

Основна школа „Надежда Петровић“

11070 Нови Београд, Луја Адамича 4

телефони:

централа	2601-295
директор	2698-632
секретар	2604-794
рачуноводство	2600-175
библиотека	2605-743
факс	2605-758, 2698-632

E-mail direktor@osnovnaskola.rs

Сајт школе: www.osnovnaskola.rs



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

школска 2022/2023. година

Нови Београд, август 2023.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ «Жикица Јовановић Шпанац» основана је 1956. године. До 1964. године настава се одвијала у згради садашње IX гимназије, а од тада је добила нову зграду у улици Луја Адамича број 4. За успехе постигнуте у васпитно-образовном раду Школа је 20. октобра 1970. године добила Доситејеву награду. Априла 2003. године Школа је променила име у ОШ «Надежда Петровић». Школа покрива простор месне заједнице «Пионир».

Школска 2022/2023. година почела је на време 1. септембра 2022. године. Припреме за почетак школске године извршене су на време и у складу са стручним упутствима Министарства просвете у складу са мерама безбедности. Број ученика по одељењима је у складу са Правилником о формирању одељења.

У току 2020/2021. године почело са применом новог Школског развојног плана у коме је основни задатак побољшање постигнућа ученика на завршном испиту, унапређење прилагођавања наставе образовно-васпитним потребама ученика, унапређење вредновања постигнућа ученика и посебан акценат је био на развој и унапређење дигиталне наставе и дигиталних компетенција наставника.

У Школи је негована атмосфера толеранције и ненасиља. Посебно је обрађена пажња на превенцију дигиталног насиља.

Настављено је са уређењем и оплењивањем школског простора (ученички радови у холу школе и кабинетима).

Посебно су се истакле са радом Фото секција која има своју интернет страницу, као и радови Пријатеља деце под руководством наставника технике и технологије и ликовне културе.

1.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ОСОБЉА ШКОЛЕ ПРЕМА СТЕПЕНУ СРУЧНЕ СПРЕМЕ

У току првог полугодишта је често долазило до замене одсутних на боловању.

Редни број	Опис - извршилац	Свега	Степен стручне спреме						
			I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Директор	1							1
2.	Секретар	1							1
3.	Педагог	1							1
4.	Библиотекар	1							1
5.	Наставник разредне наставе	14						1	13
6.	Наставник предметне наставе	22						2	20
7.	Шеф рачуноводства	1							1
8.	Референт за правне, кадровске и административне послове	1				1			
9.	Домар-мајстор одржавања	1				1			
10.	Помоћно особље	8	7	1					
Укупно		51	7	1		2		3	38

2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Разред	Број одељења	Број уч. 1. одељења	Број уч. 2. одељења	Број уч. 3. одељења	Укупно ученика
I	2	30	25		55
II	3	19	27	22	68
III	3	28	22	22	72
IV	2	26	27		53
Укупно I-IV	10	103	101	44	248
V	2	30	26		56
VI	3	29	27	27	83
VII	3	20	21	24	65
VIII	2	27	19		46
Укупно V-VIII	10				250
Укупно I-VIII	20				498

	Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно
I РАЗРЕД	I ₁	15	15	30
	I ₂	13	12	25
	укупно	28	27	55
II РАЗРЕД	II ₁	8	11	19
	II ₂	14	13	27
	II ₃	13	9	22
	укупно	35	33	68
III РАЗРЕД	III ₁	14	14	28
	III ₂	12	10	22

	III ₃	12	10	22
	укупно	38	34	72
IV РАЗРЕД	IV ₁	12	14	26
	IV ₂	11	16	27
	укупно	33	30	63
	укупно I-IV	101	124	258
V РАЗРЕД	V ₁	10	20	30
	V ₂	16	10	26
	V ₃			
	укупно	26	30	56
VI РАЗРЕД	VI ₁	11	18	29
	VI ₂	14	13	27
	VI ₃	16	11	27
	укупно	41	42	83
VII РАЗРЕД	VII ₁	7	13	20
	VII ₂	10	11	21
	VII ₃	9	15	24
	укупно	26	39	65
VIII РАЗРЕД	VIII ₁	12	15	27
	VIII ₂	15	4	19
	укупно	27	19	46
	укупно V-VIII	120	130	250
	I- VIII	221	154	498

2.2. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Настава је била усклађена са организацијом наставног процеса Гимназије, која је ове школске године у просторијама наше школе, у поподневним часовима, реализовала наставу, због реновирања зграде.

Постојале су четири групе продуженог боравка, две преко Министарства за први и други разред, као и две групе преко Града за трећи разред.

Продужени боравак је почињао са радом у 7:00h и био је отворен до 17:30h, тачније док родитељи не дођу по децу.

Целодневна настава се завршавала у 15:40h, а почињала у 8:35 часова.

2.2.1. Распоред просторија и звоњења

Распоред звоњења

Распоред звоњења		
час	почетак часа	крај часа
0.	7.45	8.30
1.	8.35	9.20
2.	9.25	10.10
Велики одмор 20 минута За ученике звони у 10.25		
4.	10.30	11.15
5.	11.20	12.05
6.	12.10	12.55
7.	13.00	13.45
8.	13.50	14.35

Распоред коришћења просторија за ученике првог циклуса

Предмет	Кабинет	Предмет	Кабинет	Предмет	Кабинет
Српски језик	61, 56	Географија	64	Ликовна култура	67
Математика	60	Физика	28	Енглески језик	63
Историја	56,62,64	Хемија	28	Немачки језик	63
Биологија	34	Музичко	68	Италијански језик	63

Распоред коришћења просторија за ученике другог циклуса

Предмет	Кабинет	Предмет	Кабинет	Предмет	Кабинет
ТиТ	29	Читаоница	56		
Информатика	59	Физичко	Фискултурна сала		

2.3. НАСТАВНО ОСОБЉЕ И ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Наставници који су били задужени за извођење образовно-васпитног рада у старијим разредима

Ред. број	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Одељ. стареш.	Индекс одељења	недељни фонд	год. фонд
1.	Јасмина Мићић	Српски језик	VIII2	VI/1, VI/2, VII/1, VIII/1 и VIII2	4	144 и 136
2.	Имрена Ђорђевић	Српски језик		5/1, 5/2, 6/3, 7/2, 7/3		
3.	Драгана Николасев	Енглески језик		2/1, 2/2, 2/3, 3/3, 4/1, 4/2, 5/1, 5/2, 8/1, 8/2	2	72/68
4.	Љиљана Милошевић	Енглески језик	VI/2	I/1, I/2, III/1, III/2, VI/1, VI/2, VI/3, VII/1, VII/2, VII/3I	2	72
5.	Душица Цветковић	Италијански јез.		V/1, V/2, VI/1, VI/2, VI/3, VII/1, VII/2, VII/3	2	72
6.	Марија Мирковић	Немачки језик		V/1, V/2, VI/1, VI/2, VI/3, VII/1, VII/2, VII/3, VIII/1, VIII/2	2	72/68
7.	Тијана Јуришић	Ликов. култура		V/1, V/2, VI/1, VI/2, VI/3, VII/1, VII/2, VII/3, VIII/1, VIII/2	12	72/36/34
		Цртање, сл. и в.		V/1, V/2	1	36
8.	Тања Полети	Музичка култура		V/1, V/2, VI/1, VI/2, VI/3, VII/1, VII/2, VII/3, VIII/1, VIII/2	1/2	36/72
		Хор (без оркестра) старијих разреда		V-VIII	3	108
9.	Јелена Живковић	Географија		VII, VI2, VI3, VII2, VII3, VIII1, VIII2	2	72/68
10.	Нада Ранковић	Географија		V/1; V/2; VII/1	2 1	72 36
11.	Александар Михајловић	Историја		V/1, V/2, VI/1, VI/2, VI/3, VII/1, VII/2, VII/3, VIII/1, VIII/2		
		Свакодн. живот у прошлости		VIII/1, VIII/2		
12.	Александра Стефановић	Физика	VIII/1	VI/1, VI/2, VI/3, VII/1, VII/2, VII/3, VIII/1, VIII/2	2	72/68

13.	Биљана Чегар	Математика	VI/3	V/1,V/2, VI/1,VI/2,VI/3	4	144
14.	Марија Јовановић	Математика	VII ₃	VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂	4	144 136
15.	Марија Рајчић	Биологија	V/1	V/1, V/2, VI/1, VI/2, VI/3, VII/1, VII/2, VII ₃ , VIII/1, VIII/2	2	72/68
16.	Александра Стефановић	Хемија		VII/1,VII/2, VII/3,VIII/1,VIII/2	2	72/68
17.	Марта Петровић	Техн. и технол.	VIII ₁	V ₁ , V ₂ , VI ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VIII ₁ ,	2	
		Информ. и рач.		V ₁ , V ₂ , VI ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂	1	
18.	Владаца Марковић	Техн. и технол.		5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2		
		Информ. и рач.				
19.	Дарко Шапић	Физич. и здрав. васпитање		5/1, 5/2, 6/1, 7/3, 8/2		
		ОФА				
20.	Горан Јевтић	Физич. и здрав. васпитање		6/3, 7/1, 7/3		
		ОФА				
21.	Тања Богдановић	Веронаука				
22.	Слађана Милин	Грађанско васпитање				

Наставници задужени за извођење образовно-васпитног рада у млађим разредима

Ред. број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Милина Кораћ	II
2.	Миломирка Ђорђевић	II
3.	Антонела Земановић Манчић	II2
4.	Ивана Бојић	III1
5.	Оливера Мозетић	III1
6.	Љиљана Алимпић	III1
7.	Едита Фабри Кошутић	III2
8.	Надежда Илић	III3
9.	Милена Симишић	IV1
10.	Ненад Поморишац	IV2
11.	Милина Катић	III3
12.	Милан Илић	III2
13.	Дејан Ковачевић	продужени боравак I разреда
14.	Петровић Душица	продужени боравак II разреда
15.		

2.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа у просвети	Лице нца	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи
Ивана Стјепановић	проф. српског језика и књижевности	директор, до 19.6.2023.	17	да	100	
Маринела Ивановић	проф. биологије	директор, од 20.6.2023.	28	да	100	
Весна Дабижљевић	дипл.правник	секретар	21	да	100	
Тамара Боловић	Дипломирани педагог	стр.сарадник - педагог	1	да	100	
Слајана Милин	проф.руског језика и књижевности	стр.сарадник - библиотекар	31	да	78	ОШ „Његош“ 25%
Марија Богојевић Митровић	Мастер економије	шеф рачуноводства	5	#	100	
Милена Јовановић	економски техничар	админ.радник	23	#	100	ОШ “Сутјеска” 50%
Андрејевић Далиборка	кувар, III степен	сервирка/спремачица	10	да	100	
Јадранка Поповић	хигијеничар, II степен	спремачица	31	#	100	
Милица Костић	хем.техничар, IV степен	спремачица	22	#	100	
Слајана Коприћанац	ОШ	спремачица	29	#	100	
Мира Ђинај	ОШ	спремачица	20	#	100	
Шпреса Ђинај	ОШ	спремачица	19	#	100	
Виолета Дробњаковић	ОШ	спремачица	3	#	60	
Михајло Момчиловић	машински техничар	домар	11	#	100	

2.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова је урађен и усвојен на седници наставничког већа одржаној 31.8.2022. године и налази се у прилогу документа.

2.6. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

Изборни програми у млађим разредима

Годишњи фонд часова: 36

Обавезни изборни предмети и програми										
Разред	I		II		III		IV		I-IV	
Одељење	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.
1	15	15	4	15	13	15	12	14		
2	8	19			17	5	6	21		
3			9	13	4	18				
Укупно	23	34								

Изборни програми и слободне наставне активности у старијим разредима

Годишњи фонд часова: 36 односно 34 у VIII разреду

Разред	V		VI		VII		VIII		V-VIII		Број извршилаца	
	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.		
Изборни програми												
Верска настава												1
Грађанско васпитање												1
Немачки језик	1	19	2	57	2	39	2	44	7	159		1
Италијански језик	2	36	1	26	1	22						1
Слободне наставне активности												
Цртање, сликање и вајање	2	55	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Хор и оркестар												1
Програмирање							3	65				1
Свакодневни живот у прошлости							2	46				
Чувари природе	/	/	2	83	/	/	/	/	/	/	/	1

2.7. НАЈВАЖНИЈИ ДАТУМИ У ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ РЕАЛИЗОВАНИ ШКОЛСКЕ 2022/2023.

Ред број	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
1.	Почетак школске године и приредба за прваке (обележавање почетка школовања)	01.09.2022.
2.	Светски дан музике	1. 10. 2022.
3.	Дан школе- радни дан	12.10.2022.
4.	Недеља школског спорта	прва недеља октобра
5.	Светски дан науке, тема посвећена Милутину Миланковићу	10.11.2022.
6.	Светски дан здраве хране	16.10.2022.
7.	Светски дан детета	20.11.2022.
8.	Свети Сава	27.1.2023.
9.	Недеља науке - „Од пећине до звезда“	15.5.-19.5.2023.

Свечани пријем првака уприличен је у холу школе, уз наступ школског хора након чега су се ученици упознали са својим учитељима од којих су добили пригодне поклоне. Министар унутрашњих послова Александар Вулин пожелео је првацима успешан почетак школске године, истакавши да је њихова полиција увек ту да их чува и штити и брине о њиховој безбедности и сигурности. Поделио је пригодне поклоне ђацима, а након тога за њих је приређена и представа „Пажљивкова правила у саобраћају“.

Дан школе је био посвећен сликарки Надежди Петровић, по којој школа носи име. Обележен је онлајн. Ученици су припремали ликовне и литерарне радове који красе хол школе. Снимљено је и неколико песама са хором млађих и старијих разреда. Снимци су постављени на јутјуб канал школе. Најбољи шахисти и шахисткиње млађих разреда наше школе учествовали су на традиционалном турниру поводом Дана школе где су показали велику жељу да наследе своје старије другаре, прваке Београда у шаху.

Светски дан науке је био посвећен научнику Милутину Миланковићу, као домаћем и светском научнику. Ученици су припремали радове који красе хол школе и направили презентације, учествовали су у пројектној и тематској настави којом је остварена и корелација међу предметима природних наука.

Светски дан здраве хране обележили су ученици одељења 6/1 са одељењским старешином (12.10. 2022. на часу одељењске заједнице) правећи здраву ужину.

20.11.2022. Светски дан детета- Израда плаката-реализовала је наставница географије Јелена Живковић са члановима Ученичког парламента

27.1.2023. Свети Сава- На приредби поводом школске славе учествовали су ученици наше школе од 1. до 8. разреда, а припремали и реализовали уз помоћ учитељице Милене Симишић, учитеља Уроша Симића и наставнице музичке културе Тање Полети. Захвалнице родитељима донаторима школе, као и похвалнице награђеним ученицима који су прошле године остварили изузетне резултате на градским и републичким такмичењима, у име колектива ОШ „Надежда Петровић“, уручио је учитељ Дејан Ковачевић. За дизајн захвалница и похвалница је била задужена наставница ликовне културе Тијана Јуришић.

У холу школе су били изложени дечији ликовни радови, ученика од 5. до 8. разреда, инспирисани ликом и делом Светог Саве.

15.-19.5.2023. Недеља науке - „Од пећине до звезда“- реализована изложба дечијих радова од 5. до 8. разреда у холу школе, корелација свих предмета. Учествовали су радови ученика 5. разреда рађени са наставницом географије Надом Ранковић, ликовни радови и пројекти ученика од 5. до 8. разреда рађени у сарадњи са наставницом ликовне културе Тијаном Јуришић

3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Годишњи извештаји о раду стручних органа у школској 2022/2023. године, разматрани су и усвојени на седници Наставничког већа, одржаној 30.12.2022.

3.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1.

Назив стручног органа:	Име и презиме руководиоца:
Педагошки колегијум	Ивана Стјепановић / Маринела Ивановић

2.

Чланови Педагошког колегијума:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Драгана Ивковић/Тамара Боловић - руководилац Стр. актива за развој школског програма
2.	Александар Михајиловић - руководилац Стр. већа друштвене и језичке групе предмета
3.	Марија Јовановић - руководилац Стручног већа природних наука
4.	Тијана Јуришић - руководилац Стручног већа естетских дисциплина
5.	Ивана Бојић - руководилац Стручног већа разредне наставе
6.	Милена Симишић - руководилац Стр. тима за међупредметне компетенције
7.	Љиљана Алимпић - руководилац Стр. тима за обезбеђ.квалитета и развој уст.
8.	Ненад Поморишац - руководилац Стр. тима за самовредновање
9.	Љиљана Милошевић - руководилац Стр. тима за заштиту ученика од насиља
10.	Оливера Мозетић - руководилац Стручног тима за инклузивно образовање
11.	Марта Петровић - руководилац Стручног тима за професионални развој
12.	Едита Фабри Кошутић - наставник разредне наставе, записничар

3.

Број планираних састанака за прво полугодиште	Број одржаних састанака у првом полугодишту
10 (десет)	10 (десет)

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
На седници одржаној 30. 8. 2022. године, дискутовано је о: 1. Упознавање запослених са тренутном епидемиолошком ситуацијом и Стручним упутством Министарства просвете за почетак школске године 2. Договор о организацији рада

<ul style="list-style-type: none"> 3. Разматрање програма рада Педагошког колегијума 4. Анализа плана и програма реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) 5. Анализа мера безбедности у школи 6. Разматрање планова стручних актива, већа и тимова; 7. Подела задужења и укључивање ученика, родитеља и представника локалне заједнице у рад стручних већа и тимова; 8. Разматрање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и именовање особе за праћење и извештавање о реализацији плана стручног усавршавања; 9. Разматрање Акционог плана за школску 2022/2023. годину 10. Разматрање плана самовредновања за школску 2022/2023. годину 11. Доношење индивидуалног образовног плана
<p>У оквиру седнице одржане 05. 10. 2022. године, чланови су дискутовали о:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа иницијалних тестова 2. Опремљеност школе наставним средствима 3. Организација прославе Дана школе; 4. Доношење индивидуалног образовног плана
<p>На новембарској седници, одржаној 04.11.2022. анализирани су следеће тачке дневног реда:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода 2. Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог класификационог периода 3. Анализа мера безбедности у школи
<p>У оквиру децембарске седнице 15. 12. 2022. године, дискутовано је о:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Учешће ученика Школе на такмичењима - припреме 2. Организација прославе Нове године 3. Организација прославе школске славе 4. Доношење ИОП-а
<p>У оквиру јануарске седнице 24. 01. 2023. године, дискутовано је о:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) 3. Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта 4. Доношење ИОП-а (по потреби) 5. Анализа резултата унапређења образовно васпитног рада у првом полугодишту 6. Анализа реализације Акционог плана у првом полугодишту школске 2022/2023. год. 7. Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часу 8. Анализа стручног усавршавања у првом полугодишту 9. Анализа извештаја стручних тимова, ученичких организација, рада додатне, допунске наставе, ваннаставних и слободних активности, слободних наставних активности, школског спорта и посебних програма 10. Анализа мера безбедности у школи
<p>На седници одржаној 21. 3. 2023. године, дискутовано је о:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Изборни програми и слободне наставне активности у школској 2023/2024. години 2. Разматрање и набавка уџбеника 3. Ученици који добијају бесплатне уџбенике (критеријуми) 4. Организација пробног завршног испита
<p>На седници одржаној 07. 4. 2023. године и анализирани су тачке дневног реда:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода 2. Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) 3. Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода 4. Доношење ИОП-а

5. Анализа резултата пробног завршног испита и планирање припремне наставе
6. Организација припремне наставе за полагање испита (разредног и др.)
7. Анализа мера безбедности у школи

На мајској седници одржној 22. 5. 2023. године анализиране су тачке дневног реда:

1. Припреме за полагање завршног испита;
2. Формирање комисије за спровођење завршног испита
3. Оставка директора школе

На ванредној седници одржаној 06. 6. 2023. године, дискутовано на тему:

1. Организација образовно-васпитног рада услед ранијег завршетка наставе другог полугодишта школске 2022/2023. године

На седници, одржаној 04. 7. 2023. биле су следеће тачке дневног реда:

1. Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта
2. Анализа реализације наставе у ванредним околностима
3. Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта
4. Анализа резултата унапређења образовно васпитног рада у првом полугодишту
5. Прелиминарна анализа резултата са завршног испита
6. Разматрање извештаја стручних тимова, ученичких организација, рада додатне, допунске наставе, ваннаставних и слободних активности, слободних наставних активности, резултата такмичења, школског спорта и других посебних програма
7. Анализа мера безбедности у школи

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

* Обележавање Дана школе није реализовано у самој установи у виду приредбе, али је обележен на часовима посвећеним животу и раду Надежде Петровић, кроз изложбу ликовних и литерарних радова у холу школе, као и виртуелну приредбу – наступ хора млађих и старијих разреда и рецитатора.

* У току школске 2022/2023. године одржане су све планиране седнице, укључујући и ванредну седницу одржане у јуну, осим седнице планиране за крај школске године. Седница планирана за крај школске године (август), ће бити одржана након предаје извештаја за текућу школску годину, тако да ће извештај са те седнице бити додат извештајима за наредну школску 2023/2024. годину. Тачке дневног реда планиране за поменути седницу су:

1. Доношење плана рада
2. Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2022/2023. години
3. Разматрање извештаја о стручном усавршавању у школској 2022/2023. години
4. Разматрање извештаја о самовредновању у школској 2022/2023. годину
5. Формирање Педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
1.	Организација образовно-васпитног рада услед ранијег завршетка наставе другог полугодишта школске 2022/2023. године	јун 2023.

7. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

- * Чланови колегијума су констатовали да се настава у редовним и ванредним околностима одвијала у складу са прописаним смерницама и Планом школе.
- * Мере безбедности су у складу са Упутством института за јавно здравље.
- * Распоред писмених провера је усклађен тако да се испоштује правило да у току једне седмице не буде више од две писмене провере. Сви подаци су унети у дневник образовно-васпитног рада, а план реализовања писмених провера за ученике старијих разреда је истакнут на огласној табли и на школском сајту, најкасније до краја треће наставне недеље у сваком полугодишту.
- * Анализа иницијалних тестова знања и успеха на крају класификационих периода – уочавање недостатака и предности досадашњег рада, осмишљавање решења за унапређивање квалитета рада.
- * Истицање важности примене формативног оцењивања, уједначавања критеријума и настојања да се негује индивидуални приступ сваком ученику, у складу са његовим могућностима.
- * Након анализе часова који су одржани од почетка школске 2022/2023. године, директор и педагог су изнели своја запажања са посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часу.
- * Након што су чланови Педагошког колегијума упознати са оствареним резултатима на завршном испиту уследила је анализа у оквиру које су уочени недостатаци и предности досадашњег рада, а радило се и на осмишљавању решења за унапређивање квалитета рада у циљу постизања бољих резултата.

8. Предлози за даље унапређење рада стручног органа

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада Педагошког колегијума за наредни период:

- * Наставити са редовним одржавањем састанака.
- * Детаљно анализирати ситуације које се препознају као негативни узрочници квалитета рада школе.
- * Истицање примере добре праксе.
- * Унапредити комуникацију у преносу информација међу запосленима што би за последицу имало квалитетнију учинак у што краћем року.
- * Стручно усавршавање запослених ускладити са потребама рада, упућивањем на одговарајуће семинаре.

3.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Број планираних седница за прво полугодиште	Број одржаних седница у првом полугодишту
13	14
Кратак опис реализованих садржаја и/или активности током првог полугодишта	
<p>1. седница Наставничког већа 12.09.2022.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа посећених часова од стране педагога и директора школе 2. Излети, екскурзије, рекреативна настава – предлог <p>2. седница Наставничког већа 05.10.2022.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организација Дана школе 2. Правилник о стручном усавршавању 3. Правилник о Завршном испиту 4. Безбедност у школи, дежурство 5. Школа – вежбаоница 6. Тестирање ТИМС 23 <p>3. седница Наставничког већа 04.11.2022.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недеља школског спорта за ученике од I до VIII разреда 2. Обележавање Дана Школе 3. Разматрање извештаја о самовредновању и предлози за израду акционог плана унапређења 4. Разматрање безбедносног стања у школи 5. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова 6. Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика након првог класификационог периода 7. Праћење напредовања ученика првог и петог разреда 	

8. Разматрање записника о инспекцијском надзору

4. седница Наставничког већа 22.12.2022.

1. Укор Одељењског већа

5. седница Наставничког већа 30.12.2022.

1. Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта
2. Организовање прославе Нове Године
3. Именовање одбора за прославу Светог Саве
4. Информације о семинарима за наставнике
5. Реализација о-в процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта
6. Анализа реализације дигиталне наставе
7. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе
8. Пријем у радни однос
9. Зимска школа

6. седница Наставничког већа 16.03.2023.

1. Анализа извештаја о самовредновању рада школе
2. Организација школских такмичења ученика
3. Предавање за наставнике
4. Организација пробног завршног испита и подела задужења
5. Уџбеници у наредној школској години
6. Организација припремне наставе за полагање разредних испита ученика који нису похађали више од 2/3 наставног процеса и формирање комисија за полагање испита
7. Извештај о инспекцијском надзору – по пријави
8. Пројекат „Клуб учења“
9. Разно

7. седница Наставничког већа 03.04.2023.

1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода
2. Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика након трећег класификационог периода
3. Разматрање безбедносног стања у школи
4. Ванредни инспекцијски надзор
5. Резултати пробног завршног испита за ученике осмог разреда
6. Уџбеници у школској 2023/2024. години

8. седница Наставничког већа 22.05.2023.

1. Ванредни инспекцијски надзор
2. Оставка директора школе
3. Комисија за примопредају дужности

9. седница Наставничког већа 06.06.2023

1. Организација наставе, припремне наставе, распоред часова
2. Задужења за завршни испит

10. седница Наставничког већа 08.06.2023.

1. Избор ученика одељења
2. Избор за ученика генерације
3. Избор за спортисте генерације
4. Доношење одлука о додели награда, посебних диплома и похвала ученицима 8. раз.

5. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда
6. Извештај са рекреативне наставе и екскурзија
7. Извештај комуналне инспекције

11. седница Наставничког већа 20. 06.2023.

