

Основна школа „Надежда Петровић“

11070 Нови Београд, Луја Адамича 4

телефони:

централа 2601-295

директор 2698-632

секретар 2604-794

рачуноводство 2600-175

библиотека 2605-743

факс 2605-758, 2698-632

E-mail direktor@osnovnaskola.rs

Сајт школе: www.osnovnaskola.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

школска 2022/2023. година

Нови Београд, септембар 2022.

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласик 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019 и 6/2020) Школски одбор Основне школе «Надежда Петровић», на седници одржаној 13. септембра 2022. године донео је

О д л у к у

I

Школски одбор доноси Годишњи план рада Основне школе «Надежда Петровић» у Београду, општина Нови Београд за школску 2022/2023. годину.

II

Програм из тачке I ове одлуке примењује се од 01.09.2022. године.

III

Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор Школе током школске године и на крају школске 2021/2022. године поднеће извештај о раду Школе Школском одбору о реализацији Годишњег плана рада.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01.09.2022. године.

Број: 516
Београд, 13.09.2022. године

Директор

Председник Школског
одбора

Ивана Стјепановић

Комлен Лаловић

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	7
I УВОД	9
1. Општи успех ученика на крају школске 2021/2022. године	9
2. Услови рада	11
2.1. Просторни услови	11
2.2. Кадровски услови	12
3. Примарни задаци школе	12
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	15
1. Бројно стање ученика и одељења, број смена	15
1.1 Број ученика и одељења	15
1.2. Број ученика према полу, разреду и одељењу	15
2. Ритам радног дана, динамика током школске године,	16
2.1. Распоред звоњења и просторија	17
2.2 Класификациони периоди	18
2.3. Усклађивање и надокнада наставних дана	18
2.4. Такмичења	18
2.5. Распоред часова наставних, ваннаставних и слободних наставних активности	19
3. Школски календар	19
4. Подела одељења на наставнике и остала задужења	22
4.1. Наставничко веће и Одељењска већа	22
4.2. Стручна већа, активи и педагошки колегијум	22
4.3. Стручни тимови	23
4.4. Ученичке организације и ваннаставне активности	24
4.5. Наставници задужени за извођење образовно-васпитног рада у првом циклусу	25
4.6. Наставници задужени за извођење образовно-васпитног рада у старијим разредима	25
4.7. Ваннаставни кадар	27
5. Структура 40-часовне недеље запослених	28
Разредна настава	28
Предметна настава без писмених задатака	29
Предметна настава са писменим задацима	30

Педагог школе	31
Библиотекар	31
III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	33
1. Програм рада Наставничког већа	33
2. Програм рада Одељењских већа	36
2.1. Програм рада Одељењских већа млађих разреда	36
2.2. Програм рада Одељењског већа V разреда	38
2.3. Програм рада Одељењског већа VI и VII разреда	40
2.4. Програм рада Одељењског већа VIII разреда	41
3. Програм рада Стручних већа	43
3.1. Програм рада Стручног већа разредне наставе	43
3.2. Програм рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета	46
3.3. Програм рада Стручног већа естетских дисциплина	50
3.4. Програм рада Стручног већа природних наука	53
4. Програм рада Стручних актива	57
4.1. Програм рада Стручног актива за развој школског програма	57
4.2. Програм рада Стручног актива за развојно планирање	58
5. Програм рада Педагошког колегијума	59
6. Програм рада Савета родитеља школе	62
7. Програм рада стручних сарадника школе	64
7.1. Програм рада педагога школе	64
7.2. Програм рада библиотекара	67
8. Програм рада Школског одбора	70
IV ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	71
1. Редовна настава	71
1.1. Предмети и фонд часова обавезне наставе у млађим разредима	71
1.2. Предмети и фонд часова обавезне наставе у старијим разредима	71
2. Изборни програми	72
2.1. Изборни програми у првом циклусу	72
2.2. Изборни програми у другом циклусу	72
3. Допунска настава	72
4. Додатна настава	73
4.1. Фонд часова додатне наставе за 3. разред	73
4.2. Фонд часова додатне наставе за 4. разред	73
4.3. Фонд часова додатне наставе у другом циклусу	74
5. Припремна настава	74
6. Слободне наставне активности	75

V	ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	77
1.	Програм рада одељењског старешине	77
1.1.	Програм рада одељењског старешине првог разреда	77
1.2.	Програм рада одељењског старешине другог разреда	78
1.3.	Програм рада одељењског старешине трећег разреда	78
1.4.	Програм рада одељењског старешине четвртог разреда	80
1.5.	Програм рада одељењског старешине петог разреда	80
1.6.	Програм рада одељењског старешине шестог разреда	81
1.7.	Програм рада одељењског старешине седмог разреда	82
1.8.	Програм рада одељењског старешине осмог разреда	83
2.	Ваннаставне активности ученика	84
2.1.	Програм рада секција у првом циклусу	84
2.2.	Програм рада секција у другом циклусу	87
3.	Школски спорт и обавезне физичке активности ученика	94
4.	Слободна наставна активност микробит програмирање	94
5.	Ученичке организације	95
5.1.	Програм рада Пријатеља деце	95
5.2.	Програм рада Ученичког парламента	97
5.3.	Програм рада Црвеног крста	101
5.4.	Програм рада Вршњачког тима за ненасилно решавање конфликта	102
5.5.	Програм рада Вршњачког тима за превенцију ризичног понашања	103
6.	Корективни рад са ученицима	103
7.	Производни и други друштвено – користан рад	104
8.	Екскурзије и настава у природи	105
8.1.	Екскурзије ученика	105
8.2.	Настава у природи	109
8.3.	Излети, посете културним институцијама, манифестацијама, такмичењима	110
VI	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	113
1.	Програм професионалне орјентације	113
2.	Програм здравствене превенције	115
3.	Програм социјалне заштите	118
3.1.	Програм сарадње са Центром за социјални рад	118
3.2.	Програм превенције малолетничке делинквенције	118
3.3.	Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља	119
4.	Програм заштите животне средине и естетског уређења школе	124
4.1.	Програма заштите животне средине	124

4.2. Програм естетског уређења школе	126
5. Програм тима за инклузивно образовање	127
6. Програм основа безбедности на раду	128
7. Програм продуженог боравка (за ученике првог и другог разреда)	129
VII ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	133
1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада	133
2. Самовредновање рада школе.....	142
3. План и програм Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе....	150
4. План и програм рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	153
VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	157
1. Сарадња са породицом.....	157
2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама.....	158
3. Програм културних и других активности школе у друштвеној средини	160
IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	163
1. Интерни маркетинг	163
2. Екстерни маркетинг	163
3. Програм рада тима за електронски маркетинг 2022/2023.	163
X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	167
Подаци за контакт.....	167

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада школе за 2022/2023. школску годину сачињен је на основу:

Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019 и 6/2020);

Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019);

Школског програма за период од 2022. до 2026. године;

Акционог плана урађеног на оснoу развојног плана (2020/2021. године) и самовредновања у школској 2021/2022. години;

Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник РС" број 2/1992 и 2/2000);

Препоручених мера превенције COVID-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда

Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 46, од 26. јуна 2019. године, 104 од 31. јула 2020. године);

Предлога Стручних органа школе, бројног стања ученика, кадровских и просторних могућности и степена опремљености школе, као и анализе досадашњег рада.

I УВОД

1. Општи успех ученика на крају школске 2021/2022. године

Успех ученика детаљно је приказан у приложеним табелама:

P/O	Број ученика	У потпуности остварени циљеви и задаци	Циљеви и задаци на чијем остварењу треба даље радити
I	70	60	10

Успех ученика од другог разреда

Разред	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом %				Завршило разред	Неоцењени	Упућује се на поправни		Средња оцена
		одличан	вр. добар	добар	довољан			са 1	са 2	
II	71	65	6			71				4,86
		91,55	8,45			100				
III	54	46	7			53	1			4,87
		85,19	12,96			98,15	1,85			
IV	54	45	8	1		54				4,81
		83,33	14,81	1,85		100				
V	85	61	18	5	1	75				4,56
		81,33	24	6,67	1,33%	100				
VI	61	37	19	5		61				4,47
		60,66	31,15	8,20		100				
VII	45	19	11	15		45				4,04
		42,22	24,44	33,33		100				
VIII	57	25	21	10	1	57				4,16
		43,86	36,84	17,54	1,75%	100				
укупно II - VIII	427	298	90	36	2	426	1			4,60
		73,78	18,38	8,43	0,47%	99,46	0,54			

Владање

Разред	владање				
	5	4	3	2	1
I	70				
II	71				
III	54				
IV	54				
V	85				
VI	61				
VII	45				
VIII	55	2			
укупно	495	2			

Изостанци

Разред	изостанци		
	О	Н	свега
I	5343		
II	2785		
III	2190		
IV	1526		
V	4935	15	4950
VI	6532	60	6592
VII	4302	120	4422
VIII	6034	163	6197
Укупно	33647	358	34005

Дисциплинске мере

Дисциплинска мера	свега
Укор одељ. Стареш.	2
Укор одељ. Већа	
Укор директора	
Укор Наст. Већа	
укупно	2

Специјалне дипломе ученика VIII разреда

Ред.бр.	Назив дипломе	број
1.	"Вук Караџић"	6
2.	за српски језик	3
3.	за математику	4
4.	за хемију	1
5.	за биологију	3
6.	за музичку културу	1
7.	за ликовну културу	5
8.	за физику	1
9.	за физичко васпитање	14
10.	за физ.васпитање - похвала	1

Најбољи ученици	Одељење	Име и презиме ученика
Ученици одељења	VIII/1	Павле Станковић
	VIII/2	Алекса Солдо
Ученик генерације	VIII/2	Алекса Солдо
Спортиста генерације		Александар Јовковић

Завршни испит

Просечан број бодова на крају разреда			
Шести	Седми	Осми	Укупно
17,46	17,63	17,18	52.28
Просечан број бодова на завршном испиту			
Математика	Српски језик	Комбиновани	укупно
10,09	10.52	13,09	33,70
Просечан укупан број бодова			
86.23			

2. Услови рада

ОШ "Жикица Јовановић Шпанац" основана је 1956. године. До 1964. године настава се одвијала у згради садашње IX гимназије, а од тада је добила нову зграду у улици Луја Адамича број 4.

За успехе постигнуте у васпитно-образовном раду Школа је 20. октобра 1970. године добила Доситејеву награду.

Априла 2003. године Школа је променила име у ОШ "Надежда Петровић".

Школа покрива простор месне заједнице "Пионир".

У току школске 2020/2021. почело се са применом новог Школског развојног плана у коме је основни задатак унапређење додатне подршке ученицима којима је то потребно, унапређење вредновања постигнућа ученика, развој дигиталне наставе и електронског портфолиа ученика, унапређење постигнућа ученика на завршном испиту и унапређење квалитета наставног процеса.

Школске 2021/2022. године потписан је Протокол о сарадњи са ОШ "Нови Београд" у циљу пружања подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка. сарадња ће бити настављена и у школској 2022/2023. години и подразумева саветодавни рад са наставницима.

Поново је успостављена сарадња са Учитељским факултетом у Београду. Студенти су долазили на праксу у школској 2021/2022. години и наставиће током ове школске године. Школа ће у школској 2022/2023. години постати функционална вежбаоница, база за праксу студената Учитељског факултета, за предмет Музичка култура.

Ученици II и III године Графичке школе Нови Београд су у школској 2021/2022. години одржали предавање ученицима на тему "Дигитално насиље". Почетком школске 2022/2023. директори су потписали Протокол о сарадњи и наставиће се са вршњачком едукацијом.

Школа је обезбедила 13 лаптоп рачунара и 13 покретних пројектора тако да сада сви наставници имају могућност да наставу реализују онлајн, а ученици од четвртог до осмог разреда имају таблете, које су добили у сарадњи са Инфостаном.

У јуну 2022. године школе је уступила простор Деветој гимназији у договору са ГС за образовање и ШУ Београд.

Организација рада је у складу са мерама заштите и Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Настава је почела 1.9.2022. године и одвија се непосредно у школи.

У школи увек постоји довољан број маски за ученике и остале. На улазу у школу је постављена дезобаријера.

Број ученика по одељењима и групама је у складу са Правилником о формирању одељења.

2.1. Просторни услови

Корисна површина школске зграде износи 3347 квадратних метара. Површина дворишта са спортским теренима и зеленим површинама износи 15244 квадратних метара.

Школа располаже следећим просторијама:

1. учионице опште намене (укупно 9)
2. кабинети физике, хемије, биологије, ТО, ликовне културе, музичке културе, математике, географије, историје, српског језика, кабинет страних језика
3. сала за физичко са осталим просторијама
4. зборница
5. библиотека са читаоницом
6. канцеларије: директора, секретара, педагошко-психолошке службе, и рачуноводства
7. просторије за спремачице
8. просторије за пријем родитеља и деце
9. подстанице парног грејања
10. просторија ОНО, радионица домара и алатница
11. стан домара

2.2. Кадровски услови

Настава свих предмета је била заступљена са наставним кадром који испуњава услове.

Редни број	Опис - извршилац	Свега	Степен стручне спреме						
			ОШ	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Директор	1							1
2.	Секретар	1							1
3.	Педагог	1							1
4.	Библиотекар	1							1
5.	Наставник разредне наставе	14						1	13
6.	Наставник предметне наставе	21						1	21
7.	Шеф рачуноводства	1							1
8.	Референт за правне, кадровске и административне послове	1				1			
9.	Домар-мајстор одржавања	1				1			
10.	Помоћно особље	8	7	1					
Укупно		50	7	1		2		3	38

3. Примарни задаци школе

Основна област којом ће се бавити стручни органи у школској 2022/2023. години односиће се на методе и поступке који могу допринети побољшању мотивације ученика за учење и усвајање школског градива, нарочито проблемској и пројектној настави, вредновању постигнућа ученика и развоју међупредметних компетенција.

Посебна пажња биће усмерена ка стручном усавршавању наставника с циљем да се унапреди рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Примарни задаци:

Заштита здравља ученика и запослених услед пандемије вируса COVID-19: примена препоручених мера заштите и додатна безбедност у школи.

Унапређење рада ваннаставних активности.

Развој међупредметних компетенција и пројектне наставе: тематско планирање и оспособљавање ученика за пројектну наставу.

Оспособљавање ученика за самостално учење и дигиталну наставу: гугл учионица, самопроцена знања на основу кључа, електронског портфолиа ученика.

Унапређење облика и метода рада: планирање и одржавање угледних часова и присуство наставника.

Развијање електронског ученичког портфолиа.

Унапређивање вредновања ученичких постигнућа: унапређивање формативног оцењивања ученика: педагошка евиденција, конкретизација повратне информације наставника ученику на основу исхода, развијање електронског портфолиа ученика.

Развијање проблемске и пројектне наставе: примена метода решавања проблема у настави, тимски рад ученика, коришћење дигиталних медија.

Развијање сарадње са породицом укључивањем родитеља, односно законских заступника у реализацију активности у школи.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика и одељења, број смена

1.1 Број ученика и одељења

Разред	Број одељења	Број уч. 1. одељења	Број уч. 2. одељења	Број уч. 3. одељења	Укупно ученика
I	2	30	27		57
II	3	19	27	22	68
III	3	28	22	22	72
IV	2	26	27		53
Укупно I-IV	10	103	103	44	250
V	2	29	27	-	56
VI	3	29	27	27	83
VII	3	20	21	23	64
VIII	2	27	18	-	45
Укупно V-VIII	10	107	93	49	248
Укупно I-VIII	20	210	196	95	498

1.2. Број ученика према полу, разреду и одељењу

Разред	Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно
I РАЗРЕД	I ₁	15	15	30
	I ₂	15	12	27
	укупно	30	27	57
II РАЗРЕД	II ₁	8	11	19
	II ₂	14	13	27
	II ₃	13	9	22
	укупно	35	33	68
III РАЗРЕД	III ₁	14	14	28
	III ₂	12	10	22
	III ₃	12	10	22
	укупно	38	34	72
IV РАЗРЕД	IV ₁	12	14	26
	IV ₂	11	16	27
	укупно	23	30	53
укупно I-IV		126	124	250

Разред	Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно
V РАЗРЕД	V ₁	10	19	29
	V ₂	17	10	27
	укупно	27	29	56
VI РАЗРЕД	VI ₁	11	18	29
	VI ₂	14	13	27
	VI ₃	16	11	27
	укупно	41	42	83
VII РАЗРЕД	VII ₁	7	13	20
	VII ₂	10	11	21
	VII ₃	8	15	23
	укупно	25	39	64
VIII РАЗРЕД	VIII ₁	12	15	27
	VIII ₂	14	4	18
	укупно	26	19	45
	укупно V – VIII	119	129	248
	I – VIII	245	253	498

* Број ученика није увећан за број ученика са којима се реализује настава по ИОП-у.

2. Ритам радног дана, динамика током школске године,

Образовно-васпитни рад у школској 2022/2023. години организоваће се у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и од актуелних препорука и мера надлежних институција, тела и органа ради обезбеђивања здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести.

У школској 2022/2023. години планирано је непосредно остваривање образовно васпитног рада, у складу са Законом.

Одлуку о моделу наставе доноси Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе (Тим за школе), који формира Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић Батут" и који чине представници Министарства просвете, Министарства здравља и Института.

Школска година је почела 1.9.2022. године, непосредном организацијом образовно-васпитног рада у школи, а свака промена организације рада вршиће се на основу процене Тима за школе.

Такође, организација наставног процеса биће усклађена са организацијом наставног процеса IX Гимназије, која ће почетком школске године у просторијама наше школе, у поподневним часовима, реализовати наставу, због реновирања.

Ученици првог циклуса су смештени у учионицама у приземљу и на првом спрату.

Ученици другог циклуса користе кабинете (сада учионице опште намене) у приземљу и на другом спрату. Ученици неће мењати кабинете, већ ће наставници одлазити у одговарајуће одељење према распореду.

Настава почиње у 8:35 и завршава се у 14:00. Поједине активности ће се реализовати и на предчасу који почиње у 7:45.

Одморе ће ученици проводити у школском дворишту док ће помоћно особе за то време проветравати учионице.

На улазу у школу вршиће се дезинфекција руку и пролазак преко дезо баријере.

2.1. Распоред звоњења и просторија

Распоред звоњења

час	почетак часа	крај часа
0.	7.45	8.30
1.	8.35	9.20
2.	9.25	10.10
Велики одмор 20 минута За ученике звони у 10.25		
3.	10.30	11.15
4.	11.20	12.05
5.	12.10	12.55
6.	13.00	13.45
7.	13.50	14.35

Распоред коришћења просторија за ученике првог циклуса

Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица
1 ₁	45	1 ₂	47	1 ₃	46
III ₁	50	III ₂	50	III ₃	54
IV ₁	10	IV ₂	11		
I ₁	49	I ₂	48		

Распоред коришћења просторија за ученике другог циклуса

Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица
VI ₁	68	VI ₂	62	VI ₃	60
VII ₁	28	VII ₂	61	VII ₃	34
VIII ₁	63	VIII ₂	56		
V ₁	64	V ₂	67		

2.2 Класификациони периоди

У складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе, класификациони периоди организоваће се у следећим терминима:

Први класификациони период: 4.11.2022. године

Прво полугодиште: 30.12. 2022. године

Трећи класификациони период: 31.3. 2023. године

Друго полугодиште за ученике осмог разреда: 6. 6. 2023. године

Друго полугодиште: 20. јун 2023. године

2.3. Усклађивање и надокнада наставних дана

У складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину, извршиће се прерасподела дана у седмици – један четвртак, ће се заменити се петком, због мањег броја овог дана у школском календару.

Извођење екскурзија ученика старијих разреда планирано је за мај 2023. године.

Настава у природи за ученике млађих разреда планирана је за мај 2023. године.

Распоред часова ће бити коригован и одређене наставне јединице биће реализоване у оквиру наставе у природи, тј. екскурзије.

2.4. Такмичења

У школској 2022/2023. години, у складу са календаром такмичења који доноси Министарство просвете и науке, спровешће се:

- школско такмичење ученика старијих разреда из српског, италијанског, немачког, енглеског језика, историје, географије, математике, биологије, физике и хемије;
- школско такмичење ученика четвртог разреда из математике;
- такмичење ученика млађих разреда из математике "Мислиша" и „Кенгур“;
- такмичење ученика трећег и четвртог разреда у саобраћају;

- такмичење рецитатора;
- такмичење у шаху;
- спортска такмичења.
- такмичења из технике и технологије (Моделарство и макетарство, Интерфејс-роботика, “Шта знаш о саобраћају?”)

У зависности од резултата постигнутих на школским такмичењима, ученици ће учествовати на општинским и на такмичењима вишег нивоа.

2.5. Распоред часова наставних, ваннаставних и слободних наставних активности

Распоред часова усвојен је на седници Наставничког већа одржаној 22.8.2022. године.

Часови допунске и додатне наставе ове школске године одржаваће се у гугл учионици и као предчас или седми час.

Часови ваннаставних активности ученика првог циклуса реализоваће се према редовном распореду у школи.

Часови ваннаставних и слободних наставних активности у другом циклусу, реализоваће се према редовном распореду у школи.

Корекције распореда часова благовремено ће се разматрати и кориговати на седницама Наставничког већа и евидентирати у записницима.

3. Школски календар

Школа ће примењивати Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину, који је објављен у „Просветном гласнику“ бр. број 5/2022 од 09.06.2022.

Разредни испити ће се обавити, уколико за њима буде потребе, према накнадно утврђеном распореду. Смотре и такмичења ће се организовати према календару Министарства просвете и спорта и стручних друштава.

Дигитална настава, због пандемије вируса, реализоваће се у складу са упутством Министарства просвете, при чему ће се часови изборних програма, ваннаставних и слободних наставних активности у старијим разредима реализовати преко гугл учионице. Све припреме и презентације наставника за час биће постављене у гугл учионицу, као би ученици који тога дана не похађају наставу, могли да прате од куће.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар				1	2	3	4	
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун				1	2	3	4	
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда: Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * - Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

Најважнији датуми у школском календару

Ред број	Садржај активности	Датум
1.	Почетак школске године и приредба за прваке (обележавање почетка школовања)	01.09.2022.
2.	Екскурзија за ученике од V до VIII разреда	Почетком маја 2023.
3.	Рекреативна настава за ученике I-IV разреда	Током маја 2023.
4.	Светски дан музике	1. 10. 2022.
5.	Дан школе - радни ненаставни дан	12.10.2022.
6.	Недеља науке „ Од пећине до звезда”	15 - 19. 5. 2023.
7.	Дан Новог Београда	11. 4. 2023.
8.	1. класификациони период	04.11.2022.
9.	Прослава школске славе – Св. Саве	27. јануар 2023.
10.	3. класификациони период (3. тромесечје)	31.3.2023.
11.	Државни празник: Дан примирја у I светском рату	11.11.2022.
12.	Испраћај осмака и крај првог полугодишта за 8. разред	06.06.2023.
13.	Крај првог полугодишта	30.12.2022.
14.	Почетак другог полугодишта	23.01.2023.
15.	Зимски распуст	31.12.2022 - 23.1.2023.
16.	Тематски дан: Здрава планета (Светски Дан планете земље)	22.4.2023.
17.	Државни празник - Сретење и школски распуст	15,16. и 17.2.2023.
18.	Пролећни распуст и Ускршњи празник	08.04 - 18.04. 2023.
19.	Манифестација "У сусрет пролећу"	мај 2023. године
20.	Подела књижица	28.06.2023.

4. Подела одељења на наставнике и остала задужења

4.1. Наставничко веће и Одељењска већа

Ред. број	Назив већа	Руководилац
1.	Наставничко веће	Ивана Стјепановић, директор школе Надежда Илић, записник
2.	Одељењска веће млађих разреда	Антонела Земановић Манчић, извештај
	Одељењска већа старијих разреда	Душица Цветковић, извештај

4.2. Стручна већа, активи и педагошки колегијум

Ред. број	Назив стручног већа	Руководилац
1.	Стручно веће разредне наставе	Ивана Бојић
2.	Стручно веће језичке групе и друш. групе пред.	Александар Михајиловић
3.	Стручно веће природних наука	Марија Јовановић
4.	Стручно веће естетских дисциплина	Тијана Јуришић
5.	Стручни актив за развој школског програма	Драгана Ивковић,
6.	Стручни актив за развојно планирање	Ивана Стјепановић
7.	Педагошки колегијум	Ивана Стјепановић, Едита Фабри Кошутић – записник и извештај

Ред. број	Педагошки колегијум	Задужења
1.	Драгана Ивковић	Руководилац Стр. актива за развој школског програма
2.	Александар Михајиловић	Руководилац Стр. већа друштвено језичке групе предмета
3.	Марија Јовановић	Руководилац Стручног већа природних наука
4.	Тијана Јуришић	Руководилац Стручног већа естетских дисциплина
5.	Ивана Бојић	Руководилац Стручног већа разредне наставе
6.	Милена Симишић	Руководилац Стр. Тима за међупредметне компетенције
7.	Дарко Шапић	Руководилац Стр. Тима за обезбеђ. квалитета и развој уст.
8.	Ненад Поморишац	Руководилац Стр. Тима за самовредновање
9.	Љиљана Милошевић	Руководилац Стр. Тима за заштиту ученика од насиља
10.	Оливера Мозетић	Руководилац Стручног тима за инклузивно образовање
11.	Марта Петровић	Руководилац Стручног тима за професионални развој
12.	Ивана Стјепановић	Директор школе - Стр. акт. за разв. планир. и Педагошки колегијум
13.	Едита Фабри Кошутић	Наставник разредне наставе, записник и извештај

Ред. број	Стручни актив за развој школског програма	Ред. број	Стручни актив за развојно планирање
1.	Драгана Ивковић – руководилац	1.	Ивана Стјепановић - руководилац
2.	Имрена Ђорђевић (записник и извештај)	2.	Драгана Ивковић, записник и извештај
3.	Тања Полети	3.	Драгана Ивковић (записник и извештај)
4.	Биљана Чегар	4.	Драгана Николашев
5.	Нада Ранковић	5.	Владица Марковић
6.	Дејан Ковачевић	6.	ШО
		7.	Ученик:

4.3. Стручни тимови

Ред. број	Стручни тим за инклузивно образовање	Ред. број	Стручни тим за заштиту ученика од насиља
	Старији разреди	1.	Драгана Ивковић – педагог
1.	Биљана Чегар (записник извештај)	2.	Ивана Стјепановић – директор
2.	Јасмина Мићић Симеоновски	3.	Љиљана Милошевић руководилац
3.	Драгана Николашев	4.	Милин Илић – наставник разредне наставе (записник и извештај)
4.	Александра Стефановић	5.	Горан Јевтић
	Млађи разреди	6.	Тања Богдановић
5.	Оливера Мозетић	7.	Дарко Шапић
6.	Милена Симишић	8.	Душица Петровић
7.	Мира Ђорђевић	9.	Владица Марковић
8.	Милина Катић	10.	Имрена Ђорђевић

Ред. број	Стручни тим за професионални развој	Ред. број	Стручни тим за самовредновање
1.	Слађана Милин	1.	Ненад Поморишац, руководилац
2.	Марта Петровић, руководилац	2.	Јелена Живковић
		3.	Марија Рајчић
		4.	Милина Кораћ
	Тим за израду плана екскурзије и наставе у природи	5.	Милина Катић (записник и извештај)
1.	Александар Михајиловић	6.	Мира Ђорђевић
2.	Нада Ранковић	7.	Драгана Николашев
3.	Надежда Илић	8.	Ученик:
			Ученик:

Ред. број	Стручни тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Ред. број	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
1.	Милена Симишић, руководилац	1.	Љиљана Алимпић, записник извештај
2.	Марија Мирковић	2.	Надежда Илић
3.	Александра Стефановић	3.	Ивана Стјепановић
4.	Едита Фабри Кошутин	4.	Милан Илић
5.	Ученик:	5.	Дарко Шапић руководилац

4.4. Ученичке организације и ваннаставне активности

Ред. број	Ученичке организације	Руководилац
1.	Ученички парламент	Јелена Живковић
2.	Пријатељи деце	Тања Полети
3.	Подмладак Црвеног крста	Марта Петровић
4.	Вршњачки тим за ненасилно решавање конфликта	Драгана Ивковић
5.	Вршњачки тим за превенцију ризичног понашања	Горан Јевтић
Р.бр.	Ваннаставне активности - секције	Руководилац
1.	Рецитаторска секција	Јасмина Мићић-Симеоновски
2.	Драмска секција	Имрена Ђорђевић
3.	Историјска секција	Александар Михајловић
7.	Хор старијих разреда	Тања Полети
4.	Географско еколошка секција	Јелена Живковић
5.	Техника и технологија - моделирање	Владица Марковић
Р.бр.	Посебни програми	Координатори
1.	Маркетинг	Дејан Ковачевић
2.	Сарадња са организацијама и институцијама	Ивана Стјепановић
3.	Програм друштвено корисног рада	Марија Мирковић
4.	Програм професионалне оријентације	Драгана Ивковић
5.	Програм здравствене превенције	Дарко Шапић
6.	Програм заштите животне средине	Јелена Живковић
7.	Програм естетског уређења школе	Тијана Јуришић
8.	Програм социјалне заштите	Драгана Ивковић
9.	Програм сарадње са породицом	Драгана Ивковић
10.	Програм корективног рада са ученицима	Милена Симишић
11.	Програм културних и других активности школе у друштвеној средини	Тања Полети
12.	Програм укључивања ученика избеглица/тражилаца азила	Слађана Милин

4.5. Наставници задужени за извођење образовно-васпитног рада у првом циклусу

Ред. број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Ивана Бојић	II-1
2.	Оливера Мозетић	II-1
3.	Милан Илић	II-2
4.	Милина Катић	II-3
5.	Љиљана Алимпић	III-1
6.	Едита Фабри Кошутић	III-2
7.	Надежда Илић	III-3
8.	Милена Симишић	IV-1
9.	Ненад Поморишац	IV-2
10.	Миломирка Ђорђевић	I-1
11.	Милина Кораћ	I-1
12.	Антонела Земановић Манчић	I-2
13.	Урош Симић	Продужени боравак трећи раз. (финансира град Бгд)
14.	Милева Млађеновић	Продужени боравак трећи раз. (финансира град Бгд)
15.	Дејан Ковачевић	Продужени боравак 1. разред
16.	Душица Петровић	Продужени боравак 2. разред

