.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Добављача и Купца.

## ВИША СИЛА

### Члан 17.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна из оквирног споразума погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 19.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 20.**

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Добављачу 2 (два) примерка оквирног споразума

**За добављача:**

**За Наручиоца:**

\_\_\_\_\_

*м.п.*

\_\_\_\_\_

*м.п.*