1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године
2. Формирање школских тимова и руководиоци тимова
3. Извештаји свих тимова, стручних актива и већа, дечјих организација, стручних сарадника, годишњег извештаја
4. Разматрање и усвајање поделе предмета, одељења и задужења наставницима

12. седница Наставничког већа 04.07.2023.

1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, после разредног испита
2. Анализа успеха ученика на завршном испиту школске 2022/2023. године на нивоу општине - прелиминарни резултати
3. Предлог чланова за Комисију која ће спровести конкурсни поступак за избор директора школе
4. Извештај комуналне инспекције од 30.06.2023. године

13. седница Наставничког већа 21.08.2023.

1. Разматрање календара образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2023/2024. годину
2. Разматрање и усвајање поделе предмета, одељења и задужења наставницима
3. Одређивање одељењских старешина, руководилаца одељењских већа, председника стручних већа, записничара Наставничког већа
4. Предлог програма актива, стручних већа, тимова, дечјих организација за наредну школску годину
5. Анализа извештаја о самвредновању
6. Утврђивање потреба наставног кадра за наредну школску годину – анализа анкета за изборне предмете, бодовање

14. седница Наставничког већа 30.08.2023.

1. Припреме за почетак нове школске године
2. Усвајање структуре 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника
3. Разматрање и усвајање распореда часова
4. Реализација припремне наставе и резултати поправних испита
5. Анализа посећених часова од стране педагога и директора школе
6. Разматрање успеха ученика на крају школске 2022/2023. године
7. Формирање одељења првог и петог разреда
8. Број ученика, број и структура одељења у школској 2023/2024. години

5. Активности које су **планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Разматрање извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину

Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2021/2022. години

Разматрање извештаја о самовредновању у школској 2021/2022. години – збирно и предлози за израду акционог плана унапређења

Разматрање извештаја о стручном усавршавању у школској 2021/2022. години

Разматрање извештаја о раду директотра у школској 2021/2022. години

Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину

Разматрање Акционог плана за школску 2022/2023. год.

Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. год
 Разматрање плана самовредновања рада школе за 2022/2023. годину
 Анализа успеха ученика на завршном испиту школске 2021/2022. године
 Анализа стања опремљености наставним средствима и усвајање плана набавке нових наставних средста
 Анализа извештаја о самовредновању рада школе
 Анализа извештаја о самовредновању рада школе
 Учешће ученика на такмичењима и резултати
 Припреме за упис ученика у средњу школу и прославу матуре
 Изборни предмети и слободне наставне активности у наредној школској години
 Предавање за наставнике
 Организација припремне наставе и полагања поправних и разредних испита за ученике осмог разреда
 Анализа реализације дигиталне наставе
 Анализа безбедносног стања у школи
 Похвале и награде ученика

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада Наставничког већа

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
1		
2		
3	- Анализа посећених часова од стране педагога и директора школе	септембар октобар новембар децембар
4	- Ивана Стјепановић је поднела је извештај са стручног	
5	усавршавања на коме је била.	
6	- Треба да се направи акт о поступању у ризичним ситуацијама.	
7	-Протокол за покретање и вођење дисциплинског поступка	
8	-Изнета процедура када долази до смањења оцене из владања	
9	ученика због изостанака.	
10	-Редован комунални надзор је био.	
11	-Руководиоци свих тимова и стручних већа треба да присуствују	
12	на првом Савету родитеља и укратко изложе програм рада.	
13	-Анализа посећених часова од стране педагога и директора школе	
14	-Правилник о стручном усавршавању	
15	-Правилник о Завршном испиту	
16	-Безбедност у школи, дежурство	
17.	-Школа – вежбаоница	
18.	-Тестирање ТИМС 23	
19.	-Укор Одељењског већа	
20.	-Пријем у радни однос	
21.	-Зимска школа	
22.	-Извештај о инспекцијском надзору – по пријави	март
23.	-Пројекат „Клуб учења“	
24.	-Ванредни инспекцијски надзор	мај
	-Оставка директора школе	
	-Комисија за примопредају дужности	

7. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

- Наставничко веће је упознато са анализом посећених часова, акценат на формативном оцењивању, уједначавању критеријума, индивидуални приступ сваком ученику у складу са његовим могућностима.
- На предлог Савета родитеља Наставничко веће доноси одлуку да ће екскурзија у 6. и 7. разреду разреду трајати два дана.
- Наставничко веће је упознато са новим правилником о стручном усавршавању
- Наставничко веће је упознато са новим Правилником о Завршном испиту
- Наставничко веће је упознато са безбедносном ситуацијом у школи и потребом за редовним дежурством наставника
- Наставничко веће је упознато са статусом школе да постаје школа вежбаоница
- Наставничко веће је упознато са тестирањем ученика ТИМС 23.
- Наставничко веће је упознато са постигнутим успехом на Завршном испиту и потребно је изградити акциони план унапређења.
- Наставничко веће је упознато са планом безбедности у школи
- Наставничко веће је упознато са одлуком одељењског већа да се дају два укора и да се одржи час разредног старешине у свим одељењима о нултој толеранцији на било какву различитост.
- Наставничко веће је упознато са члановима одбора за прославу Светог Саве који чине: Јасмина Мићић, Тања Полети, Тијана Јуришић.
- Наставничко веће је упознато са примедбом родитеља у вези дигиталне наставе
- Наставничко веће је упознато са одобрењем о пријему у радни однос.
- Наставничко веће је упознато са одржавањем Зимске школе у периоду од 16. до 20. јануара 2023. године.
- Наставничко веће је упознато са предавањем на тему „ Да ли је дете хиперактивно или има АДХД синдром“.
- Наставничко веће је упознато са начином промене уџбеника за 1. и 5. разред.
- Наставничко веће је упознато са сарадњом школе у пројекту Клуб за учење са УНИЦЕФ-ом и ЦОП-ом.
- Наставничко веће је анализирано успех и постигнуте резултате ученика и утврдио да треба обратити посебну пажњу на дисциплину ученика.
- Наставничко веће је упознато са мерама ванредног инспекцијског надзора које су спроведене.
- Резултати пробног завршног испита слаби и треба мотивисати ученике да уче више у наредном периоду и да у већем броју долазе на припремну наставу.
- Усвојени су уџбенички комплети за 1. и 5. разред и промена уџбеника за музичку културу и дигитални свет од 1. до 4. разреда.
- Наставничко веће је упознато са извештајем о ванредном инспекцијском надзору школе.
- Наставничко веће је упознато са одлуком Иване Стјепановић о неопозивој оставци на место директора школе.
- Наставничко веће предлаже Школском одбору чланове комисије за примопредају дужности: Дарка Шапића, Александру Стефановић и Тамару Боловић.
- Ученици од 1. до 4. разреда имаће слободне активности, као и целодневна настава и продужени боравак. Настава ће се одвијати од 8:35 до 12:05; неће бити јутарњег дежурства; целодневна настава до 15:30, а боравак од 12:05 до 17:30. Ученици другог циклуса ће имати припремну, допунску, додатну наставу и слободне активности. Ученици који желе да поправе оцене моћи ће то да учине до 20. јуна. Распоред часова за други циклус, као и распоред припремне наставе, је усвојен.
- Наставничко веће је упознато са информацијом да су прегледачи: Биљана Чегар, Јасмина Мићић, Имрена Ђорђевић, Марија Рајчић, Александар Михајловић и Александра Стефановић; дежурни

наставници су: Оливера Мозетић, Дарко Шапић, Горан Јефтић, Ивана Бојић, Милина Катић, Антонела Земановић Манчић, Владица Марковић, Марта Петровић и супервизор Милена Симишић.

- Наставничко веће је упознато са терминима одржавања родитељских састанака, 07. јуна 2023. године млађи разреди, а 08. јуна 2023. старији разреди, поводом представљања платформе „Чувам те”.
- „Ученица одељења“ 8-1 је С.Н., а из 8-2 је Л.М.
- „Ученица генерације“ је С. Н.
- „Спортиста генерације“ је М. Б.
- Носиоци „Вукове дипломе“ су: Н. В., С. Н. и С. К.
- Наставничко веће је упознато са извештајима са рекреативне наставе ученика од 1. до 3. разреда и екскурзија ученика 5,6. и 7. разреда.
- Наставничко веће је упознато са извештајима инспекцијских надзора.
- Усвајен извештај о успеху ученика на крају школске године.
- Наставничко веће је упознато да се тимови и руководиоци тимова неће мењати у односу на школску 2022/2023. годину.
- Наставничко веће је упознато са прелиминарним резултатима Завршног испита за ученике осмог разреда.
- Наставничко веће је упознато са извештајем Конуналног инспекцијског надзора и донетим мерама.

8. Предлози за даље унапређење рада Наставничког већа

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада Наставничког већа за наредни период:

Детаљно анализирати ситуације које се препознају као негативни узрочници квалитета рада школе.

3.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1.

Назив Стручног актива	Име и презиме руководиоца стручног актива
Стручни актив за развој школског програма	Тамара Боловић

2.

Чланови стручног актива:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	1. Тамара Боловић – руководилац
2.	2. Имрена Ђорђевић
3.	3. Тања Полети
4.	4. Биљана Чегар
5.	5. Нада Ранковић
6.	6. Дејан Ковачевић

3.

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
6	6

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
<p>Анализа и процена усклађености Глобалних (годишњих) и оперативних планова рада наставника, Годишњег плана рада школе и Школског програма.</p> <p>Анкетирање ученика за ваннаставне активности</p> <p>Анализа плана реализације дигиталне наставе услед пандемије и предлози за унапређење</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Анализа реализације плана и програма, успеха ученика, примењених мера подршке ученицима којима је потребна додатна подршка и израда извештаја о реализацији плана Стручног актива у првом полугодишту школске 2022/2023. години</p> <p>Израда и усвајање анекса школског програма (Дигитални свет за трећи разред, септембар 2022. године)</p> <p>Анализа реализације плана и програма и израда извештаја о реализацији плана Стручног актива у школској 2022/2023. години.</p> <p>Усвајање Анекса школског програма (Први, шести, седми и осми разред, јун 2023.)</p> <p>Анкетирање ученика за изборне програме (верска настава, грађанско васпитање, други страни језик - за пети разред).</p> <p>Усвајање Годишњег плана рада</p> <p>Усклађивање школског програма са изменама у Закону</p>

5.

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:
<p>Све планиране активности су реализоване.</p>

6.

Ред. бр.	Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада	Време реализације
	Није било непланираних активности	

7.

Кратак опис најважнијих закључака:
<p>Сви планирани садржаји су успешно реализовани.</p> <p>У септембру је усвојен Анекс школског програма - Дигитални свет за трећи разред.</p> <p>Годишњи, оперативни планови рада наставника, као и Годишњи план рада школе, усклађени су са Школским програмом. Програми стручних органа, већа, актива и тимова су конкретизовани у Годишњем плану рада школе, као и посебни програми рада.</p> <p>Након урађене анкете за ваннаставне активности у школи су реализоване следеће секције: Уметничка радионица, Шаховска секција, Хор, Рецитаторска секција, Драмска секција, Еколошко - географска и моделарска секција.</p> <p>Гугл учионица није коришћена у првом полугодишту и став Наставничког већа је да нема потребе усмеравати децу на дигиталну наставу јер редовно долазе у школу.</p> <p>Мере индивидуализације се успешно примењују за све ученике којима је потребна подршка у раду. Школа је ушла у пројекат подршке мигрантима и странцима и посебно се примењују мере подршке ученицима мигрантима, ученицима из Русије и Украјине.</p> <p>Анализом успеха ученика закључено је.... Детаљан извештај је у прилогу.</p>

3.4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1.

Назив Стручног актива:	Име и презиме председника стручног актива:
Стручни актив за развојно планирање	Ивана Стјепановић

2.

Чланови стручног актива:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Ивана Стјепановић - руководиоца
2.	(Драгана Ивковић) Тамара Боловић - педагог
3.	Драгана Николашев
4.	Љиљана Алимпић - записник и извештај
5.	Владаца Марковић
6.	ШО
7.	Ученик

3.

Број планираних састанака за прво полугодиште.	Број одржаних састанака у првом полугодишту
2 (два)	2 (два)
Број планираних састанака за друго полугодиште.	Број одржаних састанака у другом полугодишту
2	2

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
Предлог анекса за наредну школску годину и измена у Закону. Израда акционог плана за школску 2022/2023. годину. Уношење активности Акционог плана у Годишњи план рада школе, израда чек листе за праћење активности предвиђених Акционим планом. Одређивање особе која ће водити записнике са састанака Анализа реализације активности предвиђених акционим планом. Анализа самовредновања рада школе у школској 2022/2023. години и предлог области за самовредновање у наредној школској години.

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада , а нису реализоване

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације

7. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:
Примењује се непосредно остваривање ВО рада у складу са законом у складу са дописом Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа које се односи на организацију рада уз примену прописаних општих мера и мера личне заштите од инфекције.

Акциони план унет у ГПРШ као прилог.
 Биће коришћене већ постојеће чек листе за праћење активности.
 Записнике са састанака ће водити Љиљана Алимпић.
 Сви планирани садржаји су успешно реализовани.
 На Гугл учионицама су постављани материјали и задаци за ученике.
 Мере индивидуализације се углавном успешно примењују за све ученике којима је потребна подршка у раду. За све ученике којима је потребна додатна подршка урађен је ИОП.
 Документација се налази у архиви код педагога
 Међупредметна корелација и сарадња је добра – на месечном нивоу се планира и уноси у месечни план рада наставника, као и међупредметне компетенције.

8. Предлози за даље унапређење рада стручног актива

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног актива

3.5. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

3.5.1. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Назив стручног органа:	Име и презиме руководиоца стручног органа:
Одељенска већа млађих разреда	Антонела Земановић Манчић

2.

Чланови већа:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Милина Кораћ
2.	Миломирка Ђорђић
3.	Антонела Земановић Манчић
4.	Ивана Бојић
5.	Оливера Мозетић
6.	Милина Катић
7.	Милан Илић
8.	Љиљана Алимпић
9.	Надежда Илић
10.	Едита Фабри Кошутић
11.	Милена Симишић
12.	Ненад Поморишац

3.

Број планираних састанака у току године	Број одржаних састанака у току године
4	4

4.

Кроз кратак опис навести реализоване садржаје и/или активности

1. састанак одржан 4.11.2022.

1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода
2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика
3. Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке
4. Анализа реализације дигиталне наставе
5. Рад допунске наставе и предлог мера за побољшање успеха

2. састанак одржан 30. 12. 2022.

1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог класификационог периода.
2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика.
3. Анализа примене мера индивидуализације након трећег класификационог периода.
4. Рад допунске наставе и предлог мера за побољшање успеха.

3. састанак одржан 3.4.2023.

1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода.
2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика.
3. Анализа примене мера индивидуализације након трећег класификационог периода.
4. Рад допунске наставе и предлог мера за побољшање успех

4. састанак одржан 20.6.2023.

1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају четвртог класификационог периода.
2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика.
3. Анализа примене мера индивидуализације након четвртог класификационог периода.

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлози одступања од плана:

Све планиране активности су реализоване.

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације

7. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

30.12.2022.

Присутни сви чланови одељенског већа.

1. Одељенска већа од првог до четвртог разреда су реализовала све планиране образовно-васпитне садржаје планиране за прво полугодиште. Наставни садржаји који обезбеђују остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа и ове године се реализују према Посебном програму основног образовања и васпитања који је припремио Завод за унапређивање образовања и васпитања на основу иницијативе Министарства просвете, а у складу са законом. У оквиру наставе се планира и спроводи индивидуализација рада ученика.

2. Одељењска већа су утврдила успех ученика на крају другог класификационог периода.

Одељенско веће првог разреда има укупно 57 ученика. Оправданих изостанака у одељењу I1 има 909, а у одељењу I2 908. Неоправданих изостанака нема. Примерно владање има 55 ученика, два ученика имају изречене мере. Један ученик меру Укор одељенског већа, а један ученик меру Укор разредног старешине. Сви ученици напредују у складу са својим индивидуалним могућностима и сваки својим темпом. Дигитална настава се реализује по плану. Препорука је да ученици свакодневно вежбају читање и писање по диктату. Нема ученика који раде прилагођено.

Одељенско веће других разреда има укупно 68 ученика. Оправданих изостанака има укупно 1908. Неправданих изостанака нема. Сви ученици имају примерно владање. Сви ученици напредују у складу са својим индивидуалним могућностима и сваки својим темпом. Дигитална настава се реализује по плану.

Одељенско веће трећих разреда има укупно 72 ученика. Оправданих изостанака укупно има 2341. Сви ученици напредују у складу са својим индивидуалним могућностима и сваки својим темпом. Дигитална настава се реализује по плану.

Одељенско веће четвртих разреда има укупно 53 ученика. Сви ученици напредују у складу са својим индивидуалним могућностима и сваки својим темпом. Дигитална настава се реализује по плану.

3. Анализа примене мера индивидуализације након другог класификационог периода. У свим разредима се примењују мере индивидуализације. Истакнуто је колико у сваком одељењу има ученика који раде по ИОП-у и мерама индивидуализације, као и који су то ученици.

4. Допунску наставу похађају ученици којима је потребна додатна подршка при усвајању неких

наставних садржаја. Поменута активност показала је позитивне помаке у раду. Ангажовање ученика се евидентирају у оквиру активности у есДневнику. Потребно је радити на читању са разумевањем.

20.6.2023.

Присутни сви чланови одељенског већа.

1. Одељенска већа од првог до четвртог разреда су реализовала све планиране образовно-васпитне садржаје планиране за овај класификациони период. Наставни садржаји који обезбеђују остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа и ове године се реализују према Посебном програму основног образовања и васпитања који је припремио Завод за унапређивање образовања и васпитања на основу иницијативе Министарства просвете, а у складу са законом. У оквиру наставе се планира и спроводи индивидуализација рада ученика.

2. Одељењска већа су утврдила успех ученика на крају четвртог класификационог периода.

У одељењу 1-1 има 30 ученика, 15 дечака и 15 девојчица. Оправданих изостанака у току школске године укупно има 1578. Сви ученици имају примерно владање. Сви исходи су успешно савладани.

У одељењу 1-2 има 25 ученика, 13 дечака, 12 девојчица. Два ученика су се у другом полугодишту исписала из школе, због преласка у другу школу. Оправданих изостанака у току школске године укупно има 1864. Код три ученика се укида појачан васпитни рад. Сви ученици имају примерно владање. Сви исходи су успешно савладани.

У одељењу 2-1 има 19 ученика, 11 дечака и 8 девојчица. Оправданих изостанака у току школске године укупно има 1333. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена одељења је 4,73. Одличних има 16, врло добрих 2, а добрих 1. Један ученик ИОП-1, наставља и у трећем разреду. Три ученика мере индивидуализације, настављају и у трећем разреду. Код једног ученика се укида појачан васпитни рад.

У одељењу 2-2 има 27 ученика, 14 дечака, 13 девојчица. Оправданих изостанака у току школске године укупно има 1775. Сви ученици имају примерно владање. Одличних има 24, врло добрих 3. Три ученика мере индивидуализације, настављају и у трећем разреду. Један ученик се сели на две године.

У одељењу 2-3 има 22 ученика. Оправданих изостанака у току школске године укупно има 1664. Сви ученици имају примерно владање. Одличних има 20, врло добрих 1, добрих 1. Један ученик ИОП-1, наставља и у трећем разреду.

У одељењу 3-1 има 28 ученика, 14 дечака и 14 девојчица. Оправданих изостанака у току школске године укупно има 1853. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена одељења је 4,86. Одличних има 26, врло добрих 2. Један ученик мере индивидуализације, наставља и у трећем разреду. Код три ученика се укида појачан васпитни рад.

У одељењу 3-2 има 22 ученика, 12 дечака и 10 девојчица. Оправданих изостанака у току школске године укупно има 1758. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена одељења је 4,89. Одличних има 21, врло добрих 1. Један ученик мере индивидуализације, наставља и у четвртог разреду. Један ученик ИОП-1, наставља и у четвртог разреду.

У одељењу 3-3 има 22 ученика, 12 дечака и 10 девојчица. Оправданих изостанака у последњем класификационом периоду има 699. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена одељења је 4,67. Одличних има 18, врло добрих 4. Два ученика мере индивидуализације, настављају и у четвртог разреду.

У одељењу 4-1 има 26 ученика, 12 дечака и 16 девојчица. Оправданих изостанака у последњем класификационом периоду има 956. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена одељења је

4,76.Одличних има 22, врло добрих 2, добрих 1. Два ученика су радила по ИОП-1, а један ученик ИОП-3.

У одељењу 4-2 има 27 ученика, 11 дечака и 16 девојчица. Оправданих изостанака у току школске године укупно има 1982. Сви ученици имају примерно владање. Два ученика су имала појачан васпитни рад.

Сви ученици напредују у складу са својим индивидуалним могућностима и сваки својим темпом. Дигитална настава се реализује по плану.

3. Анализа примене мера индивидуализације након четвртог класификационог периода.. Истакнуто је колико у сваком одељењу има ученика који раде по ИОП-у и мерама индивидуализације, као и који су то ученици. Назначено је који ће ученици наредне године радити по ИОП-у и мерама индивидуализације.

4. Допунску наставу похађају ученици којима је потребна додатна подршка при усвајању неких наставних садржаја. Поменута активност показала је позитивне помаке у раду. Ангажовање ученика се евидентирају у оквиру активности у есДневнику. Потребно је радити на читању са разумевањем.

8. Предлози за даље унапређење рада стручног органа

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног актива

1. Наставити са редовним одржавањем састанака у оквиру којих се анализирају предвиђене тачке дневног реда и размењују корисни савети и искуства колега.
2. Детаљно анализирати ситуације које се препознају као негативни узрочници квалитета рада школе.
3. Наставити и даље са изузетном сарадњом међу колегама као и узајамној помоћи међу колегама.
4. Наставити са разменом искустава и сарадњом са наставницима предметне наставе.
5. Охрабривати и снажити ученика да изнесу своја осећања, интересовања и жеље.

3.5.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА,

1.

Назив Стручног органа:	Име и презиме руководиоца стручног органа:
Одељењска већа старијих разреда	Душица Цветковић

2.

Чланови стручног актива:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Марија Рајчић
2.	Александар Михајловић
3.	Тијана Јуришић
4.	Љиљана Милошевић
5.	Биљана Чегар
6.	Марија Мирковић
7.	Дарко Шапић
8.	Марија Јовановић
9.	Александра Стефановић
10.	Јасмина Мићић- Симеоновски

3.

Број планираних састанака за I и II полугодиште.	Број одржаних састанака у I и II полугодишту
4	4

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
<p>Одељенско веће старијих разреда реализовало је све предвиђене састанке. Одржана су и четири ванредне седнице.</p> <p>1. Ванредна седница ОВ одељења 5/1, одржана 03.10.2022. Договорено је да се ученик Л.З. шаље на разговор код педагога или директора школе када почне да омета наставу или угрожава своју и безбедност других ђака (када почне да се гризе или удара себе или друге ученике)</p> <p>2. Ванредна седница ОВ одељења 7/3, одржана 22. 12. 2022. Разматрано владање ученика одељења 7/3</p> <p>3. Ванредна седница ОВ одељења 7/3, одржана 10. 03. 2023. Упознавање са законом у вези са дискриминацијом, етикетирањем, нарушавањем угледа часа. Израда предлога за ИОП1 за ученицу Т.В. и упознавање са педагошком профилом ученика. Састанку присуствовали поред жланова Већа и секретар школе, директор и педагог.</p> <p>4. Ванредна седница ОВ одељења 6/1, одржана 4.7.2023. Утврђивање успеха и владања за ученика Л.Т. који је похађао припремну наставу од 26.6. до 30.6. и који је потом полагао разредни испит из биологије, историје и физике. Ученик је положио сва три предмета са оценама довољан (2), тако да је његов успех на крају школске године добар 2,57.</p>

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:
Све планиране активности су реализоване.

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	<p>Учешће ученика наше школе у манифестацији "Дечија недеља" - хор и ликовна секција, клегинице Тања Полети и Тијана Јуришић</p> <p>Посета Музеју Николе Тесле - 8/1, колегиница Марта Петровић</p> <p>Посета Музеју чоколаде - 8/1, колегиница Марта Петровић</p> <p>Посета Специјалној ОШ "Нови Београд" - Ученички парламент и колегиница Јелена Живковић</p> <p>Позоришна представа „Дечак са кофером“ у позоришту „Душко Радовић“, с ученицима одељења 5/2, уз подршку наставнице Имрене Ђорђевић</p> <p>Посета Ботаничкој башти с ученицима одељења 6/1, колегинице Марија Рајчић и Тијана Јуришић</p> <p>Посета Музеју чоколаде-8/2, колегиница Јасмина Мићић-Симеоновски</p> <p>Посета Народном музеју са радионицом за дизајн одеће 18. века, колегиница Марта Петровић</p>	<p>03. - 09.10. 2022.</p> <p>07. 11. 2022.</p> <p>24. 12. 2022.</p> <p>29. 12. 2022.</p> <p>07. 02. 2023.</p> <p>17. 05. 2023.</p> <p>13. 06. 2023.</p> <p>15. 06. 2023.</p>

7. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

Активности које су планиране за I и II полугодиште су успешно реализоване са изузетком угледних часова који су планирани за јун месец.

Сви часови редовне наставе су до 6.6.2023. реализовани у складу са планом и програмом уз дозвољена одступања, изузев часова Физичког и здравственог васпитања, Италијанског језика и Грађанског васпитања, где у појединим одељењима недостају часови, услед оправданог одсуства наставника.

Мањак часова, тамо где је то било могуће, надокнађиван у виду допунске наставе до 20.6.

Допунска, додатна и припремна настава реализоване у складу са планом и програмом.

Стручно веће за предметну наставу редовно је радило према предвиђеном плану који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Редовно је разматрало успех и дисциплину ученика и пратило реализацију часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и слободних активности. Разматрало је и сва остала питања која су у надлежности Стручног већа према плану.

Записници који обухватају реализоване састанке, остварене планиране активности, постигнуте успехе ученика, саставни су део Дневника васпитно образовног рада у оквиру којих су елементи рада одељенских већа, као и редовне евиденције која је у склопу педагошке документације школе.