4.6. Наставници задужени за извођење образовно-васпитног рада у старијим разредима

Ред. број	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Одељ. стареш.	Индекс одељења	недељни фонд	год. фонд
1.	Јасмина Мићић	Српски језик	VIII ₂	VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VIII ₁ , VIII ₂	20	720
2.	Имрена Ђорђевић	Српски језик		V ₁ , V ₂ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₂ , VII ₃	21	756
3.	Драгана Николасев	Енглески језик		II ₁ , II ₂ , II ₃ , III ₃ , IV ₁ , IV ₂ , V ₁ , V ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	20	720
4.	Љиљана Милошевић	Енглески језик	VI ₂	I ₁ , I ₂ , III ₁ , III ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃	20	720
5.	Душица Цветковић	Италијански јез.		V _{1,2} VI _{1,2,3} VII _{1,2,3}	8	288
6.	Марија Мирковић	Немачки језик	VII ₁	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂	14	504
7.	Тијана Јуришић	Ликов. култура	VI ₁	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	12	432
		Цртање, сл. и в.		V _{1/2}	2	72

Ред. број	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Одељ. стареш.	Индекс одељења	недељни фонд	год. фонд
8.	Тања Полети	Музичка култура		V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂	12	432
		Хор старијих разреда		V - VIII	3	108
9.	Јелена Живковић	Географија		VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂	14	504
10.	Нада Ранковић	Географија		V ₁ , V ₂ , VII ₁	4	144
11.	Александар Михајловић	Историја	V ₂	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂	18	648
		Свакодн. живот у прошлости		VIII ₁ , VIII ₂	2	72
12.	Александра Стефановић	Физика	VIII ₁	VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂	16	936
		хемија		VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂	10	
13.	Биљана Чегар	Математика	VI ₃	V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃	20	720
14.	Марија Јовановић	Математика	VII ₃	VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂	20	720
15.	Марија Рајчић	Биологија	V ₁	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂	20	720
		Чувари природе		VI _{1/23}	3	
16.	Марта Петровић	Техн. и технол.		V ₁ , V ₂ , VI ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VIII ₁	12	432
		Информ. и рач.		V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₃ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₃ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	10	360
17.	Владица Маркоић	Техн. и технол.		V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₃ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₃ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	20	720
18.	Дарко Шапић	Физич. и здрав. васпитање	VII ₂	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	21	756
19.	Горан Јевтић	Физич. и здрав. васпитање		V ₃ , VII ₁ , VII ₃	9	324
20.	Тања Богдановић	Веронаука		I _{1/2} , I ₃ , II _{1/2/3} , III _{1/2} , IV _{1/2} , V _{1/2} , V ₃ , VI _{1/2/3} , VII _{1/2} , VIII ₁ , VIII ₂	11	396
21.	Слађана Милин	Грађанско восп.		V _{1/2} , V ₃ , VI ₃ , VII _{1/2} , VIII _{1/2}	5	180

4.7. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа у просвети	Лиценца	Ангаж. у школи%	Ангаж. у другој школи %
Ивана Стјепановић	Проф. Српског језика и књижевности	Директор	17	да	100	
Весна Дабижљевић	Дипл. правник	Секретар	21	да	100	
Драгана Ивковић	Дипломирани педагог	Стр. сарадник - педагог	15	да	100	
Слађана Милин	Проф. руског језика и књижевности	Стр. сарадник - библиотекар	31	да	78	ОШ „Његош“ 25%
Марија Богојевић Митровић	Мастер економије	Шеф рачуноводства	5	#	100	
Милена Јовановић	Економски техничар	Админ. радник	23	#	100	ОШ “Сутјеска” 50%
Далиборка Андрејевић	Кувар, III степен	Сервирка/спремачица	10	да	100	
Јадранка Поповић	Хигијеничар, II степен	Спремачица	31	#	100	
Станка Стрикић	Конфекционар одеће, IV степен	Спремачица	15	#	100	
Милица Костић	Хем. техничар, IV степен	Спремачица	22	#	100	
Слађана Коприћанац	ОШ	Спремачица	29	#	100	
Мира Ђинај	ОШ	Спремачица	20	#	100	
Шпреса Ђинај	ОШ	Спремачица	19	#	100	
Виолета Дробњаковић	ОШ	Спремачица	3	#	60	
Михајло Момчиловић	Машински техничар	Домар	11	#	100	

5. Структура 40-часовне недеље запослених

Разредна настава

Ред. Број	Презиме и име	Разред и одељење	Обавезни наставни предмети	боравак	Дигитални свет	Пројектна настава	Изборни наставни предмети	Допунска настава	Додатна настава	Час одељењског старешине	Ваннаставне активности	Екскурзија	Акт: култ.спортс, хуманит, и друшт	Укупно	Припреме за час	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Руковођење стручним органима	Вођење зап. Разред, већа	Вођење школске док.	Сарадња са родитељима	Културне и друге активности	Дежурство	Стручни тимови	Остали послови	Укупно
1.	Оливера Мозетић	2 ₁	18		1		1	1		1			2	24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16
2.	Ивана Бојић	2 ₁	18					1			2		3	24	10	0,5	0,5		1	0,5	0,5	1	1	1		16
3.	Милина Катић	2 ₃	18		1		1	1		1	1		1	24	10	0,5	0,5			0,5	0,5	1	1	1	1	16
4.	Милан Илић	2 ₂	18		1		1	1		1	1		1	24	10	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1		16
5.	Љиљана Алимпић	3 ₁	18		1		1	1		1	1		1	24	10	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5		16
6.	Антонела Земановић Манчић	1 ₂	18		1		1	1		1	1		1	24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16
7.	Едита Фабри Кошутић	3 ₂	18		1		1	1		1	1		1	24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16
8.	Надежда Илић	3 ₃	18		1		1	1		1	1		1	24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16
9.	Милена Симишић	4 ₁	18			1	1	1		1	1		1	24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16
10.	Ненад Поморишац	4 ₂	18			1	1	1		1	1		1	24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16
11.	Мира Ђорђић	1 ₁	18		1			1			2		1	24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16
12.	Милина Кораћ	1 ₁	18		1		1	1		1			1	24	10	1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	1		16

Предметна настава без писмених задатака

редни број	Презиме и ме	предмет	обав. н. пр.	изб.нас.пр.	сл.нас.так,	хор	допунска	додатна	чос	ваннаст/сл. активн.	припр. наст/попр. исп.	такмичења	дхрс	укупно	припрема	рад у стр.ор.	стр. усав.	руков.стр. о.	документ.	сар.са род.	култ и др.а.	дежур.	расп.ч.	тимови	остало	укупно	% рад.вр.	
1.	Марија Рајачић	биологија	20	/	2	/			1		0,25	0,25	0,5	24	10	0,5	1		0,5	0,5	0,5	1	/	1	1	40	100	
2.	Александра Стефановић	хемија	10	/		/	0,5	0,5	/	-	0,25	0,25	0,5	12	5	0,25	0,5	/	0,5	0,25		0,5	/	0,5	0,5	20	50	
3.	Нада Ранковић	географија	4	/	/	/		0,25	-	0,5		0,25		5	2	0,25	0,25		0,25					0,25		8	20	
4.	Јелена Живковић	географија	14	/	1					0,5	0,25	0,25		16	7	0,5	0,5		0,5	0,5		1		1	1	28	70	
5.	Александар Михајиловић	историја	18		2				1	0	0,25	0,25	0,5	22	9	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		1		0,5	1	36	90	
6.	Александра Стефановић	физика	16				0,25	0,25	1		0,25	0,25	0	18	8	0,5	1		0,25	0,25	0,5	0,5		0,5	0,5	30	80	
7.	Владица Марковић	тт	20							2		1	1	24	10	0,5	0,5		1	0,5	1	1		1	0,5	40	100	
8.	Марта Петровић	тт	12		1			0,5						14	5	0,25	0,25	1	0,25	0,25		1		1	1	24	60	
	Марта Петровић	информатика	10		2									12	5	0,25	0,5		0,5	0,25	0,5				0,5	0,5	20	50
9.	Тања Полети	музичка култура	12			3								15	5	0,25	0,5		0,5	0,25	1	1		0,5	0	24	60+15	
10.	Тијана Јуришић	ликовна култура	12		2				1					14	5	0,25	0,25	0,5	0,25	0,25	0,5	0,5		0,5	1	23	60	
11.	Дарко Шапић	физ. и здравств.в	21						1	1		1	1	25	10	0,5	0,5		0,5	0,5	1	1		1	1	41	105	
12.	Горан Јефтић	физ. и здравств.в	9									1	1	11	4,5	0,5	0,5		0,25	0,25		0,25		0,25	0,5	18	45	
13.	Тања Богдановић	веронаука		11						1			1	13	5,5	0,25	0,25		0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	22	55	
14.	Слајана Милин	граф.вас		5									1	6	2	0,5	0,5					0,5			0,5	10	25	

Предметна настава са писменим задацима

едни број	Презиме и име	предмет	обавезни наставни редмети	изборни наставни редмети	допунска	додатна	час одељ. старешине	ваннаставне активности	припр. Наст / попр. исп.	такмичења	екскурзије	друш. кор. рад	укупно	припреме	Писмени задатак	рад у стр. органима	стр. усавршавање	руковођење стручним органима	руков. уч. организ.	вој. школске док.	сарадња са родит.	култ. и друге акт.	дежурство	израда распореда час.	стручни тимови	остали послови	укупно	% радног времена
1.	Марија Јовановић	математика	18		2	1	1		1	1			24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5		1		0,5		40,0	100
1а.	Марија Јовановић	математика	2						1				3	0,5	0,5												4	11,11
2.	Биљана Чегар	математика	18		2	1	1			1		1	24	10	2	0,5	0,5			0,5	0,5		0,5		0,5	1	40	100
2а.	Биљана Чегар	математика	2		1								3	0,5	0,5												4	11,11
3.	Јасмина Мићић	српски језик	18		1	1	1	1		1		1	24	10	2	0,5	0,5			0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	40,0	100
3а.	Јасмина Мићић	српски језик	2		0,5	0,5							3	1													4	11,11
4.	Имрена Ђорђевић	српски језик	18		1	1		1	1	1		1	24	10	2	0,5	0,5			0,5	0,5	0,5	1		0,25	0,25	40	100
4а.	Имрена Ђорђевић	српски језик	4					1					5	1	1							0,5				0,5	8	22,22
5.	Марија Мирковић	немачки језик	14		0,5	0,5	1						16	6	1	1	0,5			0,5	0,5		0,5		0,5	0,5	27	77,77
6.	Душица Цветковић	италијански језик	8		1	1			0,5	0,5			11	4	1	0,25	0,25	0,5		0,25	0,25		0,25		0,25	1	18	44,44
7.	Љиљана Милошевић	енглески језик	8										8	6		0,5	0,5			0,5	0,5	1	0,5		0,5	1	24	40
7а.	Љиљана Милошевић	енглески језик	12		0,25	0,5	1			0,25			14	4	1	0,25	0,25			0,25	0,25						17	66,66
8.	Драгана Николасев	енглески језик	12										12	4	1												15	60
8а.	Драгана Николасев	енглески језик	8		1	1						1	11	6		0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5					22	44,44

Педагог школе

Презиме и име: Ивковић Драгана

Радно време: 100%

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	3
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошки рад са наставницима	4
Рад са ученицима	16
Аналитичко-истраживачки рад	1
Рад у стручним органима	4
Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	2
Сарадња са родитељима	5
Стручно усавршавање	1
Вођење документације	2
Припрема за рад	2
Укупно часова	40

Библиотекар

Презиме и име: Слађана Милин

Радно време: 50%

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1
Рад са ученицима	15
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	1
Библиотечко-информациона делатност	5
Културна и јавна делатност	1
Стручно усавршавање	1
Укупно часова	20

III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Програм рада Наставничког већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	<p>Организација наставе услед пандемије вируса COVID - 19- мере безбедности у школи</p> <p>Разматрање извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2021/2022. години</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању у школској 2021/2022. години – збирно и предлози за израду акционог плана унапређења</p> <p>Разматрање извештаја о стручном усавршавању у школској 2021/2022. години</p> <p>Разматрање извештаја о раду директота у школској 2021/2022. години</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину</p> <p>Разматрање Акционог плана за школску 2022/2023. год.</p> <p>Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. год</p> <p>Разматрање плана самовредновања рада школе за 2022/2023. годину</p> <p>Анализа успеха ученика на завршном испиту школске 2021/2022. године</p> <p>Утврђивање предлога плана екскурзија и наставе у природи у школској 2022/2023. год.</p> <p>Припреме за обележавање Дана Школе</p> <p>Припреме за недељу школског спорта за ученике од I до VIII разреда</p> <p>Анализа стања опремљености наставним средствима и усвајање плана набавке нових наставних средстава</p> <p>Осигурање ученика</p>	<p>Директор, педагог, руководиоци стручних и одељењских већа, стручних тимова, Наставници српског језика, Наставници физичког и здравственог васпитања</p>
Октобар	<p>Разматрање извештаја о самовредновању и предлози за израду акционог плана унапређења</p> <p>Разматрање безбедносног стања у школи</p>	<p>Директор, педагог, руководилац СТ за самовредновање</p>
Новембар	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часа</p>	<p>Педагог, Одељењске старешине,</p>

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
	Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика након првог класификационог периода Праћење напредовања ученика првог и петог разреда Разматрање извештаја о самовредновању Разматрање записника о инспекцијском надзору	руководилац СТ за самовредновање чланови већа Директор,
Децембар	Организовање прославе Нове Године Именовање одбора за прославу Светог Саве Информације о семинарима за наставнике Реализација о-в процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта Анализа реализације дигиталне наставе Разматрање извештаја о самовредновању рада школе	Директор, педагог и чланови већа
Јануар	Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у првом полугодишту Анализа извештаја о самовредновању рада школе у првом полугодишту и предлози за израду акционог плана унапређења Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Разматрање извештаја свих тимова и стручних актива и већа Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2022/2023. год. Разматрање извештаја о раду директора у првом полугодишту шк. 2022/2023. год. Организација почетка другог полугодишта Организација наставе услед пандемије вируса COVID - 19 и мере безбедности у школи у другом полугодишту Анализа посећених часова педагога и директора школе Разматрање безбедносног стања у школи	Директор, педагог, стручна и одељењска већа
Фебруар	Организација школских такмичења ученика Предавање за наставнике Анализа извештаја о самовредновању рада школе	
Март	Организација пробног завршног испита и подела задужења Уџбеници у наредној школској години Организација припремне наставе за полагање разредних испита ученика који нису похађали више од 2/3 наставног процеса и формирање комисија за полагање испита Анализа извештаја о самовредновању рада школе	Педагог Директор Одељењске старешине ученика осмог разреда
Април	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика након трећег класификационог периода Разматрање безбедносног стања у школи	Директор, педагог, одељењске старешине и стручна већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
	<p>Учешће ученика на такмичењима и резултати Припреме за упис ученика у средњу школу и прославу матуре</p> <p>Изборни предмети и слободне наставне активности у наредној школској години</p> <p>Разматрање резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе</p>	
Мај	<p>Организација полагања завршног испита и подела задужења</p> <p>Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе</p> <p>Предавање за наставнике</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Одељ.стар.</p>
Јун (прва половина)	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда</p> <p>Организација припремне наставе и полагања поправних и разредних испита за ученике осмог разреда</p> <p>Доношење одлука о додели награда, посебних диплома и похвала ученицима 8. раз.</p> <p>Усвајање распореда часова након завршетка наставе за ученике осмог разреда</p> <p>Избор ученика одељења, ученика генерације и спортисте генерације</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе</p>	<p>Педагог, директор и одељењске старешине, стручна већа</p>
Јун (друга половина)	<p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Анализа безбедносног стања у школи</p> <p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда</p> <p>Анализа успеха ученика на завршном испиту школске 2022/2023. године на нивоу општине - прелиминарни резултати</p> <p>Организација припремне наставе и полагања поправних испита у августовском испитном року</p> <p>Похвале и награде ученика</p> <p>Разматрање извештаја свих тимова, стручних актива и већа, дечјих организација, стручних сарадника</p> <p>Утврђивање потреба наставног кадра за наредну школску годину – анализа анкета за изборне предмете, бодовање</p>	<p>Директор, педагог, стручна и одељењска већа</p>
Август (прва половина)	<p>Разматрање календара образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2023/2024. годину</p> <p>Разматрање и усвајање поделе предмета, одељења и задужења наставницима</p>	<p>Директор, стручни сарадници, стручна и одељењска већа</p>

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
	Одређивање одељењских старешина, руководилаца одељењских већа, председника стручних већа, записничара Наставничког већа Формирање школских тимова и руководиоца тимова Предлог програма актива, стручних већа, тимова, дечјих организација за наредну школску годину Анализа извештаја о самвредновању	
Август (друга половина)	Припреме за почетак нове школске године Усвајање структуре 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника Разматрање и усвајање распореда часова Реализација припремне наставе и резултати поправних испита Анализа посећених часова од стране педагога и директора школе Разматрање успеха ученика на крају школске 2022/2023. године Формирање одељења првог и петог разреда Број ученика, број и структура одељења у школској 2023/2024. години	Директор, стручни сарадници, стручна и одељењска већа

2. Програм рада Одељењских већа

2.1. Програм рада Одељењских већа млађих разреда

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	Упознавање са календаром за школску 2022/2023. годину Организација наставе услед пандемије (Стручно упутство МПН) Разматрање и планирање мера безбедности услед пандемије вируса корона Планирања образовно-васпитних садржаја у школској 2022/2023. години Планирање дигиталне наставе; Израда иницијалних тестова (од 2. до 4.) Испитивање познавања слова (1. разред) План посета музеја, позоришта, ДКЦ Распоред писмених задатака и писмених провера знања Усклађивање заједничких критеријума оцењивања Планирање реализације часова предметне наставе у четвртном разреду (само за четврти разред); Планирање посета, излета, екскурзија и наставе у природи; Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	учитељи од 1. до 4. Разреда
Новембар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика	Учитељи од 1. до 4. Разреда

Динамика	Садржај	Носиоци активности
	<p>Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Приредба за баке и деке - договор и реализација (3. разред)</p> <p>Анализа резултата иницијалног тестирања ученика (од 2. до 4.)</p> <p>Радне навике – предавање за родитеље (1. разред)</p> <p>Предавање за родитеље – Оцењивање ученика млађих разреда (2. разред)</p> <p>Пријем првака у организацију Пријатељи деце – извештај</p> <p>Дан школе - извештај</p>	
<p>Децембар/ јануар/ фебруар</p>	<p>Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;</p> <p>Резултати примене дигиталне наставе;</p> <p>Резултати примене мера за побољшање успеха;</p> <p>Рад допунске наставе;</p> <p>Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима;</p> <p>Рад Одељењског већа</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Организација наставе услед пандемије (Стручно упутство МПН)</p> <p>Разматрање и планирање мера безбедности услед пандемије вируса корона</p> <p>Планирање дигиталне наставе у другом полугодишту.</p> <p>Обележавање Светог Саве (планирање и извештај)</p> <p>Резултати разумевања прочитаног</p> <p>Радионица са родитељима „У сусрет празницима“ – извештај</p> <p>Анализа постигнућа на тестовима знања</p> <p>Предавање за родитеље „Мотивација ученика“ (2. разред)</p> <p>Отворена врата - промоција школе, договор</p> <p>Занимања људи - припрема</p>	<p>Учитељи од 1. до 4. разреда</p>
<p>Април</p>	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог класификационог периода;</p> <p>Утврђивање успеха, дисциплина и изостанака ученика;</p> <p>Напредовање ученика, рад допунске наставе;</p> <p>Анализа стања након трећег класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке;</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Предлог организације излета и рекреативне наставе;</p> <p>Учешће ученика на такмичењима и резултати (за трећи и четврти разред).</p> <p>Учешће ученика у културној и јавној делатности школе, учешће у слободним активностима</p>	<p>Учитељи од 1. до 4. разреда</p>

Динамика	Садржај	Носиоци активности
	Тематски дан – Здрава планета Светски Дан писања писама (11. 5.)	
Јун	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта (допунска, додатна, слободне активности) Утврђивање успеха, дисциплина и изостанака ученика; Похвале и награде ученика; Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у наредној школској години; Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима Извештај о реализацији рекреативне наставе Рад Одељењског већа Анализа постигнућа на тестовима знања Светски Дан музике (21.6.)	Учитељи од 1. до 4. Разреда

2.2. Програм рада Одељењског већа V разреда

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	Упознавање са календаром за школску 2022/2023. годину Организација наставе услед пандемије (Стручно упутство МПН) Разматрање и планирање мера безбедности услед пандемије вируса корона Планирање дигиталне наставе; Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне наставе, изборне, слободних наставних активности, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и друштвено-корисног рада у школској 2022/2023. години; Планирање писмених, контролних задатака и вежби; Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностима; Планирање посета, излета и екскурзија Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Чланови већа
Октобар	Могућности ученика V разреда - сарадња учитеља и одељењских старешина	Учитељи и одељењске старешине
Новембар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода; Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке; Анализа реализације дигиталне наставе	Чланови већа Директор Педагог

Динамика	Садржај	Носиоци активности
	Предлог мера за побољшање успеха	
Децембар/јануар	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта; Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, Резултати примене мера за побољшање успеха; Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; Рад Одељењског већа у првом полугодишту Анализа реализације дигиталне наставе Организација наставе услед пандемије (Стручно упутство МПН) Разматрање и планирање мера безбедности услед пандемије вируса корона Планирање дигиталне наставе у другом полугодишту.</p>	Чланови већа Директор Педагог
Април	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог класификационог периода; Утврђивање успеха, дисциплина и изостанака ученика; Анализа стања након трећег класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке; Анализа реализације дигиталне наставе Учешће ученика на такмичењима и резултати; Организација екскурзије</p>	Чланови већа Директор Педагог
Јун	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта; Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у наредној школској години Анализа реализације дигиталне наставе Разматрање безбедносног стања у школи Похвале и награде ученика, Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима, Организација припремне наставе, Рад Одељењског већа</p>	Чланови већа Директор Педагог
Август	<p>Реализација припремне наставе; Резултати поправних испита Утврђивање успеха ученика на крају 2022/2023. године</p>	Чланови већа

2.3. Програм рада Одељењског већа VI и VII разреда

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<p>Организација наставе услед пандемије (Стручно упутство МПН)</p> <p>Разматрање и планирање мера безбедности услед пандемије вируса корона</p> <p>Планирање дигиталне наставе;</p> <p>Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада;</p> <p>Планирање писмених, контролних задатака и вежби;</p> <p>Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка;</p> <p>Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностима;</p> <p>Планирање посета, излета и екскурзија</p>	Чланови већа
Новембар	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода;</p> <p>Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;</p> <p>Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке;</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>
Децембар/Јануар	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта;</p> <p>Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;</p> <p>Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;</p> <p>Резултати примене мера за побољшање успеха;</p> <p>Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима;</p> <p>Рад Одељењског већа у првом полугодишту</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Организација наставе у другом полугодишту услед пандемије вируса корона (Стручно упутство МПН)</p> <p>Разматрање и планирање мера безбедности услед пандемије вируса корона</p> <p>Планирање дигиталне наставе у другом полугодишту.</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>
Април	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода;</p> <p>Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Директор</p>

Динамика	Садржај	Носиоци активности
	Анализа стања након трећег класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке; Анализа реализације дигиталне наставе Учешће ученика на такмичењима и резултати; Организација екскурзије	Педагог
Јун	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта; Анализа реализације дигиталне наставе Разматрање безбедносног стања у школи Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у наредној школској години; Похвале и награде ученика; Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; Организација припремне наставе; Рад Одељењског већа	Чланови већа Директор Педагог
Август	Реализација припремне наставе; Резултати поправних испита; Утврђивање успеха ученика на крају 2022/2023. године.	Чланови већа Директор Педагог

2.4. Програм рада Одељењског већа VIII разреда

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	Организација наставе услед пандемије (Стручно упутство МПН) Разматрање и планирање мера безбедности услед пандемије вируса корона Планирање дигиталне наставе; Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада; Планирање писмених, контролних задатака и вежби; Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностиима; Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка; Планирање посета, излета и екскурзија План професионалне оријентације ученика	Чланови већа Директор Педагог

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Новембар	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода;</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;</p> <p>Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке;</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>
Децембар/ јануар/	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I пол;</p> <p>Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;</p> <p>Резултати примене мера за побољшање успеха;</p> <p>Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима;</p> <p>Рад Одељењског већа у првом полугодишту</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Организација наставе у другом полугодишту услед пандемије вируса корона (Стручно упутство МПН)</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>
Април	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода;</p> <p>Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;</p> <p>Анализа стања након трећег класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке;</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Учешће ученика на такмичењима и резултати;</p> <p>Организација екскурзије</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>
Мај	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта;</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Разматрање безбедносног стања у школи</p> <p>Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;</p> <p>Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и за упис у средњу школу; Похвале и награде ученика;</p> <p>Анализа професионалне оријентације ученика;</p> <p>Организација и реализација припремне наставе;</p> <p>Резултати поправних испита;</p> <p>Утврђивање успеха ученика на крају школске 2021/2022. године;</p> <p>Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; Рад Одељењског већа</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>

3. Програм рада Стручних већа

Сви програми Стручних већа ће бити усклађени са могућим изменама, у складу са упутством Министарства просвете, услед пандемије вируса.

3.1. Програм рада Стручног већа разредне наставе

Чланови Већа:

Дејан Ковачевић Ненад Поморишац Милина Катић Милена Симишић - записничар Антонела Земановић Манчић Надежда Илић Љиљана Алимпић	Оливера Мозетић Едита Фабри Кошутећ Душица Петровић Миломирка Ђорђевић Милан Илић Милина Кораћ Ивана Бојић - руководилац
--	--

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<p>Израда годишњих планова и програма наставе и учења од I до IV р.</p> <p>Организација редовне и дигиталне наставе</p> <p>Распоред часова редовне и дигиталне наставе, ваннаставних активности и подела учионица</p> <p>Организација добродошлице првацима</p> <p>Правилник о календару образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину</p> <p>План Стручног усавршавања-акредитовани семинари (зимски сусрети и семинари од националног значаја)</p> <p>План реализације часова које ће предметни наставници одржати у четвртом разреду</p> <p>Предлог плана рада Стручног већа за следећу школску годину</p> <p>Распоред дежурстава</p> <p>Избор руководства Стручног већа и Одељењских већа</p> <p>Планирање електронског портфолиа ученика</p> <p>Читалачка значка</p> <p>Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“</p> <p>Дан школе- припреме за прославу</p> <p>Испитивање познавања слова</p> <p>Даљи рад на побољшању разумевања прочитаног од 1. до 4. разреда</p> <p>Иницијални тестови</p> <p>„Покренимо нашу децу“</p> <p>Професионална пракса студената Учитељског факултета у Београду</p> <p>Угледни час, Тема: Језичка култура</p> <p>Наставна јединица: Доживљај са летњег распуста, говорна вежба</p>	<p>Учитељи I-IVр.</p> <p>Учитељи I-IVр.</p> <p>Учитељи I-IVр.</p> <p>Учитељи I р.</p> <p>Учитељи I-IVр.</p> <p>М. Петровић и С. Милин</p> <p>Предметни наст.</p> <p>И. Бојић</p> <p>И. Бојић</p> <p>А. З. Манчић (I до IV р.)</p> <p>Учитељи I-IVр.</p> <p>О.веће II-IVр.</p> <p>Учитељи IIр.</p> <p>Учитељи I-IVр.</p> <p>Учитељи Iр.</p> <p>Учитељи одII-IVр.</p> <p>Учитељи II-IVр.</p> <p>Н.Илић</p> <p>Координатор М.Илић</p> <p>М.Илић</p>

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Октобар	<p>Пријатељи деце (приредба) Дан школе (приредба и изложба) Недеља спорта Приредба за баке и деке (договор) Позориште, биоскоп, музеј, излети, ДКЦ (током године) Анализа резултата са иницијалних тестова</p> <p>Предавање за родитеље „Оцењивање ученика млађих разреда“ Предлог ученика за ИОП</p>	<p>Т. Полети Учитељи I-IVр. Учитељи I-IVр. О. веће III разреда Учитељи I- IVр. Одељењска већа II-IV р. О. веће II разреда Учитељи II-IVр.</p>
Новембар	<p>Приредба за баке и деке Књижевни сусрет Школска такмичења</p> <p>Посета вртића Предавање за родитеље „Радне навике“ Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода Договор о математичком такмичењу „Мислиша“ и „Кенгур без граница“ Угледни час, Тема: Језик Наставна јединица: Потврдне и одричне реченице</p>	<p>О. веће III р. Библиотекар Учитељи III и IVр. Учитељи I р. Учитељи I р. Одељењске ст. I-IV р. Учитељи и уч. I-IV р. за „Мислишу“ и I-IV р. за „Кенгур без граница“ Ивана Бојић</p>
Децембар	<p>Договор о приредби поводом Светог Саве Сарадња са Црвеним крстом</p> <p>Угледни час, Тема: Култура живљења Наставна јединица: Воде у насељу и околини Угледни час, Тема: Бројеви Наставна јединица: Писање бројева до 1000 римским цифрама</p>	<p>Учитељи I-IVр. Марија Рајчић</p> <p>Милина Катић</p> <p>Едита Ф. Кошутић</p>
Јануар	<p>Обележавање школске славе Свети Сава Полугодишњи тестови знања Проверавање читања са разумевањем Предавање за родитеље „Мотивација ученика“ Праћење напредовања ученика I разреда Резултати рада са ученицима укљученим у ИОП Извештавање о продуктима тима за пројектну наставу на крају 1. полугодишта Полугодишњи извештај Стручног већа разредне наставе Извештај о реализацији Акционог плана у току првог полугодишта</p>	<p>Задужени уч. Учитељи II-IVр. О. веће II-IVр. О. веће I р. Учитељи I р. О. Мозетић Учитељи IVр.</p> <p>И. Бојић И. Бојић</p>
Фебруар	<p>Избор уџбеника и приручника за 2023/2024.годину Занимања људи-ликовна изложба Смотра стваралаштва(током године)</p>	<p>Учитељи I-IVр. О. веће I-IVр. О.веће I-IVр.</p>

Динамика	Садржај	Носиоци активности
	<p>Извештај о постигнућу ученика на тестовима за проверу разумевања прочитаног</p> <p>Анализа полугодишњих тестова знања</p> <p>Промоција школе – Отворена врата (договор)</p> <p>Угледни час, Тема: Прошлост Србије</p> <p>Наставна јединица: Живот у далекој прошлости</p>	<p>Учитељи II, III и IV разреда</p> <p>Учитељи II, III и IV разреда</p> <p>Стручно веће за разредну наставу</p> <p>Милена Симишић</p>
Март	<p>Промоција школе – Отворена врата</p> <p>Дани Н. Београда (договор о обележавању)</p> <p>Планирање наставних јединица корелацијом између предмета за тематски дан на тему „Здрава планета“</p>	<p>О. већа I- IV р.</p> <p>О. већа I- IV р.</p> <p>О. већа I- IV р.</p>
Април	<p>Анализа математичких такмичења „Мислиша“ и „Кенгур без граница“</p> <p>Анализа општинског и градског такмичења из математике</p> <p>Предлог дестинације за рекреативну наставу</p> <p>Сарадња са ЦК „Шта знам о ЦК“</p> <p>Ускршња изложба</p> <p>Тематски дан – Здрава планета</p> <p>Дан Новог Београда 11. 4.</p> <p>Радионице са родитељима „У сусрет Ускрсу“</p> <p>Угледни час, Тема: Кретање</p> <p>Наставна јединица: Како настају сенке и којих су облика и величина</p>	<p>Учитељи I- IV р.</p> <p>Учитељи III и IVр.</p> <p>О. већа I-IV р.</p> <p>О. већа I-IV р.</p> <p>Учитељи I-IV р.</p> <p>Учитељи I-IV р.</p> <p>О. већа I-IV р.</p> <p>Учитељи I-IV р.</p> <p>Надежда Илић</p>
Мај	<p>Читање с разумевањем - провера</p> <p>Недеља науке: Од пећине до звезда</p> <p>Угледни час, Тема: Бројеви</p> <p>Наставна јединица: Сабирање бројева</p> <p>Угледни час, Тема: Књижевност</p> <p>Наставна јединица: “Два друга”, Лав Толстој</p> <p>Угледни час, Тема: Човек ствара</p> <p>Наставна јединица: Материјали</p>	<p>О. већа II- IV р</p> <p>О. већа II- IV р</p> <p>Мира Ђорђевић</p> <p>Милина Кораћ</p> <p>Антонела З. Манчић</p>

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Јун	<p>Тестови за проверу остварености стандарда из српског језика, математике и природе и друштва у IV разреду Анкета о изборним предметима Извештај о стручном усавршавању</p> <p>Размена наставних средстава Организација и извођење завршне приредбе Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима Извештавање о продуктима пројектне наставе на крају другог полугодишта Разумевање прочитаног - извештај Анализа успешности дигиталне наставе Резултати рада са ученицима укљученим у ИОП Годишњи извештај Стручног већа разредне наставе Извештај о реализацији угледних часова предметне наставе Извештај о реализацији рада у продуженом боравку Извештај о реализацији Акционог плана у школској 2022/2023. години Годишњи тестови знања</p> <p>Угледни час, Тема: Бројеви до 100 Наставна јединица: Текстуални задаци - сабирање и одузимање</p> <p>Угледни час, Тема: Материјали Наставна јединица: Рециклажом чувамо природу</p>	<p>Учитељи IV р.</p> <p>Педагог, учитељи М.Петровић и С. Милин Учитељи I- IV р. О. већа I-IV р. О. већа I- IV р. Учитељи IV р.</p> <p>О. већа I- IV р. О. већа I- III р. О. Мозетић И. Бојић И. Бојић Д. Петровић И. Бојић</p> <p>Учитељи II- IV р.</p> <p>Оливера Мозетић</p> <p>Љиљана Алиmpiћ</p>

Напомена: Реализација предложеног ће бити у складу са епидемиолошком ситуацијом.