У циљу стручног усавршавања организовани су онлајн семинари које су похађали наставници.

8. Предлози за даље унапређење рада стручног органа

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног актива

Наставити са реализацијом тематских и пројектих целина, реализација наставе помоћу интересантних савремених техника и метода, укључивање ученика у истраживачки и тимски рад

3.6 .СТРУЧНА ВЕЋА И АКТИВИ

3.6.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

1.

Назив стручног већа:	Име и презиме руководиоца стручног већа:
Стручно веће разредне наставе	Ивана Бојић

2.

Чланови стручног већа:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Милина Кораћ
2.	Миломирка Ђорђевић
3.	Антонела Земановић Манчић
4.	Ивана Бојић
5.	Оливера Мозетић
6.	Милан Илић
7.	Милина Катић
8.	Надежда Илић
9.	Љиљана Алимпић
10.	Едита Фабри Кошутећ
11.	Дејан Ковачевић
12.	Ненад Поморишац
13.	Милена Симишић
14.	Душица Петровић

3.

Број планираних састанака у току године	Број одржаних састанака у току године
10	10

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
<p>Сви планирани часови редовне, допунске, додатне и ваннаставних активности успешно су реализовани током првог полугодишта.</p> <p>Угледни часови и професионална пракса Учитељског факултета успешно су реализовани. Остварени су планирани исходи.</p> <p>Дан школе обележен је онлајн. Видео снимци постављени су на јутјуб каналу школе. Организоване су различите спортске активности поводом Недеље спорта.</p>

На нивоу Већа урађена је анализа резултата иницијалних тестова. Одржано је предавање за родитеље „Радне навике”.

Урађен је ИОП за ученике којима је потребна подршка.

Током првог полугодишта одржане су приредбе у којима су дали учешће ученици млађих разреда наше школе.

Обележена је школска слава Свети Сава.

У другом полугодишту одржано је предавање за родитеље „Мотивација ученика”.

Изабрани су уџбеници и приручници за наредну школску годину издавачке куће „Нови Логос”.

Предшколске групе вртића „Маја” „Изворчић” и „Корак по корак” са својим васпитачима посетили су нашу школу и присуствовали часовима и радионицама уз активно учешће.

Одржана је промоција школе – отворена врата, где су поводом исте школу посетили будући прваци и њихови родитељи.

Обележени су дани Новог Београда.

Ученици наше школе учествовали су на Општинском такмичењу ДЕМУС „Најраспеваније одељење” и „Златна сирена” где су освојили награде, као и на математичким такмичењима „Мислиша” и „Кенгур”, на општинском и градском такмичењу, такмичењу шаха као и такмичењу рецитатора. Током јуна одржано је такмичење „Читалачка значка” на ком је учествовао велики број ученика. Ученици су добили похвале и награде.

Током месеца маја, у одељењу четвртог разреда, организовано је интернационално тестирање TIMSS из области математике и наука, у дигиталном формату.

Обележена је Недеља науке. Радови ученика били су изложени у холу школе.

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Није реализован књижевни сусрет.

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
1.	TIMSS тестирање	23. 5. 2023.

7. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Већина планираних активности у току школске године је реализована.

8. Предлози за даље унапређење рада стручног већа

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног актива

Организовати и реализовати један књижевни сусрет.

3.6.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

1.

Назив Стручног већа:	Име и презиме руководиоца стручног актива:
Стручно веће језичке групе предмета	Александар Михајловић, наставник историје

2.

Чланови стручног већа:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Јасмина Мићић - Симеоновски, наставник српског језика и књижевности
2.	Драгана Николашев, наставник енглеског језика и књижевности
3.	Имрена Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности
4.	Љиљана Милошевић, наставник енглеског језика и књижевности
5.	Душица Цветковић, наставник италијанског језика
6.	Слађана Милин, наставник грађанског васпитања
7.	Марија Мирковић, наставник немачког језика
8.	Тања Богдановић, наставник верске наставе

3.

Број планираних састанака за целу школску годину.	Број одржаних састанака током целе школске године
8	8

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
<p>Прва седница Стручног већа друштвених наука одржана је 30.08.2022.</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Планирање образовно-васпитног рада у 2022/23.2. Организација редовне и дигиталне наставе3. Утврђивање распореда одржавања додатне и допунске наставе и ваннаставних активности4. Планирање термина израде школских писмених задатака, писмених и контролних вежби и иницијалних тестова5. Израда плана стручног усавршавања-предлог семинара и план усавршавања у школи6. Планирање часова упознавања ученика четвртог разреда са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду7. Планирање стручних предавања и консултације у оквиру стручних већа у школи и граду8. Планирање посета културним институцијама9. Планирање набавке наставних средстава, стручне литературе и часописа, уређивања кабинета, Утврђивање потреба за савременим мултимедијалним средствима10. Активности поводом обележавања Дана школе11. Упознавање већа са Акционим планом за школску 2022/2023. годину12. Планирање дигиталне наставе и електронског портфолиа ученика13. Планирање наставе на три нивоа и на основу ИОП-а.14. Утврђивање потреба за савременим мултимедијалним средствима

Друга седница Стручног већа друштвених наука одржана је 19.10.2022.

Дневни ред:

1. Активности поводом обележавања Дечје недеље
2. Сарадња са матичном библиотеком „Вук Караџић“
3. Прослава Дана школе
4. Евидентирање ученика за ИОП
5. Анализа иницијалних тестова
6. Угледни час (тема, реализатори и одељења)
7. Тематско планирање (реализатори, тема и одељења)
8. Корелација између предмета
9. Анализа педагошке евиденције наставника и размена искустава (формативно оцењивање)
10. Пројектна настава (тема, реализатори и одељења)
11. Уређење панорама у кабинетима и холу школе (тема, реализатори и одељења)

Трећа седница Стручног већа друштвених наука одржана је 16.11.2022.

Дневни ред:

1. Договор о припреми ученика за такмичење
2. Припреме за такмичење рецитаторске секције
3. Састављање предлога за ИОП 1 за одређену категорију ученика
4. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка
5. Предавање са стручног усавршавања
6. Анализа угледних часова
7. Размена искуства у дигиталној настави
8. Консултације о примени метода активног учења

Четврта седница Стручног већа друштвених наука одржана је 16.11.2022.

Дневни ред:

1. Анализа додатне и допунске наставе
2. Анализа припремне наставе за полагање завршног испита
3. Припреме ученика за такмичење
4. Уређивање кабинета
5. Учешће на предстојећим зимским семинарима
6. Договор о извођењу приредбе посвећене Светом Сави
7. Анализа угледних часова
8. Тематско планирање

Записник са пете седнице Стручног већа друштвено-језичке групе предмета одржане 31. 01. 2023.

Дневни ред:

1. Проблеми у настави током првог полугодишта
2. Анализа образовно-васпитног рада у првом полугодишту
3. Извештај о раду већа током првог полугодишта
4. Извештај о реализацији стручног усавршавања током првог полугодишта
5. Припрема тестова за школско такмичење и извођење такмичења
6. Информације о Општинском и Градском такмичењу
7. Тематско планирање (тема, реализатори и одељења)
8. Угледни час (тема, реализатори и одељења)

9. Извештај о реализаци акционог плана

Записник са шесте седнице Стручног већа друштвено-језичке групе предмета 24. 02. 2024. године

Дневни ред:

Састанку су присуствовали сви чланови већа

1. Успех ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање;
2. Анализа рада на допунској и додатној настави у првом полугодишту;
3. Извештај и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;
4. Организација школских такмичења;
5. Општинско такмичење " Књижевна олимпијада";
6. Општинско такмичење рецитатора;
7. Обележавање Светског дана позоришта;
8. Анализа унапређења дидактичко-методичких решења на часу и у дигиталној настави;
9. Реализација тематског плана (реализатори и одељења);

Записник са седме седнице Стручног већа друштвено-језичке групе предмета 31. 03. 2024. године

Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа

1. Анализа пробног завршног испита;
2. Коришћење школске библиотеке;
3. Договор о реализацији припремне наставе за завршни испит;
4. Спровођење тестова за проверу остварености стандарда и анализа резултата;
5. Учешће на општинским такмичењима;
6. Угледни час: верска настава, "Тајна вечера", наставник Тања Богдановић
7. Час реализован тимским обликом рада (тема, реализатори и одељења); пројектна настава (тема, реализатори и одељења);
8. Реализација часова у 4. разреду:
- српски језик, Правопис
„London“
- историја "Александар Македонски"

Записник са осме седнице Стручног већа друштвено-језичке групе предмета одржане 24.04. 2023.

Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа

Дневни ред:

1. Резултати са општинског и градског такмичења;
2. Такмичење за читалачку значку;
3. Међународни дан дечје књижевности;
4. Могућности побољшања ефекта допунске наставе – анализа присуства ученика;
5. Пројектна настава (тема, реализатори и одељења);
6. Угледни часови током априла:
- Српски језик и књижевност, "Дечади Павлове улице", Ференц Молнар, наставник Јасмина Мићић-Симеоновски
- Немачки језик, "Verstehst du dich gut mit deinen Eltern?", наставник Марија Мирковић
- Енглески језик, "Ester", наставник Драгана Николашев
- Енглески језик, "London", наставник Љиљана Милошевић
- Историја, "Велика географска открића", наставник Александар Михајловић
7. Реализација часа у 4. разреду: италијански језик

8. Здрава планета- тематски дан поводом обележавања планете Земље

5. Активности које су **планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

-Посета предметних наставника ученицима четвртог разреда (реализоваће се у току другог полугодишта)

Предметни наставници обавили су по један час упознавања с ученицима четвртог разреда.

6. **Реализоване активности које нису планиране** Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	- Позоришна представа “Дечак са кофером, позориште Душко Радовић, одељење 5-2 у пратњи наставника Имрене Ђорђевић и Александра Михајловића - Посета Београдској тврђави и Музеју чоколаде одељења 8-2 у пратњу наставнице Јасмине Мићић Симеоновски	

7. **Најважнији закључци**

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Већина планираних активности, планираних за прво полугодиште, је реализована.

Закључци са пете седнице Стручног већа

1. Истакнути су проблеми у настави током првог полугодишта
2. Анализиран је образовно-васпитни рад у првом полугодишту
3. Састављен је извештај о раду већа током првог полугодишта
4. Разматрана је досадашња реализација стручног усавршавања током првог полугодишта
5. Усвојен је план у вези са припремним тестовима за школско такмичење и план извођење такмичења
6. Стручно веће је информисано у вези са Општинским и Градским такмичењима
7. Усвојен је план у вези са тематским планирањем наставе
8. Усвојен је план у вези са угледним часовима током другог полугодишта
9. Разматран је план у вези са реализацијом акционог плана током другог полугодишта

Закључци са шесте седнице Стручног већа

1. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање;
2. Анализиран је рад на допунској и додатној настави у првом полугодишту;
3. Усвојен је извештај и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;
4. Усвојен је договор организације школских такмичења;
5. Усвојен је договор у вези са Општинским такмичењем "Књижевна олимпијада";
6. Усвојен је договор у вези са Општинским такмичењем рецитатора;
7. Усвојен је договор у вези са обележавањем Светског дана позоришта;
8. Анализирано је унапређење дидактичко-методичких решења

на часу и у дигиталној настави;

9. Анализирана је реализација тематског плана (реализатори и одељења);

10. Реализован је угледни час: Српски језик и књижевност, "Дневник Ане Франк", наставник Имрена Ђорђевић

Закључци са седме седнице Стручног већа

1. Усвојена је анализа пробног завршног испита;

2. Усвојен је договор у вези са коришћењем школске библиотеке;

3. Усвојен је договор о реализацији припремне наставе за завршни испит;

4. Усвојен је договор за спровођење тестова за проверу остварености стандарда и анализа резултата;

5. Усвојен је договор у вези са учешћем на општинским такмичењима;

6. Реализован је угледни час: верска настава, "Тајна вечера", наставник Тања Богдановић

7. Усвојен је договор у вези са реализованим часом тимским обликом рада (тема, реализатори и одељења) и пројектном наставом (тема, реализатори и одељења);

8. Релизовани часови у 4. разреду:

-српски језик, Правопис

„London“

-историја "Александар Македонски"

Закључци са осме седнице Стручног већа

1. Анализирани су резултати са општинског и градског такмичења;

2. Усвојен је договор у вези са такмичењем за читалачку значку;

3. Усвојен је договор у вези са Међународним даном дечје књижевности;

4. Усвојен је договор у вези са могућностима побољшања ефекта допунске наставе и анализирано је присуство ученика;

5. Усвојен је договор у вези са пројектном наставом (тема, реализатори и одељења);

6. Остварено угледни часови током априла:

- Српски језик и књижевност, "Дечаци Павлове улице", Ференц Молнар, наставник Јасмина Мићић-Симеоновски

- Немачки језик, "Verstehst du dich gut mit deinen Eltern?", наставник Марија Мирковић

- Енглески језик, "Ester", наставник Драгана Николашевић

-Енглески језик, "London", наставник Љиљана Милошевић

- Историја, "Велика географска открића", наставник Александар Михајловић

7. Реализован је час италијанског језика у 4. разреду (наставник Душица Цветковић)

8. Усвојен је договор у вези са тематским даном поводом обележавања планете Земље

УСПЕСИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

- Ученик Јован Миливојевић 5-1, друго место на општинском такмичењу из историје, наставник Александар Михајловић

- Ученик Вукашин Маринковић 5-2, треће место на општинском такмичењу из историје, наставник Александар Михајловић
- Ученик Стефан Симић 7-2, треће место на општинском такмичењу из историје, наставник Александар Михајловић
- Ученик Рајко Костић 8-1, треће место на општинском такмичењу из историје, наставник Александар Михајловић
- Ученик Вукашин Маринковић 5-2, треће место на градском такмичењу из историје, наставник Александар Михајловић

- Ученица Петра Лојаница 8-1, друго место на општинском такмичењу из енглеског језика, наставник Драгана Николашев
- Ученица Маша Божанић 8-1, друго место на општинском такмичењу из енглеског језика, наставник Драгана Николашев
- Ученица Петра Лојаница 8-1, друго место на градском такмичењу из енглеског језика, наставник Драгана Николашев
- Ученица Маша Божанић 8-1, друго место на градском такмичењу из енглеског језика, наставник Драгана Николашев

- Ученица Сунчица Пишчевић 6-1, прво место на општинском такмичењу из српског језика и књижевности “Бачки песнички сусрети”, наставник Јасмина Мићић-Симеоновски
- Ученица Елена Баћанин 7-1, друго место на општинском такмичењу из српског језика и књижевности “Бачки песнички сусрети”, наставник Јасмина Мићић-Симеоновски
- Ученица Милена Колашинац 6-1, треће место на општинском такмичењу из српског језика и књижевности “Бачки песнички сусрети”, наставник Јасмина Мићић-Симеоновски
- Ученица Петра Лојаница 8-1, прво место на општинском такмичењу из српског језика и књижевности - литерална секција, наставник Јасмина Мићић-Симеоновски
- Ученица Петра Лојаница 8-1, прво место на општинском такмичењу из српског језика и књижевности - литерална секција, наставник Јасмина Мићић-Симеоновски
- Ученица Катарина Димић 7-1, друго место на општинском такмичењу из српског језика и књижевности - литерална секција, наставник Јасмина Мићић-Симеоновски
- Ученица Љиљана Крстић 7-2, треће место на општинском такмичењу из српског језика и књижевности - литерална секција, наставник Имрена Ђорђевић
- Ученица Милена Колашинац 6-1, треће место на општинском такмичењу из српског језика и књижевности - литерална секција, наставник Јасмина Мићић-Симеоновски

8. Предлози за даље унапређење рада стручног већа

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног већа

Наставити са реализацијом тематских и пројектих целина, реализација наставе помоћу мапа ума и интересантних савремених техника и метода, укључивање ученика више у истраживачки и тимски рад.

3.6.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

1.

Назив Стручног већа:	Име и презиме руководиоца стручног већа:
Стручно веће природних	Марија Јовановић

2.

Чланови стручног већа:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Марија Јовановић
2.	Биљана Чегар
3.	Александра Стефановић
4.	Марија Рајчић
5.	Нада Ранковић - записничар
6.	Јелена Живковић
7.	

3.

Број планираних састанака за целу годину.	Број одржаних састанака до краја године
6	6

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
<p>Први састанак Стручног већа природних наука одржан је 28.08.2022.г</p> <ol style="list-style-type: none"> Усвајен програма рада Актива за школску 2022-23. Усвојена структуре 40-часовне радне недеље; Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и начина праћења остваривања током године - Организација редовне и дигиталне наставе; Планирање писаних провера знања; Планирање иницијалних тестова; Развој међупредметних компетенција и корелација у оквиру стручног већа; Планирање припремне наставе за полагање завршног испита; Планирање часова упознавања ученика четвртог разреда са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом; Планирање стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње и предлог семинара; Планирање посета културним институцијама; Планирање набавке насатавних средстава, стручне литературе и часописа, Планирање уређивања кабинета; Планирање обележавања значајних датума за сваки предмет; Утврђивање потреба за савременим мултимедијалним средствима; Активности поводом обележавања Дана школе; Упознавање чланова већа са Акционим планом за школску 2022/2023. годину: планирање наставних јединица тимским обликом рада (сви чланови - једном у полугодишту); Планирање угледних часова (једном у полугодишту, сви чланови већа); планирање корелације између предмета; Припрема и реализација часова применом мапе ума (сви наставници - једном у полугодишту); Планирање проблемске, тематске и пројектне наставе (сви наставници - једном у полугодишту); Планирање дигиталне наставе, (електронског) портфолиа ученика; Планирање наставе на три нивоа и на основу ИОП-а. <p>Други сатанак Стручног већа природних наука одржан је 19.10.2022.г</p> <ol style="list-style-type: none"> Израда ИОП Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, допунске, додатне наставе, припремне наставе, ваннаставних активности, секција; Анализа иницијалних тестова;

4. Развој међупредметних компетенција и корелација у оквиру стручног већа;
5. Одржавање припремне наставе за полагање завршног испита;
6. Планирање стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње и предлог семинара и учешће на семинарима; Планирање посета културним институцијама;
7. Планирање уређивања кабинета;
8. Планирање наставних јединица тимским обликом рада, планирање тематске и пројектне наставе (сви чланови - једном у полугодишту: Светски дан науке посвећен Милутину Миланковићу 10.11.2022.);
9. Планирање угледних часова (једном у полугодишту, сви чланови већа) и одржани часови; планирање и остваривање корелације између предмета;
10. Припрема и реализација часова применом мапе ума (сви наставници - једном у полугодишту)

Трећи састанак Стручног већа природних наука одржан је 5.12.2022.г

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Договор о избору ученика за такмичење и припреме ученика за школско такмичење;
3. Организација школског такмичења из математике 9.12.2022.;
4. Анализа успеха на крају првог класификационог периода и анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;
5. Анализа одржавања додатне и допунске наставе;
6. Анализа одржавања припремне наставе за полагање завршног испита;
7. Фестивал науке, посета природњачког музеја;
8. Уређивање кабинета (тема, реализатори, одељења);
9. Учесће на семинарима и планирање учешћа на предстојећим зимским семинарима;
10. Час у 4. разреду;
11. Одржани угледни часови (тема, реализатори и одељења);
12. Пројектна настава и тематска настава (тема, реализатори и одељења);
13. Настава реализована тимским обликом рада (тема, реализатори, одељења);

Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа природних наука

Четврти састанак Стручног већа природних наука одржан је 15.3.2023.године:

Дневни ред:

1. Одржани угледни часови, пројектне наставе и слично(тема, датум, одељења, учесници...)
2. Одржани нивои такмичења, време и место, број ученика по разредима који су учествовали, остварене награде и даљи пласман, датуми наредног нивоа такмичења
3. Семинари, вебинари и презентације који су посећени(тема, место и време, број сати стручног усавршавања)
4. Избор учбеника за наредну школску 2023/24. годину по предметима и по разредима
5. Израда ИОПа
6. Одржавање припремне наставе за полагање завршног испита и пробна тестирања ученика 8. разреда
7. Разно.

Пети састанак Стручног већа природних наука одржан је 7.6.2023.године:

Дневни ред:

1. Одржани угледни часови, пројектне наставе и слично(тема, датум, одељења, учесници...)
2. Одржани нивои такмичења, остварене награде и даљи пласман
3. Семинари, вебинари и презентације који су посећени(тема, место и време, број сати стручног усавршавања)
4. Одржани часови у 4. разреду
5. Примена ИОПа
6. Одржавање припремне наставе за полагање завршног испита, усвајање распореда и анализа резултата пробних тестирања ученика 8. разреда

7. Обележавање дана науке

8. Разно.

Шести састанак Стручног већа природних наука одржан је 4.7.2023.године

Дневни ред:

1. Анализа резултата на завршном испиту предмета природних наука

2. Израда извештаја о раду стручног већа

3. Анализа успеха на крају другог полугодишта из предмета природних наука

4. Час у 4. разреду

5. Разно.

Израда личних извештаја о стручном усавршавању и Годишњег извештаја о раду стручног већа природних наука

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

-Посета предметних наставника ученицима четвртог разреда-неки наставници нису реализовали посете због прекида школске године

-Посете музеју

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	Посете неким семинарима	Током целе године

7. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Прво полугодиште

У току првог полугодишта на састанцима Стручног већа су разматрана питања везана за реализацију и унапређење рада у оквиру предмета већа природних наука као и мере за подстицање мотивације ученика и њихово напредовање

- направљени и усвојени су планови рада редовне, допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних активности.

-испланирани су писмени задаци и контролне вежбе дуже од 15 минута из свих предмета.

-разговарало се о критеријуму оцењивања, и већој корелацији између предмета.

-испланирана је међусобна посета часовима са циљем размене искустава у примени савремених облика и метода рада.

-извршена је анализа иницијалних тестова, као и анализа успеха ученика на крају класификационих периода.

-ученичким радовима наставници и ученици су уређивали учионице и паное

-у реализацији наставног процеса наставници су користили иновације и мултимедијалне садржаје како би унапредиле квалитет наставе

-пројектном-тематском наставом обележен је Светски дан науке, 10.11.2022. који је био посвећен Милитуну Миланковићу. У овом пројекту су учествовали ученици од 5-8 разреда који су живот и дело Милутина Миланковића представили из угла различитих предмета, кроз тимски облик рада и корелацију међу предметима.

-у току првог полугодишта на основу личног развојног плана стручног усавршавања наставници су похађали обуке, семинаре, вебинаре:

1. наставнице математике на републички семинар наставе математике 14. и 15. јануара 2023., 16 бодова

2. Семинар на тему Сингапурска математика 11.12.2022. наставница мат. Марија Јовановић, 8 бодова.

3.наставница мат. Марија Јовановић и наставница географије Нада Ранковић слушају вебинаре у организацији Образовне академије Клетт, Нови логос и Фрска. Вебинари који су до сада одржани су:

25.10.2022. Инклузивно образовање, Марија Јовановић и Нада Ранковић, К3 ПЗ, 1 бод

9.11.2022. Учионица без зидова-Данијела Квас, Марија Јовановић и Нада Ранковић, К2 ПЗ, 1 бод

24.11.2022. Ментална стабилност у нестабилном окружењу, Марија Јовановић, К3 ПЗ, 1 бод

15.12.2022. Индивидуализација и мотивација-кључ успешне комуникације, Нада Ранковић, К3 ПЗ, 1 бод,

-у октобру су одржани угледни часови : наставнице биологије и хемије, Марија Рајчић и Антонија Јоксимовић, су у одељењу 8/1 одржале угледни час на тему „Надражљивост, проводљивост и контрактилност" чиме је остварена и корелација међу предметима

- у октобру месецу је наставница математике, Биљана Чегар, у 6. разреду одржала је угледни час на тему „Углови троугла. Збир углова троугла"

-у децембру је наставница математике, Марија Јовановић, одржала угледни час на тему "Призма. Мрежа призме" у 8. разреду

-школско такмичење из математике је успешно реализовано 9.12.2022. Учествовало је 83 ученика, а на општинско такмичење се пласирало 26 ученика наше школе.

Друго полугодиште:

-Такмичења и пласман ученика:

Општинско такмичење из математике одржано је 4.2.2023. Ученици су остварили следеће награде:

Јован Лукић, III, III награда

Реља Вукоје, III, III награда

Ема Миљковић, III, III награда

Павле Папић, IV, Похвала

Букашин Маринковић, V, II награда, Биљана Чегар

Биљана Бабић, V, III награда, Биљана Чегар

Јован Миливојевић, V, III награда, Биљана Чегар

Александар Тојчић VI, III награда, Биљана Чегар

Стефан Стојановић VI, Похвала, Биљана Чегар

Милица Савковић VII 1, Похвала, Марија Јовановић

На окружно такмичење из математике пласирала су се три ученика - два ученика 5. и један ученик 6. разреда. Окружно такмичење ће се одржати 18.3.2023. у 9 часова.

Одржано је школско такмичење из физике. Нико није прошао даље.

На општинском такмичењу из хемије учествовале су: Ана Владисављевић 7-2, Исидора Мисита 7-3, Љиљана Крстић 7-2. Ана је освојила прво место, а Исидора треће место на општинском такмичењу.

На окружном такмичењу из хемије Ана Владисављевић је освојила друго место, а Исидора Мисита треће место, без пласмана за републичко такмичење.

На школском такмичењу из биологије одржаном 21.02. учествовало је 19 ученика петог разреда (два иду на општинско), два ученика шестог (један иде на општинско), три ученика седмог (један иде на општинско), два ученика осмог (два иду на општинско). Укупно шест ученика иде на општинско такмичење из биологије које ће се одржати 19.03.

Резултати са такмичења, пласман:

Математика:

Биљана Бабић, градско такмичење, II награда, Биљана Чегар

Јован Миљивојевић, V1, 2. место, „ Мислиша" , Биљана Чегар

Јован Миљивојевић, V1, Похвала, „ Кенгур без граница", Биљана Чегар

Хемија:

Ана Владисављевић, VII 2, 1. место, Општинско такмичење, Александра Стефановић

Исидора Мисита, VII 3, 3. место, Општинско такмичење, Александра Стефановић

Ана Владисављевић, VII 2, 2. место, Градско такмичење, Александра Стефановић

Исидора Мисита, VII 3, 3. место, Градско такмичење, Александра Стефановић

Биологија:

Дарија Јанковић VII 2, 2. место Општинско такмичење, Марија Рајчић

Дарија Јанковић VII 2, 2. место Градско такмичење, Марија Рајчић

Дарија Јанковић VII 2, учешће Републичко такмичење, Марија Рајчић

Географија:

Душан Мирчић VII 3 3. место Општинско такмичење, Јелена Живковић

Стефан Симић VII 2 3. место Општинско такмичење, Јелена Живковић

Славица Коловић VIII 1 3. место Општинско такмичење, Јелена Живковић

-Семинари, вебинари и презентације који су посећени(тема, место и време, број сати стручног усавршавања):

1. вебинар - Успех се може научити у школи- 1.02.2023. Клет, учесници Нада Ранковић и Марија Јовановић, 1 бод, Онлајн обука/вебинар, Образовна академија
 2. вебинар - Превенција насиља у образовном систему -(23.02.2023) -Клет, наставница Нада Ранковић и Марија Јовановић
 3. вебинар - Свет се мења са њим и начин учења- 7.03.2023. -Клет, наставнице Марија Јовановић и Нада Ранковић
 4. вебинар - Упознајте тестомат-9.3.2023., 1 бод, Онлајн обука/вебинар, Образовна академија
 5. презентација уџбеника за 5.разред из математике издавачке куће Логос, 4.3.2023., наставница Марија Јовановић
 6. презентација уџбеника за 5.разред из математике издавачке куће Клетт, 11.3.2023., наставница Марија Јовановић
 7. презентација уџбеника за 5.разред из математике издавачке куће Вулкан 14.3.2023., наставница Марија Јовановић
 8. Функционална (не)писменост ученика у Србији, 20.3.2023, учесници Нада Ранковић и Марија Јовановић, К2 П5 1 бод, Онлајн обука/вебинар, Образовна академија
 - 9, Деца и медији имамо ли разлога за страх, 31.5.2023, учесници Нада Ранковић и Марија Јовановић, К4 П1 1 бод, Онлајн обука/вебинар, Образовна академија
 10. Јачање капацитета школа за рад и подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике избеглице/мигранте/странце - која се реализује у оквиру пројекта “подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији”, мај 2023, 24 бода, Онлајн обука/вебинар, сви чланови већа осим Наде Ранковић
 11. Дигитална учионица, наставница биологије Марија Рајчић
- Избор уџбеника за наредну школску годину по предметима и разредима:
- математика:
- За пети разред: Математика - уџбеник за 5. разред основне школе, Аутори: Небојша Икодиновић, Слађана Димиртијевић, Klett
- Математика - збирка задатака за 5. разред основне школе, Аутори: Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић, Klett,
- Мишљење: Сматрам да су уџбеник и збирка задатака извадачке куће Клетт прегледнији, конципирани на начин деци занимљив са пуно фотографија и илустрација, обогаћени мултимедијалним прилозима, у великој мери подржавају корелацију међу предметима и развијају међупредметне компетенције, прате предвиђени план и програм.
- За шести разред: Математика - уџбеник за 6. разред основне школе, Аутори: Небојша Икодиновић, Слађана Димиртијевић, Klett
- Математика - збирка задатака за 6. разред основне школе, Аутори: Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић, Klett

За седми разред: Математика - уџбеник за 7. разред основне школе, Аутори: Небојша Икодиновић, Слађана Димиртијевић, Klett

Математика - збирка задатака за 7. разред основне школе, Аутори: Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић, Klett

За осми разред: Математика - уџбеник за 8. разред основне школе, Аутори: Небојша Икодиновић, Слађана Димиртијевић, Klett

Математика - збирка задатака за 8. разред основне школе, Аутори: Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић, Klett

-физика:

Физика 6, уџбеник за шести разред, Марина Радојевић, Klett

Физика 6, збирка задатака за шести разред, Марина Радојевић, Klett

Физика 7, уџбеник за седми разред, Марина Радојевић, Klett

Физика 7, збирка задатака за седми разред, Марина Радојевић, Klett

Физика 8, уџбеник за осми разред, Марина Радојевић, Klett

Физика 8, збирка задатака за осми разред, Марина Радојевић, Klett

-хемија :

ХЕМИЈА 7, Уџбеник за седми разред, Аутор : Маја Шумар Ристовић, Вулкан знање

ХЕМИЈА 7, Збирка задатака са лабораторијским вежбама, Аутор : Маја Шумар Ристовић, Вулкан знање

ХЕМИЈА 8, Уџбеник за осми разред, Аутор : Маја Шумар Ристовић, Вулкан знање

ХЕМИЈА 8, Збирка задатака са лабораторијским вежбама, Аутор : Маја Шумар Ристовић, Вулкан знање

-биологија:

Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе, Аутор : Дејан Бошковић, Бигз школство

Мишљење: Сматрам да је уџбеник издавачке куће „Бигз“ прегледнији, боље конципиран, разумљивији и највећим делом прати предвиђени план и програм, за разлику од уџбеника других издавача у чијем садржају наставне јединице предвиђене планом и програмом, недостају.

Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе, Аутор : Дејан Бошковић, Бигз школство

Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе, Аутор : Дејан Бошковић, Бигз школство

Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе, Аутор : Дејан Бошковић, Бигз школство

-географија:

За пети разред: Географија за 5. разред - Марко Јоксимовић-Логос

Мишљење: Наставнице географије прегледале су уџбенике свих издавачких кућа и одлучиле су се за уџбеник издавачке куће Нови Логос:

Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе, ћирилица, Марко Јоксимовић 650-02-00122/2018-07.

Уџбеник је текстуално прилагођен узрасту ученика, садржи географске карте, фотографије, графиконе, табеле као и бројне занимљивости са којима ученици треба да се упознају. Такође, уџбеник има и радни карактер јер садржи питања после наставних јединица и тестове за проверу знања на крају сваког поглавља.

Све наведено је важно у циљу што лакшег савладавања физичке географије.

За шести разред: Географија за 6. разред - Дејан Шабић, Рајко Голић -Логос

За седми разред: Географија за 7. разред - Марко Милошевић - Вулкан

За осми разред: Географија за 8. разред - Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић-Логос

-Наставници су израдили предлоге ИОПа за ученике: током децембра за Р.Н. 6/3, током фебруара Т.В. 7/3 и М.Ж. 6/2 и послали педагошкој служби. Почела је примена ИОПа за Р.Н. 6/3 и М.Ж. 6/2.

-Од другог полугодишта почела је припремна настава за полагање завршног испита ученика 8. раз. из осталих 5 изборних предмета, а наставља се припрема из математике и српског језика. Пробна тестирања су одржана 24.3. у 12 часова-математика, 25.3. у 9 часова - српски језик и у 11.30 часова изборни предмети. Подељена су задужења наставницима око дежурства и прегледања.

- Одржани угледни часови, тематска наставе и слично(тема, датум, одељања, учесници...):

Реализована је тематска настава на тему Атмосфера (април 2023.године), где су сви наставници из већа у сладу са планом и програмом у оквиру свог предмета узели учешће у обради ове теме чиме је остварена међупредметна корелација и развијане су међупредметне компетенције.

Угледни час: Математика, наст. Марија Јовановић, 7. разред Полиноми-Растављање полинома на чиниоце (примена разлике квадрата), 20. април у 7-1 и 21. април у 7-2 и 7-3

Угледни часови: физика 5.4. Одређивање густине тела правилног и неправилног облика, а из хемије 28.2. Састављање једначина хемијских реакција, шести разред, наставница Александра Стефановић

- Одржани часови у 4. разреду:

Математика, наставница Марија Јовановић, тема Површина квадра, април, у 4-1 и 4-2

Наставница биологије Марија Рајчић одржала је 14.6.2023. часове у 4-1 и 4-2.

- Почело се са применом ИОПа 1 за ученицу Т.В. 7-3 након добијене сагласности родитеља у априлу

- Усвојен је распоред одржавања припремне наставе за полагање завршног испита након завршетка наставе до 20.6. и извршена је анализа резултата пробних тестирања ученика 8. разреда, извештаји су послати директору

- Обележени су дани науке на тему "Од пећине до звезда", где су кроз пројектну наставу израђени радови и изложени у холу школе, остварена је корелација између предмета, пројектна настава и међувршњачка едукација.
- Планирање обавеза око ЗИ, задужења.
- Анализирани су резултати на завршном испиту предмета природних наука. Ученици су остварили просечан број на завршном испиту из математике 11,49, а изборни предмети 13,69. Разматрене су мере за побољшање резултата на ЗИ, и установљено је да треба радити на мотивацији ученика и бољој усклађености распореда.
- Анализирани су успех ученика на крају другог полугодишта из предмета природних наука. Сви ученици су успешно савладали план и програм и завршили разред са позитивним успехом, осим једног ученика који је полагао раздрне испите. Сви часови редовне, додатне и допунске наставе, припремне наставе су одржани по плану до 6.7.2023. када је дошло до прекида наставе по одлуци МПН, од када је настављено са реализацијом додатне, допунски и припремне наставе и сна.
- Израда личних извештаја о стручном усавршавању
- Урађен је извештај о раду стручног већа и разматране су могућности унапређења рада стручног већа: наставиће се са развојем међупредметне корелације, међупредметних компетенција, одржавање угледних часова, тематске и пројектне наставе

8. Предлози за даље унапређење рада стручног већа

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног већа

Већа посета институција и музеја из области природних наука, наставити са реализацијом тематских и пројектих целина, реализацијом наставе помоћу мапа ума и интересантних савремених техника и метода, укључивање ученика више у истраживачки и тимски рад

3.6.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕСТЕТСКИХ ДИСЦИПЛИНА

1.

Назив Стручног већа:	Име и презиме руководиоца стручног актива:
Стручно веће естетских дисциплина	Тијана Јуришић

2.

Чланови стручног актива:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Тијана Јуришић - наставник ликовне културе
2.	Тања Полети - наставник музичке културе
3.	Дарко Шапић - наставник физичког и здравственог васпитања
4.	Горан Јевтић - наставник физичког и здравственог васпитања

5.	Владаца Марковић - наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
6.	Марта Петровић - наставник технике и технологије и информатике и рачунарства

3.

Број планираних састанака у току године	Број одржаних састанака у току године
4	5

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Август:

30.8.2022. Одржан је први саставак Стручног већа:

- усвојена је структура 40-часовне радне недеље, направљен је договор око реализовања редовне, изборне наставе и ваннаставних активности, усвојен план стручног већа;
- утврђени су критеријуми за примање ученика у секције;
- планирани су угледни и огледни часови који ће се реализовати у току школске године;
- планирано стручно усавршавање – током године – сви чланови већа;
- планирано је учествовање на такмичењима;
- на новоу већа планирана су тематска повезивања, као и пројектне теме, реализација у току године;
- планирана је посета културним институцијама и радним организацијама – у току школске године;
- планирано је обележавање здраве хране у октобру;
- планирано је обележавање светског дана детета у новембру;
- планирана је тематска изложба поводом Св. Саве и приредба;
- планиран је тематски пројекат у оквиру „Недеље науке“ – “Од пећине до звезда” (15. до 19.5.2023.);
- направљен је и договор око реализације садржаја за Дан школе;

Септембар:

- Приредба за пријем ђака у први разред је оджана 1.9.2022. На приредби учитељ Урош Симић је извео две песме са групом певача 5. разреда.

- Припрема радова за “Дечију недељу” и “Дане Европске баштине у Београду 2022.” (Тијана Јуришић)

- Припрема хора и групе певача, за такмичење и наступ, у оквиру “Дечије недеље” (Урош Симић, Тања Полети).

- Угледни часови у 5. разреду – Атлетика, предметни наставници физичко и здравствено васпитања Дарко Шапић, Горан Јевтић

Октобар:

- Општинско ликовно такмичење “Ја и свет око мене”, у оквиру “Дечије недеље 2022.” у организацији “Пријатеља деце Новог Београда”. Награде су освојили:

1. место: Хелена Денић 5/2

2. место: Александра Федорова 5/1

2. место: Петра Лукић 5/1

Похвала: Михаела Бечеј 5/2

Похвала: Огњен Јорданов 5/2

Фотографије радова и имена ученика су објављена и на сајту школе.

- Ученица Хелена Денић 5/2 на градском ликовном такмичењу „Ја и свет око мене“ у категорији средњег узраста, освојила је 2. место. Ментор је наставница Тијана Јуришић.

На „Фестивалу дечијег стваралаштва“ у спортском центру „Шумице“ је била додела награда, у организацији „Пријатеља деце“ Београда.

-6.10.2022. у оквиру “Дечије недеље 2022” у позоришту “Пинокио” на Новом Београду, наступао је хор школе, са наставницом музичке културе, Тањом Полети и наступала је група певача 5. разреда са учитељем Симић Урошем.

-8.10.2022.” Трка за срећније детињство” у организацији Црвеног крста, ученица Нађа Срданов 6/1 освојила је 3. место. Трка је организована на спортским теренима на Бежанијској коси.

-12.10.2022. **Дан школе:** Организована је ликовна изложба дечијих радова ученика старијих разреда. Фотографије са изложбе се могу погледати и на сајту школе.

Припремба је организована онлине:

-Песму “The show must go on” групе Queen извео је хор старијих разреда , а солиста је ученица Соња Николић 8/1. Припремили: наставница Тања Полети ,а снимао и монтирао учитељ Урош Симић.

<https://www.youtube.com/watch?v=i-kKImmcWUQ>

-Писма која је писала Надежда Петровић, читају: Катарина Милић 5/1, Мила Буцек 5/2, Данило Благојевић 5/2. припремала наставница српског језика и књижевности Ена Ђорђевић, а снимао и монтирао учитељ Урош Симић.

<https://www.youtube.com/watch?v=QO6WZtxoEaE>

-Хор млађих разреда извео је песму “Мали гроф у транвају”.Музику на текст Драгана Лукића написала је Зорица М.Васиљевић-музички педагог и методичар наставе музичке писмености.

Припремио хор, снимиио и монтирао учитељ Урош Симић.

<https://www.youtube.com/watch?v=gE0IErH54wY>

-Прва недеља школског спорта реализована је у првој недељи октобра, у току прославе Дана школе. Учествовали су сви ученици наше школе у такмичењу у атлетици, фудбалу, рукомету и кошарци.

-На **општинском ликовном такмичењу „Илустровање српских народних пословица и изрека“** у оквиру о манифестације “Дани Европске баштине у Београду 2022.”, у организацији “Пријатеља деце Новог Београда”, награде су освојили:

1. место: Дуња Јевремовић 6/2

3. место: Љиљана Крстић 7/2

-Обележавање Светског дана здраве хране 16.10.2022. - Ученици одељења 6/1 су са одељењским старешином Тијаном Јуришић на ЧОС-у правили здраву ужину и на тај начин обележили овај дан.

Новембар:

-Припрема радова за ликовно такмичење “У част Драгану Лукићу-Лукићев лист”-наставница Тијана Јуришић.

-3.11.2022.**Одбојка-општинско такмичење:** девојчице 6. разред- учешће

Наставник: Дарко Шапић

-Припрема музичких нумера за Св.Саву- наставница Тања Полети.

-5.11.- 5.12.2022. Mini restART - фантастика и надреализам, међународна изложба малог формата, галерија Градске куће, Велика Плана. На изложби је излаган рад ученице Дуње Јевреновић 6/2, ментор-Тијана Јуришић.

-7.11.2023. Стручна посета, Музеј Николе Тесле Београд, одељење 8/1 (25 ученика је било), наставник: Марта Петровић

20.11.2022. Светски дан детета- Израда плаката-реализовала је наставница географије Јелена Живковић са члановима Ученичког парламента

28.11.2022. положен државни испит у ОШ“20.октобар“,Нови Београд; предмет:ликовна култура; наставник :Тијана Јуришић

Децембар:

-7.12.2022. Други састанак Стручког већа. Теме састанка:

-критеријуми оцењивања;

-анализа педагошке евиденције наставника и размена искустава око формативног оцењивања;

-анализа рада са ученицима којима треба додатна подршка;

-унапређење дидактичко методичких решења на часу – консултације о примени методе активног - учења и размена искуства у дигиталној настави;

-договор за Св.Саву.

-Реализовано општинско такмичење из одбојке, за девојчице- учешће. Остала такмичења планирана су за друго полугодиште.

- 9.12.2022. Општинско ликовно такмичење “У част Драгану Лукићу- Лукићев лист”, у организацији “Пријатеља деца Нови Београд”.

Награда:

3.место: Данило Благојевић 5/2

Наставник :Тијана Јуришић

-20.12.2022. Манифестација “Брзином до звезда”, наставник фитичког и здравственог васпитања Дарко Шапић. Победник је ученик Алексић Михајло. У финале од девојчица наше школе ушла је ученица Вања Милентијевић. Градско такмичење је планирано за фебруар.

-Припрема и реализација радова за Новогодишњу изложбу (међупредметно повезивање). Тематска изложба је била у холу школе - реализовали су је ученици виших разреда. Новогодишњу декорацију и кићење јелке су урадили ученици одељења 6/1. А декоративни новогодишњи излог школе су радили ученици нижих разреда. Продајни новогодишњи базар који је био организован у холу школе реализовали су ученици у боравку са учитељицом Душицом Петровић.

-24.12.2022. Стручна посета, Музеј чоколаде Београд, одељење 8/1 (27 ученика је било), наставник: Марта Петровић

-28.12.2022. у холу школе ученица Јулијана Трајковић 6/1 је имала продајну изложбу накита који је сама правила.

-29.12.2022. Ученици ученичког парламента су са наставницом географије Јеленом Живковић посетили ОШ” Нови Београд”и поклонили им ученичке уметничке радове које су радили на различитим часовима у школи. Са наставницом географије Надом Ранковић, ученици 5/2 су направили украсе и јелку од папира; на часовима ликовне културе и цртања,сликања и вајања, ученици одељења 5/1 су осликавали украсе за јелку, а ученици од 5.до 8.разреда су правили су новогодишње честитке и ликовне радове; на часовима технике и технологије са наставницом Мартом Петровић ученици су правили новогодишњу декорацију и украсе од природних материјала и папира.

-Израда ликовних радова и учествовање на ликовном такмичењу “Писмо Божић Бати”, тема ликовног конкурса је била : “Божићно јутро”. Учествовали су ученици од 5.до 8.разреда.

-Ученици наше школе су пред Новогодишње празнике скупљали грицкалице и слаткише у организацији Црвеног крста.

-Израда ликовних радова за Св.Саву.

-Планирање обележавања дана Светог Саве.

29.12.2022. Трећи саставан Стручног већа:

Извештај о стручном усавршавању:

-6.9.2022. Заштита ученика од насиља,занемаривања,злостављања и дискриминације; Превенција трговине људима и превенција дискриминације, водила Ирена Мучибаба, одржано у ОШ”Милан Ракић” (наставник ликовне културе Тијана Јуришић)

-20.9.2022.”Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”, платформа “Чувам те” (наставник ликовне културе Тијана Јуришић)

-20.9.2022. “Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља”, платформа “Чувам те” (наставник ликовне културе Тијана Јуришић)

-4.10.2022. Online обука “Етика и интегритет” (наставник ликовне културе Тијана Јуришић)

-26.11.2022.Стручни скуп “Формативно оцењивање у настави музичке културе” (наставник музичке културе Тања Полети)

-15.12.2022. Online вебинар- презентација уџбеника ликовне културе за 5.разред, Klett (наставник ликовне културе Тијана Јуришић)

-20.12.2022. Online вебинар- презентација уџбеника ликовне културе за 5.разред, Нови Логос

(наставник ликовне културе Тијана Јуришић)

Извештај о реализацији акционог плана: Сви планирани садржаји - тематске и пројектне целине, угледни часови који су планирани за прво полугодиште и међупредметна колерација је успешно реализована. Остали планирани садржаји ће бити по плану реализовани у другом полугодишту.

Јануар:

-25.1.2023. Фудбал-општинско такмичење: дечаки 6. разред -учешће

-27.1.2023. Свети Сава- На приредби поводом школске славе учествовали су ученици наше школе од 1. до 8. разреда, а припремали и реализовали уз помоћ учитељице Милене Симишић, учитеља Уроша Симића и наставнице музичке културе Тање Полети. Захвалнице родитељима донаторима школе, као и похвалнице награђеним ученицима који су прошле године остварили изузетне резултате на градским и републичким такмичењима, у име колектива ОШ „Надежда Петровић“, уручио је учитељ Дејан Ковачевић. За дизајн захвалница и похвалница је била задужена наставница ликовне културе Тијана Јуришић.

За изузетне резултате остварене на градским и републичким такмичењима похвалнице на Савиндан, у име колектива ОШ „Надежда Петровић, добили су следећи ученици:

Александар Ђокић – математика

Биљана Бабић – математика

Јован Миливојевић – математика

Хелена Денић- ликовна култура

Дуња Станчић - музичка култура

Марија Миленковић- музичка култура

Матеја Поповић -музичка култура

Тијана Милетић – музичка култура

Ана Сердаревић - физичко и здравствено васпитање

Вера Боградовић - физичко и здравствено васпитање

Вук Миљковић - физичко и здравствено васпитање

Донарт Авдија - физичко и здравствено васпитање

Душан Шекуларац - физичко и здравствено васпитање

Јана Џамбаски - физичко и здравствено васпитање

Лука Вукоје - физичко и здравствено васпитање

Матеја Дугачки - физичко и здравствено васпитање

Матеја Теха- физичко и здравствено васпитање

Матија Сабљак - физичко и здравствено васпитање

Стефан Васић - физичко и здравствено васпитање

Стефан Ђуричић - физичко и здравствено васпитање

Урош Јосифовић - физичко и здравствено васпитање

Хана Мољковић - физичко и здравствено васпитање

Вера Боградовић – шах

Марија Малетић – шах

Ана Сердаревић - шах

Хана Мољковић - шах

Уна Миљковић - шах

Вања Пантић - шах

Александар Тојчић - шах

Урош Маринковић – шах

Стефан Васић – шах

Родитељи који су добили на Савиндан захвалнице, у име колектива ОШ“Надежда Петровић“, за несебичну сарадњу и донације приликом уређења школског простора су:

Александар Марковић

Биљана Џамбаски

Зоран Мирчетић
Младен Поповић
Александра Миљковић
Небојша Стефановић
Петар Ракић
Срђан Филиповски
Теа Поповић
Наташа Милаковић
Срђан Милаковић
Урош Васиљевић
Драган Марковић

-У холу школе изложени су дечији радови, ученика од 5. до 8. разреда, инспирисани ликом и делом Светог Саве. Радови су рађени различитим ликовним техникама: акварел, темпера, акрил, пастел, дрвене оловке у боји... Поставку изложбе радили су ученици Ана Дубаић 6/1, Илија Драгић 6/1 и Стефан Гиљача 8/2 са наставницом ликовне културе Тијаном Јуришић. На сајту школе се могу погледати фотографије са прославе Св.Саве.

Фебруар:

-22.2.2023. **Општинско такмичење у фудбалу**, девојчице 6.разред

1.место екипно: Вера Богдановић 6/3

Јана Џамбаски 6/3

Ана Сердаревић 6/3

Хана Мољковић 6/3; наставник: Горан Јевтић

Маша Беадер 5/2

Ања Нисић 6/1

Петра Догањић 6/2, наставник Дарко Шапић

-27.2.2023. угледни часови 37-38. (обрада,вежбање) Уметност старог Египта, одељење 5/1, присутна наставница Тања Полети

-27.2.2023. **Школско такмичење карикатура „Мали Пјер“**, селекцију радова за општинско радиле су наставнице Тања Полети, Јасмина Мићић и Тијана Јуришић

Март:

-4.3.2023. Презентација уџбеника ликовна култура за 5.разред, Логос; Београдска академија пословних и струковних студија; присуство- наставник Тијана Јуришић

-10.3.2023. Општинско такмичење из предмета техника и технологија, дисциплина- моделарство и макетарство; наставник Владица Марковић

Награда-3.место:

Зара Зечевић 5/1,

Маша Здравковић 5/1,

Дуња Јевремовић 6/2 и

Исирода Мисита 7/3

-10.3.2023. Ликовни конкурс „У свету бајки“, са темом „У свету бајки је све могуће“, Народна библиотека „Рака Драинац“ Блаце- учешће

-11.3.2023. Презентација уџбеника ликовна култура за 5.разред, Klett, Београдска академија пословних и струковних студија; присуство- наставник Тијана Јуришић

-15.3.2023. Четврти састанак Стучног већа- одабир уџбеника за наредну школску годину за 5.разред

-16.3.2023. **Општинско такмичење из роботике**, наставник Владица Марковић

Награде:

Екипно 1.место на општинском такмичењу:

1.место: Дуња Јевремовић 6/2

1.место: Исидора Мисита 7/3

2.место: Урош Мисита 7/3

3. место: Урош Михаиловић 7/3

Ученици су се планирали на градско такмичење.

-16.3.2023. Испитивање рачунарске и информационе писмености, ЗУОВ, наставник Тијана Јуришић

-27.3.2023. **Општинско ликовно такмичење карикатура „Мали Пјер“**-учешће

-Припрема ученика за музичко такмичење, наставник: Тања Полети

-Припрема радова за ликовно такмичење „Откључано небо.“, наставник: Тијана Јуришић

-Ликовни конкурс „Крв живот значи“ у организацији Црвеног Крста- учешће; наставник: Вид

Павловић, консултације: наставник: Тијана Јуришић

Април:

-2.4.2023. **Градско такмичење у роборици**, наставник: Владиса Марковић

Награде:

1.место: Дуња Јевремовић 6/2 и Исидора Мисита 7/3

-Припрема радова за „Ускршње чаролије“, наставник: Вид Павловић, консултације: наставник: Тијана Јуришић

-ДЕМУС-општинско такмичење групе певача коју чине ученици од 5. до 8.разреда освојила је

1.место и пласирала се на градско такмичење. На **градском** такмичењу група певача је освојила

1.место (98 бодова). Групу певача чине следећи ученици:

Дуња Станчић 5/1

Милена Колашинац 6/1

Тијана Митић 6/1

Хана Мољковић 6/3

Елена Баћанин 7/1

Дарија Јанковић 7/2

Исидора Мисита 7/3

Урош Мисита 7/3

Соња Николић 8/1

Маша Божанић 8/1

Ученица Емилија Ђурковић 6/2 је била пратња на виолини.