3.2. Програм рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Чланови:

1. Александар Михајловић - наставник историје, руководилац већа
2. Јасмина Мићић - наставница српског језика и књижевности
3. Имрена Ђорђевић - наставница српског језика и књижевности
4. Љиљана Милошевић - наставница енглеског језика
5. Драгана Николашев - наставница енглеског језика
6. Слађана Милин - наставница руског језика, библиотекарка
7. Душица Цветковић - наставница италијанског језика
8. Марија Мирковић - наставница немачког језика
9. Тања Богдановић - наставница веронауке

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Август/ Септембар	<p>Планирање образовно-васпитног рада у 2022/23.</p> <p>Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности и начина праћења остваривања током године;</p> <p>Организација редовне и дигиталне наставе;</p> <p>Утврђивање распореда одржавања додатне и допунске наставе и ваннаставних активности;</p> <p>Планирање термина израде школских писмених задатака, писмених и контролних вежби;</p> <p>Планирање иницијалних тестова</p> <p>Израда плана стручног усавршавања-предлог семинара и план усавршавања у школи;</p> <p>Планирање часова упознавања ученика четвртог разреда са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом;</p> <p>План стручних предавања и консултације у оквиру стручних већа у школи и граду;</p> <p>Планирање посета културним институцијама;</p> <p>Планирање набавке насатавних средстава, стручне литературе и часописа, уређивања кабинета,</p> <p>Утврђивање потреба за савременим мултимедијалним средствима</p> <p>Активности поводом обележавања Дана школе;</p> <p>Упознавање чланова већа са Акционим планом за школску 2022/2023. годину: планирање наставних јединица тимским обликом рада (сви чланови); планирање угледних часова (сви наставници једном у полугодишту, корелација између предмета; израда плана тематске наставе; припрема и реализација часова применом мапе ума (сви наставници - једном у полугодишту); договор око реализације проблемске, тематске и пројектне наставе (сви наставници - једном у полугодишту - израда плана тематске наставе); планирање дигиталне наставе, електронског портфолиа ученика; планирање наставе на три нивоа и на основу ИОП-а.</p>	<p>Предметни наставници Чланови већа</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници Чланови већа</p> <p>Предметни наставници</p>
Октобар	<p>Активности поводом обележавања Дечје недеље;</p> <p>Сарадња са матичном библиотеком „Вук Караџић“</p> <p>Прослава Дана школе;</p> <p>Евидентирање ученика за ИОП;</p> <p>Анализа иницијалних тестова;</p> <p>Угледни час, тема „Дечак и пас“ (Данило Киш),</p> <p>Тематско планирање (реализатори, тема и одељења);</p> <p>Корелација између предмета;</p> <p>Анализа педагошке евиденције наставника и размена искустава (формативно оцењивање - сви чланови);</p> <p>Пројектна настава (тема, реализатори и одељења);</p> <p>Угледни час (тема, реализатори и одељења).</p> <p>Корелација између предмета (тема, реализатори и одељења);</p> <p>Уређење панорама у кабинетима и холу школе (тема, реализатори и одељења)</p>	<p>И. Ђорђевић 5.п.</p>

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Новембар	<p>Договор о припреми ученика за такмичење Припреме за такмичење рецитаторске секције Прављење предлога за ИОП 1 за одређену категорију ученика (формирање тестова за ученике којима је потребна додатна подршка) Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; Предавање са стручног усавршавања; Угледни час (тема, реализатори и одељења); Италијански језик: Il futuro regolare Размена искуства у дигиталној настави Консултације о примени метода активног учења; Угледни час (реализатори и одељења; Размена искуства везана за дигиталну наставу; Уређење панова у кабинетима и холу школе „Мој дека је био трешња”, (Анђела Нанети) „English history“ Угледни час: Краљевина Југославија од 1918-1929.г</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Ј. Мићић, 6.р Душица Цветковић 7.разред</p> <p>Д. Николашев 8.р. А. Михајловић, 8.р</p>
Децембар	<p>Анализа додатне и допунске наставе Анализа припремне наставе за полагање завршног испита Припреме ученика за такмичење; Уређивање кабинета (тема, реализатори, одељења) Учешће на предстојећим зимским семинарима Договор о извођењу приредбе посвећене Светом Сави; Угледни час („Liverpool”, „Weihnachten“) Тематско планирање (тема, реализатори и одељења)</p>	<p>Љ.Милошевић, 6.р. М.Мировић; 6.р.</p>
Јануар	<p>Проблеми у настави у I полугодишту Анализа образовно-васпитног рада у првом полугодишту; Извештај о раду већа у првом полугодишту; Извештај о реализацији стручног усавршавања у првом полугодишту; Припрема тестова за школско такмичење и извођење такмичења Информације о Општинском и Градском такмичењу; Тематско планирање (тема, реализатори и одељења); Угледни час (тема, реализатори и одељења) Извештај о реализацији акционог плана: анализа реализације проблемске, тематске и пројектне наставе, угледних часова, часова реализоваих применом мапа ума, тимског облика рада и коорелације између предмета, дигиталне наставе, електронских портфолија и формативног оцењивања електронским путем.</p>	<p>Чланови већа Предметни наставници</p> <p>Чланови већа</p>
Фебруар	<p>Иницијални тест; Успех ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање; Анализа рада на допунској и додатној настави у првом полугодишту; Извештај и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.</p>	<p>Чланови већа</p>

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
	<p>Организација школских такмичења; Општинско такмичење " Књижевна олимпијада" Општинско такмичење рецитатора Обележавање Светског дана позоришта Анализа унапређења дидактичко методичких решења на часу и у дигиталној настави; Реализација тематског плана (реализатори и одељења). „Дневник Ане Франк”</p>	<p>И. Ђорђевић, 7. р. Јасмина Мићић-Симеоновски, 7. разред</p>
Март	<p>Анализа пробног завршног испита; Коришћење школске библиотеке; Договор о реализацији припремне наставе за пријемни испит Спровођење тестова за проверу остварености стандарда и анализа резултата Учешће на општинским такмичењима Угледни час <i>Тајна вечера</i> Час реализован тимским обликом рада (тема, реализатори и одељења); Пројектна настава (тема, реализатори и одељења); Реализација часа у 4. разреду: српски језик, Правопис „London” “Александар Македонски”</p>	<p>Чланови већа Предметни наставници И. Ђорђевић В. Коџић 6. р. Љ. Милошевић 6.р И. Опачић , 5.р</p>
Април	<p>Анализа пробног завршног испита; Резултати са општинског и градског такмичења-извештај; Такмичење за читалачку значку; Међународни дан дечје књижевности (2. април) Извештај са такмичења Могућности побољшања ефекта допунске наставе – анализа присуства ученика; <i>Пројектна настава (тема, реализатори и одељења)</i>; Угледни час (тема, реализатори и одељења); „Дечац Павлове улице”, Ференц Молнар „Verstehst du dich gut mit deinen Eltern?” „Ester” Реализација часа у 4. разреду: италијански језик Здрава планета- тематски дан поводом обележавања планете Земље(крај априла)</p>	<p>Чланови већа Предметни наставници Ј. Мићић 6.разред М.Мировић 7.р. Д. Николашев 7. р. Д.Цветковић Чланови Већа, предметни наставници</p>
Мај	<p>Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; Договор о реализацији припремне наставе за завршни испит Спровођење тестова за проверу остварености стандарда и анализа резултата Светски дан писања писама (11. мај) Угледни час (тема, реализатори и одељења); Италијански језик :L'imperfetto Пројектна настава (тема, реализатори и одељења); Реализација часа у 4. разреду: немачки језик Угледни час: Велика географска открића, 6. разред Од пећине до звезда- недеља науке(15-19.мај)</p>	<p>Предметни наставници Д.Цветковић 7.разред М.Мировић А. Михајловић Предметни наставници</p>

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Јун	Анализа образовно-васпитног рада у другом полугодишту; Резултати ученика осмог разреда на завршном испиту; Извештај са такмичења; Извештај о реализацији стручног усавршавања Извештај о раду Стручног већа; Извештај о реализацији акционог плана: анализа реализације проблемске, тематске и пројектне наставе, угледних часова, часова реализоваих применом мапа ума, тимског облика рада и коорелације између предмета, дигиталне наставе, електронских портфолија и формативног оцењивања електронским путем.	Чланови већа
Август	Предлог структуре 40-часовне радне недеље; Извештај о раду Стручног већа и предлог плана рада за школску 2022/2023. годину;	Чланови већа
Током године	Усклађивање наставног процеса и критеријума оцењивања са стандардима образовања, формативно оцењивање и педагошка евиденција .	Чланови већа

3.3. Програм рада Стручног већа естетских дисциплина

Чланови већа:

1. Тијана Јуришић- наставник ликовне културе, руководицац
2. Тања Полети - наставник музичке културе
3. Дарко Шапић - наставник физичког и здравственог васпитања
4. Горан Јевтић - наставник физичког и здравственог васпитања
5. Владлица Марковић - наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
6. Марта Петровић - наставник технике и технологије и информатике и рачунарства

(Реализовање активности у складу са епидемиолошким мерама.)

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	-Усвајање структуре 40-часовне радне недеље; -Организација редовне и дигиталне наставе; -Упознавање чланова већа са Акционим планом школе за 2022/2023. годину: планирање наставних јединица тимским обликом рада (реализација у току године); планирање угледних часова, корелација међу предметима, припрема и реализација часова применом мапе ума;планирање проблемске и пројектне наставе;планирање наставе на три нивоа и на основу ИОПА-а -Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне наставе, ваннаставних активности; -Утврђивање критеријума за избор ученика у секције;	Предметни наставници Руководилац већа Чланови већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
	<ul style="list-style-type: none"> -Развој међупредметних компетенција у оквиру стручног већа; -Израда плана стручног усавршавања - предлог семинара и план усавршавања у школи; -Предлог плана набавке наставних средстава; -Планирање спортских такмичења на нивоу школе (реализација уколико услови дозволе због пандемије ковид-19) ; -Планирање ликовних такмичења (у току пандемије вируса ковид-19 online реализација) -Планирање посета културним институцијама и радним организацијама (уколико услови дозволе због пандемије вируса ковид-19); -Формирање електронског портфолиа ученика (уколико буде online наставе) -Планирање часова који ће се одржати у 4. разреду (реализација у току године) -Планирање угледног часа “Израда сценографије”, 5.разред - корелација музичка и ликовна култура,реализација у току године -Угледни час физичког васпитања, 5. разред - Атлетика -Угледни час-техника и технологија-”Технологија у савременој примени”-5.разред -Припрема радова за ликовно такмичење у оквиру манифестације “Дани Европске баштине у Београду 2022” -Приредба за пријем првака-учествује хор школе -Планирање огледног часа: Тема по избору ученика – Рад са надареним ученицима (у оквиру рада секције)-реализација у току године 	<p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Марта Петровић</p> <p>Тијана Јуришић</p> <p>Тања Полети</p> <p>Владица Марковић</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање дечије недеље -Реализација обележавања Дана школе: приредба и изложба (уколико услови дозволе у школи, или у виду online презентације (YouTube канала, Padlet платформе...) -Недеља школског спорта и спортских активности за све ученике (уколико дозволе услови због пандемије вируса ковид-19) -Обележавање Дана здраве хране- тематска настава 	<p>Тијана Јуришић</p> <p>Тања Полети</p> <p>Чланнови већа</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Тијана Јуришић</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Израда радова за ликовно општинско такмичење “У част Драгану Лукићу- Лукићев лист” -Обележавање Светског дана детета -Састанак Стручног већа: -Анализа педагошке евиденције наставника и размена искустава око формативног оцењивања -Анализа дигиталне наставе (уколико буде online наставе) -Анализа рада са ученицима којима треба додатна подршка; -Унапређење дидактичко методичких решења на часу – консултације о примени методе активног учења и размена искуства у дигиталној настави; 	<p>Тијана Јуришић</p> <p>Чланови већа</p>

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Школско првенство за ученике од петог до осмог разреда – Кошарка (уколико услови дозволе због пандемије ковид-19); -Планирање обележавања дана Светог Саве (реализација ако услови дозволе у школи, или online презентација) Припрема и реализација радова за новогодишњу изложбу (међупредметно повезивање)-тематска изложба и декорација у школи уколико услови дозволе или онлине презентација; израда честитки Извештај о стручном усавршавању у првом полугодишту -Извештај о реализацији акционог плана: анализа реализације проблемске, тематске и пројектне наставе, угледних часова, часова реализоваих применом мапа ума, тимског облика рада и коорелације између предмета, дигиталне наставе, електронских портфолија и формативног оцењивања електронским путем (уколико буде online наставе). 	<p>Предметни наставници</p> <p>Тања Полети Тијана Јуришић Марта Петровић</p> <p>Руководилац већа Чланови већа</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Тематска изложба ликовних радова о Светом Сави; -Приредба поводом прославе Светог Саве (уколико буде услова за реализацију због пандемије вируса ковид-19) -Припрема радова и изложба у холу школе или online изложбе 	<p>Тања Полети Марта Петровић Тијана Јуришић</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Такмичења “Дечије музичке свечаности”-”Демус” (школско и општинско) -Припрема радова и општинско ликовно такмичење “Мој крај приче” -Припрема радова за ликовни конкурс “Дечја карикатура-Мали Пјер” (школско и општинско такмичење) -Угледни час Технике и технологије, 8. разред – Енергија -Припрема радова за ликовни конкурс “Ускршње ликовне чаролије” 	<p>Тања Полети Тијана Јуришић</p> <p>Марта Петровић Тијана Јуришић</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Школско првенство за ученике од петог до осмог разреда – Одбојка (уколико се стекну услови због пандемије ковид-19); -”Ускршње ликовне чаролије” школско и општинско такмичење -Општинско ликовно такмичење “Дечија карикатура-Мали Пјер” -Припрема тематске изложбе поводом Ускрса (међупредметно повезивање) 	<p>Предметни наставници Тијана Јуришић</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину; -Изложба у холу школе поводом Ускрса (или у дигиталном формату) -Општинско ликовно такмичење “Ускршње ликовне чаролије” -Општинско такмичење ликовних секција 	<p>Чланови већа Тијана Јуришић</p> <p>Предметни наставници</p>

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
	<p>-Општинско ликовно такмичење “Упознајмо птице”- припрема радова</p> <p>-Школско такмичење у рукомету (уколико се стекну услови због пандемије ковид-19)</p> <p>-Угледни час у 4.разреду ликовна култура “Птице”- израда ликовних радова</p> <p>-Недеља науке- тематски пројекат, корелација свих предмета</p> <p>-Угледни час: Роботика – 7-3 -Појам, врсте, намена и конструкција робота (механика, погон и управљање) – 49/50,техника и технологија</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Владица Марковић</p>
Мај	<p>-Припрема годишње изложбе ликовних радова у холу или онлине презентација</p> <p>-Недеља школског спорта (уколико се стекну услови због пандемијековид-19)</p> <p>-Школско спортско такмичење такмичење</p> <p>-Међународни дан спорта</p> <p>-Општинско ликовно такмичење “Упознајмо птице”</p> <p>-Недеља науке “Од пећине до звезда” (15.до 19.5.2023.)</p>	<p>Тијана Јуришић</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Тијана Јуришић</p> <p>Предметни наставници</p>
Јун	<p>Извештаји са школских такмичења;</p> <p>Извештај о раду Стручног већа у другом полугодишту</p> <p>Извештај о реализацији стручног усавшавања</p> <p>Извештај о реализацији акционог плана: анализа реализације проблемске, тематске и пројектне наставе, угледних часова, часова реализоваих применом мапа ума, тимског облика рада и коорелације између предмета, дигиталне наставе, електронских портфолија и формативног оцењивања електронским путем.</p> <p>Обележавање Светског дана музике у складу са епидемиолошким мерама.</p>	<p>Руководилац већа, чланови већа</p> <p>Тања Полети</p>
Август	<p>Предлог структуре 40-часовне радне недеље;</p> <p>Предлог секција за следећу школску годину;</p> <p>Предлог плана рада за наредну школску годину;</p> <p>Избор руководиоца Стручног већа и записничара за наредну школску годину.</p>	<p>Чланови већа</p>
Током године	<p>Усклађивање наставног процеса и критеријума оцењивања са стандардима образовања, формативно оцењивање и педагошка евиденција .</p>	<p>Чланови већа</p>

3.4. Програм рада Стручног већа природних наука

Чланови већа:

1. Марија Јовановић- наставник математике, руководилац
2. Нада Ранковић - наставник географије, записник
3. Александра Стефановић - наставник физике и хемије

4. Марија Рајчић - наставник биологије,
5. Биљана Чегар - наставник математике
6. Јелена Живковић - наставник географије
7. Александра Стефановић - наставник физике и хемије (Антонија Јоксимовић - замена)

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Август	<p>Усвајање програма рада Стручног већа природних наука;</p> <p>Усвајање структуре 40-часовне радне недеље;</p> <p>Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и начина праћења остваривања током године - <i>Организација редовне и дигиталне наставе</i>;</p> <p>Планирање писаних провера знања;</p> <p>Планирање иницијалних тестова;</p> <p>Развој међупредметних компетенција у оквиру стручног већа;</p> <p>Планирање припремне наставе за полагање завршног испита;</p> <p>Планирање часова упознавања ученика четвртог разреда са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом;</p> <p>Планирање стручног усавршавања у оквиру установе и предлог семинара; Планирање посета културним институцијама;</p> <p>Планирање набавке насатавних средстава, стручне литературе и часописа, Планирање уређивања кабинета;</p> <p>Планирање обележавања значајних датума за сваки предмет;</p> <p>Утврђивање потреба за савременим мултимедијалним средствима;</p> <p>Активности поводом обележавања Дана школе;</p> <p>Упознавање чланова већа са Акционим планом за школску 2022/2023. годину: планирање наставних јединица тимским обликом рада (сви чланови - једном у полугодишту);</p> <p>планирање угледних часова (једном у полугодишту, сви чланови већа); планирање корелације између предмета;</p> <p>припрема и реализација часова применом мапе ума (сви наставници - једном у полугодишту);</p> <p>планирање проблемске, тематске и пројектне наставе (сви наставници - једном у полугодишту);</p> <p>планирање дигиталне наставе, (електронског) портфолиа ученика; планирање наставе на три нивоа и на основу ИОП-а.</p>	Директор, Чланови већа Педагог Руководил.
Септембар	<p>Утврђивање распореда одржавања писаних провера знања дужих од 15 мин.</p> <p>Одржавање иницијалних тестова;</p> <p>Утврђивање распореда одржавања додатне и допунске наставе и ваннаставних активности;</p>	Директор, Чланови већа Предметни наставници Руководил.

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
	<p>Утврђивање распореда припремне наставе за полагање завршног испита; Усаглашавање критеријума оцењива.</p>	
Октобар	<p>Активности поводом обележавања Дечје недеље; Анализа иницијалних тестова; Евидентирање ученика за ИОП; Припрема за Дан науке; Анализа педагошке евиденције наставника и размена искустава (формативно оцењивање); Корелација између предмета и пројектна настава (тема, реализатори и одељења); Уређење паноа у кабинетима и холу школе (тема, реализатори и одељења).</p> <p>Угледни час (Тема: Углови троугла. Збир углова троугла, Биљана Чегар - наставник математике, VI разред)</p>	Чланови већа Учитељи Предметни наставници
Новембар	<p>Договор о избору ученика за такмичење; Анализа успеха ученика и појачан рад са ученицима којима је потребна додатна подршка; Предавање са стручног усавршавања; Час у 4. разреду (тема, реализатори и одељења) Обележавање Светског дана науке - тематска настава Угледни час (тема, реализатори и одељења); Размена искуства у дигиталнј настави</p>	Чланови већа Предметни наставници Учитељи
Децембар	<p>Анализа додатне и допунске наставе Анализа припремне наставе за полагање завршног испита Фестивал науке, посета природњачког музеја; Припреме ученика за школско такмичење; Организација школских такмичења; Уређивање кабинета (тема, реализатори, одељења) Учешће на предстојећим зимским семинарима; Пројектна настава (тема, реализатори и одељења)</p> <p>Угледни час Призма, Марија Јовановић - наст. математике, разред: VIII)</p> <p>Настава реализована тимским обликом рада (тема, реализатори, одељења)</p>	Чланови већа Предметни наставници
Јануар	<p>Унапређивање организације рада на часу у циљу обезбеђивања активног укључивања свих ученика у рад на часу; Извештај о раду већа за прво полугодиште; Извештај о реализацији стручног усавршавања у првом полугодишту; Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање; Извештаји о реализацији ИОП-а за прво полугодиште; Угледни час (тема, реализатори и одељења) Извештај о реализацији акционог плана: анализа реализације проблемске, тематске и пројектне</p>	Чланови већа Предметни наставници Педагог

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
	наставе, угледних часова, часова реализоваих применом мапа ума, тимског облика рада и коорелације између предмета, дигиталне наставе, електронских портфолија и формативног оцењивања електронским путем.	
Фебруар	Извештај о посећености семинара и стручно усавршавање унутар школе; Организација школских и општинских такмичења; Анализа рада на допунској и додатној настави у првом полугодишту; Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.	Чланови већа
Март	Резултати са школских и општинских такмичења и избор ученика за више нивое такмичења; Организација пробног завршног испита; Учешће на општинским и окружним такмичењима; Час реализован тимским обликом рада (тема, реализатори и одељења); Пројектна настава (тема, реализатори и одељења); Реализација часа у 4. разреду	Чланови већа Предметни наставници Директор Педагог
Април	Избор уџбеника и приручнка за наредну школску годину; Анализа резултата са пробног завршног испита и мере за побољшање резултата на ЗИ; Резултати са општинског и градског такмичења - извештај; Резултати са окружних такмичења - извештај; Недеља науке - тематски пројекат, корелација свих предмета; Реализација часа у 4. разреду Пројектна настава (тема, реализатори и одељења); Угледни час (Тема: Полиноми, Марија Јовановић - наст. мат. разред: VII); Тематско планирање (тема, реализатори и одељења)	Чланови већа Предметни наставници Директор Педагог
Мај	Дани науке тематски пројекат од 15.-19. маја са темом "Од пећине до звезда" Резултати ученика на такмичењима; Анализа рада са ученицима по ИОП-у <i>Тема: Симетрала дужи, Биљана Чегар - наставник математике, V разред</i>	Чланови већа Предметни наставници Директор
Јун	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; Резултати ученика осмог разреда на завршном испиту; Извештај са такмичења; Извештај о раду Стручног већа; Извештај о реализацији стручног усавршавања; Извештај о реализацији акционог плана: анализа реализације проблемске, тематске и пројектне наставе, угледних часова, часова реализоваих применом мапа ума, тимског облика рада и коорелације између предмета, дигиталне наставе, електронских портфолија и формативног оцењивања електронским путем.	Чланови већа Предметни наставници

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Август	Предлог структуре 40-часовне радне недеље; Предлог плана рада за школску 2023/2024. годину; Предлог секција за наредну школску годину; Избор руководиоца и записничара Стручног већа.	Директор Чланови већа
Током године	Усклађивање наставног процеса и критеријума оцењивања са стандардима образовања, формативно оцењивање и педагошка евиденција .	Чланови већа

4. Програм рада Стручних актива

4.1. Програм рада Стручног актива за развој школског програма

1. Драгана Ивковић – руководилац
2. Имрена Ђорђевић
3. Тања Полети
4. Биљана Чегар
5. Нада Ранковић
6. Дејан Ковачевић

Циљ рада актива је да методолошки повеже садржаје и активности који су део унапређивања образовно-васпитног рада школе.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	Анализа и процена усклађености Глобалних (годишњих) и оперативних планова рада наставника (усклађеност са препорукама Министарства за планирање образовно-васпитног рада) Израда анекса Школског програма Анкетирање ученика за ваннаставне активности	Педагог, чланови актива Чланови актива Руководиоци секција
Новембар	Анализа плана реализације дигиталне наставе услед пандемије и предлози за унапређење Процена усклађености Школског програма и Годишњег плана рада школе, кориговање недостатака	Чланови актива
Јануар	Праћење остваривања Школског програма Анализа реализације плана и програма у првом полугодишту Анализа реализације дигиталне наставе Извештај о раду актива у првом полугодишту	Чланови актива Педагог и директор, посета часовима
Април	Анализа реализације дигиталне наставе Предлог слободних наставних активности за наредну школску годину	Чланови актива Чланови актива

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Јун	Анализа реализације плана и програма и израда извештаја о реализацији плана Стручног актива у школској 2022/2023. години (оствареност прописаних образовних стандарда, квалитет ваннаставних активности, посебних програма и дигиталне наставе) Усвајање Анекса Школског програма (уколико се ради) Анкетирање ученика за изборне програме (верска настава, грађанско васпитање, други страни језик - у петом разреду)	Педагог, ланови актива Чланови актива Наставници разредне наставе
Август	Формирање актива Усвајање годишњег плана рада Усклађивање школског програма са изменама у Закону	Чланови актива

4.2. Програм рада Стручног актива за развојно планирање

Основни задаци Стручног актива за развојно планирање:

- Систематско континуирано праћење напредовања Пројекта током 2022/2023. године у односу на његове циљеве, задатке, активности, исходе и планирана улагања;
- Анализа прикупљених података и процена успешности при реализацији пројектних активности;
- Координација рада формираних тимова;
- Вредновање;
- Извештај о резултатима промене рада школе у области наставе и ваннаставних активности, као и анализа извештаја Тима за самовредновање рада школе.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	Предлог анекса за наредну школску годину у складу са мерама безбедности због ванредних околности услед пандемије вируса корона или измена у Закону; Израда акционог плана за школску 2022/2023. годину Уношење активности Акционог плана у Годишњи план рада школе: израда чек листе за праћење активности предвиђених Акционим планом Одређивање особе која ће водити записнике са састанака	Стручни актив, педагог Чланови стручног актива, педагог Стручни актив
Новембар	Анализа реализације активности предвиђених акционим планом, као и реализације акционог плана у ванредним околностима	Стручни актив