Наставник: Тања Полети

-24.4.2023. Општинско такмичење-атлетика:

1.место- екипно (дечаки и девојчице)

Наставник: Дарко Шапић

Мај:

-Дизајн диплома за општинско такмичење из шаха, наставник Тијана Јуришић, домаћин такмичења ОШ“Надежда Петровић“

-Припрема радова за ликовно такмичење „Птице“

-Припрема радова за 5. Међународни ликовни конкурс малог формата МинирестАРТ 2023. „У потрази за пејзажима“.

-3.5.2023. Реализација часа- Илустрација текста "Мостови", Иво Андрић , 53-54. (обрада, вежбање), у 5/1, корелација српски језик и књижевност и ликовна култура, наставник: Тијана Јуришић

-8.5.2023. **Градско такмичење из атлетике:**

Награде:

1.место: Дечаки екипно

3.место: Девојчице екипно

1.место: Милош Марковић 6/3 - скок у вис

1.место: Лука Вукоје 6/1 на 600m

3.место: Нађа Срданов 6/1 на 300m

1.место: Штафета 4x100m: Стефан Васић 6/3, Павле Милетић 6/2, Сабљак Матија 6/2 и Вук

Миљковић 6/1

Наставник:Дарко Шапић

-18.5.2023. **Међуокружно такмичење у атлетици**, Сремска Митровица

Награде:

1.место: Милош Марковић 6/3- скок у вис

1.место: Лука Вукоје 6/1 на 600m

Наставник Дарко Шапић

-15.-19.5.2023. **Недеља науке - „Од пећине до звезда“**- реализована изложба дечијих радова од 5. до 8. разреда у холу школе, корелација свих предмета. Учествовали су радови ученика 5.разреда рађени са наставницом географије Надом Ранковић, ликовни радови и пројекти ученика од 5. до 8. разреда рађени у сарадњи са наставницом ликовне културе Тијаном Јуришић, помоћ око поставке ученици Дамјан Димитријевић 5/2 и Тадија Мартиновић 5/2

-15.5.2023. **Радионица "И градови могу да помогну биолошкој разноврсности - оаза за пчеле и дивље опрашиваче"**, Ботаничка башта, Београд; Учествовало је 24 ученика из одељења 6/1 и једна ученица Д.Ј.из 7/2, радионицу је водила Др Јована Била Дубаић; наставници који су водили ђаке: Марија Рајчић (наставник биологије) и Тијана Јуришић (одељењски старешина 6/1)

-18.5.2023. Стучно усавршавање -„Јачање капацитета школа за рад са и подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике избеглице/ мигранте/ странце“, сви чланови већа

-20.-21.5.2023. **Републичко такмичење у роботници и интерфејс-технологијама**, Нови Сад

Награде:

2.место: Дуња Јевремовић 6/2

2.место: Исидора Мисита 7/3

Наставник Владица Марковић

-22.5.2023. „Израда сценографије“ - 61-62. (обрада, вежбање) угледни часови у 5/1, корелација музичка и ликовна култура, наставнице: Тања Полети и Тијана Јуришић

-24.5.2023. **Републичко такмичење – атлетика**

Награда:

3.место Милош Марковић 6/3- скок у вис

5.место: Лука Вукоје 6/1 на 600m

Наставник Дарко Шапић

-**Општинско ликовно такмичење „Дечија карикатура- Мали Пјер“**

Награде:

2.место: Урош Јосифовић 7/3

2.место: Славица Коловић 8/1

3.место: Петра Лојаница 8/1

Наставник: Тијана Јуришић

-**Градско ликовно такмичење „Дечија карикатура- Мали Пјер“**

Награда:

2.место: Петра Лојаница 8/1

Наставник: Тијана Јуришић

-24.5.2023. **Републичко ликовно такмичење „Дечија карикатура- Мали Пјер“** – учешће ученица Петра Лојаница 8/1, наставник: Тијана Јуришић

-26.5.2023. „Материјали који проводе електричну струју“ - угледни час у 4/1, наставник: Марта Петровић

Јун:

- Селектовање радова и учешће на 5. Међународном ликовном конкурс малог формата

МинирестАРТ 2023. „У потрази за пејзажима“,наставник Тијана Јуришић

-2.6.2023. Роботика и рачунарство - час у 4/1, наставник Владица Марковић

-**Општинско ликовно такмичење „Упознајмо птице“:**

Награде:

Спец.похвала: Петра Лукић 5/1

Спец.похвала: Анђела Савковић 5/1

Наставник: Тијана Јуришић

-**Општинско такмичење ликовних секција:**

Награде:

1.место: Дуња Савковић 5/1

2. место: Анђела Савковић 5/1

2. место: Петра Лукић 5/1

Наставник: Тијана Јуришић

-**Школски хор** је учествовао у **испраћају осмака** последњег дана извођењем химне Надежди Петровић. Наставник: Тања Полети

-14.6.2023. „Игре у школском дворишту са лоптом по избору ученика“, угледни час у 4/1, наставник: Дарко Шапић

-Стручно усавршавање-, „Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2022/23.године“ на платформи „Пасош за учење-ШКОЛЕ“, наставници: Дарко Шапић, Марта Петровић, Горан Јевтић, Тијана Јуришић

-21.-22.-23.6.2023. обављање дужности дежурног наставника за време срповођења завршног испита-чланови већа.

-14.6.2023. Пети састанак Стручног већа:

Извештај о раду Стручног већа у другом полугодишту

-Извештај о реализацији стручног усавршавања

-Извештај о реализацији акционог плана: анализа реализације проблемске, тематске и пројектне наставе, угледних часова, часова реализоваих применом мапа ума, тимског облика рада и коорелације између предмета, дигиталне наставе, електронских портфолија и формативног оцењивања електронским путем

Онлине настава:

Садржаји и материјали су у једном периоду постављани на платформу Googleclassroom за двоје ученика који су имали здравствених проблема – једно дете је из 7/3. а друго је из 6/1, и такође једно дете из 7/3 које је због дисциплине прешло пред крај полугодишта на онлине наставу.

Формативно оцењивање:

Наставници су у своје педагошке свеске као и у есдневник, у део са активностима ученика, редовно бележили активности ученика на часовима, израду домаћих задатака и напредовање ученика током целе школске године.**Извештај о стручном усавршавању:** Микробит у настави, интерфејс, роботика и предузетништво у настави (кат. бр. 324), 17.06.2023, ОШ “Милан Ђ. Милићевић”, Београд, полазним семинара: Владица Марковић

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

- Нису реализовани часови ликовне културе у 4.разреду због оправданог одсуства наставника и скраћења школске године.

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	/	

7. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

-Планиране активности су веома успешно реализоване у току школске године. У реализацији планираних садржаја заступљена је међупредметна кореалција предмета
-Школска, општинска, градска и републичка такмичења, такође успешно реализована, што се у извештају види и по броју освојених награда.

8. Предлози за даље унапређење рада стручног већа**Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног већа**

Наставити са реализацијом тематских и пројектих целина, реализација наставе помоћу мапа ума и интересантних савремених техника и метода, укључивање ученика више у истраживачки и тимски рад.

3.6.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Укупан број ученика који су похађали продужени боравак је 109 . Први разред похађало је 27 ученика, други разред 37 и трећи 45 ученика.

Рад у продуженом боравку одвијао се по предвиђеном распореду, након завршетка редовне наставе, од 12.05 до 17.30 часова. Јутарње дежурство је почињало у 7.00 часова и трајало је до почетка наставе у 8.35 часова, а за то су били задужени дежурни учитељи.

Учитељи који су реализовали наставу у продуженом боравку су:

Дејан Ковачевић - васпитна група I2 (27 ученика)

Душица Петровић - васпитна група: II2 и II3 (37 ученика)

Урош Симић - васпитна група III1 (25 ученика)

Милева Млађеновић - васпитна група III2 и III3 (20 ученика)

*Учитељи Урош Симић и Милева Млађеновић ангажовани су од стране Градског секретаријата Београда.

Све предвиђене слободне активности и креативне радионице реализоване су по плану и програму. Сви важни датуми и празници (Дан школе, Нова година, Божић, Св. Сава, Ускрс, Дан планете Земље...), обележени су кроз креативне радионице које су презентоване на фејсбук страници боравка (Надежда Петровић-продужени боравак), а које уједно представљају и маркетинг школе. Организован је новогодишњи и ускршњи продајни базар. Остварена средства користе се за набавку потрошног материјала за рад у боравку. Такође, деци су организоване шаховске радионице током целе године и часови шаха у сарадњи са Шаховским клубом "Делфин".

Кроз све активности, од учења до игре, настојали смо да код ученика развијемо радне навике, толеранцију, другарство, социјалне и комуникацијске вештине. Остварена је свакодневна сарадња са учитељима у настави, родитељима и педагогом по потреби.

Исхрана ученика у боравку текла је по утврђеном распореду, правилима и цени, уз стални апел добављачу хране на подизању квалитета.

3.7. СТРУЧНИ ТИМОВИ

3.7.1. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1.

Назив Стручног тима:	Име и презиме руководиоца стручног тима:
Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Љиљана Милошевић

2.

Чланови стручног тима:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Драгана Ивковић (Тамара Боловић) - педагог
2.	Ивана Стјепановић - директор
3.	Дарко Шапић – наставник физичког и здравственог васпитања
4.	Милан Илић - записник
5.	Љиљана Милошевић - координатор
6.	Горан Јевтић
7.	Тања Богдановић
8.	Душица Петровић
9.	Владица Марковић
10.	Имрена Ђорђевић

3.

Број планираних састанака за прво полугодиште.	Број одржаних састанака у првом полугодишту
5	6

Број планираних састанака за друго полугодиште.	Број одржаних састанака у другом полугодишту
5	8

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
--

4. Усвојен је план и програм рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
5. Истакнути су нивои и облици злостављања, занемаривања и насиља на огласној табли у холу школе.
6. Упознавање ученика са правилима понашања и мерама безбедности у школи услед пандемије вируса COVID-19 (час одељ. старешине);

Значење појмова дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање и упознавање са процедуром ако се деси насиље (I-VIII); Дружење и другарство – право или лажно (I и VI); Шта је солидарност? (I); Хуманост на делу (II); Упознавање родитеља са програмом рада заштите ученика од насиља и значењем појмова дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање (подела рекламног материјала, родитељски састанци);

VII разред: Насиље међу децом; Агресивност и како је сузбити?;

Притисак вршњака; Развијање и јачање личне контроле;

4. Обука: "Чувам те" – реализована од стране наставника и учитеља; упознати су са обуком родитељи и ученици;
5. Разматране су ризичне и безбедносне ситуације и реализована је једна медијација
6. Планирани садржаји реализовани су кроз часове одељењског старешине: Избор и едукација ученика за конструктивно решавање конфликта (V - VIII); Вршњачко насиље- презентација (V, VI); Зашто је толеранција добра и које су њене границе (VIII); Развој солидарности (IV); Развијање толеранције међу друговима; Ко сам све ја? (радионица VI); Умеће комуникације; Како ме други виде? (VII); Случајеви лошег и доброг понашања у школи и ван ње (II);
7. Израђен је пано посвећеног заштити деце од насиља;
8. ..Интернет и злоупотреба интернета (I-VIII), Филм: „Посматрачи“ (VII, VIII), Шта је то што ме вређа (III); Помозимо другу (IV); VIII разред: Психолошки притисак на појединца кроз групу; Верске секте и њихово дејство на младе (педагог и вероучитељ); Разговор о вршњачком насиљу (VII, VIII); Како поштовати себе и друге (IV); Третман вршњачког насиља кроз драмску форму (VI-VIII); Музика, спорт, игра, улепшавају живот (I); Здрав човек као нормалан члан друштва (II); Конфликт и мир (VII) - планиране радионице у другом полугодишту.

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

--

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
1	Радионица представника УП са ученицима ОШ “ Марко Орешковић на тему превенције насиља	април

2	Одржана ванредна седница Наставничког већа и Савета родитеља поводом трагичног догађаја, на часовима Одељенске заједнице са ученицима разговарано о њиховим осећањима, размишљањима, страховима	мај
---	---	-----

7. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

Много пажње се посвећује превентивним мерама. Смањен је број ситуација у којима се јављају неки од облика насиља. Користе се скоро сви часови на којима се са ученицима прича и утиче на ученике и њихово понашање. Организују се Стручни скупови и предавања за ученике. Мере су предузимане брзо, ефикасно и правовремено. Тим је предузимао и процењивао ефекте предузетих мера у циљу заштите ученика.

8. Предлози за даље унапређење рада стручног тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног тима

Појачати рад на превенцији насиља, укључити више спољну мрежу, организовати трибине на којима ће стручњаци говорити о значају превенције насиља

3.7.2. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1.

Назив Стручног тима:	Име и презиме руководиоца стручног тима:
Стручни тим за инклузивно образовање	Оливера Мозетић

2.

Чланови стручног тима:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Оливера Мозетић - руководилац
2.	Јелена Живковић
3.	Јасмина Мићић- Симеоновски
4.	Биљана Чегар - записничар
5.	Александра Стефановић
6.	Милена Симишић
7.	Милина Катић
8.	Миломирка Ђорђић

3.

Број планираних састанака за прво полугодиште.	Број одржаних састанака у првом полугодишту
3	3

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

Извршена је анализа напредовања евидентираних ученика од 2. до 8. разреда као и евиденција ученика са којима се ради на индивидуализован начин као и предлози учитеља и наставника за ученике који су потенцијални за ИОП.

Сви наставници су направили евалуацију ИОП-а и израдили Персонализован програм наставе и учења за прво полугодиште. И на даље је потребно праћење и спровођење евалуације (сва документација се налазиу ПП служби).

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације

7. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

Сви евидентирани и ученици чији је програм рада прилагођен њиховим могућностима су успешно завршили школску 2022/2023 годину. Резултате рада ће у посебном извештају (документ 5) бити достављени педагогу.

Све планиране активности су и реализоване.

8. Предлози за даље унапређење рада стручног тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног тима

Предлог учитеља и наставника је да се у току следеће школске године поједностави све што је могуће и уз дидктичка наставна средства на најлакши начин презентује ученицима. Да се и на даље настави сарадња са пдагогом школе, дефектологом, са Основном школом Нови Београд и интерресорном комисијом. Праћење и вредновање свих евидентираних ученика.

3.7.3. СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1.

Назив Стручног тима:	Име и презиме руководиоца стручног тима:
Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Милена Симишић

2.

Чланови стручног тима:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Марија Мирковић
2.	Александра Стефановић

3.	Љиљана Алимпих
4.	Миљана Лазих, ђачки родитељ 4/1
5.	

3.

Број планираних састанака у току школске 2022/23.	Број одржаних састанака у току школске године
4	6

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
<p>-Усвајање Акционог плана за школску 2022/23</p> <p>-Упознавање ученика са исходима, стандардима, методама рада у настави.</p> <p>-На часовима информатике са ученицима усавршавати икт технологије и њихову примену у свакодневном животу и учењу.</p> <p>-Дечија права, упознавање ученика у оквиру Дечије недеље, октобар.</p> <p>-Промовисање здравих навика и стилова живота на часовима природе и друштва, Чос-а , свим ученицима од 1.-8.р.</p> <p>-Истицање културне писмености и образовања на свим нивоима ради квалитетнијег здравијег живота, ученици од 3.-8.р</p> <p>-Обележавање празника и дана који су важни за децу основношколског узраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> -од 15.9.-15.10.Дани европске баштине са темом „Одрживо наслеђе” -12.10.Дан наше школе,обележен пригодним онлине програмом који су са ученицима припремили наставница музичког Тања Полети, учитељ Урош Симић, изложба ученичких ликовних радова. -Дечија недеља у месецу октобруобележена је гледањем снимака приредбе манифестације „Радост Европе” и кроз тему „Ми, грађани света” ученици 4.разреда су упознати са традицијом, музиком, ликовном културом народа Аустрије и Португалије. -16.10. је обележен као Дан здраве хране , где смо кроз различите радионице информисали децу о начину очувања здравља и потреби конзумирања здраве хране и начину њене производње, панои и ученичке презентације. -Од 12.10,-15.10. у школи смо кроз различита спортска такмичења обележили „Недељу школског спорта”, ученици од 1.-8.разреда -Кроз читање изабраних научно-популарних текстова и гледање краћих едукативних филмова , прављењепанои и илустрација у 4.разреду је у октобру обележена недеља посвећена лику и делу Вука Стефановића Караџића. -Дан људских права, 10.12. обележен понављањем права али и обавеза које имају сви људи на свету, кроз пригодне радионице на часовима пројектне наставеи Чос-а. -Примена самооцењивања и вршњачке процене при закључивању оцена на крају 1.полугодишта - Непосредна сарадња са родитељима , Новогодишња радионица, организовала је учитељица из боравка Душица Петровић као и припрему иреализацију Новогодишњег школског базара. -Рад са подацима и информацијама, употреби и злоупотреби интернета, ученици од 5.-8. разреда на часовима информатике са наставницом Мартом Петровић. -Међупредметно повезивање математике,српског језика, пид, градиво везано за тему Србија-моја домовина , 4.разред, прављење панои, презентација, активност ученика и узајамна сарадња, заједнички рад. - Хуманитарна новогодишња акција , поводом Дана људске солидарности 20.12.„Један пакетић-хиљаду осмећа”, прикупљање сланих и слатких грицкалицаи пакетића за Нову годину, ученици свих узраста. -Активности у 2.полугодишту су ; -Упознавање ученика са различитим облицима комуникације и активног слушања

-Обележавање Међународног Дана матерњег језика,21.2 кроз различите активности на часовима српског језика , где је акценат стављен на лик и дело Вука Стефановића-Караџића и Доситеја Обрадовића. Дан жена, 8.3. обележен је разговором и пригодним презентацијама о знаменитим женама код нас и у свету.. Дан шума 21.3 и Дан вода 22.3 обележен је активностима ученика малђих разреда пригодним ликовним радовима и уређењем панона

-Ускршњи вашар одржан је 5.4. са ученицима боравка 2.разреда и учитељицом душицом Петровић и ученици 4/1 са учитељицом Миленом Симишић.

-Поводом 7.4.Светског Дана здравља на различите начине, кроз радионице у оквиру часова пројектне наставе промовисани су здрави стилови живота , здрава храна, вода, чист ваздух и здраве навике које деца стичу у млађем узрасту.

-У току маја месеца организовано је и чишћење школског дворишта , где су се у акцији чишћења придружили и ђачки родитељи ученика 1.и 2. разреда који станују у близини школе.

-Планиране су и екскурзује и рекреативна настава свих ученика од 1.-8.разреда које су и реализоване у мају и почетком јуна месеца.

-Пригодним ликовним радовима и радионицама обележен не 22.4. Дан Планете земље

-23.5.2023. ученици 4/1 су били обухваћени TIMSS, тестирањем нивоа усвојености знања из области математике и природних наука.Координатор овог пројекта је била учитељица Љиљана Алимпих и учитељ Милан Илић а покровитељ тестирања је Министарство просвете.тестиран је био 21 ученика , дигитално.Од стране Министарства просвете тестирању је присуствовала саветница Славица Јашић.

-Кроз активности у току године прожимале су се различите теме: Целоживотно дружење, комуникација рада са подацима и информацијама, Дигитална компетенција, Решавање проблема, Сарадња, одговорно учешће у друштву, Одговоран однос према здрављу и околини, Естетичка и предузетничка компетенција.

31.05/01.06.2023. Упознавање ученика 4/1 и 4/2 са предметом Техника и технологија - Владица Марковић, наст. ТТ

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

-нереализованих садржаја није било

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	/	А

7. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

- У наредном периоду, другом полугодишту потребно је ускладу са Планом и програмом рада Тима пратити све активности и активирати што више ученика наше школе у реализацији истог
- наставити са едукацијом учитеља и наставника у циљу јачања међупредметних компетенција.наставити са реализацијом различитих пројеката, организовати продајне изложбе и базаре и развијати предузетнички дух код ученика..

8. Предлози за даље унапређење рада стручног тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног тима

-Што више времена на свим узрастима посветити самооцењивању и вршњачкој процени.

-Подстицање код ученика слободно и самостално усмено и писмено изражавање ставова, критичког мишљења и развијати конструктивну комуникацију.

-У зависности од наставних садржаја , подстицати ученике да користе ИКТ приликом учења.

-Подржавати заједничку израду пројеката, прављење паноа, презентација и повезивање садржаја из градива које помажу и олакшавају учење.

-Организовање хуманитарних , еколошких, акција против зависности и болести, као и промовисање и на даље здравих стилова живота.

-Организовање еколошких акција , на заштити , обнови и унапређивању животне средине са акцентом на међупредметно повезивање.

-Истицање културе и образовања , уметности за развој креативног мишљења код ученика.

-Са ученицима вежбати израду CV-а и мотивационог писма у ком се описују компетенције, жеље и очекивања ученика.

3.7.4. СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1.

Назив Стручног тима:	Име и презиме руководиоца стручног тима:
Стручни тим за самовредновање	Ненад Поморишац

2.

Чланови стручног тима:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Ненад Поморишац
2.	Марта Петровић
3.	Марија Рајчић
4.	Јелена Живковић
5.	Милина Кораћ
6.	Миломирка Ђорђевић
7.	Антонела Земановић Манчић

3.

Број планираних састанака .	Број одржаних
6	6

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
Израда плана рада Тима за самовредновање Израда годишњег плана самовредновања за шк. 2022/23. Договор око активности и подела послова
Прикупљање, статистичка обрада података и анализа добијених резултата за планиране области и стандарде
Упознавање Наставничког већа са извештајем о самовредновању и предлог мера за унапређење

Прикупљање и статистичка обрада података

Анализа добијених резултата

Прикупљање и статистичка обрада података

Анализа добијених резултата

Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са извештајем о самовредновању и предлог мера за унапређење

Анализа реализације плана самовредновања у шк. 2022/23.г.

Анализа извештаја о самовредновању, са акцентом на области у којима су уочене слабости и израда акционог плана за унапређење слабости

Формирање Тима за самовредновање у школској 2022/23. г.

Предлог плана Тима за самовредновање у школској 2022/23. г.

Предлог плана самовредновања рада школе у школској 2022/23. г.

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Све активности су реализоване

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације

7. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Закључак Тима за самовредновање на основу истраживања и прикупљених података да је потребно више радити на прилагођавању наставе индивидуалним потребама ученика, неговати и развијати тимски рад, доследно се придржавати критеријума учења. Осмислити начин усаглашавања резултата са ЗИ са оствареним ученичким постигнућима. Унапредити сарадњу са родитељима. Неговати Етос.

8. Предлози за даље унапређење рада стручног тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног тима

Организовати фокус групе са родитељима и ученицима у циљу прикупљања података за унапређивање свих васпитно-образовних процеса у школи.

3.7.5. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1.

Назив Стручног тима:	Име и презиме руководиоца стручног тима:
Стручни тим за професионални развој	Марга Петровић

2.

Чланови стручног тима:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Сво наставно особље
2.	

3.

Број планираних састанака за прво полугодиште.	Број одржаних састанака у првом полугодишту
2	2

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
<p>На основу личног развојног плана и потреба школе, наставници су похађали,</p> <p>-6.9.2022. Заштита ученика од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације; Превенција трговине људима и превенција дискриминације, водила Ирена Мучибаба, одржано у ОШ "Милан Ракић" (наставник ликовне културе Тијана Јуришић)</p> <p>-20.9.2022. "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима", платформа "Чувам те" (наставник ликовне културе Тијана Јуришић) (16 бодова)</p> <p>-20.9.2022. "Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља", платформа "Чувам те" (наставник ликовне културе Тијана Јуришић) (16 бодова)</p> <p>-4.10.2022. Online обука "Етика и интегритет" (наставник: Душица Цветковић, Тијана Јуришић) (8 бодова)</p> <p>-26.11.2022. Стручни скуп "Формативно оцењивање у настави музичке културе" (наставник музичке културе Тања Полети)</p> <p>-15.12.2022. Online вебинар- презентација уџбеника ликовне културе за 5.разред, Klett (наставник ликовне културе Тијана Јуришић) (1 бод)</p> <p>-20.12.2022. Online вебинар- презентација уџбеника ликовне културе за 5.разред, Нови Логос (наставник ликовне културе Тијана Јуришић) (1 бод)</p> <p>-4.3.2023. Презентација уџбеника ликовна култура за 5.разред, Логос; Београдска академија пословних и струковних студија; присуство- наставник Тијана Јуришић (1 бод)</p> <p>-11.3.2023. Презентација уџбеника ликовна култура за 5.разред, Klett, Београдска академија пословних и струковних студија; присуство- наставник Тијана Јуришић (1 бод)</p> <p>-18.5.2023. Стучно усавршавање -„Јачање капацитета школа за рад са и подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике избеглице/ мигранте/ странце“, сви чланови већа (8 бодова);</p> <p>-онлајн семинар за "Дежурне наставнике на завршним испитима";</p> <p>-“Српски језик као страни језик” (16 сати); присуство: Ивана Стјепановић, Милена Симишић, Надежда Илић</p> <p>“Обука за супервизоре 2023”, онлајн, присуство: Милена Симишић;</p> <p>-”Обука школских координатора и администратора међународног истраживања ТИМСС 2023”, присуство: Милан Илић</p> <p>-”Јачање капацитета школа за рад и подршку ученицима и осетљивих група укључујући и ученике избеглице/мигранте/странце”, које је остварено у оквиру пројекта “Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији”, присуство: Драгана Николашев, Марија Рајчић, Душица Цветковић, Љиљана Милошевић; Марија Јовановић, Надежда Илић</p> <p>-”Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2”, Ивана Бојић</p> <p>-”Дигитална учионица”, мај 2023, наставник Марија Рајчић;</p> <p>-”Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља”, 20.09.2022. присуство: Душица Цветковић;</p>

- ”Сарадња полиције и установе у превенцији ризичног понашања деце и младих”, 24.01.2023. присуство: Душица Цветковић
- ”Тематки приступ настави историје”, наставник Александар Михајловић
- ”Деца и медији, има ли разлога за страх?” 31.05.2023. Марија Јовановић
- ”Презентација уџбеника за 5.разред из математике издавачке куће Клетт” Марија Јовановић
- ”Презентација уџбеника за 5.разред из математике издавачке куће Логос” Марија Јовановић
- ”Упознајте тестомат” М.Јовановић
- ”Свет се мења, а са њим и начин учења”, М.Јовановић
- ”Превенција насиља у образовном систему”, Марија Јовановић
- ”Успех се може научити”, Марија Јовановић
- ”Државни семинар наставе математике 2023. године”, Марија Јовановић
- ”Менатална стабилност у нестабилном окружењу”, Марија Јовановић
- ”Сингапурска математика”, Марија Јовановић
- ”Учионица без зидова”, Марија Јовановић
- ” Школско такмичење-организација 2023.”, Марија Јовановић
- ”Инкузивно образовање, људски и професионални изазов”, Марија Јовановић

Такође су остварени угледни часови у нижој и вишој настави, неки планирани угледни часови нису остварени услед наглог, изненадног и непланираног скраћења наставне године. Утврђено је да је у овој школској години много интензивнија међупредметна повезаност која је реализована кроз разне активности: изложбе, дане науке, тематску наставу, онлајн презентације, уређење школе...

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Нису реализовани сви угледни часови током другог полугодишта, јер је школска година скраћена за 10 радних дана.

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	Реализован је онлајн семинар за “Дежурне наставнике на завршним испитима” као и за супервизоре.	почтак јуна 2023

7. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Свако је према свом интересовању или потреби школе учествовао у свом професионалном развоју.

8. Предлози за даље унапређење рада стручног тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног тима

нема

3.7.6. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1.

Назив Стручног тима:	Име и презиме руководиоца стручног тима:
Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Љиљана Алимпић

2.

Чланови стручног тима:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Љиљана Алимпић - руководицац
2.	Надежда Илић
3.	Дејан Ковачевић - Записник извештај
4.	Ивана Стјепановић - директор
5.	Милан Илић
6.	Дарко Шапић

3.

Број планираних састанака за школску 2022/23..	Број одржаних састанака
6	6

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
<p>1. састанак</p> <ul style="list-style-type: none"> · Урађен плана рада Тима за унапређење квалитета рада школе · Договор о раду тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР· Потреба укључивања представника родитеља, локалне самоуправе и ученичког парламента у рад Тима · Утврђена је потреба за стручним усавршавањем које доприноси јачању компетенција запослених у Школи (лични планови стручног усавршавања у оквиру школе, анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем). · Упознавање Наставничког већа са планом и програмом активности тима за ову школску 2022/23 годину. <p>2. састанак</p> <ul style="list-style-type: none"> · Прикупљање аналитичко-истраживачких података и њихово коришћење за даљи развој школе · Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе, сарадња са тимовима за стручно усавршавање и самовредновање и Стручним активом за развој школског програма - Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених - Обавештење о реализација припреме за учешће у међународном истраживању TIMSS 2023. <p>3. састанак</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализирана укљученост ученика у рад допунске наставе на основу извештаја Стручних већа и Тима за стручно усавршавање - Праћење планирања додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција - Напредовање ученика у односу на очекиване резултате - Остваривања циљева и стандарда постигнућа <p>4. састанак</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање одржавања угледних часова - Праћење реализације и анализа одржаих угледних часова - Анализа резултата самовредновања кључне области Настава и учење <p>5. састанак</p> <ul style="list-style-type: none"> - Евалуација и анализа припремне наставе за завршни испит и резултата ученика на завршном испиту, израда извештаја и израда препорука <p>Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе</p>

Реализација међународног истраживања ТИМСС
6. састанак ће бити у августу када буду готови резултати завршног испита

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	Реализација припреме и учешће у међународном истраживању TIMSS 2023. У мају је реализовано међународно истраживање ТИМСС, 4. разред	Од октобра месеца 2022. до маја 2023.

7. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Направљен је план рада.
Чланови тима су упознати са новим законским одредбама и упутствима МПНТР (Правилник о стручном усавршавању и Правилник о Завршном испиту).
Предлог чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је да из редова ученика буде представник Ученичког парламента, родитеља - представник Савета родитеља и из локалне самоуправе представник у Школском одбору.
Чланови Тима ће пратити стручно усавршавање и усаглашеност са утврђеним потребама за стручним усавршавањем за које је задужена Марта Петровић.
Наставничко веће ће бити упознато са планом рада Тима.
Проучени су и анализирани аналитичко истраживачки подаци у складу са Акционим планом, резултатима самовредновања. Осврт на организацију и реализацију наставе у складу са Годишњим планом рада школе.
Инструменти самовредновања су усклађени са стандардима квалитета установе.
Утврђена су мерила за праћење резултата рада ученика и запослених кроз посете часовима, ученичким постигнућима.
Реализација припреме за учешће у међународном истраживању TIMSS 2023.
- Анализирана је укључености ученика у рад допунске наставе (постоје месечни планови, код првог циклуса ученици редовно долазе на часове допунске наставе, док тај број опада код другог циклуса).
Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода и направљен је план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка. Установљено је да је највећи број недовољних оцена из природних наука .Одзив ученика на допунској настави је слаб, поготово у осмом разреду где има пуно слабих оцена. Додатна се одржава по плану.
Додатна настава и секције су планиране према календару такмичења и смотри. До сада је одржано школско такмичење из математике, ликовно општинско такмичење који је био у организацији „Пријатељи деце општине Нови Београд“, “У част Драгана Лукића – Лукићев лист“ где су наши ученици имали запажене резултате.

Утврђен је начин праћења резултата ученика у односу на стандарде постигнућа према усаглашеним критеријумима оцењивања.

Планирање одржавања угледних часова је урађено још у августу и спроводи се према утврђеном плану.

До сада реализовани угледни часови су анализирани у оквиру Стручних већа, часовима су присуствовале директорка и/или педагог. Информације о одржаним угледним часовима су послати Тиму за стручно усавршавање.

Анализирани резултати самовредновања кључне области Настава и учење.

- Урађена је анализа припремне наставе за завршни испит која се одржавала по плану.

Препорука је усклађивање ученичких постигнућа са резултатима ЗИ, који су на Републичком нивоу изнад просека, али на нивоу Општине испод просека.

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе је урађен, али ће бити допуњен у августу.

Међународног истраживање ТИМСС је реализовано 23. маја 20203. у присуству међународног контролора. Све је протекло у најбољем реду уз похвале за организацију и сарадњу. Резултати истраживања ће бити доступни после годину дана.

8. Предлози за даље унапређење рада стручног тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада стручног тима

Унапредити сарадњу са тимовима за стручно усавршавање и самовредновање и Стручним активом за развој школског програма.

3.8. ШКОЛСКИ ОДБОР

1.

Име и преизме председника Школског одбора:	Име и презиме записничара:
Комлен Лаловић - из реда локалне самоуправе	Весна Дабижљевић, секретар школе

2.

Чланови стручног Школског одбора:	
Ред. бр.	Презиме и име наставника
1.	Милан Илић, заменик председника - из реда запосених
2.	Милица Кулезић Јанковић - из ред родитеља
3.	Петар Ракић - из ред родитеља
4.	Мирјана Цабунац - из ред родитеља
5.	Иван Меденица - из реда локалне самоуправе
6.	Петар Дедић - из реда локалне самоуправе
7.	Александра Стефановић - из реда запосених
8.	Тања Полети - из реда запосених
9.	Комлен Лаловић - из реда локалне самоуправе

3.

Број планираних састанака за прво полугодиште.	Број одржаних састанака у првом полугодишту
5	9 (6+3 електронске седнице)

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Школски одбор је:

- Донео: Правилник о награђивању ученика, Измене и допуне Пословника о раду школског одбора, Анекс Школског програма (у складу са изменама и допунама), финансијски план и план набавки за календарску годину, план стручног усавршавања запослених и усвајио извештај о остваривању плана из претходне године, Годишњи план рада за школску годину
- Усвојио извештај о пословању школе/годишњи обрачун, извештје о реализацији наставе у природи и екскурзија, Извештај о раду школе и Извештај о раду директора за претходну школску годину
- закључио са в.д.директором установе уговор из члана 124. став 1. Закона и одлучивао о правима, обавезама и одговорностима директора установе
- расписао конкурс за избор директора, формирао Комисију која ће спровести конкурсни поступак за избор директора школе
- Утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за наредне три године
- разматрао поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа, успех ученика
- упознат је са записницима инспекција (комуналне и просветне)

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

нема

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност		Време реализације
	закључио са в.д.директором установе уговор из члана 124. став 1. Закона и одлучивао о правима, обавезама и одговорностима директора установе расписао конкурс за избор директора, формирао Комисију која ће спровести конкурсни поступак за избор директора школе	претходни директор Ивана Стјепановић дала је неопозиву оставку, те је в.д. Министар именовано за в.д. директора Маринелу Ивановић, професора биологије из ОШ “20. октобар” из Београда, општина Нови Београд	

7. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

ова школска година је била специфична, због немилих догађаја у ОШ “Владислав Рибникар” и превременог завршетка школсек 2022/2023. године. Школа и Школски одбор ће пратити све смернице Министарства како би наредна школска година била успешна са што мање насиља.

8. Предлози за даље унапређење рада Школског одбора

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада Школског одбора

нема конкретних предлога. Пословником је рад у потпуности детаљно предивљен, ради лакшег рада, а у циљу ефикасности рада школе и Школског одбора.

3.9. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

1.

Име и презиме председника Савета родитеља	Име и презиме записничара:
Драган Марковић	Миломирка Ђорђић

2.

Чланови Савета родитеља:	
Ред. бр.	Презиме и име родитеља
1.	Пејовић Бранислав
2.	Шљукић Невена
3.	Гаћеша Бранко
4.	Цабунац Мирјана
5.	Радојичић Сања
6.	Миљковић Александра
7.	Јефтић Душанка
8.	Ракић Петар
9.	Лазић Милијана
10.	Албин Мирјана
11.	Филиповски Срђан
12.	Јовановић Бојан
13.	Дубаић Била Јована
14.	Данијела Милићевић
15.	Марковић Драган
16.	Чоловић Виолета
17.	Крстић Александар
18.	Михаиловић Тијана
19.	Лојаница Зоран
20.	Мирковић Горан

3.

Број планираних састанака за прво полугодиште.	Број одржаних састанака у првом полугодишту
2	2

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
<p>1. Седница Савета родитеља одржана 13.9. 2022.</p> <p>1.Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника, избор чланова за општински Савет родитеља</p> <p>-Усвајање Пословника о раду Савета родитеља</p> <p>2.Усвајање програма рада Савета родитеља за шк. 2022/2023. год.</p> <p>3.Разматрање извештаја о успеху ученика и владању на крају шк. 2021/2022. године</p> <p>4.Разматрање извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години</p> <p>5.Разматрање извештаја о раду директора за школску 2021/22. годину</p> <p>6.Разматрање извештаја о самовредновању рада школе у школској 2021/2022. години</p>

- 7.Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2021/22. години
8. Разматрање Акционог плана за школску 2022/2023. годину
- 9.Разматрање предлога Годишњег плана рада школе 2022/2023. год.
- 10.Разматрање плана самовредновања за школску 2022/2023. годину
- 11.Извештај о извршеним припремама за почетак школске 2022/2023. године
- 12.Ангажовање чувара
- 13.Разматрање предлога и давање сагласности на програм и организацију екскурзије ученика и наставе у природи и излета (тендери)
- 14.Акције Савета родитеља на уређењу школе
- 15.Разматрање понуда за осигурање ученика-избор осигуравајуће куће
- 16.Разматрање безбедносног стања у школи и мере безбедности услед пандемије вируса
17. Разматрање понуда за фотографисање ученика
- 18.Разно

2.Седница Савета родитеља одржана 28.11. 2022.

- 1.Анализа успеха и владања ученика на првом тромесечју
- 2.Екскурзије и рекреативна настава
- 3.Бачки динар
- 4.Чувар, полицајац, коришћење рефлектора, типови око школе, Трстеник, Суботица
- 5.Стање сале за физичко и здравствено васпитање
- 6.Разно

3. Седница Савета родитеља одржана 26.1.2023. године

- 1.Анализа успеха и владања на првом полугодишту
- 2.Светосавска прослава
3. Извештај о инспекцијском надзору
4. Полугодишњи извештај о раду школе за школску 2022/2023.
5. Полугодишњи извештај о раду директора за школску 2022/2023.
- 6.Информисање о значајним акцијама на нивоу школе
- 7.Разно

4. Седница Савета родитеља одржана 29.3.2023. године

1. Набавке уџбеника за наредну школску годину
2. Давање предлога изборних програма и слободних наставних активности за школску 2023/2024.годину.
3. Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење
4. Клуб за учење
5. Бесплатни уџбеници
6. Анализа пробног завршног испита
7. Ванредна инспекција

5.Седница Савета родитеља одржана 11.5.2023.

1. Трагичан догађај у ОШ „ Владислав Рибникар"
- 2.Разно

6.Седница Савета родитеља одржана 23.5.2023.

- 1.Неопозива оставка директора школе
- 2.Разно

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

/

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
1.	Вежба евакуације са Сектором за ванредне евакуације ЦК	13.10.2022.
2.	Дониран је полигон за безбедност у саобраћају.	1.9. 2022.
3.	Клуб за учење	29.3. 2023.

7. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака:**

1 . Седница Савета родитеља одржана 13.9. 2022.

-Чланови Савета родитеља су јавним гласањем, једногласно предложили и одабрали:

Драган Марковић-председник Савета родитеља, Александра Миљковић- заменик и Душанка Јевтић- представник за Општински савет родитеља.

-Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља за 2022/23, једногласно.

-Усвојен је програм рада Савета родитеља за школску 2022/2023.годину

-Педагог је поднела Извештај о успеху ученика и владању на крају шк. 2021/2022.године Савету родитеља су се обратили наставници и учитељи, руководиоци различитих тимова и представили свој програм.

-Директорка школе је преставила Извештај о раду школе за 2021/2022. годину.

-Директорка је представила извештај о раду директора за школску 2021/2022 .

-Извештај о самовредновању је поднела руководилац тим и упознала родитеље да је све планирано за школску 2021/2022. реализовано.

-Директорка је упознала родитеље да је већина активности из Акционог плана у школској 2021/22.години реализована осим предавања полиције у 4.и 6.разреду и екскурзија које нису реализоване због тендера.

-Разматран је Акциони план за школску 2022/2023.годину. Директорка је обавестила присутне да ће ученици на завршном испиту имати српски језик, математику и бираће један предмет који ће да полагају.

-Директор школе упознала родитеље са Годишњим планом рада за 2022/2023.

-Руководилац тима за самовредновање је упознао родитеље да се у току ове школске године 2022/2023. године вреднују све области квалитета рада установе.

-Директорка је упознала присутне о припремама које су извршене за почетак школске 2022/2023.године.

-Ангажовање чувара-није вођен разговор на ову тему

- Родитељи су упознати са предлогом дестинација за екскурзије и извођење наставе у природи.

- Предлог родитеља је да се настави са прикупљањем Ђачког динара.

-Размотрене су понуде за осигурање ученика. Једногласно је усвојен предлог осигуравајуће куће АМС у износу од 300 динара.

-Вођен је разговор о безбедносном стању у школи и мерама за спровођење хигијене. Родитељи могу да се организују и помогну у набавци убруса, сапуна, да донирају средства за дезинфекцију и сл. Деца не би требало да излазе из школског дворишта већ да носе ужину, јер су велике гужве у Максију.

-За фотографисање ученика прихваћена је понуда студија „Приме“. Цена фотографије је 150 динара.

-Комунална инспекција у јулу наложила је да се поправе даске на трибинама, мреже иза голова да се замене и да се поправи степениште. Све је урађено.

Примили смо Девету гимназију. Они су послеподне на настави у нашој школи.

Купљена је спортска опрема како је договорено прошле године на СР, од Ђачког динара.

Школа је урадила план и програм против-пожарне заштите и план евакуације приликом дојаве да је постављена бомба у школи. Понашање свих запослених у школи је било максимално професионално обављено и сви су се трудили да деца не буду узнемирена.

2. Седница Савета родитеља одржана 28.11. 2022.

-Педагог је упознала Савет родитеља са успехом и владањем ученика на тромесечју, као и препорукама за побољшање постигнућа. Родитељи су обавештени да је појачан васпитни рад са 14 ученика. Савету су присуствовали и руководиоци Стручних већа.

Организовано је предавање МУП-а о малолетничкој деликвенцији. У договору смо да дође стручно лице из Дома здравља, из области психологије. Предложено је да предавање чују и родитељи, а не само деца. Родитељима се саветује због све чешће појаве анксиозности и депресије да више причају са својом децом о понашању, вршњачком насиљу, објављивању видеа на друштвеним мрежама и сл.

-Родитељи су упознати са предлогом дестинација за екскурзије и извођење наставе у природи. Потребно је да се изјасни 80% ученика по одељењу да би се реализовала настава. Све је на добровољној бази.

-Родитељи су упознати колико је до сада новца прикупљено од Ђачког динара.

-Вођена је дискусија о ангажовању чувара и школског полицајца. Школа је задовољна сарадњом са МУП-ом, одговарају на сваки наш позив, а школу обилазе и викендом. Одлучено је једногласно јавним гласањем да тренутно нема потребе да се ангажује додатно обезбеђење.

-Родитељи су обавештени да се тренутно једна половина сале може користити за часове физичког и здравственог васпитања. Родитељи су обавештени да ће се часови физичког и здравственог васпитања изводити напољу када време то дозволи или у учионици.

- Директорка је обавестила родитеље да је наша Школа добила статус вежбаонице за студенте Учитељског факултета.

- Родитељи су обавештени да је 13.10.2022. веома успешно урађена вежба евакуације са Сектором за ванредне евакуације ЦК.

3. Седница савета родитеља одржана 26.1. 2023.

-Педагог школе је упознала Савет родитеља са успехом и владањем ученика на полугодишту, препорукама за побољшање постигнућа. Родитељи су упознати да је за ученике 8. разред биран 1 предмет од 5 предмета који ће се полагати поред математике и српског језика.

-Светосавска прослава- нема наставе и боравка. Ученици школе су припремили програм који ће бити организован у холу школе и добродошли су сви, а ученици наше школе посетили су 3 вртић у близини наше школе и представили се пригодном приредбом.

-Инспекцијски надзор одржан је онлајн. Повереник за заштиту података личности је послао листу коју је требало попунити, по резултатима, ми смо у доброј позицији-низак ризик.

-Директорка је поднела извештај о раду школе за школску 2022/2023. Извештај ће бити постављен на сајту школе. Све оно што је планирано за прво полугодиште је и реализовано.

-Директорка је поднела извештај СР о раду директора школе у првом полугодишту и исти ће бити постављен на сајту школе. Укратко речено, све што је планирано је и реализовано.

- Родитељи су обавештени да је започет програм Уницеф-а. За 5 ученика из Русике федерације, 1 ученик из Украјине организовано је учење српског и енглеског језика. Овај међународни пројекат ће бити реализован у наредне 2 године.

-Још увек се не зна тачан датум рекреативне наставе за млађе разред, свакако је мај месец у питању.

-Сала више не прокишњава – санација је била успешна.

-Апел родитељима да попуне Google формуларе за самовредновање

- Потребно је да деца остављају своје мобилне телефоне на почетку часа.

4. Седница Савета родитеља одржана 29.3.2023.

-Свако веће је дало своје мишљење о уџбеницима за следећу школску годину. Бирају се уџбеници за 1. и 5.разред и промењен је уџбеник из географије па је уместо Вулкана издавачка кућа Нови Логос.

-Дат је предлог изборних програма и слободних наставних активности за школску 2023/2024.годину остаје као и прошлогодишњи:цртање, сликање, вајање, основе програмирања, свакодневни живот у прошлости. Хор више није изборни предмет, већ је више као секција. Нижи разреди се договоре па учитељи изаберу математичарење, уметничка радионица, рука у тесту. Једногласно усвојено.

- Директорка се захвалила родитељима који су учествовали у попуњавању анкете- Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење.

-Школа је добила пројекат, потписан је уговор са центром за образовање политике УНИЦЕФ-ом. Потребно је оформити клуб за учење, првенствено за помоћ деци Русије, Украјине, Рома... Међународни пројекат ће трајати 2 године. Наставници ће проћи кроз додатне обуке.

-Потребно је донети доказе за категорије које добијају бесплатне уџбенике (треће дете, примаоци социјалне помоћи. ИОП;1,2или3). Родитељи су обавештени да ће можда град Београд дати бесплатне уџбенике за основце.

- Извршена је анализа пробног завршног испита за осмаке.

-Ванредни инспекцијски надзор по пријави за насиље у 1. разреду. Обавеза директора школе је да о инспекцијском надзору и препорученим мерама обавести родитеље преко СР.

-Родитељи су упознати да је од 5.разреда примећена појачана депресија у великој мери. После ковида доста израженија од 13, 14 година па до 25. године, реда величине троструко више. Идеја је организовати трибину за родитеље и свакодневно причати са ученицима. Саветовати ученике да увек о проблемима попричају са својим родитељима, наставницима или особама од поверења.

5.Седница Савета родитеља одржана 11.5.2023.

-Након незапамћене трагедије која се догодила у ОШ „Владислав Рибникар" у Београду, а која је поразила и потресла читаво друштво и цивилизован свет одржан је Савет родитеља.

Мајка ученика 7.разреда је дошла са предлогом за побољшање целокупног система образовања. Договор је да га у писаној форми достави СР како би их размотрили, усагласили и као школа проследили Министарству просвете.

Главни улаз у школу се закључава и по два припадника полиције присутно је сваког дана у школи.

-Педагог је пренела родитељима да деца различито реагују на присуство полиције у школи. Некима присуство полиције ствара сугурност у школи, а код поједине деце изазива страх. Педагог је

нагласила да д деца различито реагују на информације о трагедији, да долазе са различитим питањима и да је код млађе деце то у овом тренутку израженије.

- Директорка је упутила апел родитељима да разговарају са децом да се не шале на рачун прошлонедельних догађаја, да не опонашају, не говоре о томе шта би урадили боље јер сада школа има обавезу да сваки случај одмах пријави надлежнима.

- Родитељима је подељен материјал за реаговање у кризним ситуацијама. Иницијативу за довођење чувара о трошку родитеља је у старту одбијено, навођењем да је чувар у школи био прва жртва насиља.

2. Примећено је да гимназија којој смо уступили место једним делом прави материјалну штету нашој школи, али и да једним делом учествује у поправци.

- Родитељи су упознати колико је до сада новца прикупљено од Бачког динара.

6. Седница Савета родитеља одржана 23.5.2023.

- Директорка је обавестила родитеље да је 19.5. 2023. поднела неопозиву оставку из личних разлога. Директорка остаје у школи као наставник српског језика.

- Директорка је обавестила родитеље да школа нема дуговања и да је досадашња екскурзија протекла без проблема.

- У школи је био инспекцијски надзор поводом оградe, утврђено је да је пријава била неоснована.

- Питање ангажовања чувара ће бити разматрано следеће школске године. Сад су ту по два припадника полиције свакодневно у периоду од 7-19 часова.

- Поводом лажних дојава о бомбама – сада постоје обучени припадници полиције који прегледају школу, не чека се КД екипа.

- Родитељи су исказали жељу да школа има психолога, поред педагога, али законски школа до 24 одељења може да има само једног стручног сарадника.

8. Предлози за даље унапређење рада Савета родитеља

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада Савета родитеља

Потребно је и даље ширити и унапређивати сарадњу са родитељима, укључити родитеље у рад школе и инсистирати на редовном доласку. Предлог је да се члановима СР проследи Записник са Седнице Савета родитеља. Потребно је да чланови СР редовно преносе тачне и потпуне информације на родитељском састанку.

Потребно је организовати радионице за родитеље и предавања. Свакодневно причати са децом како би разумели његове жеље и потребе, али им и указивати и на негативне утицаје медија и околине. Треба се суочити са проблемом, помоћи детету да га реши, а не прећутно прелазити преко њега. Родитељи треба да буду модел и ауторитет свом детету.

4. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Извештај о раду директора школе разматран је и усвојен на седници Наставничког већа одржаној 21.8.2023. године и усвојен на седници Школског одбора одржаној _____ и одштампан је као посебан документ.

5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

5.1. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

Драгана Ивковић (Тамара Боловић)

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Учешће у изради **школске документације** (Годишњи план рада школе, Акциони план, план стручног усавршавања, Извештај о раду школе).

Праћење нових ученика који су примљени у току школске године, саветодавни рад.

Праћење **прилагођавања ученика** првог и петог разреда, индивидуални разговори, учешће у активностима на ЧОС-у, посете редовним часовима.

Сарадња са **ОШ “Нови Београд”**.

Праћење и реализације програма и вредновање рада школе.

Рад са наставницима и одељенским старешинама свих разреда(упознавање са карактеристикама ученика, помоћ у раду са даровитима и ученицима који имају потешкоће у раду, вођење педагошке документације, припрема часова, реализација васпитно-образовног рада, педагошко-инструктивни рад са наставницима након посете часовима, учешће у реализацији часова одељенског старешине).

Саветодавни и корективни рад са ученицима у току школске године.

Учешће у састанцима **Стручног актива педагога**, Нови Београд.

Посете часовима у току целе школске године.

Анализа успеха ученика (тримесечје, крај првог и другог полугодишта).

Организација и реализација **пробног завршног испита**.

Рад у стручним органима (информисање чланова Наставничког већа о резултатима и анализама истраживања, резултатима корективног рада..)

Присуство седницама Стручних већа

Припреме седница Наставничког већа, Педагошког колегијума и изради Акционог плана рада школе, као и праћење реализације активности предвиђених Акционим планом рада.

Рад у **Тиму за инклузивно образовање**, идентификација ученика, израда и праћење плана и програма рада, сарадња са родитељима и наставницима), рад у **Тиму за професионални развој**, рад у **Тиму за самовредновање рада школе**, рад у **Тиму за развој међупредметних компетенција**, рад у **Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе**, рад у **Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**.