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Јануар	Анализа реализације акционог плана Израда извештаја о реализацији Акционог плана у првом полугодишту школске 2022/2023. годину	Особа задужена за вођење записника
Април	Анализа реализације активности предвиђених акционим планом, као и реализације акционог плана у ванредним околностима	Стручни актив
Током године	Праћење реализација активности предвиђених Акционим планом Израда анекса Развојног плана у ванредним околностима	Стручни актив Стручни актив
Август	Анализа реализације активности предвиђених акционим планом, као и реализације акционог плана у ванредним околностима; Израда извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2022/2023. години; Анализа самовредновања рада школе у школској 2022/2023. години и предлог мера за унапређење рада Предлог анекса за наредну школску годину у складу са мерама безбедности због ванредних околности услед пандемије вируса корона и у складу са резултатима самовредновања и потребама за унапређење рада школе.	Стручни актив Особа задужена за вођење записника Стручни актив

5. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

1. Ивана Стјепановић – директор, руководилац Педагошког колегијума
2. Едита Фабри Кошутећ - записничар
3. Драгана Ивковић – педагог, руководилац актива за развој школског програма
4. Марија Јовановић - руководилац Стручног већа природних наука
5. Александар Михајиловић - руководилац Стручног већа друштвено-језичке групе предмета
6. Ивана Бојић – руководилац Стручног већа разредне наставе

7. Тијана Јуришић – руководилац Стручног већа естетских дисциплина
8. Ненад Поморишац – руководилац Стручног тима за самовредновање
9. Љиљана Милошевић - руководилац Стручног тима за заштиту ученика од насиља
10. Дарко Шапић – руководилац Стручног за тима за обезбеђење квалитета и развој установе
11. Оливера Мозетић – руководилац Стручног тима за инклузивно образовање
12. Милена Симишић - руководилац Стручног тима за међупредметне компетенције
13. Марта Петровић – руководилац Стручног тима за професионални развој
14. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Август септембар	<p>Упознавање запослених са тренутном епидемиолошком ситуацијом и Стручним упутством Министарства просвете за почетак школске године</p> <p>Договор о организацији рада</p> <p>Разматрање програма рада Педагошког колегијума</p> <p>Анализа плана и програма реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава)</p> <p>Анализа мера безбедности у школи</p> <p>Разматрање планова стручних актива, већа и тимова;</p> <p>Подела задужења и укључивање ученика, родитеља и представника локалне заједнице у рад стручних актива, већа и тимова;</p> <p>Разматрање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и именовање особе за праћење и извештавање о реализацији плана стручног усавршавања;</p> <p>Разматрање Акционог плана за школску 2022/2023. годину</p> <p>Разматрање плана самовредновања за школску 2022/2023. годину</p> <p>Разматрање распореда писмених провера знања</p> <p>Доношење индивидуалног образовног плана</p>	<p>Директор</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Руководиоци већа, актива и тимова</p>
Октобар	<p>Анализа иницијалних тестова</p> <p>Опремљеност школе наставним средствима</p> <p>Организација прославе Дана школе;</p> <p>Доношење индивидуалног образовног плана (по потреби)</p>	<p>Педагошки колегијум</p>
Новембар	<p>Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода</p> <p>Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Доношење ИОП-а;</p> <p>Анализа мера безбедности у школи</p>	<p>Руководиоци одељењских већа</p> <p>Педагошки колегијум</p>
Децембар	<p>Учешће ученика Школе на такмичењима - припреме</p> <p>Организација прославе Нове године</p> <p>Организација прославе школске славе</p>	<p>Директор,</p> <p>Педагошки колегијум</p>

Динамика	Садржај	Носиоци активноати
<p>Јануар Фебруар</p>	<p>Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта Доношење ИОП-а Анализа резултата унапређења оразовно васпитног рада у првом полугодишту Анализа реализације Акционог плана у првом полугодишту школске Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часу Анализа стручног усавршавања у првом полугодишту Анализа извештаја стручних тимова, ученичких организација, рада додатне, допунске наставе, ваннаставних и слободних активности, слободних наставних активности, резултата такмичења, школског спорта и посебних програма Анализа мера безбедности у школи</p>	<p>Педагошки колегијум Руководиоци Одељењских већа Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Стручни актив за развојно планирање</p>
<p>Март</p>	<p>Изборни програми и слободне наставне активности у школској 2022/2023. години Разматрање и набавка уџбеника Ученици који добијају бесплатне уџбенике (критеријуми) Организација пробног завршног испита;</p>	<p>Стручна већа Стручни активи и тимови</p>
<p>Април</p>	<p>Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода Доношење ИОП-а Анализа резултата пробног завршног испита и планирање припремне наставе Организација припремне наставе за полагање испита (разредног и др) Анализа мера безбедности у школи</p>	<p>Руководиоци одељењских већа Педагошки колегијум Стручна већа</p>
<p>Мај</p>	<p>Припреме за полагање завршног испита; Формирање комисије за спровођење завршног испита</p>	<p>Директор Руков. тимова</p>
<p>Јун</p>	<p>Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Анализа реализације наставе у ванредним околностима Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта Анализа резултата унапређења оразовно васпитног рада у првом полугодишту Прелиминарна анализа резултата са завршног испита Разматрање извештаја стручних тимова, ученичких организација, рада додатне, допунске наставе, ваннаставних и слободних активности, слободних</p>	<p>Руководиоци одељењских већа Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Задужена особа за стручно усавршавање Стручна већа</p>

Динамика	Садржај	Носиоци активности
	наставних активности, резултата такмичења, школског спорта и других посебних програма Анализа мера безбедности у школи	
Август	Доношење плана рада Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2022/2023. години; Разматрање извештаја о стручном усавршавању у шк. 2022/2023. Разматрање извештаја о самовредновању у школској 2022/2023. год. Формирање Педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину	Директор САРП Стр.тим за сам. Директор Стр.већа, активи и тим.

6. Програм рада Савета родитеља школе

Ред. број	Презиме и име родитеља	Представник одељења
1.	Бранислав Пејовић	I-1
2.	Невена Шљукић	I-2
3.	Бранко Гаћеша	II-1
4.	Мирјана Цабунац	II-2
5.	Сања Радојичић	II-3
6.	Александра Миљковић	III-1
7.	Душанка Јевтић	III-2
8.	Петар Ракић	III-3
9.	Милијана Лазић	IV-1
10.	Мирјана Албин	IV-2
11.	Срђан Филиповски	V-1
12.	Бојан Јовановић	V-2
13.	Јована Била Дубаић	VI-1
14.	Данијела Милићевић	VI-2
15.	Драган Марковић	VI-3
16.	Виолета Чоловић	VII-1
17.	Александар Крстић	VII-2
18.	Тијана Михаиловић	VII-3
19.	Зоран Лојаница	VIII-1
20.	Горан Мирковић	VIII-2
21.	Раде Марковић	Председник Савета
22.	Миломирка Ђорђић	Секретар Савета

Начин рада и одлучивање Савета родитеља уређује се Пословником о раду Савета родитеља ОШ “Надежда Петровић“.

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
IX	<p>Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника Усвајање Пословника о раду Савета родитеља Усвајање програма рада Савета родитеља за шк. 2022/2023. год. Разматрање извештаја о успеху ученика и владању на крају шк. 2021/2022. године Разматрање извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години Разматрање извештаја о раду дирекора за школску 2021/2022. годину; Разматрање извештаја о самовредновању рада школе у школској 2021/2022. години; Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2021/22. години; Разматрање Акционог плана за школску 2022/2023. годину; Разматрање предлога Годишњег плана рада школе 2022/2023. год. Разматрање плана самовредновања за школску 2022/2023. годину; Извештај о извршеним припремама за почетак школске 2022/2023. године Разматрање предлога и давање сагласности на програм и организацију екскурзије ученика и наставе у природи и излета (тендери) Акције Савета родитеља на уређењу школе Разматрање понуда за осигурање ученика-избор осигуравајуће куће Разматрање безбедносног стања у школи и мере безбедности услед пандемије вируса COVID 19; Предлагање представника родитеља у све обавезне тимове. Обука "Чувам те" - Шта родитељ треба да уради када има сазнање о насиљу у школи? Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља? Упознавање Савета родитеља са нивоима насиља и улогм родитеља у превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Разно</p>	<p>Директор Председник Савета Секретар Савета Директор Педагог Директор Председник Савета Секретар Савета</p>
X	<p>Дан школе Акција Савета родитеља - уредимо школско двориште Акција деце: улепшајмо школу Обавештење о изабраној најповољнијој понуди туристичких агенција за извођење екскурзија и наставе у природи; Одређивање висине дневница за наставнике при извођењу екскурзија и наставе у природи;</p>	<p>Председник Савета, Ученици, Наставници и ТИМ за сарадњу са породицом</p>
XI	<p>Анализа успеха и владања ученика на првом тромесечју Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење Професионална оријентација – учешће родитеља у презентацији различитих занимања (у складу са интересовањима ученика)</p>	<p>Педагог, Тим за самовредновање, Председник Савета, Тима....</p>

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
		Секретар Савета
II	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Извештај о инспекцијском надзору; Светосавска прослава Резултати анкете за родитеље о сарадњи породице и школе	Педагог, Директор, Председник Савета, Тим
III IV V	Анализа успеха и владања ученика на трећем тромесечју Набавка уџбеника за наредну школску годину; Давање предлога изборних програма и слободних наставних активности за школску 2023/2024. годину Присуство родитеља полагању завршног испита Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење Разматрање безбедносног стања у школи и примењених мера заштите у циљу спречавања ширења вируса COVID 19	Педагог, Тим за самовредновање
VI	Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и наставе у природи Упознавање родитеља са резултатима такмичења ученика	Педагог. Директор
VIII	Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење Извештај о раду Савета родитеља у школској 2022/2023. години	Тим за самовредновање Записничар

7. Програм рада стручних сарадника школе

7.1. Програм рада педагога школе

Садржај	Динамика
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
Учешће у изради Годишњег плана рада школе; Израда месечних планова рада; Учешће у планирању самовредновања рада школе; Учешће у изради Акционог плана за школску 2022/2023. годину; Учешће у изради плана стручног усавршавања.	Септембар Јун Током год.
II Праћење реализације програма и вредновање рада школе	
Праћење реализације образовно - васпитног рада, дидактичко-методичке заснованости часа, примене индивидуализације и метода активне наставе, прилагођености наставе узрасним и индивидуалним особеностима ученика и примене стандарда постигнућа; праћење реализације и организације дигиталне наставе; Праћење постигнућа ученика; Праћење реализације пројектне наставе, проблемске наставе и тимског облика рада Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва	Током године

Садржај	Динамика
III Педагошко - инструктивни рад са наставницима	
Упознавање одељењских старешина са карактеристикама ученика I разреда; Пружање помоћи у раду са даровитим и ученицима који заостају у раду, вођењу педагошке евиденције, припреми угледних часова и у реализацији васпитно-образовног рада; Педагошко-инструктивни рад са приправницима и наставницима након посећеног часа; Анализа посећених часова; Учешће у реализацији часова одељењског старешине и раду секција.	Септембар Током год. Фебруар
IV Рад са ученицима	
Испитивање зрелости деце за полазак у школу; Праћење прилагођавања ученика I и V разреда; Распоређивање новопримљене деце и праћење њиховог прилагођавања; Праћење успеха ученика; Идентификација и корективни рад са ученицима који заостају у раду; Идентификација даровитих ученика и даље усмеравање Рад на формирању и раду ученичких колектива (учешће у раду Ученичког парламента) Индивидуални рад са ученицима; Групни рад са ученицима: "Тешкоће при преласку на предметну наставу" (V разред), "Методe учења и активно учење" (V разред), "Фактори који утичу на формирање личности" (VIII разред), "Колико сам прихваћен у свом колективу" (V разред), "Верске секте" (VIII разред), "Позитивна слика о себи" (VI разред), "Адолесценција" (VII разред); Трибине за ученике/онлајн презентације: Вршњачко насиље (I-VIII) Електронско насиље (I-VIII) Живот са корона вирусом (I-VIII) Рад на професионалној оријентацији: VII разред: "Мој тип учења"; VIII разред: "У свету интересовања", "Графикон интересовања", Критеријум за избор школе", "Фактори који утичу на избор занимања", Гарднеров тест вишеструке интелигенције, Анкета о интересовањима, индивидуални разговори, "Сазнајем са интернета куда после школе". Здравствено васпитање: "Пубертет-промене" V разред; VIII разред: "Ментално здравље младих и шта ја могу да учиним"; Вршњачка едукација ученика седмог и осмог разреда о превенцији болести зависности Организација радионица које ће реализовати вршњачки едукатори (V-VIII) Учешће у реализацији програма заштите деце и ученика од насиља: VIII разред: "Секте", „Психолошки утицај групе на појединца“, „Медијска писменост“ (V– VIII),	Мај Током године Новембар, фебру
V Сарадња са родитељима	
Индивидуални саветодавни рад са родитељима; Пружање помоћи одељењским старешинама и наставницима у раду са родитељима; Професионално информисање родитеља; Сарадња са родитељима укљученим у процес вредновања рада школе, школско развјно планирање, рад свих тимова у школи и пројекте школе; Организација и реализација трибина за родитеље: „Медијска писменост“ ; „Нови облици зависности“	Током године
VI Аналитичко истраживачки рад	
Анализа успеха ученика; Анализа резултата са завршног испита;	Током године

Садржај	Динамика
<p>Анализа посећених часова; Учешће у самовредновању рада школе (Настава и учење/Наставни процес/Планирање и припремање; Етос; Подршка ученицима) Организовање и спровођење педагошко-психолошког истраживања (социометрија у петом разреду и по потреби)</p>	
VII Рад у стручним органима	
<p>Информисање чланова Наставничког већа о резултатима и анализама истраживања, резултатима корективног рада, резултата уписа ученика у средњу школу, предавања за наставнике; Присуство седницама Стручних већа; Руковођење Стручним акитвом за развој Школског програма; Учешће у припреми седница Наставничког већа и Педагошког колегијума; Учешће у раду Педагошког колегијума; Учешће у изради Акционог плана рада школе; Праћење реализације активности планираних Акционим планом школе; Учешће у раду Тима за инклузивно образовање (идентификација ученика, предлог плана и програма рада Тима и са ученицима, учешће у изради ИОП-а, сарадња са родитељима и наставницима); Учешће у раду Тима за професионални развој; Учешће у раду тима за самовредновање рада школе (Наставни процес и планирање и припремање, предлог мера за унапређење осталих области приликом израде акционог плана унапређења, помоћ наставницима у раду) Учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција (организација предавања и посета часовима) Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (предузимање мера превенције и интервенције по потреби);</p>	Током године
VIII Стручно усавршавање	
<p>Праћење литратуре, сајтова и присуство семинарима (свих облика); Праћење рада и учешће у активностима Педагошког друштва и општинског актива стручних сарадника; Присуство угледним часовима; Припрема и реализација предавања и трибина за родитеље; Припрема и реализација предавања за наставнике: Тема: „Шта са „немирним“ ученицима?“ Излагање садржаја са стручних усавршавања; Писање пројеката – по потреби</p>	Током године
IX Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама	
<p>Сарадња са стручним институцијама - Министарством просвете, Педагошком друштвом Сарадња са општинским активом педагога; Сарадња са здравственим службама и Центром за социјални рад; Сарадња са МУП-ом; Сарадња са културним институцијама; Сарадња са ПУ</p>	Током године
X Вођење педагошке документације	
<p>Дневник рада педагога; Досијеа ученика и документација о сарадњи са родитељима, наставницима и раду са ученицима; Документација о истраживањима, извештајима, анализама;</p>	Током године

7.2. Програм рада библиотекара

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
IX, VI, VIII	Учешће у изради годишњег програма рада школе Планирање развоја школске библиотеке Планирање набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Анализа, извештај планови	директор , ПП служба, библиотекар
Током год	Планирање и програмирање рада са ученицима	Планови програми	библиотекар

Непосредан рад са ученицима

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	Системско упознавање књижне и некњижне грађе библиотечког пословања и мреже на територији уже и шире територијалне заједнице Системско припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врата информација у настави и ван ње Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике Помоћ ученицима у организовању самосталног рада на тексту и другим материјалима Припремање и реализовање специјализованих програма намењених појединим групама и колективима ученика остваривање програма рада библиотечке секције и других ваннаставних активности ученика у школској библиотеци развијање читалачких и других способности ученика Усмеравање ученика у складу с њиховим интересовањима и потребама Навикавање ученика на правилно руковање књижном и некњижном грађом Читалачка значка	Анализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	Библиотекар

Сарадња са наставницима

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<p>Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектире</p> <p>Сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању књижне и некњижне грађе за потребе образовно васпитног рада</p> <p>Сарадња са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација</p> <p>Организовање наставних часова у библиотеци</p> <p>Сарадња са стручним активима наставницима, педагогом и педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе те целокупном организацијом рада школске библиотеке</p> <p>Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности</p>	<p>Анализа, извештај</p> <p>Планови,</p> <p>Непосред. рад са децом</p> <p>Раговор,</p>	<p>Библиотекар</p> <p>Учитељи,</p> <p>наставници</p>

Библиотечко-информацијска делатност

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<p>Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи</p> <p>Припремање тематских изложби књижне и некњижне грађе у вези с појединим ауторима и јубилејима</p> <p>Усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа</p> <p>Израда пописа и библиографских података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усвајавањем наставника и сарадника</p>	<p>Анализа, извештај</p> <p>Планови,</p> <p>Непосред. Рад са децом</p> <p>Раговор,</p>	<p>Библиотекар,</p> <p>Учитељи,</p> <p>наставници</p>
	<p>Вођење библиотечког пословања</p> <p>Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке</p> <p>вођење политике набавке књига и друге грађе</p> <p>Вођење збирки посебних фондова</p> <p>Уредно вођење све прописане документације школске библиотеке</p>	<p>Унос података, књижење, завођење, анализа</p>	<p>Библиотекар</p>
V, VI	<p>Организовање међубиблиотечке позајмице и сарадње</p> <p>Читалачка значка</p>	<p>Посета, разговор</p>	<p>Библиотекар</p>

Сарадња са родитељима

Месећ	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика , развијању читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека	Анализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор	Библиотекар, Учитељи, наставници
X, IX	Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика , развијању читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека	Посета, разговор	Библиотекар

Културна и јавна делатност

Месећ	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током године	Припремање и организовање разних културних активности школе Књижевне трибине сусрети, разговори Разни конкурси Обележавање јубилеја	Анализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор	Библиотекар Учитељи, наставници
Током године	сарадња са Народним и другим библиотекама на територији општине и град	Посета, разговор	Библиотекар

Остале активности

Месећ	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током године	Учешће у раду стручних органа школе, Наставничког већа, разредних већа и стручних актива језика Сарадња са стручним институцијама Стручно усавршавање, учествовање на семинарима, саветовањима и другим скуповима библиотекара Стално праћење издавачке делатности и стручне литературе	Учешћа, договори, посете	Библиотекар Учитељи, наставници

Програм рада школског библиотекара обухвата и друге послове и задатке који су утврђени Годишњим планом рада школе и библиотеке.

8. Програм рада Школског одбора

Школски одбор као орган управљања у школи обавља послове који су му Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи и Статутом ОШ "Надежда Петровић" стављени у надлежност.

У току школске године школски одбор обавља следеће послове:

- измене и допуне Статута школе;
- усвајање Годишњег плана рада школе;
- разматрање Извештаја о раду Школе на крају првог и другог полугодишта;
- усвајање Завршног рачуна Школе;
- одлучивање о коришћењу средстава у складу са законом;
- обављање свих осталих послова који се у току године појаве, а који су му законом и статутом стављени у надлежност.

Послови Школског одбора обављају се на седницама. Седнице Школског одбора одржаће се у августу и крајем јуна месеца, а могу се заказивати у интервалу ових двеју седница када се врши пријем наставника по конкурс, у циљу давања мишљења за њихов избор, као и када се укаже неопходна потреба за решавање важних питања у вези рада Школе.

Рад Школског одбора обављаће се према Пословнику о организацији и раду Школског одбора.

Реализатори програма рада Школског одбора су: председник, чланови Школског одбора и директор Школе.

Састав Школског одбора:

Ред. бр.	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1.	Компен Лаловић	Локална самоуправа
2.	Иван Меденица	Локална самоуправа
3.	Петар Дедић	Локална самоуправа
4.	Тања Полети	Наставничко веће
5.	Милан Илић	Наставничко веће
6.	Александра Стефановић	Наставничко веће
7.	Петар Ракић	Савет родитеља
8.	Милица Кулезић Јанковић	Савет родитеља
9.	Мирјана Цабунац	Савет родитеља

IV ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Редовна настава

1.1. Предмети и фонд часова обавезне наставе у млађим разредима

Разред	I		II		III		IV	
Фонд часова	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72				
Прир. и друш.					2	72	2	72
Лик. култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Муз. култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здрав. васп.	3	108	3	108	3	108	3	108
Пројектна настава							1	36
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36		
Укупно	20	720	21	756	21	756	20	756

1.2. Предмети и фонд часова обавезне наставе у старијим разредима

Разред	V		VI		VII		VIII	
фонд часова	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Срп. јез.и књиж.	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	64
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	64
Географија	1	36	2	72	2	72	2	64
Физика			2	72	2	72	2	64
Математика	4	144	4	144	4	144	4	134
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	64
Хемија					2	72	2	64
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко и здрав. васпитање	2+1,5	72+54	2+1,5	72+54	3	108	3	102

Разред	V		VI		VII		VIII	
фонд часова	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	24+1,5	864+54	25	900+54	28	1008	28	952

2. Изборни програми

2.1. Изборни програми у првом циклусу

Годишњи фонд часова: 36

Обавезни изборни предмети и програми										
Разред	I		II		III		IV		I-IV	
Одељење	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.
1	7	12	4	15	14	14	13	14	36	65
2	14	12	12	8	15	6	6	21	49	52
3	10	14	9	14	4	18			17	28
Укупно	31	38	29	41	17	36	19	35	102	145

2.2. Изборни програми у другом циклусу

Годишњи фонд часова: 36 односно 34 у VIII разреду

Разред	V		VI		VII		VIII		V-VIII		
Изборни програми	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Број изврш.
Верска настава	2	44	1	27	1	26	2	47	6	137	1
Грађанско васпитање	2	41	2	33	1	19	1	10	6	103	2
Немачки језик	2	60	2	43	2	45	2	57	8	205	1
Италијански језик	2	25	1	27	1	21	-	-	2	45	1

3. Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који повремено заостају у раду, због неуједначеног претходно стеченог знања, различитих способности ученика и дужег одсуствовања са наставе.

Фонд часова допунске наставе у другом циклусу

Ред. бр.	Предмет	Разред				Укупно часова
		V	VI	VII	VIII	
1.	Физика, Александра Стефановић		6	6	6	18
2.	Италијански језик, Душица Цветковић	18	18			36
3.	Енглески језик, Драгана Николашев	9			9	18
4.	Енглески језик, Љиљана Милошевић		9	9		18
6.	Математика, Биљана Чегар	36	36			72
7.	Математика, Марија Јовановић			36	36	72
8.	Српски језик, Јасмина Мићић		18	18	18	54
9.	Српски језик, Имрена Ђорђевић	12	12	12		36
10.	Хемија, Александра Стефановић			9		9
11.	Немачки језик, Марија Мирковић	9		9		18

4. Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне области.

4.1. Фонд часова додатне наставе за 3. разред

Реализатори: Љиљана Алимпић, Надежда Илић и Едита Фабри Кошутећ

Време реализације	Садржај рада	Број часова
Током године	Бројеви до 1000 и математичке операције	14
	Геометрија	4
	Мерење и мере	2
	Задаци са школских и општинских такмичења	5
	Задаци са такмичења Мислиша и Кенгур без граница	5
	Математичка рекреација – детективски задаци, математичке приче	6
	Укупно	36

4.2. Фонд часова додатне наставе за 4. разред

Реализатори: Милена Симишић и Ненад Поморишац 4.разред

Време реализације	Садржај рада	Број часова
Током године	Природни бројеви и операције	7
	Квадрат и правоугаоник	4
	Коцка и квадар	4
	Логички и комбинаторни задаци	4
	Проблем тешких ситуација	4
	Математичка рекреација	4
	Задаци са школских такмичења	9
	Укупно	36

4.3. Фонд часова додатне наставе у другом циклусу

Ред. бр.	Предмет	Разред				Укупно часова
		V	VI	VII	VIII	
1.	Италијански језик, Душица Цветковић	12	12	12		36
2.	Немачки језик, Марија Мирковић	9		9		18
3.	Енглески језик, Љиљана Милошевић		18			18
4.	Хемија, Александра Стефановић			9		9
5.	Географија, Нада Ранковић			9		9
6.	Математика, Биљана Чегар	18	18			36
7.	Математика, Марија Јовановић			18	18	36
8.	Српски језик, Имрена Ђорђевић	12	12	12		36
9.	Српски језик, Јасмина Мићић		18	18	18	54
10.	Енглески језик, Драгана Николасев			18		18
11.	Физика, Александра Стефановић			9	9	18
13.	Информатика, Марта Петровић	9		9		18

5. Припремна настава

Број планираних часова припремне наставе за полагање завршног испита

	Српски језик и књижевност	Математика	Физика	Биологија	Хемија	Историја	Географија
Број часова	32	32	15	15	15	15	15

Припремна настава за полагање завршног испита организује се за ученике осмог разреда, најмање 2 недеље пре полагања завршног испита. Припремна настава се реализује из предмета: математика, српски језик, историја, географија, физика, хемија и биологија.

У првом полугодишту ове школске године припремна настава ће бити реализована, у складу са мерама безбедности услед пандемије вируса COVID 19, у редовној настави и преко гугл учионице и број часова ће бити већи од 10 због унапређења резултата на завршном испиту.

6. Слободне наставне активности

Разред	V		VI		VII		VIII		V-VIII		Број изврш.
	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	
Свакодневни живот у прошлости	-	-	-	-	-	-	2	45	2	45	1
Цртање, сликање и вајање	2	54	-	-	-	-	-	-	3	82	1
Микробит програмирање	-	-	-	-	3	62	-	-	3	62	1
Чувари природе	-	-	3	83	-	-	-	-	3	83	1

Ове школске године ће се реализовати слободне наставне активности Свакодневни живот у прошлости - две групе у осмом разреду, Цртање сликање и вајање две групе у петом разреду, чувари природе три групе у шестом разреду и микробит програмирање две групе у седмом разреду.

V ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

1. Програм рада одељењског старешине

1.1. Програм рада одељењског старешине првог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Упознавање ученика; Упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, понашању услед пандемије вируса; Правила понашања у школи; Од куће до школе - безбедност у саобраћају и правила понашања на улици; Ми смо одељењска заједница - избор руководства; Школа - ко све ради у школи? Зашто идемо у школу?
Октобар	Дечја недеља. Уредимо нашу учионицу. Припрема за Дан школе. Међусобни односи ученика у одељењу.
Новембар	Шта ћу бити кад порастем - занимања. Мој портфолио. Шта ми се допада, а шта не у школи?
Децембар	Право и лажно другарство. Хигијенске навике у школи и код куће. Ко све може да ми помогне када уочим проблем? Један пакетић много љубави. Маскенбал.
Јануар	Оговарање и увредљиви надимци. Час посвећен Светом Сави.
Фебруар	Волим да читам. Бонтон - како се понашамо према старијима
Март	Најлепша мама на свету. Рециклирам. Светски дан шума. Зелени кутак у нашој школи. Рад на личном портфолиу
Април	Бринем о животињама - кућни љубимци. Здрава храна - последице неправилне исхране. Какав нам је успех? Уређујемо нашу учионицу
Мај	Како да заштитимо планету? Мој друг - мој ослонац. Четири чаробне речи. Да ли сам задовољан својим понашањем у школи?
Јун	Да ли сам задовољан својим знањем? Моји планови за следећу школску годину

1.2. Програм рада одељењског старешине другог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак нове школске године-упознавање ученика са мерама безбедности услед пандемије. Конституисање одељенске заједнице. Ово су наша правила, задужења и обавезе Хуманост на делу. Значење појмова насиље, злостављање, занемаривање
Октобар	Дечија недеља и Светски дан детета. Дан школе. Хигијена , лична хигијена, болести прљавих руку, здрави зуби. Д као другарство
Новембар	Добра и лоша тајна. Здрава храна-правилна исхрана. Како да уредимо нашу учионицу Шта је правда?
Децембар	О стиду и срамоти. „Један пакетић – много љубави“ (акција солидарности). Испољавање емоција на ненасиљан начин. Покажи шта знаш. „У сусрет празницима“ – уређење учионице и прослава, радионица са родитељима
Јануар	Свети Сава – школска слава
Фебруар	Доживљај са распуста. Интернет и злоупотреба, дигитално насиље Занимања у мојој околини
Март	Мами и баки за 8.март. „У сусрет пролећу“ . Школа без насиља. Шта све можемо рециклирати
Април	Важност спорта за развој духа и тела. Дан Новог Београда. Ускршљи пано. Шетња у природи
Мај	Моје активности току дана-Здрав човек као нормалан члан друштва. Покажи шта знаш Припрема за завршну приредбу. Игре по избору ученика
Јун	Како смо се дружили и шта смо научили, успех на крају школске године. Шта ћу читати на распусту. Завршна приредба

1.3. Програм рада одељењског старешине трећег разреда

Динамика	Садржај
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Почетак школске године- Упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације наставе, допунске и додатне наставе и понашању 2. Безбедност у саобраћају 3. Права, обавезе и дужности ученика 4. Упознавање са планом рада Одељењске заједнице 5. Помоћ ученицима у снабдевању уџбеницима и школским прибором
Октобар	1. Обележавање Дечје недеље и Светског дана детета

Динамика	Садржај
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Разговор о обележавању Дана школе 3. Ово сам ја (долазак на свет; грађа тела; раст; чула) – тема из здравственог васпитања; 4. Укључивање ученика у школске активности 5. Здравствене и хигијенске навике
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исхрана и њен значај за здрав живот и формирање навика према здравој исхрани (тема из здравственог васпитања) 2. Понашање ученика у школским и ваншколским активностима и правилно вредновање. понашања ученика (тема из здравственог васпитања) 3. Однос ученика према себи и другима 4. Правилан однос према супротном полу (тема из здравственог васпитања)
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подстицање позитивног и осујећивање негативног понашања 2. Узроци настанка сукоба у одељењу и начин решавања истих 3. Лична хигијена и хигијена простора (тема из здравственог васпитања) 4. Дневни ритам. Игре и значај одмарања (тема из здравственог васпитања)
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лик и дело Светог Саве 2. Одговорно испуњавање школских обавеза формирање радних навика
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како да прихватим неуспех 2. Могућност побољшања школског успеха 3. Игре на снегу или друштвене игре у учионици 4. Хигијена и оплемењивање учионичког простора
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како сам помогао другу да реши проблем 2. Правилан однос према животној средини 3. Ризична понашања зависности- пушење, алкохолизам наркоманија (тема из здравственог васпитања) 4. Организовање игара такмичарског карактера
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Излет у природу 2. Критички однос према вредностима израженим у мас – медијима
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Другарство 2. Колико познајем свој завичај 3. Упознавање ученика са значајем места и културно–историјских споменика који ће бити посећени на настави у природи 4. Шта смо научили на настави у природи
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шетња природом 2. Певамо и играмо на завршетку школске године. 3. Одељењска прослава на крају школске године

1.4. Програм рада одељењског старешине четвртог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних активности и понашању услед пандемије вируса; Моје одељење је мој тим (избор руководства ОЗ); Дружење и другарство - право или лажно Како да откријем своје способности; Кад порастем бићу. Безбедност деце у саобраћају.
Октобар	Како да учимо; Мој рад је мој успех; Дан школе; Моје слободно време.
Новембар	Бонтон у учионици; Поштујемо правила; Учимо о пријатељству; Како неговати пријатељство; Насиље као негативна друштвена појава.
Децембар	Тегла врлина; Здрава храна; Правилан однос према животној средини; Новогодишњи празници; Превенција заштите деце од опојних дрога и алкохола.
Јануар	Свети Сава;
Фебруар	Интернет и злоупотреба интернета; Дигитално насиље, Превенција и заштита деце од трговине људима. Занимања људи.
Март	Честитка за маму и баку; Моја осећања; Помозимо другу; Игре без граница.
Април	Ускршњи украси - уређење паноа; Дан Новог Београда;
Мај	Моје четворогодишње путовање; Припреме за извођење наставе у природи; Толеранција према разликама; Недеља здравих уста и зуба ,Здравље на уста улази.
Јун	Научили смо (анализа успеха); Желим да се представим (приредба за крај школске године)

1.5. Програм рада одељењског старешине петог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Упознавање ученика и одељењског старешине и избор руководства ОЗ; Почетак школске године- упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Упознавање ученика са правилима понашања и значење појмова насиље, злостављање, занемаривање - нивои насиља; Наше акције-ученичке иницијативе (хуманост на делу).
Октобар	Наше понашање је одраз наше личности; Значај и обавеза похађања допунске и додатне наставе; Брига о здрављу – одржавање личне хигијене; Сличности и разлике међу нама; Вршњачко насиље – презентација, Полиција у служби грађана (МУП).

Динамика	Садржај
Новембар	Наш успех и дисциплина на крају првог тромесечја (анализа); Узајамна помоћ и сарадња, како помоћи другу када је најпотребније; Правилна комуникација-школа без насиља;
Децембар	Поштујући себе поштујем и друге; Моја осећања – разлике у испољавању емоција; Мотивација ученика за успешније учење: методе и технике учења; Припрема и прослава Нове године
Јануар	Развијање културе понашања – школа без насиља, Интернет и злоупотреба интернета; Приреме за прославу Светог Саве; Наш успех и владање на крају првог полугодишта
Фебруар	Односи у породици, Моја осећања
Март	Односи у ОЗ и наша ОЗ у односу на друге (у сарадњи са педагогом – резултати социометрије); Бонтон- како се понашамо на јавним местима; Оцењивање у нашој школи; Спречио-ла сам инцидент; Шта ми прија у школи, а шта бих мењао-ла
Април	Шта је то љубљв? Друг, пријатељ, симпатија; Како се борити са страховима; Успех и дисциплина ученика, изостанци
Мај	Моји родитељи и ја; Правилна исхрана (брза храна, популарна пића и последице); Шта слушам, читам, гледам; Припреме за екскурзију (правила понашања на екскурзији)
Јун	Зависност успеха од рада и залагања – крај школске године; Наш успех и дисциплина на крају школске године

1.6. Програм рада одељењског старешине шестог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Правила понашања у школи и обавезе редара; Избор руководства ОЗ и ЦК; Значење појмова насиље, злостављање, занемаривање - нивои насиља; Право и лажно другарство; Безбедност деце у саобраћају.
Октобар	Одржавање личне и опште хигијене; Правилна исхрана-основ човековог здравља; Пушење и алкохол; Вршњачко насиље – презентација.
Новембар	Успех и дисциплина ученика; Развијање толеранције међу друговима; Ко сам све ја? (радионица); Насиље међу децом; Насиље као негативна друштвена појава.

Динамика	Садржај
Децембар	Дружимо се, играмо се; Стереотипи и предрасуде, Припрема за прославу Нове године; Како учим – технике учења?; Превенција заштите деце од опојних дрога и алкохола.
Јануар	Припрема за прославу школске славе, Светог Саве; Интернет и видео игрице – нови облици зависности; Анализа успеха и владања ученика; Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа.
Фебруар	Агресивно понашање и како га сузбити; Развијање и јачање личне контроле, Превенција и заштита деце од трговине људима .
Март	Позитивна слика о себи; Шта ме брине, а шта ме радује?; Оцењивање у нашој школи; Притисак вршњака; Узајамна помоћ и сарадња.
Април	Култура понашања у школи и на јавном месту; Интересовања за будућа занимања, Успех, дисциплина и изостанци ученика..
Мај	Како рећи не цигаретама и алкохолу; Припрема и организација екскурзије, Гледање из другог угла; Умеће комуникације.
Јун	Зависност успеха од рада и залагања – крај школске године, Разговор о успеху на крају школске године – сумирање резултата.

1.7. Програм рада одељењског старешине седмог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Распоред часова, кућни ред. Избор руководства одељењске заједнице. Подсећање ученика на превенцију насиља - Нивои насиља. Укљученост ученика у рад допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Правилно вредновање понашања. Заједничко дефинисање појма професионална оријентација
Октобар	Неговање пријатељства; У свету вештина и способности; Притисак вршњака; Развијање и јачање личне контроле
Новембар	Самоспознаја-аутопортрет. Анализа успеха и дисциплине на првом томесечју. Основне карактеристике младих и њихово психосоцијално сазревање. Правилна исхрана.
Децембар	У очима других. Превенција алкохолизма и пушења. Прослава Нове године. Умеће комуникације.
Јануар	Текући проблеми; Нови облици зависности (интернет и видео игрице); Час посвећен Светом Сави. Анализа успеха у дисциплине у првом полугодишту-како постићи бољи успех .
Фебруар	Како се припремати за такмичење. Путеви образовања и каријере. Филм: Посматрачи (youtube)

Динамика	Садржај
Март	Пушење, алкохолизам и наркоманија. Вредности и уверења. Посета предузећу-установи . Анализа учешћа ученика на такмичењим. Људско стваралаштво и његов значај.
Април	Анализа успеха и дисциплине на трећем томесечју. Едуковање за формирање здравих међуљудских односа. Експерти у нашој школи (радионица 20). Разговор о вршњачком насиљу.
Мај	Вршњачке групе-адолесценти и њихов утицај на понашање младих. Припреме за екскурзију. Утисци са изведене екскурзије. Кожне и венеричне болести- предавање.
Јун	Конфликт и мир. Успех и дисциплина ученика - Сумирање резултата VII разреда.

1.8. Програм рада одељењског старешине осмог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Избор руководства ОЗ, ЦК, чланова Ученичког парламента; Правила понашања у школи и обавезе редара и дежурног ученика; Подсећање ученика на превенцију насиља - Нивои насиља. Лична и општа хигијена; Избор занимања – разговор о факторима који утичу на избор занимања (интересовања, утицај родитеља и вршњака, близина школе, захтеви тржишта, будућност занимања...).
Октобар	Агресивно понашање и како га сузбити; Зашто је толеранција добра и које су њене границе; Осврт на прве оцене у осмом разреду; Графикон интересовања (радионица 3, педагог).
Новембар	Врсте дроге; Пунолетство и зрелост; Успех, дисциплина и изостанци ученика и предлог мера за побољшање успеха; О стереотипима ; Жеље и могућности –упис у средњу школу.
Децембар	СИДА – шта знам; Ментално здравље младих и шта ја могу да учиним; Какав/каква сам на први поглед; Заразне и полно преносиве болести.
Јануар	Нови облици зависности (интернет, видео игрице, друштвене мреже – лична искуства); Текућа дешавања; Припрема за прославу школске славе, Свеог Саве; Успех дисциплина и изостанци ученика.
Фебруар	Критеријуми за избор школе; Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу; Омиљена и неомиљена занимања.

Динамика	Садржај
Март	Организација екскурзије и доношење заједничких правила понашања; Психолошки притисак на појединца кроз групу – филм Талас; Верске секте и њихово дејство на младе; На разговору у предузећу.
Април	Ненасилно решавање конфликта; Посета радној организацији; Моја одлука о школи и занимању.
Мај	Притисак вршњака, конфликт и мир; Припреме за упис у средњу школу; Успех, дисциплина и изостанци ученика; Припрема за другарско вече.

2. Ваннаставне активности ученика

2.1. Програм рада секција у првом циклусу

Уметничка радионица

Разред и одељење:

Уметничка радионица, са годишњим фондом од 36 часа, реализује се за ученике који су заинтересовани да више развију своје способности у драми и покрету, ликовном и визуелном изражавању.

Циљ:

- развијање љубави према визуелној уметности (драма, покрет изражајно говорење, сликање, вајање)

Задаци:

- развијање љубави према матерњем језику;
- унапређење културе изражавања и правилног изговора;
- упознавање са различитим облицима уметничког изражавања (писање, сликање и вајање);
- развијање љубави према драмском приказу;
- упознавање различитих техника ликовног изражавања

Реализатори: Милина Кораћ, Миломирка Ђорђевић, Антонела Земановић Манчић
1. разред

Време реализације	Садржај рада	Број часова
Током године	Ово сам ја	4
	Читамо, пишемо, рецитujemo	10
	Моја машта може свашта	14
	Певамо и играмо	2
	Драматизација	6
	УКУПНО	36

Реализатори: Оливера Мозетић, Ивана Бојић, Милан Илић, Милина Катић
2. разред

Време реализације	Садржај рада	Број часова
Током године	Ово сам ја	5
	Читамо, пишемо, рецитујемо	7
	Моја машта може свашта	6
	Певамо и играмо	9
	Драматизација	9
	УКУПНО	36

Реализатори: Љиљана Алимпић, Едита Фабри Кошутић, Надежда Илић
3. разред

Време реализације	Садржај рада	Број часова
Током године	Ја сам ђак за пример	6
	Изражајно читање и казивање	8
	Певање и рецитовање песама	9
	Ликовно изражавање	7
	Драматизација	6
	УКУПНО	36

Реализатори: Милена Симишић и Ненад Поморишац
4. разред

Време реализације	Садржај рада	Број часова
Током године	Ја сам ђак за пример	6
	Читамо, пишемо, рецитујемо	6
	Моја машта може свашта	8
	Певамо и играмо	9
	Драматизација	7
	УКУПНО	36

Шаховска секција

Разред и одељење: I – IV; V – VIII 2022/2023.

Руководилац: Дејан Ковачевић

Циљ:

- Кроз шах овладати вештинама које ће их пратити кроз живот, као што су креативност, стрпљење и стратешко размишљање;

- Да подстиче успех и у другим школским предметима и доприноси развоју емоционалне интелигенције, овладавању писаним текстом, знаковима и симболима, развитку пажње и самоконтроле;
- Да развија независно размишљање и тежњу за усавршавањем, као и уважавање туђег мишљења и правила фер-плеја;
- да ученици стекну мануелну спретност;
- Да подстиче сарадњу у припремању и поспремању неопходних реквизита пре и после часа;
- да ученици вежбају концентрацију;
- да ученици буду мирни и да не ометају друге;
- Да се похвале или пожале, али и да дечјим језиком пренесу осталима своју стратегију.

Време реализације	АКТИВНОСТИ	Број часова
1.	Основе шаха Шаховска табла назив шаховске фигуре и њихово; постављење у почетни положај Шаховска поља и њихово обележавање; Геометрија шаховске табле; Шаховски сат и његова улога; Правила понашања у просторији у којој се игра шах; Шаховске фигуре, њихово кретање и вредност; Одигравање партија	6
2.	Шаховска игра и правила Шаховски потез; Шах краљу; Услови под којима се може вршити рокада; Исходи партије (победа, пораз и реми); Одигравање партија	4
3.	Примери завршетка партије Краљ и пешак против пешака; Обележавање и записивање потеза; Одигравање партија	4
4.	Отварања Принципи у отварању, теорије отварања; Отворене игре - Италијанска партија; Отворене игре - Шпанска партија; Отворене игре - Руска партија; Полуотворене игре - Сицилијанска одбрана Затворене игре - Дамин гамбит; Одигравање партија	10
5.	Средишњице Комбинаторни мотиви - двоструки напад; Комбинаторни мотиви - везивање и одвезивање фигуре Откривање линија, редова и дијагонала; Откривање и двоструки шах; Одвлачење; Усмеравање.дириговање; Угушени шах – мат; Одигравање партија	8
6.	Завршнице; Краљ и две лаке фигуре против краља; Матирање топом; Матирање усамљеног краља помоћу два ловца; Напредовање слободног пешака у завршници; Добитак дамом против пешака на предпоследњем реду; Ловчев пешак на предпоследњем реду против даме (пат као мотив за реми); Одигравање партија	4
	УКУПНО	36

Хор млађих разреда

Разред: 1, 2, 3. и 4.

Часови *Хора млађих разреда* се изводе континуирано од почетка до краја школске године једном недељно у трајању од 45 минута, са годишњим фондом од 36 часова за ученике од 1. до 4. разреда.

Образовни циљ обухвата развијање музичког укуса, стваралачких способности, спонтаног изражавања, музичког слуха и ритма, развијање гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...). Учешће у хору развија дечји глас, правилно држање, дисање, интонацију, изговор и артикулацију.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности појединца за успех целе групе, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Упознавање разноврсних дела домаћих и страних аутора доприноси развоју опште културе, међусобном разумевању, уважавању и поштовању.

Начин остваривања програма:

Наставник формира хор на основу провере слуха и гласовних могућности ученика, дикције и ритмичких способности. На часовима хора, наставник указује на важност правилног држања тела, дисања и изговора гласова. Крајњи циљ је природно и синхронизовано певање и уједначен звук хора.

Време реализације	Садржај рада	Број часова
Током године	Извођење музике	30
	Слушање музике	3
	Музичко стваралаштво	3
	УКУПНО	36

2.2. Програм рада секција у другом циклусу

Рецитаторска секција

Руководилац секције Јасмина Мићић – Симеоновски

Циљ:

- Мотивисати ученике за упознавање и усвајање поетских текстова и испољавање талента у оквиру културе говора
- Развијати креативност, емпатију и друге позитивне особине карактера
- Подстицати љубав према изражајном казивању
- Оспособити ученике за правилно говорење, сценски наступ, као и ослобађање од треме јавног наступа

Задаци:

- Припрема материјала (одабир песама и лирских текстова) за обележавање: Дана школе, Светог Саве, рецитаторских такмичења и испраћаја ученика осмог разреда
- Рад са ученицима на одабраним текстовима

Разреди	Садржај рада	Број часова	Време реализације
V - VIII	Формирање секције, ишчитавање изабраних текстова, упознавање са стилским изражајним средствима, значајем паузе; акценатске вежбе.	4	IX
	Индивидуална анализа одабраних песама, увежбавање и учење напамет, заједнички рад на пројекту за Дан школе, учешће на приредби.	4	X
	Усавршавање говорне технике: вежбе интонације, интензитета, понављања у тексту, учење мимике и става.	4	XI
	Припрема песама за обележавање Светог Саве, као и избор песама за школско такмичење; увежбавање песама за Светог Саву.	4	XII
	Генерална проба Светосавске приредбе, учешће на приредби.	4	I
	Припрема за школско такмичење, одржавање школског такмичења. Историја говорне уметности; беседништво; сарадња са другим секцијама, увежбавање победника школског такмичења.	4	II
	Учешће на општинском такмичењу рецитатора. Посета позоришној представи и евентуално учешће на градском такмичењу.	8	III – IV
	Припрема ученика за наступ на завршној свечаности-Испраћај ученика осмог разреда, завршна свечаност. Анализа рада секције и извештај.	4	V -VI

Драмска секција

Циљ:

У оквиру рада драмске секције предвиђене су теоријске и практичне активности којима ће се детаљније упознати одлике жанра, драмских вештина и способности и тиме значајније поспешити развој креативности и маште. Ученици стичу не само знања о сценској уметности већ и умећа говора, комуникације, сценског израза и рада у групи. Ови часови пружају могућност ученицима да се у потпуности ослободе, да се забаве, науче да верују у себе, да стекну самопоуздање и да науче како што успешније да сарађују са другима што је изузетно важно и за развој њихове личности

Задаци:

- оспособљавати ученике за комуникацију,
- развијати своје говорне способности и изражајност,

- упознавати са драмским стваралаштвом и позоришним медијем.
- вежбе гласа, дикције, покрета, гримаса,
- ученици активно учествују на изради плана програма (избор текстова), самосталних глумачких,
- драматуршких и редитељских поступака
- посете позоришту, фестивалима, драмским трибинама су саставни сегмент драмске секције.

Годишњи фонд часова: 72

Руководилац секције – Ђорђевић Имрена

Разред	Садржај рада	Број часова	Време реализације
V – VIII	Аудиција- пријем чланова у драмску секцију и подела улога за учешће на приредби поводом Дана школе. Рад на тексту	4	IX
	Индивидуални рад са глумцима. Осмишљавање сцена. Заједнички рад. Генерална проба. Приредба.	4	X
	Основни појмови из позоришне уметности. Коришћење драмске паузе. Кретање глумца на сцени.	4	XI
	Избор драмских текстова за Светосавску приредбу. Подела улога. Индивидуални рад са ученицима.	4	XII
	Заједнички рад на драмском тексту. Костимирана проба. Генерална проба. Приредба.	4	I
	Избор драмског текста за такмичење драмских секција. Подела улога. Заједничко ишчитавање улога.	4	II
	Индивидуални рад са глумцима. Повезивање делова у целину. Увежбавање сценског кретања. Увођење музике и костима.	4	III
	Костимирана проба. Генерална проба. Учешће на такмичењу драмских секција.	4	IV
	Драмски текст припремљен за такмичење драмских секција обновити за завршну приредбу. Завршна приредба.	4	V- VI

Еколошко – географска секција

Руководиоци секције: Јелена Живковић, Нада Ранковић

Годишњи фонд часова: 20

Циљ:

Повезивање, проширивање и продубљивање знања, вештина и навика стечених у настави и ваннаставним активностима. Усвајање нових знања, вештина и навика.

Подстицање дечијег стваралаштва – креативности. Оспособљавање за комуникацију, интеракцију и кооперацију са другима. Развијање еколошке културе ученика у најранијем узрасту кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине тако и читаве планете.

Задаци:

- Проширивање стечених знања из области географије и екологије.
- Примена стечених знања у свакодневном окружењу (шуми, ливади, парку, и свим осталим стаништима)
- Подстицање одговорног понашања према биљкама и животињама из окружења.
- Схватање значаја рационалне потрошње необновљивих извора енергије.
- Схватање значаја употребе обновљивих извора енергије за очување еколошке равнотеже.
- Увиђање загађености ваздуха, воде и земљишта и проучавање могућности за смањење и спречавање загађења.
- Обележавање еколошких датума.
- Уређивање школског простора.

Наставне теме:

- 1) Загађење ваздуха
- 2) Правилна (здрава) исхрана
- 3) Заштита воде од загађења
- 4) Значај штедње
- 5) Рециклажа

Литература: Енциклопедије, часописи, снимци документарних емисија,...

Носиоци активности: Ученици од 5. до 8. разреда

Време	Активности и садржаји
септембар	<ul style="list-style-type: none">– распоред рада, формирање групе, упознавање са циљевима и задацима– обележавање светског дана заштите озонског омотача - 16.септембар– израда паноа на тему спречавање загађења ваздуха– - Посета природњачком музеју
октобар	<ul style="list-style-type: none">– обележавање дана здраве хране и дан заштите животиња (израда паноа и јеловника) 4.октобар

Време	Активности и садржаји
	<ul style="list-style-type: none"> – прављење кућица за птице – обележавање викенда храњења птица
новембар	<ul style="list-style-type: none"> – обележавање дана чистог ваздуха 3. новембар – ефекат стаклене баште – какав ваздух желимо да удишемо (израда беџева и подела остих на великом одмору) – Уређивање и чишћење школског дворишта – Неговање цвећа у Школи
децембар	<ul style="list-style-type: none"> – обележавање дана планина 12. децембар – значај земљишта за живи свет – спречавање загађења земљишта – Неговање цвећа у Школи
јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> – обновљиви и необновљиви извори енергије – ЕКО контрола – ученици праве анкету и спроводе је у школи (тема: рационална потрошња и штедња)
март	<ul style="list-style-type: none"> – вода извор живота – обележавање светског дана заштите вода - 22. март – израда паноа „Чувати као кап воде на длану“ – израда паноа „Шуме – плућа планете Земље“ – Припрема школског парка за пролећне радове – Куповина и садња саксијског цвећа
април	<ul style="list-style-type: none"> – Дан здравља – гостујући предавач – обележавање дана планете Земље - 22. април – писање порука на ЕКО зиду – Плевљење траве – Сакупљање траве са зелених површина
мај/јун	<ul style="list-style-type: none"> – рециклажа – национални паркови Србије (предавање) – Дан Дунава, међународни дан реке Дунав који се обележава 29. јуна у земљама широм Европе. – Излет панорамско разгледање Београда (крстарење Дунавом) – утисци о раду секције – поруке за ЕКО зид – квиз – научили смо на еколошкој секцији – Предлог програма за следећу школску годину – 5. јун – Светски дан заштите животне средине

Иновација и унапређење:

Пројектна настава, тимски рад, израда паноа, амбијентална настава, гостујући предавачи, употреба мултимедијских наставних средстава, истраживачки радови, вршњачка едукација.

План рада историјске секције

Руководилац секције Александар Михајловић

Тема	Временски период
1. Сингидунум	септембар-октобар
2. Београд у време деспота Стефана Лазаревића	новембар
3. Турски Београд	Децембар, јануар
4. Београд у време Првог српског устанка	фебруар
5. Полет Београда за време Обреновића	Март, април
6. Архитектура Београда	мај
7. Споменици у Београду	јуни

Историјска секција окупља све ученике од 5. до 8. разреда у циљу упознавања историје и културе свог града.

Хор старијих разреда

Циљ наставног програма: развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције свог и других народа, оспособљавање музичког изражаја, упознавање основа музичке писмености

Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...), упознавање страних језика, литерарних текстова, што све води ка развијању естетских критеријума.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, саваладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње.

Руководилац секције – Тања Полети

Разред	Садржај рада	Број часова	Време реализације
V – VIII	Наступ на приредби за пријем првака. Пријем нових чланова. Разврставање ученика по гласовима, рад на дисању и вокализамима за распевавање	12	IX
	Припрема програма за обележавање Дана школе	13	X
	Припрема програма за Светосавску свечаност. Вежбе дисања. Осмишљавање ритмичке пратње за обрађене песме	14	XI

Припрема програма за Светосавску свечаност. Слушање музике	12	XII
Увежбавање програма за Светосавску свечаност	6	I
Припреме за ФЕДЕХО. Вежбе дисања. Слушање музике	11	II
Припреме за ФЕДЕХО. Вежбе дисања. Слушање музике	13	III
Обрада песама домаћих и страних аутора. Осмишљавање програма за будуће приредбе	7	IV
Увежбавање композиција за разноврсне приредбе (испраћај осмака, Дан школе, пријем првака и слично).	20	V- VI

Моделарска секција

Руководилац: Владица Марковић

Тема	временси период
1. Авио-моделарство	Септембар
2. Ракетно моделарство	Октобар
3. Ауто-моделарство	Новембар
4. Бродомоделарство	Децембар – јануар
5. Енергетика	Фебруар
6. Техника	Март
7. Архитектура и грађевинарство	Април
8. ИКТ (информационо-комуникационе технологије, и у оквиру тога и роботика-Интерфеис)	Мај
9. Роботика и интерфејс, као и остало по идеји ученика	Јуни

Секција је намењена заинтересованим ученицима од 5. до 8. разреда, који имају прилику да долазе са сопственим идејама шта би волели да направе и уз помоћ наставника уче како да своју идеју остваре, користећи и знање и машту, али и стрпљење.

Термини за састајање су једанпут (или двапут по један час) недељно, после часова (може и он – лајн, по договору).

Ако радови буду довољно добри, са њима ће се и ове године учествовати на разним такмичењима и смотрама техничког стваралаштва.

3. Школски спорт и обавезне физичке активности ученика

Координатор: наставник физичког и здравственог васпитања Горан Јевтић

Прва недеља школског спорта реализоваће се у првој недељи октобра, у току прославе Дана школе. Учествоваће сви ученици наше школе у сарадњи са школама из наше општине.

Друга недеља школског спорта реализоваће се у мају 2023. године у току манифестације „У сусрет пролећу“. Учествоваће сви ученици школе.

Програм школског спорта ће се реализовати уколико услови буду дозвољавали с обзиром на тренутну пандемију вируса корона и мере заштите. У супротном биће прилагођени ситуацији и настави на даљину.

Обавезне физичке активности за ученике петог и шестог разреда

У школској 2022/23. години настава Физичког и здравственог васпитања (и ОФА у оквиру овог предмета) ће бити организована у следећем облику:

Одржаваће се 2 часа недељно Физичког васпитања у настави као и 1 час ОФА. Један час ОФА који треба да се одржи сваке друге недеље (укупно 18 часова за целу годину), биће одржани кроз оријентиринг у Новом Београду и Земуну. Планирано је да се одржи у октобру, фебруару и мају по 6 школских часова (4,5 сата), а може доћи до померања термина услед лоших временских услова.

4. Слободна наставна активност микробит програмирање

Циљ:

Надовезивање, проширивање и продубљивање знања, вештина и навика стечених у настави и ваннаставним активностима; Усвајање нових знања, вештина и навика из области програмирања; Подстицање дечијег стваралаштва – креативности.

Оспособљавање за комуникацију, интеракцију и сарадњу са другима; Развијање интересовања и способности за програмирање; Оспособљавање ученика за програмирање;

Задаци:

Усвајање основних знања из области програмирања; Проширивање стечених знања из области програмирања; Примена стечених знања у решавању разноврсних свакодневних проблема; Подстицање одговорног понашања у дигиталном окружењу.

Носиоци активности: ученици седмог разреда.

Наставник – Марта Петровић

Разред	Садржај рада	Број часова	Време реализације
7.разред	Тема 1 – Здраво микробит! Тема 2 – Улази и излази Тема 3 – Светлеће диоде и петље Тема 4 – Променљиве и обрада података Тема 5 – Звук Тема 6 – Радио Тема 7 – Гранање и Булови оператори Тема 8 – Додир као улаз Тема 9 – Израда произвољног програма Тема 10 – Обнављање и презентовање радова Тема 11 – Програмирање у Скречу	36	IX-VI

5. Ученичке организације

5.1. Програм рада Пријатеља деце

Руководилац: Тања Полети

Време	Садржај рада	Носиоци активности
IX	Састанак: Усвајање Годишњег плана рада; Подела задужења за ову школску годину; Договор о стручном усавршавању које организују “Пријатељи деце Новог Београда”-реализација у току године Активности: -Припрема за “Дечију недељу 2022” која се одржава од 5. до 11.10.2022. Одељењска и школска такмичења: - Дечија недеља 2022- ликовни конкурс на тему солидарности - Дечија недеља 2022- литерарни конкурс на тему солидарности	Руководилац Наставници учитељи
X	-Пријем првака у Дечји савез -25. „Ревизија стваралаштва деце и младих Београда“- презентација учесника у претходне 24 „Ревизије стваралаштва деце и младих Београда“, - Мостови међу генерацијама - Деца старима „Причам ти причу“, -Општинска и градска такмичења: -Дечија недеља 2022- ликовни конкурс на тему солидарности -Дечија недеља 2022- литерарни конкурс на тему солидарности -Одељењска и школска такмичења : “У част Драгану Лукићу-Лукићев лист” ликовни конкурс -У част Драгану Лукићу-Лукићев лист” литерарни конкурс -“Бачки песнички сусрети” литерарни конкурс	ДС, учитељи Наставници, учитељи Наставници, учитељи

Време	Садржај рада	Носиоци активности
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Општинска такмичења: - "У част Драгану Лукићу-Лукићев Лист" литерарни конкурс - "У част Драгану Лукићу-Лукићев Лист" ликовни конкурс - "Ђачки песнички сусрети" литерарни конкурс - Обележавање светског дана детета 	Наставници, учитељи
XII	<ul style="list-style-type: none"> Одељењска и школска такмичења: "Песнице народа мог"/ Рецитатори - "Мој крај приче"- литерарни конкурс - "Мој крај приче"- ликовни конкурс Општинско такмичење: - ДЕМУС - "Најраспеваније одељење" - Обележавање светског дана људских права - "Новогодишња чаролија" - "Новогодишњи и божићни програми" 	Наставници, учитељи
I	<ul style="list-style-type: none"> - "Новогодишња чаролија"/Новогодишњи божићно програми- Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације "Пријатељи деце" и осталих организација и удружења цивилног друштва, институција културе и државне управе - Свечана додела диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД - Организационе припреме за реализацију програма током зимског распуста/ Пријављивање деце и младих за едукативно-креативне радионице "Зима 2023" - Одељењска и школска такмичења: "Дечје музичке свечаности-ДЕМУС" - Општинска такмичења: - "Мој крај приче"- литерарни конкурс - "Мој крај приче"- ликовни конкурс 	Наставници, учитељи ученици уметничких секција
II	<ul style="list-style-type: none"> - "Зима 2023" од 1.2. до 17.2.2023. *Програм активности са децом и младима током зимског распуста: Едукативне и креативне радионице - Одељењска и школска такмичења: - "Ускршње ликовне чаролије"- ликовни конкурс - "Дечја карикатура -Мали Пјер" - ликовни конкурс - Одељењска и школска такмичења: - Дечије музичке свечаности- ДЕМУС" *"Златна сирена" – соло певачи *Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети *Групе певача *Мали инструментални састави *Оркестри *Хорови - Општинска такмичења: - "Песнице народа мог" "Мој крај приче" литерарни и ликовни конкурс 	Ученици уметничких секција, наставници, учитељи
III	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењска и школска такмичења: - "Упознајмо птице"- ликовни конкурс - "Играмо шах" - Општинска такмичења: - "Дечје музичке свечаности-ДЕМУС" *"Златна сирена" – соло певачи *Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети 	Наставници, учитељи чланови шаховске секције

Време	Садржај рада	Носиоци активности
	*Групе певача *Мали инструментални састави *Оркестри и Хорови -"Ускршње чаролије"- ликовни конкурс -Дечја карикатура -Мали Пјер"- ликовни конкурс "Песниче народа мог" - такмичење рецитатора Пројектне активности – креативне радионице -трибине – сусрети "Представљамо вам..." 2. Обележавање светског дана поезије „Живела поезија“ 3. Обележавање светског дана књиге за децу Сусрет са писцима „Писци, драги гости“ „Књиге - заједничко искуство“ 4. Обележавање светског дана позоришта „Дечије стваралаштво и сценска уметност“	
IV	-"Дани Новог Београда"-манифестације/обележавање -Одељењска и школска такмичења: "Играмо шах" -Општинска такмичења "Фестивал кратких драмских форми "Позоришне игре деце и младих" -Такмичење чланова литерарних секција"- конкурс -Такмичење чланова ликовних секција- конкурс	Наставници, учитељи библиотекар шаховска секција: Чланови литерарне секције, драмске секције
V	-Општинско такмичење: -"Упознајмо птице"-ликовни конкурс "Играмо шах" -СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим ученицима - учесницима програма/такмичења ПД НБГД и изложба награђених ликовних радова	Чланови шаховске секције, Дејан Ковачевић
VI	Свечана додела диплома и признања најбољим професорима - учесницима програма/такмичења ПД НБГД и изложба награђених ликовних радова Извештај о раду и предлог програма за следећу школску годину	Учитељи, наставници, ученици Руководил.