Саветодавни рад са ученицима и родитељима ученика.

Саветодавни рад на тему избора будуће професије, професионална оријентација.

Медијација у групи ученика или групи родитеља у циљу решавања сукоба.

Сарадња са предшколским институцијама “Маја”, “Изворчић”, “Корак по корак”, општинским активом педагога, Министарством просвете, МУП-ом, Институтом за ментално здравље - Палмотићева, Саветовалиштем за младе - Земун, Центром за социјални рад - Нови Београд и Земун. Сарадња са психологом, Миленом Јеротијевић из “Мреже подршке инклузивном образовању”.

Сарадња са Уницефом, пројекат подршке мигрантима и странцима.

Сарадња са студентом Филозофског факултета, Универзитета у Београду, рад на предиспитним обавезама.

Спровођење другог дела MathMot истраживања са ученицима 4. и 5. разреда.

Интервју са родитељима и провера спремности ученика за упис у први разред.

Организација и реализација завршног испита, попуњавање листе жеља за упис у средњу школу.

Вођење педагошке документације (дневник рада педагога, досије ученика и документација о сарадњи са родитељима, наставницима и раду са ученицима, документација о истраживањима, извештајима и анализама)

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Нису реализоване радионице за професионалну оријентацију ученика предвиђене годишњим планом рада одсутне Драгане Ивковић, педагог на замени је радио индивидуално и у мањим групама са ученицима саветодавни рад на тему избора средње школе и одабира будуће професије.

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
1.	Сарадња са Институтом за ментално здравље младих, Палмотићева, конференција случаја	Март

4. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

5. Предлози за даље унапређење рада педагога

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

5.2. БИБЛИОТЕКАР

Слађана Милин

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Септембар: пријем и дистрибуција бесплатних уџбеника
 Октобар: посета млађих разреда библиотеци и час српског језика у библиотеци
 Новембар: читалачка значка - рад са ученицима првог, четвртог и петог разреда
 Децембар: набавка књига за школску лектуру средствима Министарства просвете
 Јануар: евидентирање купљене лектире
 Мај: читалачка значка
 Јун: набавка књига за награде: Њак генерације, Спортиста генерације, Носиоци Вукове дипломе, додела награда за Читалачку значку

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Није било нереализованих активности.

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације

4. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

5. Предлози за даље унапређење рада библиотекара

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

6. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

6.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до осмог разреда реализован је у току 101 наставног дана. Одржани су сви часови предвиђени планом и програмом наставе и учења и Годишњим планом рада школе.

6.1.1. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ, ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Разред	I	II	III	IV	V	VI			VII			VIII		
Предмет	I _{1/2}	II _{1/2/3}	III _{1/2/3}	IV _{1/2/3}	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VI ₃	VII ₁	VII ₂	VII ₃	VIII ₁	VIII ₂
Српски језик	170/170	170/170/170	170/170/170	170			131	136		140			131	136
Немачки језик			/		66	66	64	64	65	63	63	65	66	64
Италијански језик			/		63	64	65	65	65	67	67	67		

Енглески језик	66 65	63/65 /65	66/66/68	66/ 60	65	64	67	65	64	61	65	66	63	61
Ликовна култура	67/ 34	67/3/ 68	68/68/68	34/ 68	64	60	33	31	32	31	30	32	31	31
Музичка култура	34 /34	35/1/ 34	34/34/34	17/ 32	33	33	35	17	16	16	16	16	17	18
Свет око нас	67 /70	68/3/ 68	/											
Природа и друштво			68/68/68	35/ 68										
Историја			/		34	34	67	69	65	64	69	68	61	67
Географија			/		34	32	69	68	68	64	65	65	64	64
Физика			/				64/ 72	64/7 2	64/ 72	65/7 2	63/72	64/7 2	63/68	64/68
Математика	170/1 70	169/8 6/ 170	170/170/ 170	170	137	137	134	135	134	139	137	138	135	134
Биологија			/		66/34	66	67	66	66	64	67	67	63	63
Хемија			/							65/7 2	65/72	65/7 2	65/68	65/68
Техника и технол.			/		М-68	М- 64	М- 68	М- 72	М- 70	72	72	72	М-66	68
Физ. и здр. васп.	104/1 02	100/5 2/ 102	102/102/ 102	52/ 100	116	119	113	117	120	102	103	102	102	102
Информатика и рачунарство			/		38	34	34	36	38	34	35	32	34	38
Дигитални свет	34/ 34	33/17 /34	34/ 34/34											
Верска настава	34/ 33	37/18 /34	18/33/34	34	17									
Грађанско васпитање	34/ 33	34/17 /34	18/33 /34	34	18									
Свакодневни живот у прошлости			/										26	26
Микробит програмирање			/							32	32	29		
Хор од 5. до 8. разреда (без оркестра)			/		33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
Цртање, сликање и вајање			/		30	30								
Дигитални свет	34/ 34													
Час одељењског старешине	35/ 34	34/18 /35	37/35/3 6	18/ 35	34	30	33	35	35	32	34	35	32	32
Слободне активности у 4. раз.			/											
Пројектна настава			/	48										

6.1.2. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСИ у току школске 2022/23. године

Разред	I			II			III			IV		
	I ₁	I ₂	I ₃	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	III ₃	IV ₁	IV ₂	IV ₃
Српски језик - допунска настава	18	23		18	22	17	17	17	17	17	17	
Математика - допунска настава	15	23		15	24	17	16	17	17	18	18	
Математика - додатна настава					/		33	35	36	17	17	
Уметничка радионица	82	83		35	62	34	73	74	57	49	49	
Шах		38					/	/	/			
Математичарење							/	/	/			
Музичка секција							/	/	/			

Други циклус

Фонд реализованих часова допунске наставе по предметима и разредима

Ред. бр.	Предмет	Разред				Укупно часова
		V	VI	VII	VIII	
1.	Физика, Александра Стефановић		7	7	7	21
2.	Италијански језик, Душица Цветковић	5	1	13		19
3.	Енглески језик, Драгана Николашев	19			11	30
4.	Енглески језик, Љиљана Милошевић		32			32
6.	Математика, Биљана Чегар	39	43			82
7.	Математика, Марија Јовановић			38	32	70
8.	Српски језик, Јасмина Мићић		10		18	
9.	Српски језик, Имрена Ђорђевић					
10.	Историја, Александар Михајловић	6	8			14
11.	Географија, Јелена Живковић		4			
12.	Географија, Нада Ранковић	10		6		
13.	Хемија, Александра Стефановић			5	5	10
14.	Немачки језик, Марија Мирковић					
15.	Биологија, Марија Рајчић	2	4	5		

Додатна настава у старијим разредима

У првом полугодишту је допунска настава реализована и у реалнојнастави и преко Гугл учионице.

Фонд реализованих часова додатне наставе по предметима и разредима

Ред. бр.	Предмет	Разред				Укупно часова
		V	VI	VII	VIII	
1.	Историја, Александар Михајловић					
2.	Италијански језик, Душица Цветковић					
3.	Немачки језик, Марија Мирковић	2	2	2		6
4.	Енглески језик, Љиљана Милошевић					
5.	Географија, Јелена Живковић			4		
6.	Географија, Нада Ранковић			5		
7.	Математика, Биљана Чегар	27	27			54
8.	Математика, Марија Јовановић			34	8	42
9.	Српски језик, Имрена Ђорђевић					
10.	Српски језик, Јасмина Мићић					22
11.	Биологија, Марија Рајчић			12		
12.	Физика, Александра Стефановић					
13.	Хемија, Александра Стефановић			10		
14.	Информатика, Марта Петровић					
16.	Ликовна култура, Тијана Јуришић	4	6	7	/	17

6.1.3. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Број реализованих часова:	Хор старијих разреда	Рецитаторска секција	Географска секција	Драмска секција	Микробит програмирање
	48	9	7		103

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

ХОР МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Име и презиме руководиоца секције:

Урош Симић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Хор млађих разреда је током школске 2022/23. године реализован измењеним начином рада. Током првог тромесечја пробе хора биле су редовне и хор је наступао у онлајн приредби поводом Дана школе.

Након тога, рад хора је преобликован у два главна облика ваннаставног рада у области музичке културе, која су реализована редовно током школске године. Након Дана школе је од чланова Хора формирана Група певача млађих разреда која је учествовала на приредби поводом прославе школске славе Светог Саве и на такмичењу група у оквиру ДЕМУС-а, где је освојено друго место. Упоредо с тим одабрано је једно одељење четвртог разреда као представник школе на такмичењу „Најраспеваније одељење”, где је такође освојено друго место. Снимци свих активности доступни су на званичном Јутјуб каналу школе.

2. Реализоване активности и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
1.	Припрема за прославу Дана школе – учење и увежбавање „Химне Надежди Петровић” (текст: Тања Малетић, музика: Ана и Немања Антонић) и песме „Мали гроф у трамвају”, Зориславе М. Васиљевић.	Септембар
2.	Завршне активности припреме програма за Дан школе и снимање видео спота за онлајн приредбу.	Октобар
3.	Аудиција за Групу певача млађих разреда и одабир одељења за такмичење Најраспеваније одељење.	Новембар
4.	Учење и увежбавање програма Групе певача млађих разреда: „Мали гроф у трамвају”, Зориславе М. Васиљевић и „У ливади под јасеном”, народна песма (двоглас). Учење и увежбавање програма за Најраспеваније одељење: „Молимо за фину тишину”, А. Кораћ и „Лепе ли су, нано”, народна песма.	Децембар

5.	Увежбавање припреманог програма, рад извођењу двогласа, динамици, темпу и изражајности уопште. Приредба поводом школске славе – Светог Саве.	Јануар
6.	Увежбавање припреманог програма за такмичења у оквиру ДЕМУС-а	Фебруар
7.	Увежбавање припреманог програма за такмичења у оквиру ДЕМУС-а. Такмичење „Најрапсеваније одељење” (освојено друго место).	Март
8.	Увежбавање припреманог програма за такмичења у оквиру ДЕМУС-а. Такмичење Група певача (освојено друго место).	Април
9-	Анализа реализованих активности током школске године.	Мај

УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА

Име и презиме руководиоца секције:
<p>1. разред</p> <p>I 1 - Милина Кораћ</p> <p>I 2 - Антонела Земановић Манчић</p> <p>2. разред</p> <p>- III - Ивана Бојић и Оливера Мозетић</p> <p>-II 2 - Милан Илић</p> <p>-III - Милина Катић</p> <p>3. разред</p> <p>- III1 - Љиљана Алимпић</p> <p>- III2 - Едита Фабри Кошутућ</p> <p>- III3 - Надежда Илић</p> <p>4. разреда</p> <p>-IV1-Милена Симишић</p> <p>-IV2-Ненад Поморишац</p>

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
<p>1.разред</p> <p>-Договор о раду-уводни час</p> <p>- Ово сам ја-ликовно представљање</p> <p>-Покажи шта умеш-певање и играње</p> <p>-Казивање стихова по избору ученика</p> <p>-Јесењи плодови-ликовно изражаањ</p> <p>-Дан наше школе-ликовно изражавање</p> <p>-Рецитовање песама</p> <p>-Мале шале-пантомима и глума</p> <p>-Изражајно читање</p> <p>-Како се пишу песме</p> <p>-Упознавање са песмама Драгана Лукића</p> <p>- У част Драгана Лукића- ликовно изражавање</p> <p>- Бонтон</p> <p>-Казивање и тумачење кратких народних умотворина</p> <p>-Ау, што је школа згодна-рецитовање и певање</p> <p>-Снешко Белић- ликовно изражавање</p> <p>-Лепота речи и слике-новогодишње честитке</p>

- Светом Сави у част-Ликовно изражавање
- Свети Сава -Рецитовање
- Свети сава и ђаци - драматизација-
- Занимања људи, ликовно изражавање
- „Јабука" Драган Лукић – изражајно читање и казивање
- Како препознати пријатеља
- Мами у част, ликовно изражавање
- Рецитовање песама Гвида Тартаље
- Занимљива математика
- Ветар сејач
- Пролеће је стигло у мој крај
- Драматизација текста „Неће увек да буде први"
- Рецитовање песама Ј.Ј.Змаја
- Ускршњи венчић
- Ускршњи венчић
- Особа којој се дивим
- „Тужибаба" и „Зна он унапред"
- Значајне личности српске културе
- Изражајно читање или рецитовање обрађених песама у мају месецу
- Припрема приредбе за родитеље

2.разред

- Шта ће се радити ове године
- Програм за Пријатеље деце
- Вежбамо рецитал
- Увежбавамо приредбу
- Сликамо за Дан школе
- Одељењска такмичења
- Правимо честитке за прваке
- Сликамо у природи - прављење слика у природном амбијенту од опалог лишћа, гранчица...
- Учимо кораке уз музику вежбамо ритмичку игру
- Сликамо у природи - прављење слика у природном амбијенту од опалог лишћа, гранчица...
- Учимо кораке уз музику вежбамо ритмичку игру
- Спајамо корак у кореографију
- Увежбавамо научену игру
- Стварамо јесењу слику, сликање
- Правимо папирне пахуље
- Новогодишња песма
- Новогодишња честитка
- Плешемо и певамо
- Свети Сава - ликовни радови
- Бајке Десанке Максимовић
- Занимања људи
- Мој поклон за маму
- Најлепши мартовски поклони
- Лепе поруке за другаре из одељења
- Израда рамова за слике
- Читамо, пишемо
- Рецитујемо

- Певамо и играмо; Дан планете Земље
- Певамо и играмо
- Драматизација обрађених текстова

3.разред

- Уводни час
- „А зашто он вежба,, драмски текст
- Прича у сликама
- Слушање музике,,4 годишња доба,, са илустрацијом доживљаја
- Природа лечи без речи-лековито биље и као га користити
- Дечја недеља-Деца и заштита животне средине
- Дан школе- Час посвећен лику и делу Надежде Петровић
- Песме по избору: Д.Радовић- Илустрација песме по избору ученика
- Певање песама Душка Радовића које изводи Драган Лаковић и хор „Колибри”
- Пишемо приче и песме о баки
- Мој крај- пишемо ,сликамо и цртамо
- Народно коло-кораци
- Мењам крај басне,,Цврчак и мрав”
- Музеј књига
- Игра „Музичке столице”
- Зима- чаролије зиме, илустрација
- Писање новогодишњих честитки родитељима
- „Златно јагње”- час посвећен Светом Сави
- Савила се бела лоза винова”-игра
- Музеј књига
- Између 4 ватре
- Дан жена
- Пролеће све покреће
- Вредне радилице
- У сусрет Васкрсу
- „Доживљаји мачка Тоше“
- Народна бајка,,Баш Челик”
- Пролећно украшавање учионице
- Како замишљам Краљевића Марка
- Ишли смо у Африку - глинамол
- Игре у школском дворишту - игре на ливади Копаоника
- Читамо и певамо песме о пролећу

4.разреда

- Како сам провео распуст
- Изражајно читање драмских текстова
- У друштву са...ликови из лектире
- Деција недеља, Упознајемо се са децом Аустрије
- Дан школе
- Изражајно читање и рецитовање песама Милована данојлића
- Народна песма
- Осмосмерке, енигматика
- Народна бајка,,Пепељуга#
- Јетрвица адамско колена

- Беџ, осликавање ознаке националног парка
- „Улазница за срећу”, поучна прича
- Мој завичај
- Свети Сава- програм
- У сусрет Новој години
- Свети Сава у песми и причи
- Опис ликова из прочитаних текстова
- „Бела Грива”, лик Фолка
- Посета деце из претшколских установа, дружење
- Моја прва љубав
- Израда честитки за 8.март
- Помозимо другу
- Народна песма и коло из Србије
- Гледање одломака филма за децу „Злогоње”
- „Пепељуга”уметничка бајка
- Црвени крст, основна знања
- Доситејеви дани
- Српски научници
- Србија после 2.светског рата
- Увежбавање програма за приредбу за крај школске године
- Презентација предмета биологија, географија
- Рекреативна настава на Копаонику, Шетња до Конака, Сунчане долине
- Рекреативна настава на Копаонику, посета„Марковом камену”

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

/

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
35 - 82. часа	<p><u>Разред и одељење: 1/1</u></p> <p>Шта ме брине?, Тапшалице у пару, Жмурке-игре у дворишту, Наше лепе речи, Пребројавање-алгоритам, Игре по избору ученика у школском дворишту, Илустровање басне по избору ученика, „Да пукнеш од смеха,“ Причање и читање шала, Шах, Моје занимљивости, Геометријски облици-стварам цртеж, Игре по избору ученика, Друштвено користан рад, „Између две ватре”, Најлепше речи, Шах, Моја осећања, Елементарне игре лоптом, Покренимо нашу децу-значај вежби за здравље, Причам ти причу-стари занати, Игром до знања, Игре у школском дворишту по избору ученика, „Орлови рано лете”- гледамо филм, Игром до знања, Осмосмерка-решавамо и учимо, Моја математика-занимљивости, Игра-„Жмурке”, Рецитоване песама Десанке Максимовић, „ Том Сојер”-гледање филма, Убацивање лопте у кош, Другарство, Игром до знања- ребуси и укрштенице, „ Супер Марио, браћа 2”-цртани филм, Покажи шта знаш, Супер Марио, браћа 2, 2.део”-цртани филм, Игре у школском дворишту, Покренимо нашу децу- вежбамо, играмо и певамо, Ближи се распуст-ликовна илустрација, „Херкулес”-гледање филма, Бонтон, Певамо и глумимо, Друштвене игре уучионици, Кројим и</p>	7.6 - 16.6.2023.

	бојим, Игром до знања, Игре у учионици, „Леси се враћа кући” - гледање филма 2 часа, Кишни дан -ликовно изражавање.	
35 - 82. часа	<u>Разред и одељење: 1/2</u> Друштвено- користан рад, Тапшалице у пару, Жмурке- игре у дворишту, Наше лепе речи, Пребројавање-алгоритам, Илустровање басне по избору, Причање прича и шала, Игре у школском дворишту, Мој град некад и сад, Геометријски облици-стварам слику, Кројим и бројим, Између две ватре, Најлепше речи, Шах, Читамо дечију штампу, Покренимо нашу децу-значај вежби за здравље, Причам ти причу-стари занати, Између две ватре-игре у школском дворишту, Гледањецртаних филмова, Игром дознања, Загонетке и ребуси- решавамо и учимо, Моја математика-занимњиви задаци, Рецитујемо научене песме Д.Максимовић, Певамо научене песме, Покажи шта знаш, Читамо занимљиве текстове о животињама, Бинтон-правила лепог понашања, Моја омиљена бајка, У сусрет летњем распусту, Весела математика.	7.6 - 20.6.2023.
34 - 73. часа	<u>Разред и одељење: 3/1</u> Мој Копаник, сликање доживљаја рекреативне наставе; Играње фудбала; Уочавање правописних правила у роману Доживљаји мачка Тоше; Читамо књиге из одељењске библиотеке; Читалачка значка, разговор о програму за 4. разред и резултатима овогодишње; Гледање цртаног филма "Коко"; Управни и неуправни говор, примена у свакодневном животу; Гледање анимираног филма Мали шеф 2; Мозгалићи - квиз за децу; Филм "Раја и последњи змај"; Филм "Вили Вонка и фабрика чоколаде", разговор о филму; Гледање филма "Енгри брдс 1 део", разговор о филму; Математички квиз; Гледање филма "Мачак у чизмама", разговор о филму; Одељењски сусрет; Игре лоптом у школском дворишту (свакодневно један час)	7.6 - 20.6.2023.
35 - 74. часа	<u>Разред и одељење: 3/2</u> Да се подсетимо правописа; Сређујемо учионицу и ормариће; Осврт на таблицу множења; Читали смо из књижевности; Другарство је...; Друштвене игре са множењем; Како сам провео викенд - говорна вежба; Вежбамо правопис; Игре са множењем и дељењем; Играмо друштвене игре; Играмо се речима; Причамо о путовањеима; Читали смо у трећем разреду; Играмо се бројевима (редослед рачунских операција); Магичне речи; У свету правописа и књижевности - осврт на трећи разред; Постављање личних и поштовање туђих граница у дружењу; Гледање анимираног филма „Херкулес"; Правилно се изражавамо и правилно пишемо; Лепота игре и важност поштовања правила; Математичке игре; Бринемо о себи и другима; Да пукнеш од смеха (причање и читање шала); Осврт на трећи разред; Игре лоптом у школском дворишту (свакодневно један час)	7.6 - 20.6.2023.

35 - 57. часа	<p>Разред и одељење: 3/3 Гледање цртаног филма; Сређивање ормарића; Игра у школском дворишту; Бојимо јунаке из цртаног филма; Игра лоптом у школском дворишту; Препричавамо бајку „Баш-Челик“; Читамо и певамо песме о пролећу; О Милеву Анштајну/ Михајло Пупин; Играмо и певамо; Сликамо природу; Бојанка - мачке; Утисци са рекреативне наставе; Волим да сликам; Поздрав сунцу; Игре у школском дворишту; Гледање дечјег филма; Гледање филма „Вили Вонка и фабрика чоколаде“; Игре лоптом у школском дворишту</p>	7.6 - 20.6.2023.
---------------	--	------------------

4. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

Теме на часовима Уметничке радионице у 1.разреду су у корелацији са осталим предметима. На тим часовима ученици кроз игру, цртање, певање, читање, писање, рецитовање и глуму обогаћују своја постојећа и проширују нова знања. Због ранијег завршетка школске 2022/2023. године одржано је 48 часова више уметничке радионице. Часови су били планирани тако да су деца са радошћу долазила на дружење и игру у школи.

5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Наставити са избором наставних јединица које повезују више предмета.

ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

Име и презиме руководиоца секције:

Дејан Ковачевић

1.1. Недељни фонд: 1

Реализација часова: 38

Обухваћени разреди: I, II, V, VI

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

У оквиру шаховске секције реализовани су садржаји из предвиђених наставних тема:

Основе шаха;

Шаховска игра и правила;

Примери завршетка партије;

Отварања;

Средишњице;

Завршнице;

Одигравање партија.

Реализован је 38 часова, што је већи број од планираних 36 часова. Ученици су показали велику жељу за усвајање нових садржаја. Ученици наше школе учествовали су на турнирима у организацији ШК „Делфин“ и постигли запажене резултате. Сјајне резултате су постигли на Општинском, Градском и Републичком такмичењу. Општинско шаховско такмичење одржано је у ОШ „Надежда Петровић“.

Шахисткиње и шахисти наше школе постигли сјајан резултат на појединачном Општинском такмичењу. Право учешћа на Градском такмичењу остварило је 14 ученика.

ПРВИ РАЗРЕД

Дивовић Ања (СРЕБРНА МЕДАЉА)

Тодоровић Дуња

Мијалковић Богдан

Ковачевић Новак

ДРУГИ РАЗРЕД

Малетић Марија

Топаловић Вишња (СРЕБРНА МЕДАЉА)

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Дивовић Немања (ЗЛАТНА МЕДАЉА)

Павловић Софија

ПЕТИ РАЗРЕД

Миљковић Уна (БРОНЗАНА МЕДАЉА)

ШЕСТИ РАЗРЕД

Богдановић Вера

Сердаревић Ана (БРОНЗАНА МЕДАЉА)

Мољковић Хана

Васић Стефан

Тојчић Александар (СРЕБРНА МЕДАЉА)

Шаховска екипа наше школе освојила I место на Општинском такмичењу и тако стекла право учешћа на Градском такмичењу.

Шахисткиње и шахисти наше школе постигли сјајан резултат на појединачном Градском такмичењу. Право учешћа на Републичком такмичењу остварило је 6 ученика:

Дивовић Ања I/2

Малетић Марија II/3 (2. место)

Богдановић Вера VI/3

Сердаревић Ана VI/3

Мољковић Хана VI/3

Васић Стефан VI/3

Шаховска екипа наше школе освојила III место на Градском такмичењу и тако стекла право учешћа на Републичком такмичењу.

Бронзане медаље додељене су:

1. Пантић Вањи
5. Васић Стефану
6. Вукојевић Матеји
7. Тојчић Александру
8. Богдановић Вери
9. Сердаревић Ани
10. Мољковић Хани
11. Миљковић Уни
12. Маринковић Урошу

Васић Стефан (шести разред) освојио 3. место на Републичком појединачном такмичењу у шаху.

Вера Богдановић (шести разред) освојила 3. место на Републичком појединачном такмичењу у шаху.

Ања Дивовић (I разред) поделила од другог до петог места на појединачном такмичењу у шаху.

ШАХОВСКА ЕКИПА НАШЕ ШКОЛЕ ОСВОЈИЛА I МЕСТО НА ТАКМИЧЕЊУ ОСНОВНИХ ШКОЛА НОВОГ БЕОГРАДА (АРЕНА СПОРТ МАКСИ ЛИГА)!

Златне медаље додељене су:

1. Тојчић Александру
2. Васић Стефану
3. Богдановић Вери
4. Мољковић Хани
5. Сердаревић Ани
6. Пантић Вањи
7. Миљковић Уни
8. Вукић Луки
9. Миљковић Вуку
10. Ђуровић Богдану

Ана Сердаревић, најуспешнији такмичар наше школе, освојила је златну медаљу и поклон летовање на Палићу (за целу породицу)!

Шаховска екипа наше школе освојила II место на такмичењу основних школа Новог Београда узраста од I до VIII разреда.

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	ЛИГА ОСНОВНИХ ШКОЛА НОВОГ БЕОГРАДА У ШАХУ	

	Ученици наше школе учествовала на такмичењу са две екипе од по 10 чланова (млађи разреди 5 ученика и старији разреди 5 ученика) и тиме подржала јединствено такмичење на територији Србије.	
--	---	--

4. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

Популаризација и интересовање за шаховску игру је на завидном нивоу. Ученици постижу запажене резултате на турнирима које организује ШК Нови Београд, ШК Делфин и ГО Нови Београд.

Припрема ученика за квалитетно представљање на Општинском, Окружном и Републичком такмичењу остварена у потпуности. Ученици наше школе учествовали на екипним такмичењима и остварила прво место на Општинском такмичењу, треће место на Градском такмичењу. Лига основних школа Новог Београда је додатно мотивисала ученике и наставнике да наставе са квалитетним радом и анимирањем великог броја ученика у те активности.