Напомене:

Делове Општинског програма рада "Пријатеља деце" Школа ће реализовати и користити по потреби.

Све активности ће се одвијати у складу са епидемиолошким мерама, што подразумева евентуални прелазак на онлајн смотре и такмичења.

5.2. Програм рада Ученичког парламента

Руководилац: Јелена Живковић, наставник географије

У последња два разреда основне школе из сваког разреда организује се ученички парламент ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима о значаја за њихово образовање;
- разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- предлагања чланова сручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи из седмог и осмог разреда. Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора у складу са чланом 57 Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Ученички парламент у нашој школи има основне задатке развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим сличним организацијама у нашем граду и шире.

Циљеви рада Ученичког парламента су:

Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура;

Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире

Усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;

Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности;

Развијање свести о равнотежи између права и одговорности;

Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе;

Иницирање и реализација сопствених акција у области науке, културе, спорта и других делатностима од интереса за ученике школе;

Развијање сарадње са наставничким већем, школским одбором, саветом родитеља и руководством школе.

Ради остваривања својих циљева Ученички парламент ће се бавити следећим задацима:

Активно учествовање у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији и унапређивању Развојног плана школе;

Унапређивањем рада школских секција, друштава, клубова и других облика организовања ученика;

Организовањем разних облика научног, културног, спортског и другогисказивања ученика;

Успостављањем сарадње са другим школама и организацијама сличногкарактера;

Сарадњом са управом школе, наставничким већем и другим органима школе;

Изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за Годишњи план рада школе;

Организовањем акција чији је циљ прикупљање средстава за финансирање акција УП;

Организовањем добротворних и хуманитарних акција;

Организовањем других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе.

Ученици чланови Ученичког парламента

Ред. број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Катарина Димић	7-1
2.	Дуњ Роксандић	7-1
3.	Виктор Мајер	7-2
4.	Душан Шекуларац	7-2
5.	Нора Гутовић	7-3
6.	Мила Станковић	7-3
7.	Николина Вјетрови	8-1
8.	Софија Грбић	8-1
9.	Лана Мирковић	8-2
10	Милош Радовановић	8-2

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Конституисање Парламента Усвајање Пословника о раду Упознавање са Годишњим планом рада Правила понашања у школи Принципи функционисања чланова у УП Актуелна дешавања	Одабир представника у Парламенту на часовима ОС. Одабир председника, заменика и записничара. Анализа Пословника о раду Ђачког парламента и корекција. Упознавање са активностима планираним Годишњим планом рада школе. Анализа Правилника и школских правила. Увид у процедуру функционисања чланова парламента. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. Обука - "Чувам те", Шта можеш да урадиш, ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпи насиље?	Чланови УП Одељењске старешине	IX
Препознавање насиља у школи Ученици са посебним	Анализа активности Тима за заштиту деце од насиља. Анализа потреба ученика који раде по ИОП-у.	Чланови УП	X

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
потребама у нашој школи Дечја недеља Укључивање ученика у секције Актуелна дешавања	Осмишљавање могућих акција за помоћ ученицаима. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.		
Побољшање успеха (организовање помоћи за слабије ученике) Кашњење и изостанци Рад школских секција Укључивање родитеља у рад школе Хигијена школског дворишта Актуелна дешавања	Анализа посећености и задовољства ученика школ. секцијама и извештавање одељ. већа. Анализа сарадње родитеља и школе Осмишљавање могућих мера за побољшање хигијене. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП Наставници Стручни сарадници Чланови Савта родитеља Помоћно особље	XI
Како поштујемо постојећи правилник понашања у установи Хуманитарна акција "Пакетић пун љубави" Хигијена у физкултурној сали Посета основној школи Нови Београд Актуелна дешавања	Анализа стања. Разговор са ученицима и наставницима. Постављање правила за рад у физкултурној сали у зимском периоду. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. Креативна радионица - кићење еко јелке.	Чланови УП Одељењске старешине Помоћно особље Директор	XII
Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту Прослава Светог Саве Актуелна дешавања	Предлози за приредбу и обележавање школске славе. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП	I
Испитивање потреба ученика Безбедност ученика Актуелна дешавања	Анкете ученика о чему би волели да сазнају више. Анализа безбедности ученика у школи. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП Стручни сарадници	II
Дисциплина и понашање у школи Ученици са посебним потребама Укључивање родитеља у рад школе	Анализа Листа евиденције насилног понашања. Укљученост ученика са посебним потребама у школске активности. Осмишљавање мера за веће ангажовање родитеља у активностима школе.	Чланови УП Одељењске старешине Чланови савета родитеља Директор	III

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Ђачке екскурзије Актуелна дешавања	Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. Договор са директором школе и родитељима		
Побољшање успеха ученика Припреме за пријемни испит Прослава Дана школе Актуелна дешавања	Осмишљавање мера за побољшање успеха. Упознавање са начином полгања завршног испита. Давање предлога за обележавање и организовање приредбе поводом Дана школе. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП	IV
Помоћ за упис у средњу школу Организовање другарске вечери Акције "Мала матура, велико срце" и "Ђаци пешаци" Актуелна дешавања	Информисање о средњим стручним школама. Давање предлога за организовање Другарске вечери. Одабир ученика за укључивање у акције. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови Ученичког парламента Чланови Савета родитеља Одељ..стар. 8. раз. Директор	V
Рад Ученичког парламента у протеклој школској години Планирање активности за наредну школску годину Предлози за унапређење Годишњег плана рада школе Актуелна дешавања	Анализа рада и писање извештаја о раду парламента. Осмишљавање нових активности и израда Плана за шк. 2021/22. годину Анкетирање ученика о њиховим потребама. Излиставање потреба и давање предлога Активу за развој школског програма.	Чланови УП Чланови Актива за развој школског програма	VI

5.3. Програм рада Црвеног крста

Руководилац : Марта Петровић

Време	Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности
IX	Усвајање Плана рада са календаром активности Учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине	Прикупљање чланарине по одељењима	Сарадници ЦК, наставници, учитељи, ученици

Време	Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности
X	Наградни темат " За сунчану јесен живота" Трка "За срећније детињство"	Израда ликовних радова и реализација приредбе за баке и деке Учешће ученика на трци	Учитељи и ученици 3. разреда Ученици од 1. – 8. разреда
XII	Акција "Један пакетић много љубави" Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ	Прикупљање слаткиша и играчака за децу без родитељског старања и социјално угрожену децу Предавања у оквиру редовних часова и израда паноа	Ученици од 1. – 8. разреда Наставници и ученици 7. и 8. разреда
III	Наградни темат "Крв живот значи"	Израда ликовних радова	Наставници, учитељи, ученици
IV	Обука екипа из области прве помоћи Општинско такмичење за 4. разреде "Шта знамо о Црвеном крсту"	Похађање обуке из прве помоћи Припрема и учествовање ученика на такмичењу	Ученици од 5. – 8. разреда Учитељи и ученици 4. разреда
V	Општинско такмичење екипа прве помоћи	Учествовање на такмичењу	Наставници и ученици

* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: Извештај се предаје директору школе на крају школске године, руководилац реализације програма

5.4. Програм рада Вршњачког тима за ненасилно решавање конфликта

Координатор: Драгана Ивковић, педагог

Динамика	Активности	Носиоци активности
Септембар	Формирање вршњачког тима – избор ученика вршњачких медијатора Израда програма рада	Педагог
Октобар	Обука чланова тима за ненасилно решавање конфликта (три дана)	Педагог, изабрани ученици
Током године	Анализа рада по одељењима и планирање мера интервенције (једном месечно састанак)	Педагог Вршњачки медијатори
Јун	Израда извештаја и плана за наредну школску годину	Педагог Вршњачки медијатори

5.5. Програм рада Вршњачког тима за превенцију ризичног понашања

Координатор: Горан Јевтић, наставник физичког и здравственог васпитања

Садржај рада	Динамика	Начин реализације	Носиоци активности
Формирање вршњачког тима – избор ученика вршњачких едукатора Израда програма рада	септембар	Избор ученика Састанак, договор	Руководилац Педагог, Наставник биологије Одељењске старешине
Упознавање Наставничког већа са планом и програмом рада Тима за заштиту од насиља	октобар	Излагање	Координатор Тима
Организација обуке ученика за реализацију програма превенције ризичног понашања	Новембар децембар	Тродневна обука ученика 7. и 8. Разреда, чланова тима	Руководилац тима Педагог
Радионица 1, 2 – превенција коришћења ПАС	Децембар	Час одељењског старешине у 7. и 8. разреду	Ученици вршњачки едукатори, координатор
„Моје знање мења све“	Јануар	Обука вршњачких едукатора	Педагог, координатор, вршњачки едукатори
Радионице „Моје знање мења све“	Март, април	Час одељењског старешине у 5. разреду	Координатор, вршњачки едукатори
Радионица 3, 4 – ризично понашање	Април, мај	Час одељењског старешине	Координатор, вршњачки едукатори
Трибина за родитеље „Нови облици зависности – интернет и игрице“	Март	У поподневним часовима	Координатор, педагог, вршњачки едукатори
Анализа рада и израда извештаја Израда програма рада за следећу школску годину	Јун	Састанак тима	Вршњачки едукатори координатор

6. Корективни рад са ученицима

Циљ корективног рада са ученицима је пружање подршке оним ученицима којима је потребна, а састоји се у прилагођавању садржаја, средстава и начина рада.

Програм корективног рада са ученицима

Корективни рад са ученицима се реализује током редовне наставе у складу са индивидуалним планом подршке ученику, али и организацијом индивидуалне наставе за ученике којима је потребна додатна подршка.

План подршке у оквиру индивидуалне наставе се прави током године у складу са потребама ученика и пауза у распореду часова наставника, као и у складу са

активностима педагога и околностима у којима се реализује настава услед пандемије вируса Корона.

Координатор и особа задужена за записник Милена Симишић.

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и понашању	Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар Током године
Формирање радних група	Педагог, наставници	Септембар
Организација корективног рада са ученицима са тешкоћама у раду и понашању	Педагог, предметни наставници	Септембар Током године
Упознавање чланова Одељењских већа о евидентираним ученицима и тешкоћама; План индивидуализације наставе, израде прилагођеног плана и ИОП-а	Одељењски старешина, педагог	Новембар
Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика (образовни стандарди постигнућа)	Предметни наставници	Новембар
Прилагођавање захтева ученицима са проблемима у учењу и раду	Предметни наставници	Током године
Укључивање ученика са тешкоћама у учењу у рад допунске наставе	Предметни наставници одељењски старешина	Током године (по потреби)
Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у учењу	Одељењски старешина Педагог	Током године
Сарадња са специјалистичким здравственим установама	Педагог	По потреби
Вођење документације о ученицима са тешкоћама у раду и учењу	Одељењски старешина наставници, Педагог	Током године
Упознавање наставника са резултатима корективног рада	Педагог	Током године

7. Производни и други друштвено – користан рад

Координатори за одељење: одељењске старешине

Координатор за школу: Марија Мировић, наставник немачког језика

Друштвено-користан рад организоваће се више пута у току године, у трајању од 1 до 3 дана, односно од 5 до 15 часова годишње. Свако одељење радиће послове сразмерно узрасним могућностима. У оквиру друштвено-корисног рада планиране су активности:

уређење учионица;

сађење цвећа у школи и школском дворишту;

уређење школског дворишта;

сакупљања старог папира и пет амбалаже;

хуманитарне акције.

Одељењске старешине су у обавези да доставе извештаје о спроведеном друштвено корисном раду координатору за школу - Марији Мировић.

8. Екскурзије и настава у природи

У школској 2022/2023. години екскурзије ученика, настава у природи, летовање и зимовање ученика, организоваће се у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС" бр.30/19, од 25.4.2019. године), као и у складу са епидемиолошком ситуацијом и мерама безбедности као и стручним упутствима која буду стизала из Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

8.1. Екскурзије ученика

За ученике 6. , 7. и 8. разреда планирана су 2 дана за екскурзију, а за ученике 5. разреда 1 дан у мају.

Разред	Маршрута	Садржај екскурзије	Циљеви и задаци	Време
I-IV	Београд (Авала, Калемегдан, Музеј ваздухопловства, Ада Циганлија)	Обилазак новоизграђеног торња на Авали и споменика незнаном јунаку; разгледање макета и војне опреме у Музеју ваздухопловства; Шетња Калемегданом (ушће); Вожња возићем и слободно време на Ади Циганлији	Циљ: -непосредно упознавање културно-историјског наслеђа, као и привредних достигнућа; -рекреативни одмор ученика. Задаци: -развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења; -схватање значаја прошлости нашег народа за садашњост и будућност; -развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;	јуни 2023.

Разред	Маршрута	Садржај екскурзије	Циљеви и задаци	Време
			-развијање позитивног односа ученика према спортским потребама и навикама; -развијање позитивног социјалног односа међу ученицима; -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.	
V	Београд- Пећинци- Сремска Митровица (Сирмијум) - Засавица - Београд	Садржаји којима се постављени циљеви који се реализују кроз наставне предмете: Историја- упознавање с првим Српским музејем хлеба (Пећинци) и предметима који су се некада користили у Србији у процесу производњ хлеба -упознавање с историјском прошлошћу Сремске Митровице и археолошким налазиштем Сирмијум-античким градом из 4. века п.н.е. који је био једна од четири престонице римског царства Српски језик-упознавање с културоном баштином овог краја Ликовно - упознавање и развијање културних и естетских вредности Географија - упознавање с рељефом, хидрографијом, геонаслеђејем краја који се обилази Биологија - упознавање с Специјалним резерватом природе Засавица, његовом флором и фауном (станиште је више стотина птица, риба и животиња) Физичко васпитање и спортске активности (шетња, разне игре лоптом, бадминтон...) Музичка култура (слушање музике у аутобусу) Грађанско васпитање (дружење, развијање другарства и ближих међусобних односа)	Циљ: -непосредно упознавање природно -географских и културно-историјског наслеђа, као и привредних достигнућа --рекреативни одмор ученика. Задаци: -развијање способности сналажења у простору -упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности и променљивости -развијање интересовања за живот, обичаје и рад људи у овом крају -развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животне средине - проширивање, обogaћивање и примењивање знања и искустава ученика -развијање моторичких и физичких способности ученика - социјализација ученика	мај, јун 2023.
VI	Београд- Сремски Карловци- Петроварадин- Иришки Венац-	Садржаји којима се постављени циљеви који се реализују кроз наставне предмете: Историја -упознавање с историјском прошлошћу	Циљ: -непосредно упознавање природно -географских и културно-историјског наслеђа, као и привредних достигнућа	мај јун , 2023.

Разред	Маршрута	Садржај екскурзије	Циљеви и задаци	Време
	Фрушкогорски манастири (Хопово, Круш едол)- У вечерњим сатима долазак на Палић. Ноћење. Доручак, обилазак ЗОО врта, Палићког језера. Повратак у БГ до 19 часова	Петроварадина (средњовњковна тврђава) и Сремских Карловаца, као и манастира Хопово и Крушедол. Обилазак споменика на Иришком венцу који је подигнут у знак сећања на борце из Другог светског рата Српски језик- упознавање с писцима(Бранко Радичевић) и делима која су везана за овај крај (Карловачка гимназија) Ликовна култура- упознавање с ликовним стваралаштвом (разгледање фресака и иконостаса у манастиру) Географија - упознавање с рељефом, хидрографијом, геонаслеђем краја који се обилази Биологија- Упознавање с Националним парком Фрушка ;Гора упознавање с флором и фауном предела; заштита животне средине Физичко васпитање и спортске активности (шетња, разне игре лоптом, бадминтон...) Музичка култура (слушање музике у аутобусу) Грађанско васпитање (дружење, развијање другарства и ближих међусобних односа Верска настава- упознавање с богатом историјском прошлошћу и ризницама манастира као и с верским догађајима који се везују за два најпознатија фрушкогорка манастира.	--рекреативни одмор ученика. Задаци: -развијање способности сналажења у простору -упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности и променљивости -развијање интересовања за живот, обичаје и рад људи у овом крају -развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животне средине - проширивање, обogaћивање и примењивање знања и искустава ученика -развијање моторичких и физичких способности ученика - социјализација ученика	
VII		Садржаји којима се постављени циљеви реализују кроз наставне предмете: Историја -упознавање с античком прошлошћу током периода Римског царства на Балкану и сусрет с средњевековном и нововековном историјом у Смедереву и Рамској тврђави	Циљ: -непосредно упознавање природно -географских и културно- историјског наслеђа, као и привредних достигнућа --рекреативни одмор ученика. Задаци: -развијање способности сналажења у простору -упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове	мај, јун 2023.

Разред	Маршрута	Садржај екскурзије	Циљеви и задаци	Време
	Београд - Пожаревац галерија Барили Народни – музеј - Манастир Нимник - тврђава Рам - Сребрно језеро - Доручак, слободно време, ручак - Виминацијум - Смедерево т врђава повратак	Српски језик- упознавање с развојем српске књижевности у доба Српске деспотовине Ликовна култура- упознавање с остацима античке и средњовековне ликовне уметности (антички артефакти, архитектура средњовековних утврђења) Географија - упознавање с рељефом, хидрографијом, геонаслеђем краја који се обилази Биологија- Сусрет с природом браничевског округа и биљним и животињским светом Сребрног језера Физичко васпитање и спортске активности (шетња, разне игре лоптом, бадминтон...) Музичка култура (слушање музике у аутобусу) Грађанско васпитање (дружење, развијање другарства и ближих међусобних односа)	повезаности и променљивости -развијање интересовања за живот, обичаје и рад људи у овом крају -развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животне средине - проширивање, обогаћивање и примењивање знања и искустава ученика -развијање моторичких и физичких способности ученика - социјализација ученика	
VIII	Први дан: Београд - Смедерево - Виминацијум - Лепенски Вир - ХЕ “Ђердап” - Доњи Милановац, Кладово Други дан: Кладово, Доњи Милановац - Голубачка	Садржаји којима се постављени циљеви реализују кроз наставне предмете: Историја -упознавање с праисторијском и античком прошлошћу током периода Римског царства на Балкану и сусрет с средњовековном и нововековном историјом у Смедереву, Рамској и Голубачкој тврђави; легендарне и историјске приче манастира Тумане; развој ХЕ “Ђердап” Српски језик- упознавање с развојем српске књижевности у доба Српске деспотовине Ликовна култура- упознавање с остацима античке и средњовековне ликовне уметности (антички артефакти, архитектура средњовековних утврђења, фрескосликарство) Географија - упознавање с рељефом, хидрографијом, геонаслеђем краја који се обилази с посебним	Циљ: -непосредно упознавање природно -географских и културно- историјског наслеђа, као и привредних достигнућа --рекреативни одмор ученика. Задаци: -развијање способности сналажења у простору -упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности и променљивости -развијање интересовања за живот, обичаје и рад људи у овом крају -развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животне средине - проширивање, обогаћивање и примењивање знања и искустава ученика -развијање моторичких и физичких способности ученика - социјализација ученика	пролеће 2023.

Разред	Маршрута	Садржај екскурзије	Циљеви и задаци	Време
	тврђава - манастир Тумане - Сребрно језеро - Рамска тврђава - Београд	акцентом на Ђердапску клисуру Биологија- Сусрет с природом Браничевског округа и других области источне Србије и биљним и животињским светом Сребрног језера и Ђердапске клисуре Физичко васпитање и спортске активности (шетња, разне игре лоптом, бадминтон...) Физичко васпитање и спортске активности (шетња, разне игре лоптом, бадминтон... Музичка култура (слушање музике у аутобусу) Грађанско васпитање (дружење, развијање другарства и ближих међусобних односа Верска настава-		

Особе задужене за циљеве и садржаје екскурзија су Александар Михајловић, Нада Ранковић и Надежда Илић.

Циљ екскурзије:

- да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и преивредним достигнућима.

Задаци:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика
- повезивање и примењивање знања и умења
- проучавање објеката и феномена у природи
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине
- обилазак средњовековних и нововековних локалитета савременог доба
- обилазак установа културе у Србији

8.2. Настава у природи

Настава у природи за ученике 1-4. разреда планирана је за мај, јун 2023. године, плаћаће се на више рата.

Настава у природи: Копаоник

Време реализације: мај, јун 2023. године

Циљеви:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; формирање навика редовне и правилне исхране; навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; разумевање и уважавање различитости међу појединцима; подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

8.3. Излети, посете културним институцијама, манифестацијама, такмичењима

Фестивал науке, Београд – децембар 2022. године, предметни наставници

Бео зоо врт, Ботаничка башта, Природњачки музеј, Музеј илузија, Парк науке Шабач, март 2023, наставници физике, биологије и хемије

Музеј "Н.Тесла", Београд – фебруар 2023. године – наставник физике

Посета позоришним представама, биоскопима, галеријама и музејима – предметни наставници и учитељи у току школске године

Посета радним организацијама у току школске године:

Дом здравља, Нови Београд; Апотека, Нови Београд

Пошта, Нови Београд; Предшколска установа Нови Београд; носиоци активности:
одељењске старешине и предметни наставници

Посета фабрици сладоледа у Старим Бановцима, наставник технике и технологије
и информатике и рачунарства - Марта Петровић

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Програм професионалне оријентације

Циљ професионалне оријентације у основној школи је подстицање ученика да формирају реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве образовних профила и занимања, што успешније планирају свој професионални развој.

Задаци професионалне оријентације су у ствари задаци васпитања и образовања у основној школи, само што им се прилази са аспекта професионалне оријентације. Самим тим, они се могу остварити кроз све видове и облике образовно-васпитног процеса.

Професионална оријентација у овој школској години реализоваће се кроз:

Професионално информисање

Посебне облике рада на професионалној оријентацији: предавања, разговори са ученицима и родитељима, изложбе ликовних радова, литерарни радови, посете радним организацијама; професионално саветовање; реализовање конкретизованог програма професионалне оријентације кроз програме рада педагога, одељењских старешина и предметних наставника, у оквиру садржаја предмета који предају и имплементацијом програма пројекта "Професионална оријентација на прелазу у средњу школу".

Програм професионалне оријентације се у највећој мери реализује кроз часове одељењских старешина, часове педагога са ученицима (коришћењем гугл учионице, зум апликације и електронске поште) и редовне часове појединих предмета, а у складу са датим програмима.

Координатор програма је Драгана Ивковић, педагог школе.

Конкретизација програма професионалне оријентације

Разред	Активности	Носиоци активности
I-III	Разговор са ученицима о радним навикама организованог учења. Упознавање ученика са занимањима у непосредном окружењу.	Одељењски старешина
IV	Дневни планови рада, планирање радних обавеза и слободног времена. Упознавање ученика са различитим занимањима. Ликовни радови. Посета радној организацији: вртић, пошта или Дом здравља.	Одељењски старешина

Разред	Активности	Носиоци активности
V	Радне обавезе у школи и породици. Култура рада (радне навике, одговорност према раду, стваралаштво – смисао стварања). Интересовања за будућа занимања. Писмени и ликовни радови на тему "Мој будући позив". Посета радној организацији: вртић, пошта или Дом здравља.	Одељењски старешина Предметни наставници
VI	Упознавање ученика са занимањима кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета. Анкетирање ученика о њиховим склоностима и интересовањима за ваннаставне активности. Радне навике, одговорност према раду, стваралаштво. Интересовања за будућа занимања. Посета Дому здравља	Одељењски старешина Предметни наставници Педагог
VII	Заједничко дефинисање појма професионална оријентација. У свету вештина и способности. Пут способности. Ја за десет година. Самоспознаја-аутопортрет. У очима других. Путеви образовања и каријере. Експерти у нашој школи. Посета радној организацији: Фабрика или производни погон	Одељењски старешина Предметни наставници Педагог
VIII	Анкета о интересовањима ученика. Гарднеров тест вишеструке интелигенције. Избор занимања – разговор о факторима који утичу на избор занимања. Жеље и могућности - упис у средњу школу. О стереотипима. Критеријуми за избор школе. Моја одлука о школи и занимању. Фактори који утичу на избор занимања. Моја очекивања – колаж (са ученицима и родитељима). Сазнајем са интернета куда после основне школе. Посета Сајму образовања. Индивидуално и групно саветовање ученика за избор школе и занимања. Информисање ученика о условима уписа у средње школе.	Одељењски старешина Предметни наставници Педагог

Завршни испит

Активност	Носиоци	Време
Пробни ЗИ Анализа резултата пробног ЗИ	директор, координатор за ЗИ, одељенске старешине, предметни наставници	Март
Ажурирање базе података за ученике 8. разреда за потребе уписа у средње школе	Задужена особа	Април, Мај
Предавање за родитеље ученика осмих разреда – календар уписа у средње школе	координатор тима за ЗИ	Мај
Шифровање и дешифровање тестова Унос бодова, попуњавање листа жеља и провера тачности података	чланови тима	По календару МПН
Анализа ЗИ и праћење резултата уписа ученика	директор, стручни сарадник	Јун, јул

2. Програм здравствене превенције

Координатор: Дарко Шапић

И ове школске године је акценат на мерама безбедности и заштите услед пандемије вируса COVID-19 и сва одељења ће одмах на почетку школске године у оквиру часова одељењског старешине бити упознати са мерама безбедности у школи, као и са мерама заштите које треба свакодневно да предузимају. У току школске године ученици ће бити упознати са свим новинама у вези са корона вирусом и владајућом пандемијом.

Редовна здравствена заштита ученика остварује се у сарадњи са педијатријском службом Дома здравља на Новом Београду. Систематским прегледима ученика присуствују одељењске старешине или наставник физичког васпитања. Школа разматра добијени извештај о систематском прегледу, како би се предузеле неопходне мере за побољшање здравственог стања и физичког развоја ученика. Посебна пажња посвећује се превентивном деловању сузбијања наркоманије и превенцији нових облика зависности (видео интернет игрице, друштвене мреже, секте), као и превенцији насиља.

Циљ здравственог васпитања је да ученик:

- поседује информације о значају здравља
- поседује информације о значају физичке активности и боравка у природи за правилан раст, развој и отпорност организма
- уз помоћ одраслих усклађује своје учење, игру, одмор, спавање
- учи да избегне ситуације у којима може да се повреди и уме да тражи помоћ
- упознаје се са основним принципима правилне исхране
- одржава личну хигијену (прање руку и зуба, умивање, туширање) и одржава колективну хигијену (проветравање просторија и одлагање отпадака)
- поседује информације о штетности дувана, алкохола и дрога
- препознаје знаке умереног оптерећења или замора (нпр. бржи рад срца, знојење, несвестица, зујање у ушима) и уме да тражи помоћ ако се лоше осећа

Полазећи од наведених циљева, дате су теме и садржаји које треба обрадити у свим разредима и укључити у часове одељењске заједнице и редовне часове.

Конкретизација програма здравствене превенције

Садржај рада	Разред	Динамика	Носиоци активности
Мере безбедности и понашање услед пандемије вируса COVID -19 Шта је корона вирус (онлајн презентација) и како да живимо са њим? Одржавање личне и опште хигијене услед пандемије вируса корона и резултати истраживања	I-VIII	IX X III	Одељењске старешине Наставник биологије Одељењске старешине

Садржај рада	Разред	Динамика	Носиоци активности
БРИГА О ТЕЛУ <ul style="list-style-type: none"> • Хигијена (лична, у учионици и школи) • Правилна исхрана • Зашто вежбамо своје тело? 	I	IX, X	Одељењски старешина
ХИГИЈЕНА <ul style="list-style-type: none"> • Лична, хигијена ствари и простора • Болести прљавих руку • Здравих зуба • Како би уредио своју учионицу ЗДРАВА ИСХРАНА <ul style="list-style-type: none"> • Избор здраве • Динамика узимања оброка и обим оброка • Дијете и здравље • Неухрањеност, гојазност и здравље • Понашање и опхођење за столом 	II	IX, X	Одељењски старешина Дом здравља
ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ <ul style="list-style-type: none"> • Правилно вежбање, важност и утицај физичког вежбања • Вежбање у циљу превенције деформитета • Боравак у природи • Избор спортова, клубова, ХИГИЈЕНА ТЕЛА И ПРОСТОРА <ul style="list-style-type: none"> • Значај одржавања хигијене тела и простора ИСХРАНА <ul style="list-style-type: none"> • Здрава храна, оброци, неправилна исхрана и последице ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ <ul style="list-style-type: none"> • Вода, ваздух, земљиште 	III	IX, VI	Одељењски старешина Дом здравља
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ <ul style="list-style-type: none"> • Вода, Ваздух, Земљиште • Уређење простора (учионица, школа) ПРАВИЛНА ИСХРАНА И СПОРТ <ul style="list-style-type: none"> • Избор здраве хране и физичке активности ХИГИЈЕНА <ul style="list-style-type: none"> • „Чистоћа је пола здравља“, одржавање хигијене тела, ствари, радног и животног простора, болести... ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ <ul style="list-style-type: none"> • Држање тела и деформитети • Болести зависности 	IV	IX-VI	задуж. наставник Одељењски старешина Сарадници МУП-а

Садржај рада	Разред	Динамика	Носиоци активности
БРИГА О ТЕЛУ Здравље, Болести, Лечење Важност физичког кретања: " У здравом телу- здрав дух" Правилна исхрана – основ човековог здравља МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ Промене у пубертету ПРЕВЕНЦИЈА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА „Моје знање мења све“	V	IX-VI	Наставник физичког и здр. в. Одељењски старешина Наставник биологије Педагог Тим за вршњачку едукацију
ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ Алкохолизам, Дуван, Дрога ОДАБЕРИ СПОРТ, РЕЦИ ДРОГАМА НЕ Кратак рад о важности физичке активности, спорт по избору(радионица на часу ОЗ) Превенција деформитета Правилна исхрана – основ човековог здравља	VI	IX-VI	Тим за вршњачку едукацију и координатор, МУП Наставник физичког и здравств. в. Наставник биологије Одељењски Старешина
ПРЕВЕНЦИЈА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА Алкохолизам, Дуван, Дрога Вршњачка едукација – „Осмаци са седмацима“ – радионице за превенцију ПСА ОДАБЕРИ СПОРТ, РЕЦИ ДРОГАМА НЕ Радови о важности физичке активности, спорт по избору (радионица на часу ОЗ) Превенција деформитета Репродуктивно здравље СИДА Правилна исхрана – основ човековог здравља МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ Адолесценција као животно доба	VII	IX-VI	Тим за вршњачку едукацију и координатор МУП Наставник биологије Наставник физичког и здравственог в. Одељењски старешина Педагог
ПРЕВЕНЦИЈА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА Алкохолизам, Дуван, Дрога Вршњачка едукација (серијал радионица Саветовалишта за болести зависности) РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ ОДАБЕРИ СПОРТ, РЕЦИ ДРОГАМА НЕ Радови о важности физичке активности, спорт по избору(радионица на часу ОЗ) Превенција деформитета МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ МЛАДИХ и шта ја могу да учиним СИДА Правилна исхрана – основ човековог здравља	VIII	IX-VI	Тим за вршњачку едукацију и координатор Наставник биологије МУП Наставник физичког и здравственог в Педагог Одељењски старешина
„Превенција болести зависности“ „Нови облици зависности“ „Умеће родитељства“ (онлајн презентација) "Живот са корона вирусом" (онлајн презентација или разговор са ученицима)	За родите ље	IX-VI	одељ.старешине Тим за вршњачку едукацију и координатор Наст.биол.

Напомена: Програмски садржаји се реализују углавном на часовима одељенске заједнице (ОЗ), редовне наставе У првом разреду – Здравствено васпитање, током

слободних активности (СА), али и на Наставничком већу (НВ). Реализују их здравствени радници Дома здравља, наставници, педагог у сарадњи са ученицима.

3. Програм социјалне заштите

Координатор: Драгана Ивковић, педагог школе

Програм социјалне заштите подразумева програм превенције малолетничке деликвенције, програм сарадње са Центром за социјални рад, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и програм сарадње са породицом.

3.1. Програм сарадње са Центром за социјални рад

Садржај	Носиоци активности	Сарадња	Динамика
Успостављање контакта и сарадње са психологом и педагогом у Центру за социјални рад	Педагог	Директор	IX
Идентификација социјално угрожене деце	Педагог, наставници	Одељ.стареш	IX-X
Пријављивање деце из социјално и економски угрожених породица; Потражња средстава за ужину, екскурзије и сл. за децу из социјално угрожених породица; Пријављивање насиља у породици; Пријављивање деце која не похађају редовно наставу; Пријављивање деце са деликвентним понашањем, Достављање мишљења по потреби.	Педагог, одељењске старешине, Директор	Одељењске старешине	Током године

3.2. Програм превенције малолетничке деликвенције

Садржај и активности	Носиоци активности	Сарадња	Динамика
Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом (МУП)	педагог	директор	IX
Идентификација деце са деликвентним понашањем	Педагог, наставници	одељ.старешине	X
Индивидуални саветодавни рад са овом децом	Педагог, одељењске старешине	Шк. полицајац	IX-VI
Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују деликвентно понашање	Тим за заштиту ученика од насиља Педагог	Шк. полицајац, одељ.стареш. директор	X-V

Садржај и активности	Носиоци активности	Сарадња	Динамика
Сарадња са одељењем МУП-а за сузбијање малолетничке делинквенције и школским полицајцем - предавања за ученике од 5. до 8. разреда на тему: Превенција малолетничке делинквенције	ПС Нови Београд Педагог, директор	Шк. полицајац, одељенске старешине	IX-VI

3.3. Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља

Руководилац: Љиљана Милошевић

Програм заштите деце/ ученика од насиља, сачињен је на основу и у складу са протоколом поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности .

Превентивне активности

По протоколу превентивне мере установа креира на основу увида и података о :

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- заступљености различитих врста насиља
- броју повреда
- сигурности објекта и дворишта
- процени реализованих обука за запослене и потребе даљег усавршавања
- броју и ефектима реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ
- степену и квалитету укључености родитеља у живот и рад установе и друго.

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Да би интервенција у заштити ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- ко су учесници насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- облик и интензитет насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- на основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре.

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом доноси се одлука о начину реаговања :

- случај се решава у установи
- случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установанма
- случај се прослеђује надлежним службама.

Школа је развила модел интерне заштитне мреже у случајевима насиља међу ученицима коју је примењивала до сада и примењиваће и убудуће.

Интервенције у случају дискриминације

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

- 1) узраст учесника у образовању;
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање;
- 4) последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Елементи матрице јесу:

1) узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (детедете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;
- када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације. Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена - која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

4) последица дискриминаторног понашања

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

Праћење примене Посебног протокола је у надлежности просветне инспекције и службе стручно-педагошког надзора.

Школа је развила модел интерне заштитне мреже у случајевима насиља међу ученицима коју је примењивала и наставиће да примењује.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Август	Договор о раду и задужењима; Предлог плана за наредну школску годину; Законска регулатива - истицање члана 110. и 111. Закона о основама система образовања и васпитања на огласној табли и у холу школе; Истицање нивоа и облика злостављања, занемаривања и насиља на огласној табли и у холу школе. Мере и начин рада у складу са владајућом пандемијом и предложеним мерама заштите.	Педагог Директор Тим за заштиту ученика од насиља Наставничко веће Савет родитеља
Септембар	Упознавање ученика са правилима понашања и мерама безбедности у школи услед пандемије вируса COVID-19 (час одељ. старешине); Значење појмова дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање и упознавање са процедуром ако се деси насиље (I-VIII); Дружење и другарство – право или лажно (I и VI); Шта је солидарност? (I); Хуманост на делу (II); Упознавање родитеља са програмом рада заштите ученика од насиља и значењем појмова дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање (подела рекламног материјала, родитељски састанци); VII разред: Насиље међу децом; Агресивност и како је сузбити?; Притисак вршњака; Развијање и јачање личне контроле	Одељењске старешине Тим за заштиту ученика од насиља
Октобар	Избор и едукација ученика за конструктивно решавање конфликта (V - VIII); Вршњачко насиље- презентација (V, VI); Зашто је толеранција добра и које су њене границе (VIII); Израда паноа посвећеног заштити деце од насиља;	Педагог Одељењске старешине Тим за заштиту ученика од насиља

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Новембар	Развој солидарности (IV); Развијање толеранције међу друговима; Ко сам све ја? (радионица VI); Умеће комуникације; Како ме други виде? (VII); Насиље као негативна друштвена појава	Одељењске старешине Тим за заштиту деце од насиља
Децембар	Случајеви лошег и доброг понашања у школи и ван ње (II); "У туђим ципелама" (радионица);	Одељењске старешине
Јануар	Интернет и видео игрице (V, VI, VII); Дигитално насиље (I-VIII); Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа Израда извештаја о раду тима.	Одељењске старешине Тим за заштиту деце од насиља
Фебруар	Интернет и злоупотреба интернета(I-VIII), Филм: Посматрачи (VII, VIII); Превенција и заштита деце од трговине људима . Заједно против вршњачког насиља - обележавање Дана борбе против вршњачког насиља - изложба у холу школе (24.2.2023. године, I-VIII);.	Педагог Одељењске старешине Тим за заштиту деце од насиља
Март	Шта је то што ме вређа (III); Помозимо другу (IV); VIII разред:Психолошки притисак на појединца кроз групу; Верске секте и њихово дејство на младе (педагог и вероучитељ); Разговор о вршњачком насиљу (VII,VIII); Безбедност деце у саобраћају .	Одељ. Старешине Педагог Тим за заштиту ученика
Април	Како поштовати себе и друге (IV); Третман вршњачког насиља кроз драмску форму (VI-VIII);	Одељ. Старешине Педагог; Тим ЗУ
Мај	Музика, спорт, игра, улепшавају живот (I); Здрав човек као нормалан члан друштва (II); Конфликт и мир (VII); "Дигитално насиље" - вршњачка едукација (5. и 6. разред, Графичка школа Нови Београд)	Одељењске старешине Ученици Графичке школе Нови Београд
Јун	Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму и стварање материјално техничких услова за безбедан боравак деце у школи; Израда извештаја о раду тима.	Тим за заштиту ученика Руководилац
Током године	Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања Интервентне активности: поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом, прикупљање информација и организација консултација у установи и процена нивоа ризика за безбедност ученика; Сарадња са одговарајућим службама; Предузимање мера: брзо и ефектно деловање, правовремена реакција и праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити ученика - индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља), праћење и вредновање врста и учесталости	Тим за заштиту ученика од насиља Педагог, Директор Одељ.старешине Предметни наставници

Динамика	Садржај	Носиоци активности
	насиља и дискриминаторног понашања; Укључивање у друштвено користан рад: истраживачки радови, потенцирање групних активности, драмско изражавање, писање састава на тему, самоанализа кроз упитник; Рад са децом која врше насиље – организовање појачаног васпитног рада; Оснаживање деце посматрача за конструктивно реагоивање кроз рад оз, ученичког парламента и стручних и управних органа школе; Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације; Евидентирање учесталости броја вdp против ученика и dp против запослених;	

4. Програм заштите животне средине и естетског уређења школе

Основни циљ програма заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине.

Несумњиво да је од великог значаја и развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта.

4.1. Програма заштите животне средине

Назив програма	Програм заштите животне средине	
Циљ остварености садржаја програма	Циљ је доприношење развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја.	
ЦИКЛУС	ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	
Садржаји програма	Намена програма, начин и поступци остваривања програма	Носиоци послова
1. Рециклирање папира	Сакупљање искоришћеног папира у школи, ручно рециклирање и коришћење рециклираног папира за наставне и друге потребе.	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе
1. Разврставање отпада	Постављање контејнера или кутија за папир, пластику, стакло и лименке у холу школе или школском дворишту и сарадња са комуналним службама.	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе

Назив програма	Програм заштите животне средине	
2. Компостирање	Сакупљање органског отпада у школском дворишту, одабирање места за компостирање, компостирање и коришћење компоста за ђубрење биљака у саксијама и школском дворишту.	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе
3. Рециклирање пластике	Израда предмета од пластике – самостални ученички радови и изложбе.	Наст.разр.нас т. Наст.пред.нас т.
<p>4. Обележавање датума</p> <p>Дан здраве хране Дан заштите животиња Светски дан вода – 22. март Светски дан заштите озонског омотача Светски дан био диверзитета – 22. мај Светски дан енергетске ефикасности – 5. март Светски дан планете Земље– 22. април Светски дан заштите животне средине – 5. јун</p>	<p>Одабрати једну или две теме у току једне школске године.</p> <p>Израда и лепљење етикета изнад лавабоа о штедњи воде.</p> <p>Енергетска ефикасност – самостални ученички пројекти на тему <i>Процена примене неких облика енергетске ефикасности</i> – вежба у оквиру редовне наставе (8. разред) или на нивоу школе (мерење потрошње електричне и топлотне енергије, предлагање мера за уштеду и праћење ефеката штедње)</p> <p>Заштита животне средине – у оквиру наставне теме <i>Животна средина, здравље и култура живљења</i> у 8. разреду и Чувара природе ставити акценат на штетан утицај хемијских средстава на животну средину и здравље (млађи ученици евидентирају хемикалије у кући и извештавају о томе, старији ученици кроз PowerPoint и Prezi презентације самостално истражују о деловању различитих хемкалија и алтернативама).</p> <p>Изложба радова ученика на задате теме, постављање едукативно- информативних постера у кабинету за биологију и у холу школе, презентације, приредбе, квизови. У сарадњи са предшколским установама и локалном заједницом организују се радионице, приредбе и смотре. Гледање едукативних филмова. Израда презентација у информативне и пропагандне сврхе.</p>	<p>Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Ученици старијих и млађих разреда, одељењске старешине, родитељи</p>

Назив програма	Програм заштите животне средине	
Показатељи за процењивање степена успешности реализације програма	Имајући у виду концепт програма, исходе и компетенције које треба развити, процес процењивања степена успешности реализације програма не може се заснивати на класичним индивидуалним усменим и писаним проверама. Уместо тога, наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у активностима, како прикупљају податке, како бране своје ставове, како аргументују, евалуирају, документују итд. Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретација, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научено, предвиде последице, дају креативна решења. Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни.	

4.2. Програм естетског уређења школе

Координатор: Тијана Јуришић, наставник ликовне културе

*Реализовање активности у складу са епидемиолошким мерама

Садржај	Носиоци посла	Учесници у раду	Време
Уклањање плаката, огласа, графита са фасаде и унутрашњих зидова Постављање плаката у холу шк.	одељењске старешине, предметни наставници, библиотекар	одељењске заједнице	IX-VI
Функционално опремање хола за презентацију рада секција	предметни наставници	секције	IX-VI
Уређење школског дворишта	домар, наставници, одељењске старешине	одељењске заједнице	IX, X, III, I, V, VI
"Кућни ред у школи" Прикупљање старог папира	Наставници Одељењске старешине	сви ученици	IX-VI
Сређивање паноа	одељ. Старешине, предметни наставници	одељењске заједнице	IX-VI

Садржај	Носиоци посла	Учесници у раду	Време
Естетско уређење кабинета	одељ. старешине	одељењске заједнице	IX-V
Опремање школе цвећем и одржавање	наст.биологије, директор	секције	IX-VI
Тематске изложбе у холу школе	наставници	секције	IX-VI
Бирамо најуређенији кабинет	ученици	одељ. старешине	V-VI

5. Програм тима за инклузивно образовање

Руководилац: Оливера Мозетић

На почетку школске године је уписан велики број ученика из Русије, услед рата у Украини, па ће се посебно обратити пажња на **план подршке за ученике у транзицији** приликом преласка из једне установе у другу.

Осипања ученика до сада није било. Тим за инклузивно образовање ће пратити ситуацију и реаговати планом превенције осипања уколико се примети да одређени ученици не долазе редовно у школу.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Август	Избор нових чланова и координатора Тима; Израда плана рада; Организација прилагођене наставе у ванредним околностима.	Тим за ИО Тим за ИО
Септембар	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и надарених ученика и израда ИОПа за ученике који су похађали наставу по ИОПу у претходној школској години; Предлог сарадње са родитељима и другим институцијама.	Одељењске старешине, педагог Тим за ИО, ОВ
Октобар	Анализа педагошког профила ученика и плана индивидуализованог начина рада; Формирање малих тимова (ИОП тимова) и укључивање родитеља (и др. по потреби); Израда ИОП-а 1, 2 или 3; Обезбеђивање неопходних услова (дидактички материјал, адаптација простора и др. по потреби).	Тим за ИО Предметни наставници Директор

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Новембар	Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за ИОП и друге мере подршке; Анализа прилагођавања наставе у ванредним околностима; Предлог сарадње са родитељима, другим институцијама и садржаја ИОП-а (стандарди, начин рада, предмети). Организација састанка ИОП тима, примена предложених мера и израда ИОП-а. Анализа реализације ИОП-а (анализа вредновања).	ОБ Тим за ИО Предметни наставници
Јануар Фебруар	Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а, предлог за даљи рад са ученицима. Анализа прилагођавања наставе у ванредним околностима.	Предметни наставници Тим за ИО
Март Април	Анализа стања након трећег класификационог периода и предлог ученика за ИОП и друге мере подршке; Предлог сарадње са родитељима, другим институцијама и садржаја ИОП-а (стандарди, начин рада, предмети). Анализа прилагођавања наставе у ванредним околностима. Организација састанка ИОП тима, примена предложених мера и израда ИОП-а: Анализа реализације ИОП-а (анализа вредновања).	Тим за ИО, ОБ Предметни наставници Педагог
Мај	Припрема ученика за полагање завршног испита; Организација полагања завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници Педагог, директор
Јун	Анализа прилагођавања наставе у ванредним околностима Анализа резултата тестирања деце за полазак у први разред; Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а; Предлог за даљи рад са ученицима у наредној школској години.	Тим за ИО, ОБ Педагог Предметни наставници
Током године	Подстицање и развијање вршњачке подршке Сарадња са другим тимовима у школи, Интерресорном комисијом и психологом и дефектологом ОШ "Нови Београд"; Евалуација резултата. Предавање за наставнике - Едита Ф. К: "Израда документације за ученике којима је потребна додатна подршка".	Одељењске стрешине Тим за ИО, ИОП тим Педагог

6. Програм основа безбедности на раду

Координатор програма: Владика Марковић

Циљ програма:

СТИЦАЊЕ НОВИХ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВЕЋ ПОСТОЈЕЋИХ ЗНАЊА, ВЕШТИНА И СТАВОВА РАДИ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ ЗАПОСЛЕНИХ.

Задаци:

- развијање сарадње и партнерства са локалном самоуправом;
- заштита од пожара – едукација и вежбе
- заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода – едукација
- Безбедност на раду се односи и на мере заштите услед пандемије COVID19. Ове мере подразумевају праћење одлука Тима за школе, које се односе на организацију рада школа, прописане мере хигијене (маске, дезобаријера, дезинфекција руку, просторија, проветравање просторија, одлагање отпад). Домар школе је лице задужено за чекирање активности предвиђених мерама заштите.

У циљу безбедности запослених на раду школа ове године организје семинар: 330 - Психологија стреса на раду; Узрочници стреса на радном месту; Препознавање и последице професионалног изгарања; Видови превенције и превазилажења стреса.

7. Програм продуженог боравака (за ученике првог и другог разреда)

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – продужени боравак, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

Опис рада у продуженом бораваку

Пре и после редовне наставе организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда основне школе.

Учитељи који раде у продуженом бораваку се договарају и усклађују своје активности са учитељима из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи из продуженог боравака су упућене на континуирану сарадњу са педагогом школе.

Учитељи који раде у продуженом бораваку делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују с родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

Циљеви програма

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања.

Задаци рада у боравку су:

- развијање радних навика,
- организовано учење и израда домаћих задатака,
- самостални рад ученика,
- развијање колективног духа и социјализације,
- развијање потребе за додатним радом и вежбањем,
- развијање осећања одговорности према себи и другима,
- организовање слободних активности према интересовањима ученика.

Садржаји програма

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Активности ученика у слободном времену и слободне активности изводе се у школском дворишту, парку, физкултурној сали, у учионици опремљеној за дужи боравак деце у школи, школској библиотеци кроз игру, дружење, ликовне радове, музичка учешћа, литерарне радове, посете, сусрете са уметницима...

Самостални рад ученика реализоваће се у складу са наставним садржајима и у свакодневној је корелацији са радом на редовним часовима. При самосталном раду ученика примењиваће се различити облици рада: колективни, индивидуални, групни и рад у паровима. Наставник ће мотивисати и усмеравати ученике у циљу успешнијег и креативнијег рада. Време за израду задатака није ограничено, већ зависи од тежине задатака, узраста и индивидуалних способности ученика. Ученик ће сам бирати темпо рада, редослед задатака и може увек затражити помоћ наставника.

Слободне активности ће се реализовати после завршених задатака и самосталног рада ученика. И ове школске године, због актуелне ситуације – пандемије вируса корона – планиране активности ће се у већој мери изводити на отвореном простору – у дворишту школе, када год то временске прилике буду дозвољавале.

Услови за извођење програма

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортску салу и школско двориште.

Наставни процес, као и програм рада продуженог боравка, одвија се у учионици. Током боравка у школи ученицима је осигуран један кувани топли оброк. Како би се ученицима омогућило, а учитељима олакшало усвајање правила понашања за време оброка, трпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена.

Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, довољно велике, опремљени аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима и рачунарима.

Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку (који је одвојен од санитарног чвора).

Радно време боравка ове године биће од 11:15 до 17:30 и мењаће се уколико се буде мењао модел по коме ученици похађају наставу.

Годишњи план рада продуженог боравка у првом и другом разреду

Први разред Наставник: Дејан Ковачевић			Други разред Наставник: Душица Петровић		
Ред. бр.	Садржај рада по темама	Време реализације	Ред. бр.	Садржај рада по темама	Време реализације
1.	Ја у првом разреду	септембар	1.	У сусрет јесени	септембар
2.	У сусрет јесени	септембар	2.	Дечја недеља	октобар
3.	Дечја недеља	октобар	3.	Књига-наш друг	октобар новембар
4.	Књига-наш друг	октобар новембар	4.	Дан школе	октобар
5.	Дан школе	октобар	5.	Зима и новогодишњи празници	децембар јануар
6.	Зима и новогодишњи празници	децембар јануар	6.	Школска слава	јануар
7.	Школска слава	јануар	7.	Чистоћа је пола здравља	фебруар
8.	Чистоћа је пола здравља	фебруар	8.	Дан жена	март
9.	Дан жена	март	9.	Пролеће	април, мај
10.	Пролеће	април, мај	10.	Презентација школе	март
11.	Презентација школе	март	11.	Васкрс	април, мај
12.	Васкрс	април, мај	12.	Волим животиње и биљке	април, мај, јун
13.	Волим животиње и биљке	април, мај, јун	13.	Елементарне игре некад и сад	јун у току школске године
14.	Елементарне игре некад и сад	јун у току шк. год.			

VII ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

Унапређење образовно-васпитног рада у школи организоваће се на основу Акционог плана за ову школску годину који је урађен на основу самовредновања рада школе, извештаја екстерног вредновања рада школе и плана унапређења, као и на основу ванредне ситуације и упутстава Министарства просвете услед пандемије вируса, а кроз следеће активности:

- унапређивање квалитета просторних услова и опреме за рад
- унапређење дигиталне опреме за рад
- унапређење дигиталне наставе и потребних алата
- прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика
- унапређивање припремне наставе за полагање завршног испита
- унапређење додатне подршке ученицима
- унапређење формативног оцењивања ученика
- примену активних метода рада у настави
- примену тимског облика рада
- међупредметну корелацију
- примену проблемске наставе
- примену пројектне наставе
- пројекте ученика
- стручно усавршавање наставника

Циљеви увођења иновација су:

- унапређење образовно-васпитног рада,
- прилагођавање ванредним околностима услед пандемије вируса
- подизање нивоа ефикасности наставе,
- унапређивање компетенција наставника,
- подизање квалитета знања ученика,
- повезивање теорије и праксе,
- подстицање интересовања ученика и развој мотивације за школске садржаје
- лакши избор и упис у средње школе.

Задаци увођења иновација:

- обезбеђивање потребних дигиталних средстава и алата за потребе наставе
- стручно усавршавање у области дигиталне наставе

- обнављање, проширивање и продубљивање квалитета знања ученика повећањем критеријума, међупредметним повезивањем и повезивањем теорије и праксе (пројектна и проблемска настава),
- одржавање угледних часова,
- вршњачка помоћ,
- боља организација и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (израда детаљног ИОП-а, редовна евалуација резултата примене мера индивидуализације и рада по ИОП-у)
- писање пројеката за добијање средстава за изградњу летње учионице и набавку опреме за кабинет за информатику и наставу физике.

Кроз ове видове иновација очекује се да се код ученика оствари:

- ефикасније усвајање градива;
- ефикасна реализација наставе услед пандемије вируса
- самостално вредновање сопствених знања
- већа мотивација за учење школских садржаја
- бољи резултати на завршном испиту и лакши одабир средње школе.

План тима за професионални развој запослених

Руководилац : Марта Петровић

Тим се бави праћењем и унапређењем професионалног развоја наставника и стручних сарадника. Саставни и обавезни део професионалног развоја запослених је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, васпитног, стручног рада и неге деце.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Динамика
Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2022/23. године Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Израда Правилника о стручном усавршавању у установи Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2022/2023.год.	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у претходној школској години Избор записничара и особа за извештавање Педагошког колегијума Израда Правилника о стручном усавршавању у установи Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја Спровођење анкете међу учитељима и наставницима о	Координатор тима Тим за ПР Директор школе Секретар школе	IX

Задаци	Активности	Носиоци активности	Динамика
Израда личних планова стручног усавршавања у оквиру школе Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	потребама за стручним усавршавањем		
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара Организација седница стручних већа и Наставничког већа на којима ће наставници и стручни сарадници представити примере добре праксе у вези са реализованим активностима у школи, представити обуке којима су присуствовали	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара Организација седница стручних већа и Наставничког већа	Тим за ПР Директор школе	У току школске године
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају изабраним особама из Тима за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за ПР	У току школске године
Формирање и ажурирање базе о стручном усавршавању	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадник	У току школске године
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим Тим за ПР	XII, VI
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за професионалн и развој	VI

Задаци	Активности	Носиоци активности	Динамика
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2022/2023.год. Спровођење и анализа упитника за самопроцену компетенција наставника	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана Педагошком колегијуму и Наставничком већу Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	VI, VIII

Стручно усавршавање и професионални развој запослених

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно – васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
- извођењем угледних часова, активности са дискусијом и анализом,
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,
- учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;
- предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, кроз стручна и студијска путовања;

- предузима Министарство, а није обухваћено тач. 2) и 3) овог члана;
- предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 3) овог члана (објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства, међународни скупови и др.). (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр. 81/2017 и 48/2018)

Планови сталног стручног усавршавања које предузима установа, наставник и стручни сарадник у оквиру својих развојних активности налази се у прилогу овог документа. Овим плановима су предвиђени угледни часови, посете угледним часовима, такмичења, излети, пројекти и друге активности које нису предвиђене 40 часовном радном недељом.

Стално стручно усавршавање које предузима министарство надлежно за послове образовања

Планирани су семинари одабрани из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023. годину:

Број и назив семинара	Компетенција	Број сати	Број бодова
268-Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи-дисхармоничан развој код деце	К2,К5,К23	2 дана	16
ЗУОВ Дигитални свет		16 сати	
Зимски сусрети учитеља			8
Национална еТвининг конференција, стручни скуп "Инклузија у новој образовној стварности"			
860-Вредновање и евалуација наставе страних језика	К1, П3	1 дан	8
330 – „BURNOUT“ синдром изгарања на раду и психосоцијално функционисање запослених у установама образовања и васпитања	К4, К6, К9, К19, К23 / П4	1дан	8
649-Онлајн игре у настави			8
660-Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења,	К2, К11, К23 / П2	1 дан	8
1459-Мала школа позоришта,			

Број и назив семинара	Компетенција	Број сати	Број бодова
1085-Примена референци из популарне културе у настави музичке културе/историје музике			
1422-Школа ручног ткања	К3, П3		16
100-Креирање интерактивних видео лекција			
45-Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе	К2,К23, И5	1 ДАН	8
689- Примена индивидуалне , проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи	К2, К17, К23/II	1 дан	8
660- Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	К2, К11, К22/П2	1 дан	8
414 -Активно – креативно учење	К2		6
65 - Наставник као креатор климе у одељењу -	К3		
14 – Креативна настава, Наставник – ученик – родитељ, тим који побеђује	К2		
944 –Савремена школа	К1		
159 -Професионална оријентација на преласку у средњу школу	К4		
174- Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи-дисхармоничан развој код деце			
Дигитални свет за трећи разред			
345-Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	К1, П3	2 дана	16
<i>363- Унапређивање наставе математике у основној школи</i>	К1, П3	1 дан	8
291 - Тематски приступ настави историје, каталогски број	К1, П4	1 дан	8 бодова
477- Важност критеријума и самопроцењивања за процес учења	К2, К23, П2	1 дан	8 бодова
916-Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије			
948-Амбалажа, отпад , рециклажа Отворена просветна иницијатива 1296			
36. рад са тешким родитељима 166			
73. Тежак родитељ- како успоставити сараднички однос -306			

Број и назив семинара	Компетенција	Број сати	Број бодова
74. шумови у комуникацији са родитељима-препознавање и превазилажење -319			
84. добра сарадња између родитеља и наставника-384			
462. обрнута учионица-14			
467. мапе ума у образовно-васпитном процесу-28			
636. електронски портфолио наставника и ученика - 763			
изокренута учионица у наставној пракси -1066			
Имплементација Office-а 365 у организацији рада школе и примена у настави	К4, П1		8
Деца са сметњама у развоју и препорука за рад са њима	К3, П2		16
Визија и путеви ка квалитетном образовању	К2, П1		1

Циљеви планираних семинара:

45 – Дисциплина у учионици; од спољашњег механизма контроле ка подршци аутономном поступању ученика; Концепцијска основа програма за одржавање дисциплине у учионици и препоручиваних техника; Васпитни потенцијал стратегија и техника за одржавање дисциплине у учионици; Подржавањем аутономије ка дисциплини у учионици – размена идеја и практичних решења;

330 – Психологија стреса на раду; Узрочници стреса на радном месту; Препознавање и последице професионалног изгарања; Видови превенције и превазилажења стреса;

649 – Зашто користити игре у настави? Пројектно-оријентисана настава коришћењем игара у настави; Шта можемо научити помоћу игара и виртуелне реалности; Креирање игара за наставу.

660 – Основе процеса вредновања постигнућа ученика и формативно оцењивање; Критеријуми оцењивања ученика; Тестови знања као средство вредновања постигнућа ученика; Ученички портфолио као средство ефикасног оцењивања.

Повећање укључености и квалитета образовања за све ученике. Осигурање напредовања и спречавање испадања ученика из образовања. Повећање компетенција наставника да препозна и подстиче развој капацитета свих ученика уз уважавање различитости. Јачање професионалних компетенција просветних радника да кроз креативне радионице утичу на развој креативних способности код

ученика. Оснаживање и унапређивање професионалних компетенција наставника да кроз интеграцију наставних садржаја утичу на већи степен постигнућа у свим областима учења, како би ученици развили различите стратегије учења и достигли функционалну писменост. Повећање ефикасности наставе унапређивањем компетенција наставника за поучавање и учење применом једноставног, видљивог, различитог, занимљивог и практичног наставног средства. Усавршавање и развијање компетенција у области комуникације. Структурисање информација, разумевање вербалне и невербалне комуникације. Подстицање креативности, развој каријере. Квалитет наставе ће се побољшати кроз бољу сарадњу са другим наставницима. С обзиром да је неопходно стално осавремењивати наставу, популарна музика је један од начина, нарочито у настави музичке културе. Приближити наставу музичке културе ученицима кроз различите стилове у музици, упутити их да слушају квалитетну музику и указати на лоше садржаје у неким музичким жанровима. Развијање креативности кроз покрет, развијање самопоуздања, самопоштовања и културног начина опхођења. Примена плесних игара у раду са децом предшколског и школског узраста у циљу трансформације антрополошког статуса и превенције телесних деформитета. Развијање компетенција за комуникацију и сарадњу са колегама, родитељима и ученицима. Стицање и усвајање нових знања и вештина, примена у раду са децом; имплементација традиционалних садржаја у наставне и ваннаставне активности, очување и популаризација старих заната, подстицање ученика на самостални креативни рад, развијање fine моторике и координације кроз рад са предивом и упознавање ученика са вредностима културног наслеђа. Оснаживање и унапређивање професионалних компетенција наставника интеграцијско-корелацистичким системом обједињавања различитих фаза у развоју уметности и усклађивати са савременом наставом; унапређење компетенција наставника у сфери праћења развоја личности детета кроз континуирану употребу дечијег цртежа као индикатора когнитивних, мотивационих и графомоторних особености. Јачање васпитне улоге наставника за рад са ученицима и родитељима у превенцији дигиталног насиља над децом из максимално коришћење предности интернета и минимизирање ризика и потенцијалне штете по развој личности детета и ученика. Унапређивање васпитног рада наставника, стручних сарадника и васпитача развијањем вештина комуникације и сарадње које доприносе стварању подстицајне школске климе, превенцији непожељног понашања и конструктивном решавању проблемских ситуација.

Ове школске године ће стручно усавршавање које предузима Министарство бити организовано у складу са промена услед пандемије вируса COVID -19. У складу са тим ће и план бити модификован и прилагођаван (дигитална настава и коришћење алата у дигиталној настави, као и могућности реализације семинара).

Угледни часови у 2022/2023 школској години:

У школској 2022/23 години су планирани да се одрже угледни часови, као и сваке године. План угледних часова, као и тема је дат у следећој табели:

Учитель/Наставник	Тема	Разред	Месец одржавања
Едита Фабри Кошутећ	Бројеви	3/2	децембар
Владица Марковић	Роботика : Појам, врсте, намена и конструкција робота	7/3	април
Јасмина Мићић Симеоновски	„Дечаци Павлове улице“, Ференц Молнар	7/1	април
Тања Полети Тијана Јуришић	„Израда сценографија“ корелација музичка и ликовна култура,	5. разред	у току школске године
Тијана Јуришић	ликовна култура/Птице	4.разред	април/мај
Марија Мирковић	„Rotkäppchen,, (Crvenkapa)	8/1	новембар
Марта Петровић	Енергија	8/1	фебруар
Марта Петровић	Технологија у савременој примени	5.разред	септембар
Драгана Николашев	Food	8.разред	новембар
Драгана Николашев	Social networks	8.разред	мај
Душица Цветковић	Il futuro regolare	7.разред	новембар
Душица Цветковић	Љ imperfetto	7.разред	мај
Ивана Бојић	Потврдне и одричне реченице	2.разред	новембар
Биљана Чегар	Симетрала дужи	5. разред:	мај
Биљана Чегар	Углови троугла, Збир углова троугла	6. разред	октобар
Марија Јовановић	Призма	8.разред	Децембар
Марија Јовановић	Полиноми	7. разред	април
Александар Михајловић	Краљевина Југославија од 1918-1929 г.	8. разред	новембар
Јелена Живковић Александар Михајловић	Велика географска открића	6. разред	април/ мај
Нада Ранковић	Атмосфера	5. разред	април

2. Самовредновање рада школе

План рада Стручног тима за самовредновање

Руководилац: Ненад Поморишац

Динамика	Садржај	Носиоци активности
септембар	Израда плана рада Тима за самовредновање Израда годишњег плана самовредновања за шк. 2022/23. Договор око активности и подела послова	Тим за самовредновање
октобар, новембар	Прикупљање, статистичка обрада података и анализа добијених резултата за планиране области и стандарде	чланови Тима техничка подршка Руководилац
децембар	Упознавање Наставничког већа са извештајем о самовредновању и предлог мера за унапређење	техничка подршка Руководилац Наставничко веће
јануар-април	Прикупљање и статистичка обрада података Анализа добијених резултата	чланови Тима Руководилац директор, педагог Наставничко веће
јун	Прикупљање и статистичка обрада података Анализа добијених резултата Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са извештајем о самовредновању и предлог мера за унапређење	чланови Тима руководилац Наставничко веће
август	Анализа реализације плана самовредновања у шк. 2022/23.г. Анализа извештаја о самовредновању, са акцентом на области у којима су уочене слабости и израда акционог плана за унапређење слабости Формирање Тима за самовредновање у школској 2022/23. г. Предлог плана Тима за самовредновање у школској 2022/23. г. Предлог плана самовредновања рада школе у школској 2022/23. г.	Директор Тим за самовредновање

Циклус самовредновања је почео 2018/2019. школске године, па је школска 2022/23. пета година, за коју је по **Правилнику о вредновању квалитета рада установе "Службени гласник РС", број 10 од 15. фебруара 2019. у члану 4** Појам

самовредновања квалитета рада установе, пише "Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године – у целини."

У складу са тим, ове школске године биће вредновано свих шест области квалитета рада установе.

План самовредновања за школску 2022/23. год.

Област квалитета	Стандарди и индикатори
Програмирање, планирање и извештавање	<p>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</p> <p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</p> <p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</p> <p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p> <p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.</p> <p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p>

Област квалитета	Стандарди и индикатори
	<p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p> <p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p> <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>
Настава и учење	<p>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</p> <p>2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.</p> <p>2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.</p> <p>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.</p> <p>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.</p> <p>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</p> <p>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p> <p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p> <p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> <p>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p> <p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.</p> <p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p>

Област квалитета	Стандарди и индикатори
	<p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> <p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p> <p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p> <p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p> <p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p> <p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.</p> <p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p> <p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</p> <p>2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.</p> <p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p> <p>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p> <p>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.</p>
Носиоци активности:	Ивана Стјепановић, Драгана Ивковић, Тим за међупредметне компетенције
Инструменти:	чек листе, упитници, протоколи за праћење
Активности:	посете часовима, увид у педагошку документацију, обрада и анализа прикупљених података
Извори доказа:	планови рада наставника, припреме наставника за час, протоколи за праћење часова, упитници, разредне књиге, извештаји о напредовању уч.
Извештај:	седница Наставничког већа
Образовна постигнућа ученика	<p>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</p> <p>3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p>

Област квалитета	Стандарди и индикатори
	<p>3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.</p> <p>3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена</p> <p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p> <p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p> <p>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p> <p>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p> <p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p> <p>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.</p>
Инструменти:	чек листе, анкета
Активности:	увид у педагошку документацију, обрада и анализа прикупљених података, увид у резултате завршног испита ЗУОВ - а
Извори доказа:	индивидуални разговори, групне дискусије, ученички радови и свеске
Извештај:	седница Наставничког већа
Носиоци активности:	чланови Тима за самовредновање уз помоћ педагога и директора
Подршка ученицима	<p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p> <p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p>

Област квалитета	Стандарди и индикатори
	<p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p> <p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> <p>4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p> <p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p> <p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p> <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>
Носиоци активности:	чланови Тима, директор, педагог
Инструменти:	чек листе документације, скале процене, упитници
Активности:	увид у документацију, обрада и анализа прикупљених података
Извори доказа:	школска документација
Извештај:	седница Наставничког већа

Област квалитета	Стандарди и индикатори
Етос	<p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</p> <p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p> <p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p> <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p> <p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p> <p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља</p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p> <p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.</p> <p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p> <p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>

Област квалитета	Стандарди и индикатори
<p>Организација рада школе, управљање Људским и материјалним ресурсима</p>	<p>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.</p> <p>6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.</p> <p>6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.</p> <p>6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.</p> <p>6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.</p> <p>6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.</p> <p>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</p> <p>6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.</p> <p>6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.</p> <p>6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.</p> <p>6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.</p> <p>6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.</p> <p>6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.</p> <p>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.</p> <p>6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.</p> <p>6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.</p> <p>6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.</p> <p>6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.</p> <p>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</p> <p>6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.</p> <p>6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.</p> <p>6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.</p> <p>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. ања квалитета.</p> <p>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.</p>

Област квалитета	Стандарди и индикатори
	<p>6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.</p> <p>6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.</p> <p>6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</p> <p>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.</p> <p>6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.</p> <p>6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.</p> <p>6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.</p> <p>6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.</p> <p>6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.</p>
Носиоци активности:	чланови Тима за самовредновање уз помоћ секретара и директора
Инструменти:	чек листе, упитници
Активности:	Увид у кадровску структуру, извештаји Тимова, директора и педагога школе
Извори доказа:	Годишњи план рада школе
Извештај:	седница Наставничког већа

3. План и програм Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Општи циљ: унапређивање квалитета унутрашњег рада и функционисања установе.

Задаци тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе;
2. праћење реализације школског програма;
3. праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа;
4. праћење и вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника;
5. праћење и вредновање резултата рада ученика и запослених.

Руководилац: Љиљана Алимпић

Динамика	Садржај	Носиоци активности	Критеријум успеха																									
VIII/IX	<p>Израда плана рада Тима за унапређење квалитета рада школе</p> <p>Договор о раду тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР</p> <p>Укључивање представника родитеља, локалне самоуправе и ученичког парламента у рад Тима</p> <p>Утврђивање потреба за стручним усавршавањем и осталих облика стручног усавршавања које доприносе јачању компетенција.</p> <p>Упознавање Наставничког већа са планом и програмом активности тима за ову школску годину.</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Секретар школе</p> <p>Руководиоци тимова за стручно усавршавање и самовредновање и руководиоци Стручног актива за развој школског програма</p>	<p>Сачињен план рада</p> <table border="1" data-bbox="1034 344 1337 398"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Чланови тима су упознати са новим законским одредбама и упутствима МПНТР, рад Тима је регулисан Статутом школе.</p> <table border="1" data-bbox="1034 546 1337 600"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Именовани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе из редова ученика, родитеља и локалне самоуправе</p> <table border="1" data-bbox="1034 748 1337 801"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Одабрани су чланови Тима који ће пратити стручно усавршавање и утврђене потребе за стручним усавршавањем</p> <table border="1" data-bbox="1034 972 1337 1025"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Наставничко веће је упознато са планом рада Тима</p> <table border="1" data-bbox="1034 1093 1337 1146"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5																								
1	2	3	4	5																								
1	2	3	4	5																								
1	2	3	4	5																								
1	2	3	4	5																								
X- XI	<p>Прикупљање аналитичко-истраживачких података и њихово коришћење за даљи развој школе</p> <p>Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе</p> <p>Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених</p>	<p>Чланови Тима</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Савет родитеља</p>	<p>Проучени су и анализирани аналитичко истраживачки подаци</p> <table border="1" data-bbox="1034 1263 1337 1317"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Инструменти самовредновања су усклађени са стандардима квалитета установе</p> <table border="1" data-bbox="1034 1442 1337 1496"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Утврђена су мерила за праћење резултата рада ученика и запослених</p> <table border="1" data-bbox="1034 1599 1337 1653"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5										
1	2	3	4	5																								
1	2	3	4	5																								
1	2	3	4	5																								

Динамика	Садржај	Носиоци активности	Критеријум успеха															
XII-I	<p>Праћење укључености ученика у рад допунске наставе</p> <p>Праћење планирања додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција</p> <p>Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате</p> <p>Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа</p>	<p>Тим</p> <p>Директор,</p> <p>Координатори</p> <p>Стручних већа и</p> <p>Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Постоји план допунске наставе</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Додатна настава је усклађена са календарима такмичења и део је годишњих планова рада наставника</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Утврђен је начин праћења резултата ученика у односу на стандарде постигнућа</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
II-III	<p>Планирање одржавања угледних часова</p> <p>Праћење реализације и анализа одржаих угледних часова</p>	<p>Тим</p> <p>Координатори</p> <p>Стручних већа и</p> <p>Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Постоји план одржавања угледних часова</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Реализовани су и анализирани угледни часови</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
IV	<p>Праћење развоја компетенција наставника у односу на резултате самовредновања и/или резултате спољашњег вредновања</p> <p>Анализа резултата самовредновања кључне области настава и учење</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Тим за самовредновање</p>	<p>Развијају се компетенције наставника у складу са стварним потребама</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Анализирани су резултати самовредновања кључне области Настава и учење</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
V - VI	<p>Обрада података добијених путем упитника и чек листа, израда извештаја</p> <p>Евалуација и анализа припремне наставе за завршни испит и резултата ученика на завршном испиту, израда извештаја и израда препорука</p> <p>Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе</p>	<p>Члнови тима</p> <p>Координатори</p> <p>Стручних већа</p>	<p>На основу обрађених података сачињен је извештај</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Резултати рада ученика на завршном испиту су анализирани, урађене су препоруке за рад у следећој школској години</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Урађен је извештај о раду тима</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														

4. План и програм рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Руководилац: Милена Симишић ,школска 2022/23.

Садржаји	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Формирање тима и подела адатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности и учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	IX
Креирање плана рада тима	Операционали зација рада	Дефинисање активности (тематски дани, пројекти, приредбе, пројектна настава, радионице...) које ће тим реализовати у овој школској години Планирање едукација за наставнике у циљу јачања међупредметних компетенција и предузетништва	Тим	Записник са састанка тима	
Едукација наставника о међупредметним компетенцијама и предузетништву	Организација и припрема предавања	Предавање за наставнике на седници Наставничког већа	Чланови тима и педагог	Записник са седнице Наст. већа	X
Обележавање Дана здраве хране	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Здрава ужина“	Предавања о здравој исхрани Радионица припреме здраве ужине	Учитељи Ученици Наставници	Увид у месечне планове рада наставника	
Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција	Увид у месечне и годишње планове рада и припреме рада наставника	Одабир најбољих припрема за час у којима се јасно уочава развој међупредметних компетенција	Тим	Увид у годишње и месечне планове рада наставника	

Садржаји	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Објављивање базе на сајту школе	Тим	Опсервација сајта и записници са састанка Тима	
Израда плана за заједнички пројекат у циљу развоја међупредметних компетенција	Операционализација рада	Планирање активности и подела задужења (у циљу акцентовања појединих активности) Избор предмета/наставника који ће учествовати у пројекту са децом Предлог тема/активности/значајних догађаја за израду пројекта	Тим	Увид у записнике са састанка Тима	
Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима	Израда плана посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција	Посета часовима	Чланови Тима	Увид у протоколе са посећених часова и записнике са састанка Тима	X, XI, XII
Компетенција за учење	Предавања о мотивацији учења	Радионица на часовима одељењске заједнице и слободних наставних активности	Наставници Учитељи педагог	Увид у планове наставника	XI
Компетенција за одговорно учешће у демократском друштву	Активности из плана грађанског васпитања Иницирање хуманитарних активности	Реализација хуманитарних активности	Наставници Учитељи ученици	Увид у планове наставника	Током године

Садржаји	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Реализација пројекта	Организовање предавања/радионица и/или продајне изложбе	Предавање за ученике првог и другог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања Организација светосавске приредбе Укључивање ученика у израду радова за ускршњу продајну изложбу Организација фестивала науке	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, гугл диск	I, II, III, IV
Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима	Израда плана посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција	Посета часовима	Чланови Тима	Увид у протоколе са посећених часова и записнике са састанка Тима	II, III
Праћење и вредновање резултата рада и израда извештаја о раду Тима	Евалуација рада тима Писање извештаја	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим, руководилац Тима	Увид у записник, упитнике и извештај	II, VI, VIII

*План и програм ће се спроводити у складу са епидемиолошким мерама.

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. Сарадња са породицом

Сарадња са породицом ученика је од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада, тако да је школа у обавези да програмира сталну сарадњу са родитељима, да их обавештава о напредовању, као и о проблемима са којима се сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз Савет родитеља, сарадњу са одељенским старешинама, педагогом и директором школе.

Родитељима је омогућен "Отворени дан школе", један дан у месецу када могу да присуствују часу, као и да одрже час за чији се садржај сматрају компетентним.

Индивидуални контакт са родитељима

Индивидуални контакт одељенских старешина и наставника са родитељима ученика важан је и обавезан део васпитног деловања. Одељењске старешине одређују време када ће примати родитеље ("Дан отворених врата").

На предлог Савета родитеља биће организована и предавања на предложену тему.

Уколико је ученик престао да похађа наставу, или је нередовно похађа, одељењске старешине су дужне да у року од два дана, од дана престанка похађања наставе, писмено обавесте родитеље ученика.

Најважнији садржаји који се реализују у оквиру родитељских састанака

Садржај	Динамика
Усвајање плана и програма сарадње са родитељима Упознавање родитеља са начином реализације наставе услед пандемије вируса корона; Упознавање родитеља са мерама безбедности и заштите деце у школи услед пандемије вируса корона Информисање родитеља о осигурању ученика, чланарина за Црвени крст, књижице за ученике петог и првог разреда Избор члана Савета родитеља школе План и програм извођења екскурзије Обавезе и права ученика Заштита ученика од насиља Упознавање родитеља са отвореним даном школе и могућношћу да одрже час	Септембар

Садржај	Динамика
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода Успех, дисциплина и изостанци ученика Предлог мера за побољшање успеха ученика Професионална орјентација за ученике и родитеље осмог разреда	Новембар
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика Сарадња са родитељима; Похвале; Уручивање ђачких књижица	Децембар/ јануар
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода Успех, дисциплина и изостанци ученика	Март
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика Организација припремне наставе за завршни испит и упознавање са начином реализације завршног испита и уписа у средње школе Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи Додела сведочанства	Мај/јун

2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама

Координатор: Ивана Стјепановић

Сарадња са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице			
Сарадња са Црвеним крстом	Укључивање у хуманитарне акције, здравствена пропаганда, просвећивање, спортске активности, учешће ученика на конкурсима, такмичењима и другим активностима у организацији Црвеног крста.	Оливера Мозетић	током године
Сарадња са Домом здравља "Нови Београд" и "Земун" (Заштита менталног здравља – пункт за децу и омладину, Топличка 8)	Кроз редовне систематске прегледе. Извештаји интересорне комисије. Стручна предавања. Едукацију ученика, родитеља и наставника. Косултације са психијатром и клиничким педагогом	Одељењске старешине Лекари Психијатар, клинички педагог	током године

Сарадња са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице			
Сарадња са Регионалним центром за теленте Београд 1 - Земун	Информисање родитеља ученика VII и VIII разреда о раду Центра, идентификација ученика за рад у центру од стране наставника, тестирање интел. способности ученика (педагог), мотивисање идентификованих ученика за рад у Центру, повратне информације од Центра	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници	септембар
Сарадња са ПУ „11. април“	Представљање школе родитељима будућих првака. Пријем предшколских група. Консултације око појединих будућих ученика.	Учитељи Директор Васпитач Стручни сарадници	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад општине Нови Београд	Учешће у давању мишљења и одређених података о ученицима са проблемима у понашању и/или учењу. Захтев за интервенцијом и укључивањем ЦСР у појединим ситуацијама.	Одељењске старешине Директор Педагог и педагог Представници ЦСР	током године
Сарадња са МУП-ом општине Нови Београд (ПС Нови београд)	Предавање за ученике Редовни контакти при текућим проблемима	Директор Педагог Представници МУП-а Наставници Школски полицајац	током године
Сарадња са Учитељским, Дефектолошким и Филозофским факултетом	Пријем студената који су упућени на праксу. Укључивање студената волонтера у васпитни рад са ученицима кроз радионице. Истраживања	Педагог и педагог Директор Учитељи Одељењске старешине	Током године
Сарадња са Институтом за педагошка истраживања града Београда	Учешће школе у истраживањима која спроводи Институт. Ангажовање сарадника Института за потребе школе.	Педагог Директор	Током године
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	Учешће на конкурсима у организацији Завода.	Педагог Наставници	Током године

Сарадња са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице			
Сарадња са Заводом за вредновање квалитета обарзовања и васпитања	Испитивање образовних постигнућа ученика према образовним стандардима	Педагог и педагог Директор Наставници	Током године
Сарадња са ОШ "Нови Београд"	Пружање подршке наставницима у раду са децом којима је потребна додатна подршка	Психолог Дефектолог Наставници Педагог	Током године
Сарадња са Графичком школом Нови Београд	Вршњачка едукација на тему: "Дигитално насиље"	Директори Професори Графичке школе Ученици Графичке школе	Током године

3. Програм културних и других активности школе у друштвеној средини

Координатор и особа задужена за извештај: Тања Полети

Циљеви културних и других активности школе у друштвеној средини су:

- повезивање живота у школи са ширим окружењем
- навикавање ученика на активно учешће у друштвеним активностима
- презентација школе
- развој међупредметних компетенција
- мотивисање родитеља на активно учешће у рад школе
- едукација ученика и родитеља различитим темама
- осмишљавање и планирање културних и спортских активности у току школске године
- координација и припрема за реализацију активности у оквиру различитих планираних садржаја
- организовање и реализација предвиђених активности у складу са месечним и годишњим планом реализације

Одговорне особе за израду програма: руководиоци Стручних већа, тимова, одељењске старешине, руководиоци дечјих организација, предметни наставници и учитељи.

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци активности
X	Пријем првака у Дечји савез 1.10. Светски дан музике – учешће ученика који похађају музичку школу Обележавање 21.октобра Обележавање Дана УН	Спровођење у дело Организовање манифестације и извођење композиција Литерарни конкурс Извођење припремљених садржаја Извођење пригодног мултимедијалног програма и поставка изложбе	ДС, учитељи 2. р. УП, Актив СЈ Клуб УН Секције

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци активности
	Прослава Дана школе, ИЗЛОЖБА свих разреда		
XI	Солидарност са старима и ИЗЛОЖБА Дани науке Дани толеранције	Извођење пригодног програма и поставка изложбе Представљање припремљених садржаја Литерарни конкурс и трибине	ЦК, секц. 3. разр. Задуж. наставници ОС, ВТ и УП
XII	Организацијске припреме за обележавање Св. Саве Ванредна читалачка значка	Расподела задужења Договор	Руков. секција Библиотекар, учитељи, наставници СЈ
I	Прослава Св. Саве и изложба	Извођење програма, поставка изложбе	Задужени наставници
II	Школска изложба занимања – изложба радова свих секција	Презентација	Одељењски старешина учит. руководиоци секција
III	Смотра стваралаштва ученика	Школска такмичења литерарне ликовне и рецитаторске секције	Секције Задуж. наставници
IV	Обележавање Дана Београда (6.4) Обележавање Дана Новог Београда (11.4) Дечји песнички караван Читалачка значка – млађи узраст	Литерарни конкурс Ликовни конкурс Литерарни конкурс, изложба Одабир песничких радова ученика Спровођење активности	Литерарне секције Ликовне секције Литер. секције
V	Читалачка значка – старији узраст Лукићеви дани	Спровођење активности Слање одабраних песничких радова ученика	Библиотекар, Предм. наст. Наст. Српског језика
VI	Добро дошли у школу - договор о реализацији приредбе за прваке у септембру 5. јун – Дан заштите човекове средине Извештај о раду Комисије Предлог програма за следећу школску годину ИЗЛОЖБЕ - Екологија – Дан заштите човекове средине и „Добро дошли прваци“	Договор Организација трибине Извештавање Договор Припрема и поставка изложбе	Секције 4. разр. Све лик. секције Комисија Комисија

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг има подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у школи. Објављивање успеха ученика и наставника има мотивациону подстицајну вредност за даљи рад успешних ученика и наставника, као и оних који би тек желели да се афирмишу у свом раду, што значајно доприноси унапређењу образовно-васпитног рада у школи.

1. Интерни маркетинг

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, презентације семинарских радова, изложбе са темама из спорта, са екскурзија, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих и ускршњих празника. Разноврсност интерног маркетинга је у сталном успону (панои, флајери, транспаренти, симболи...).

2. Екстерни маркетинг

Користећи чињеницу да се Школа налази у центру Новог Београда, и да је као таква, веома лако доступна свим медијима, креирање медијског идентитета Школе према спољашњости је врло присутно. Адреса сајта школе на коме се објављују све активности у школи, праћене током целе школске године, налази се на <https://www.osnovnaskola.rs>.

3. Програм рада тима за електронски маркетинг 2022/2023.

Чланови тима:

Дејан Ковачевић – администратор школског сајта, блога и координатор маркетинг пројеката

Ивана Стјепановић – координатор маркетинг пројеката

Милан Илић – помоћник при администрацији блога електронског часописа и ажурирања података

Садржај	Време	Место	Циљна група	Носиоци	Одговорно лице
Праћење активности у школи	VIII IX	школа/ дигиталн и кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг	Дејан Ковачевић наставник информатике

Садржај	Време	Место	Циљна група	Носиоци	Одговорно лице
Праћење успеха ученика	VIII IX	школа/ дигиталн и кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Наставник информатике
Праћење посета изложбама, музејима и позориштима	VIII IX	школа/ дигиталн и кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић наставник информатике
На новинарском задатку, редовно ажурирање блога електронског часописа	VIII IX	школа/ дигиталн и кабинет	чланови новинарске секције, други ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Новинари електронског часописа	Наставник информатике
Анализа и одабир чланака за сајт/ Facebook	VIII IX	школа/ дигиталн и кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић наставник информатике
Редовно ажурирање сајта (постављање актуелних догађаја, отварање нових страница, постављање слика, потребних докумената...)	VIII IX	школа/ дигиталн и кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић наставник информатике
Редовно ажурирање школске Facebook странице (постављање актуелних догађаја, постављање нових објава, постављање слика, одговарањена питања ученика...)	IX	школа/ дигиталн и кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Наставник информатике

Садржај	Време	Место	Циљна група	Носиоци	Одговорно лице
Анализа рада и извештај о раду тима	VIII	школа/ дигиталн и кабинет	ученици, родитељи, наставници и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић

X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Чланови комисије за праћење и евалуацију годишњег плана рада школе:

1. **Ненад Поморишац**, руководилац тима за самовредновање
2. **Драгана Ивковић**, педагог
3. **Дарко Шапић**, руководилац тима за унапређење квалитета рада установе
4. **Ивана Стјепановић**, директор школе

Праћење реализације Плана рада Школе ће се вршити путем:

- евиденције и подношења извештаја;
- самовредновања рада Школе;
- утврђивања резултата у оквиру одељењских већа, стручних већа, ваннаставних активности, Савета родитеља Школе, Наставничког већа школе и Школског одбора;
- увида у педагошку документацију од стране одељењских старешина, руководиоца стручних већа, стручних сарадника и директора школе;

На основу наведеног, а у циљу потпунијег и садржајнијег праћења реализације задатака, утврђује се следеће:

за вођење педагошке документације одговорни су: одељењске старешине, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор и сви наставници који имају неко од задужења Наставничког већа;

Наставничко веће одређује инструменте за праћење васпитно-образовног рада, остваривање планираних задатака у оквиру непосредног рада и свих других видова васпитно-образовног рада.

Подаци за контакт

Основна школа «Надежда Петровић»
11070 Нови Београд, Луја Адамича 4

телефони:

централа	2601-295
директор	2698-632
секретар	2604-794
рачуноводство	2600-175
библиотека	2605-743
факс	2605-758, 2698-632

E-mail direktor@osnovnaskola.rs

У прилогу Годишњег плана рада су:

- Акциони план рада школе за школску 2022/2023. годину (у складу са петогодишњим развојним планом резултатима самовредновања у школској 2019/2020. години и самовредновањем рада школе у школској 2021/2022. години);
- Годишњи и оперативни планови и програми рада наставника и стручних сарадника (у електронској форми);
- План сталног стручног усавршавања које предузима установа, наставник и стручни сарадник у оквиру својих развојних активности;
- Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу школе (септембар 2020. године);
- Програм рада продуженог боравка;
- План писмених провера знања;
- Распоред часова обавезних, изборних програма и ваннаставних активности;
- Распоред дежурстава наставника;
- Прегледи, анализе и извештаји.
- План рада директора школе.

13. 9. 2022. године

М.П.

Директор школе:

Ивана Стјепановић