5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Подржати активности ГО Нови Београд у организацији Лиге основних школа Новог Београда и тако додатно мотивисати ученике и наставнике да наставе са квалитетним радом.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Име и презиме руководиоца секције:

Јасмина Мићић- Симеоновски

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

На уводном састанку секције договорено је о раду у овој школској години.

На другом и трећем састанку секције одабране су песме за учешће на Дану школе.

Наредна три састанка су ученици увежбавани(текст, дикција, став, интонација).Полазници секције презентују припремљено у оквиру програма за Дан школе

На наредна два састанка ученици одабирају песме за школско и остале нивое такмичења у организацији Пријатеља деце Новог Београда. Такође два ученика одабирају са наставником песме за Светосавску приредбу. До краја 1. полугодишта рад са децом, увежбавање одабраних песама и припрема за презентацију научног у другом полугодишту.

Школско такмичење рецитаторских секција (1-8.разреда) одржано је 23.3.2023. и у конкуренцији старијих разреда прво место(и пласман на Општинско такмичење) освојила је Хана Мољковић, 6/2.

На Општинском такмичењу, 30.3.2023. није се пласирала на Градско.

До завршетка школске године са ученицима се радило на поетским текстовима обрађеним на часовима, увежбавано је изражајно говорење научених строфа, дикција, правилно изговарање сваког гласа, акцентација речи и реченица.

Договорено је о раду у следећој школској години.

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Све планиране активности су реализоване

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	<p>Како школским планом из објективних разлога није установљена литерарна секција, ученици надарени за писање поезије, а чланови рецитаторске секције учествовали су својим (ауторским) песмама на такмичењима: У част Драгану Лукићу- Лукићев лист и Ђачки песнички сусрети и освојили запажене резултате: једно прво (Сунчица Пишчевић, 6/1), два друга(Елена Баћанин, 7/1) и треће место (Милена Колашинац, 6/1).</p> <p>У другом полугодишту одржано је Општинско такмичење литерарних секција у које су укључени чланови рецитаторске секције и други ученици. Такмичење је одржано 18.5.2023. и наше ученице су постигле следеће резултате:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Петра Лојаница, 8/1, 1.место2.Катарина Димић, 7/1, друго место3.Љиља Крстић, 7/2, треће место4. Милена Колашинац, 6/1, треће место	

4. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака:**

Секција је остварила своје задате циљеве: укључивање ученика у ваннаставне активности. Ученици су са задовољством учествовали у обради и извођењу поетских текстова и самосталном стваралаштву.

5. Предлози за даље унапређење рада секције

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Рецитаторска секција може да буде обогачена и самосталним стваралаштвом учесника секције (ауторским песмама и текстовима), што је већ и заживело у пракси.

ХОР СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Име и презиме руководиоца секције:

Тања Полети

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Хор старијих разреда има часове 3 пута недељно (понедељак, уторак и среда) и ученици су самим тим подељени у 3 групе. Сваки ученик бира термин који му одговара у складу са својим распоредом.

У септембру је хор имао припреме за прославу Дана школе, који је обележен онлајн приредбом због објективних околности. Дан школе је, као и сваке године, обележен 12. 10. пригодним песмама које су постављене на школском каналу, на Youtub-u. Након тога са хором су започете припреме за прославу школске славе, као и увежбавање вокалне технике и разноликог програма за различите манифестације.

27. јануара је као и сваке године обележена школска слава Свети Сава. У приредби је учествовао и Хор старијих разреда са пригодним програмом.

6. јуна смо испратили ученике осмог разреда извођењем химне Надежди Петровић.

2. Активности које су **планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Једино одступање од плана је прослава Дана школе који је обележен онлајн, уместо приредбе у школи.

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	Нема таквих активности у овом полугодишту.	

4. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

План хора у првом полугодишту је успешно реализован. Заинтересованост ученика за рад хора је добра и ученици у великом броју долазе редовно на часове. На почетку године је био веома велики одзив за укључење у рад хора, међутим током полугодитша тај број се делимично смањило, јер изван број ученика није у могућности да долази на часове, због обавеза које имају ван школе. План је успешно реализован и у другом полугодишту. Заинтересованост ученика за певање у хору је прилично велика и посећеност часовима је била углавном редовна.

5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Мотивисати ученике да боље организују своје време, како би редовније долазили на часове и како не би одустајали од својих омиљених активности. Укључити их више у процес осмишљавања приредби, односно, креирања програма за приредбе и осмишљавању нових активности у којима би волели да учествују.

На последњим часовима у овој школској години је направљен договор са ученицима да заједно осмислимо репертоар за наредну школску годину, што ће их нарочито мотивисати да узму учешће у школским приредбама.

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Име и презиме руководиоца секције:

Имрена Ђорђевић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

2. Активности које су **планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације

4. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА - МОДЕЛИРАЊЕ И САОБРАЋАЈ

Име и презиме руководиоца секције:

Владица Марковић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Стицање нових знања и вештина, усвајање стандарда, вредносних критеријума, норматива владања и понашања у најчешћим ситуацијама, комуникација и сарадња, мере заштите и превентива од повређивања на раду, генерисање техничке, технолошке културе и писмености, као и информатичке, радне, производне, пословне, финансијске... изнад свега - осврт на конструкцију, импровизацију и примењену уметност, појединачни, тандемски, групни и колективни рад, улоге у колективном раду, коришћење добрих и лоших искустава при раду, улога и значај креације(стваралаштва), генерисање радне и креаторске навике, вештина и способности при раду, итд, док у саобраћају коришћење саобраћајних система и улога пешака и бициклисте у њему.

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Све је реализовано, осим учешћа на општинском такмичењу из саобраћаја. Све је реализовано кроз фазе: припрема за рад, рад (у производним и саобраћајним системима), презентирање модела, анализа пословног процеса и његове корекције, анализа способности модела, његово унапређење и развој

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	све реализоване активности су планиране кроз придржавање плана рада за секције, на којима су полазници ученици свих разреда и одељења истовремено кроз мешовите групе, и то на годишњем плану: макетарство и моделарство са роботиком 72 часа + саобраћај 72 чаСА. Прво полугодиште 34 + 34 часа.	Време реализације

4. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

4. 3. награде на општинском из макетарства и моделарства, два прва и по једно друго и и треће место на општинском такмичењу из роботике, два прва на градском такмичењу из роботике, као и два друга на републичком.

5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

направити полигон за саобраћај.

ГЕОГРАФСКО ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Име и презиме руководиоца секције:

Нада Ранковић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

У току школске године ученици петог географске секције учествовали су у разним активностима које су биле предвиђене планом и програмом. Израдили су пано посвећен Милитину Миланковићу у оквиру Дани науке. Направили су новогодишњу јелку посвећену прослави нове године у свету. Учествовали су и у пројекту недеља науке “ Од пећине до звезда “ - израдивши моделе Сунчевог система. У корелацији на наставницима хемије и физике на тему “Вода “ - израдили су плакат везан за воде на планети Земљи.

2. Активности које су **планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Није реализована посета Природњачком музеју на Калемегдану јер тема поставке није у складу са наставним планом и програмом (у првом полугодишту)
Посета Ботаничкој башти (у другом полугодишту) - због изненадног завршетка школске године по одлуци МПНТР.

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације

4. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

Географску секцију похађају ученици петог разреда и то већина ученика из 5/2 одељења. Веома су заинтересовани за рад, креативни су и радо долазе на часове секције .

5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Потребно је више мотивистаи ученике да дају своје предлоге везане за теме које их интересују и које би волели да обрађују на часовима

ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Име и презиме руководиоца секције:

Александар Михајловић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Историјска секција није реализована

2. Активности које су **планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације

4. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

МИКРОБИТ ПРОГРАМИРАЊЕ

Име и презиме руководиоца секције:

Марта Петровић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

У току школске године ученици седмог разреда секције за микробит, учествовали су у разним активностима које су биле предвиђене планом и програмом. Учествовали су и у пројекту недеља науке “ Од пећине до звезда “, учествовали у одрживом развоју пројектујући микробит за уштеду енергије.

2. Активности које су **планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Поподневни часови нису могли да се остваре како је замишљено, јер је девета гимназија долазила у каснији часовима, па наставни програм није могао да се изведе, јер нисмо могли да будемо у кабинету са рачунарима.

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације

4. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Потребно је више и много боље рачунарске опреме (рачунари, тастатуре и мишева):

5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Потребно је више мотивистаи ученике да дају своје предлоге везане за теме које их интересују и које би волели да обрађују на часовима.

6.1.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Број реализованих часова припремне наставе за полагање завршног испита

	Српски језик и књижевност	Математика	Физика	Биологија	Хемија	Историја	Географија
Број часова	40	40	21	10	21	10	13

Припремна настава за полагање завршног испита организује се за ученике осмог разреда, најмање 2 недеље пре полагања завршног испита. Припремна настава се реализује из предмета: математика, српски језик, историја, географија, физика, хемија и биологија.

У првом полуугодишту ове школске године припремна настава је била реализована, у складу са мерама безбедности услед пандемије вируса COVID 19, преко гугл учионице и број часова је био већи од 10 због унапређења резултата на завршном испиту.

6.1.5. ТАКМИЧЕЊА

Презиме и име ученика	Разред и одељење	ПРЕДМЕТ	ОСВОЈЕНО МЕСТО (школа, општина, град)
Новак Ковачевић	1/1	ликовна култура	Похвала – 11.Ликовни наградни конкурс у организацији Компаније Форма Идеале
Софија Срданов	1/1	ликовна култура	Похвала-11.Ликовни наградни конкурс у организацији Компаније Форма Идеале
Милош Колесар	1/1	математика	2.место „ Мислиша"

Софија Королија	1/1	математика		3.место „Мислиша“
Сара Миљковић	1/1	математика		3.место „Мислиша“
Софија Срданов	1/1	математика		Похвала „Мислиша“
Душан Узелац	1/1	математика		Похвала „Мислиша“
Милосављевић Вања	1/1	математика		Похвала „Мислиша“
Данило Сенић	1/1	математика		Похвала „Мислиша“
Стефан Динкић	1/1	математика		Похвала „Мислиша“
Милош Колесар	1/1	математика		Похвала „Кенгур без граница“
Душан Узелац	1/1	математика		Похвала „Кенгур без граница“
Софија Срданов	1/1	математика		Похвала „Кенгур без граница“
Софија Королија	1/1	математика		Похвала „Кенгур без граница“
Ања Дивовић	1/2	шах		2. место на Општинском такмичењу

Вељко Бегановић	1/2	математика		3.место „ Мислиша"
Богдан Мијалковић	1/2	математика		Похвала „ Мислиша"
Богдан Мијалковић	1/2	математика		Похвала „ Кенгур без граница"
Дамиан Грујић	III ₂	Математика		похвала на Општинском такмичењу
Јован Лукић	III ₂	Математика		3. место на Општинском такмичењу
Јован Лукић	III ₂	Математика		похвала математичком такмичењу „Кенгур без граница“
-Матић Селена	III ₃	Ликовна култура		1.место на општинском такмичењу
Реља Вукоје	III ₃	Математика		3. место на Општинском такмичењу
Андрија Бороје	III ₃	Математика		похвала на Општинском такмичењу
Андрија Бороје	III ₃	Математика		похвала математичком такмичењу „Кенгур без граница“
Немања Дивовић	III ₃	шах		1. место на Општинском такмичењу
Јован Миливојевић	V 1	математика		2. место „ Мислиша"
Вукашин Маринковић	V 2	математика		2. место Општинско такмичење
Билјана Бабић	V 1	математика		3. место Општинско такмичење
Јован Миливојевић	V 1	математика		3. место Општинско такмичење

Александар Тојчић	VI 3	математика		3. место Општинско такмичење
Стефан Стојановић	VI 3	математика		Похвала Општинско такмичење
Милица Савковић	VII 1	математика		Похвала Општинско такмичење
Биљана Бабић	V 1	математика		2. место Окружно такмичење
Јован Миливојевић	V 1	математика		Похвала „Кенгур без граница"
Хелена Денић	5/2	Ликовна култура		1. место, општинско такмичење
Хелена Денић	5/2	Ликовна култура		2. место, градско такмичење
Александра Федорова	5/1	Ликовна култура		2. место, општинско такмичење
Петра Лукић	5/1	Ликовна култура		2. место, општинско такмичење
Михаела Бечеј	5/2	Ликовна култура		Похвала, општинско такмичење
Огњен Јорданов	5/2	Ликовна култура		Похвала, општинско такмичење
Дуња Јевремовић	6/2	Ликовна култура		1. место, општинско такмичење
Љиљана Крстић	7/2	Ликовна култура		3. место, општинско такмичење
Данило Благојевић	5/2	Ликовна култура		3. место, општинско такмичење
Урош Јосифовић	7/3	Ликовна култура		2. место, општинско такмичење
Славица Коловић	8/1	Ликовна култура		2. место, општинско такмичење

Петра Лојаница	8/1	Ликовна култура		3.место,општинско такмичење
Петра Лојаница	8/1	Ликовна култура		2.место,градско такмичење
Петра Лукић	5/1	Ликовна култура		специјална похвала, општинско такмичење
Анђела Савковић	5/1	Ликовна култура		специјална похвала, општинско такмичење
Дуња Савковић	5/1	Ликовна култура		1. место, општинско такмичење
Анђела Савковић	5/1	Ликовна култура		2. место, општинско такмичење
Петра Лукић	5/1	Ликовна култура		2. место, општинско такмичење
Елена Баћанин	7/1	Српски језик и књижевност		2. место, општинско такмичење
Милена Колашинац	6/1	Српски језик и књижевност		3.место, општинско такмичење
Сунчица Пишчевић	6/1	Српски језик и књижевност		1. место, општинско такмичење
Елена Баћанин	7/1	Српски језик и књижевност		2. место, општинско такмичење
Милена Колашинац	6/1	Српски језик и књижевност		3.место, општинско такмичење
Александар Ђокић	2/3	Математика		1. награда “Мислиша”
Димитрије Коваћић	2/3	Математика		3. награда “Мислиша”
Максим Шоповски	2/3	Математика		3. награда “Мислиша”
Александар Ђокић	2/3	Математика		3. награда на финалном такмичењу “Мислиша”
Александар Ђокић	2/3	Математика		Похвала “Кенгур без граница”
Димитрије Ковачић	2/3	Математика		Похвала “Кенгур без граница”

Сара Тубић	2/3	Српски језик		3. место на општинском такмичењу рецитатора "Песниче народа мог" у организацији "Пријатељи деце општине Нови Београд"
Вишња Топаловић	2/3	Шах		1. место на општинском такмичењу
Марија Малетић	2/3	Шах		2. место на градском такмичењу
Софија Васић	2/3	Српски језик		Диплома за "Читалачку значку"
Маша Радоичић	2/3	Српски језик		Диплома за "Читалачку значку"
Дарија Јанковић	7/2	биологија		друго место на општинском такмичењу
Дарија Јанковић	7/2	биологија		друго место на градском такмичењу
Дарија Јанковић	7/2	биологија		учешће на републичком такмичењу
Зара Зечевић	5/1	техника и технологија		макетаство и моделарство - општинско такмичење - 3. награда
Маша Здравковић	5/1	техника и технологија		макетаство и моделарство - општинско такмичење - 3. награда
Дуња Јевремовић	6/2	техника и технологија		макетаство и моделарство - општинско такмичење - 3. награда
Исидора Мисита	7/3	техника и технологија		макетаство и моделарство - општинско такмичење - 3. награда
Дуња Јевремовић	6/2	техника и технологија		роботика и интергејс-технологије - општинско такмичење - 1. место
Исидора Мисита	7/3	техника и технологија		роботика и интергејс-технологије - општинско такмичење - 1. место
Урош Мисита	7/3	техника и технологија		роботика и интергејс-технологије - општинско такмичење - 2. место

Урош Михаиловић	7/3	техника и технологија		роботика и иинтергејс-технологије - општинско закмичење - 3. место
Дуња Јевремобић	6/2	техника и технологија		роботика и иинтергејс-технологије - градско закмичење - 1. место
Исидора Мисита	7/3	техника и технологија		роботика и иинтергејс-технологије - градско закмичење - 1. место
Дуња Јевремовић	6/2	техника и технологија		роботика и иинтергејс-технологије - републичко закмичење - 2. место
Исидора Мисита	7/3	техника и технологија		роботика и иинтергејс-технологије - републичко закмичење - 2. место
Душан Мирчић	7/3	Географија		3. место на општинском такмичењу
Стефан Симић	7/2	Географија		3. место на општинском такмичењу
Славица Коловић	8/1	Географија		3. место на општинском такмичењу

6.2. УСПЕХ УЧЕНИКА

6.2.1. Недовољне оцене по предметима на крају школске 2022/2023. године

РАЗР/ ПРЕД.		СРП. ЈЕЗ.	МАТ	ГЕО	ЕНГ. ЈЕЗ.	ФИЗ	ИСТ	ТИТ		БИО ЛОГ ИЈА	УКУ П.
II											
III		0	0		0		0				0
IV											
УКУП · II-IV											
V		/	/	/	/	/	/	/		/	0
VI											
VII			/								
VIII			/								
Укуп. V-VIII											
СВЕГ А		0	0	0	0	0	0	0		0	0

6.2.2. Успех ученика на крају школске 2022/2023. године

Разред	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом				Свега	Неоцењени	Бр. ученика са недовољним оценама			Бр.уч са нед. оц.	Свега недов. оцена	Сређња оцена
		одличан	вр. добар	добар	довољан			са 1 нед.	са 2. нед.	3 и више			
II	68	60	6	2		68	0					4,81	
III	72	65	7			72	0					4,81 4,81	
		21	1	0	0	22	0	0	0	0			
IV	53	47	4	2		53						4,81	
		25	2										
V	56	22	5	3	/	30						4,45 4,52	
		18	6	1	1	26	/	/	/	/			
VI	83	52	24	7		83						4,41	
VII	65	29	26	9	1	65						4,21	
VIII	46	19	11	14	2	46						3,93	
укупно II - VIII	443	312	89	38	4							4,51	

6.2.3. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

6.3. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Разред	Број ученика	Оправдани	Неопривдани	Укупно	Са изостањцима	Без изостањака
I	55	3442	0	3442		
II	68	4752	0	4752		
III	72	4310	0	4310		
IV	53	2938	0	2938		
V	56	2976 (5-1)	91 (5-1)	3067 (5-1)		
VI	83	9353	90	9443		
VII	65	8570	107	8677		
VIII	46	5995	179	6174		
укупно	498	45559	552	46111		

6.4. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

6.4.1. Владање ученика на крају школске 2022/2023. године

Разред	Владање				
	5	4	3	2	1
I	55				
II	68				
III	72				
IV	53				
V	56	1			
VI	75	1	2		
VII	62	2	1		
VIII	45	1			
укупно о I - VIII	485	5	3		

6.4.2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Васпитна мера	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	свег а
Укор одељењског стареш.					3			3
Укор одељењског већа						3		3
Укор директора								
Укор наставничког већа								
укупно					3	3		6

У току године било је више ученика који су кажњени опоменом и укором одељењског старешине и укором одељењског већа, али је појачан васпитни рад са ученицима дао добре резултате.

Сви ученици млађих разреда имају примерно владање. У старијим разредима је смањена оцена из владања због изостанака и понашања.

7. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

7.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

1.

Назив ученичке организације:	Име и презиме руководиоца Ученичког парламента:
Ученички парламент	Јелена Живковић

2.

Чланови Ученичког парламента:	
Ред. бр.	Презиме и име ученика
1.	Милош Радовановић -председник
2.	Николина Вјетровић -заменик
3.	Катарина Димић -записничар
4.	Виктор Мајер

5.	Душан Шекуларац
6.	Нора Гутовић
7.	Мила Станковић
8.	Софија Грбић

3.

Број планираних састанака за прво полугодиште.	Број одржаних састанака у првом полугодишту
4	4

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
<p>Први састанак је одржан 16. 9 2022 са темом: Формирање ученичког парламента, Избор председника ученичког парламента, Доношење плана рада ученичког парламента, Давање мишљења о правилима понашања у школи Октобар- ученички парламент је учествовао у одабиру дестинација за екскурзију Давање мишљења о правилима понашања у школи, прослава Дечије недеље. Давање мишљења Правилнику о безбедности у школи Новембар -20.11.2022 за светски дан детета УП је израђивао плакате са најлепшим цитатима о деци као и са темама актуелних проблема са којима се деца суочавају. УП је учествовао у изради плаката за светски дан науке посвећен Милутину Миланковићу Организовање слободних и ваннаставних активности. Такође на састанку се говорило и о активностима у подстицању ненасилне комуникације и посредовање у међусобним сукобима ученика. Децембар-УП је реализовао традиционалну акцију украшавања школе за новогодишње празнике заједно са ученицима млађих разреда. Давање мишљења ученика о предлози, ученици, наставник очувању школске имовине и естетском изгледу школе 29.12 Ђаци УП са наставницом Јеленом Живковић посетили Специјалну школу Нови Београд и приликом посете и дружења уручили су новогодишње поклоне које су правили заједно са ученицима млађих разреда. Посета је успешно реализована и деца су изразила жељу да се поново организује посета у току другог полугодишта. Јануар- Организација школске славе Свети Сава. У сарадњи са наставницом музичке културе, као и наставницама српског језика и ликовне културе, организована је приредба поводом школске славе Светог Саве. Представници УП су упућени на сарадњу са поменутиим наставницама. Домаћин славе је био председник ученичког парламента Милош Радовановић као и заменик ученичког парламента Николина Вјетровић. Фебруар 17.02. 2023, тема састанка догађај ‘Розих мајци’, против насиља. Ученички парламент је био у посети школи Марко Орешковић поводом дана розих мајци и дана борбе против вршњачког насиља где су држали презентацију и присуствовали излагањима других школа. Март, Април спровођење идеје о презентацијама вршњачког насиља у школи. Ученици су држали презентације у млађим разредима и разговарали са ученицима са циљем ширења свести о вршњачком насиљу. Мај 12.05. 2023 Разговори о догађају из ОШ Владислав Рибникар.</p>

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:
све активности су реализоване

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	29.12 Ђаци УП са наставницом Јеленом Живковић посетили Специјалну школу Нови Београд и приликом посете и дружења уручили су новогодишње поклоне које су правили заједно са ученицима млађих разреда	

7. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

Планиране активности су успешно реализоване. УП веома лепо сарађује и договарају се о начину реализације свих активности.

8. Предлози за даље унапређење рада Ученичког парламента

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Наставити са мотивацијом ученика да се укључе у све облике слободних и ваннаставних активности.

7.2. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ

1.

Назив ученичке организације:	Име и презиме руководиоца Пријатеља деце
Пријатељи Деце	Тања Полети

2.

Чланови:	
Ред. бр.	Презиме и име чланова
1.	Јасмина Мићић-Симеоновски
2.	Тијана Јуришић

3.

Број планираних састанака за прво полугодиште.	Број одржаних састанака у првом полугодишту
2	

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности
- Састанак 7.9.2022. - Усвајање Годишњег плана рада, подела задужења за ову школску годину, информисање и договор о стручном усавршавању које организују Пријатељи деце и реализација у току године. - Припреме за ликовна, литерарна, рецитаторска такмичења, као и такмичења соло певача, група певача и распевана одељенска заједница у току школске године. - Хор и група певача су учествовали на Ревизији Пријатеља деце која је организована у Позоришту Пинокио, 6.10.2022. Ученике су припремили учитељ Урош Симић и наставница Тања Полети. - Састанак 9.11.2022. - Договор о даљој сарадњи, припремама и учествовању на такмичењима. - Ученици наше школе учествовали су у већини пројеката у организацији “Пријатеље деце Новог Београда” и у овом полугодишту остварили запажене резултате и добили бројна признања.

- На општинском литерарном такмичењу “У част Драгану Лукићу- Лукићев лист, наши ученици су освојили следеће награде:

2. место - Елена Баћанин, 7/1

3. место - Милена Колашинац, 6/1

Литерарни конкурс “Бачки песнички сусрети”:

1. место - Сунчица Пишчевић, 6/1

2. место - Елена Баћанин, 7/1

3. место - Милена Колашинац, 6/1

Наставник Јасмина Мићић Симеоновски

- На општинском ликовном такмичењу „Ја и свет око мене“, које је било организовано у оквиру „Дечије недеље 2022“ награде су освојили:

1. место - Хелена Денић, 5/2

2. место - Александра Федорова, 5/1

2. место - Петра Лукић, 5/1

Похвала - Михаела Бечеј, 5/2

Похвала - Огњен Јорданов, 5/2

- Градско ликовно такмичење „Ја и свет око мене“:

2.место: Хелена Денић 5/2

- Општинско ликовно такмичење „Илустровање српских народних пословица и изрека“ је одржано у октобру, а награде су освојили :

1 .место - Дуња Јевремовић, 6/2

3. место - Љиљана Крстић, 7/2

Наставник Тијана Јуришић

У децембру је одржано општинско ликовно такмичење „У част Драгану Лукићу-Лукићев лист“:

1. место - Селена Матић, 3/3, учит. Надежда Илић

3. место - Данило Благојевић, 5/2, наст. Тијана Јуришић

На општинском такмичељу “Најраспеваније одељење” ученици 3/1 су освојили 2. место под вођством учитеља Уроша Симић и Љиљане Алимпич.

-Он line општинско литерарно такмичење „У част Драгану Лукићу-Лукићев лист“:

Награде:

2. место - Елена Баћанин, 7/1

3. место - Милена Колашнац, 6/1

Наставник Јасмина Мићић Симеоновски

Фебруар:

-27.2.2023. Школско такмичење карикатура „Мали Пјер“, селекцију радова за општинско радиле су наставнице Тања Полети, Јасмина Мићић и Тијана Јуришић

Март:

-27.3.2023. Општинско ликовно такмичење карикатура „Мали Пјер“-учешће

Демус - Дечије музичке свечаности

Жанр: Дечија забавна песма

Награде:

2. место - Матеја Поповић, 2/2 (1. категорија)

2. место - Марија Жолуд, 4/2 (2. категорија)

Наставник разредне наставе Урош Симић

Април:

Демус - Групе певача, општинско такмичење

2. место - Група певача млађих разреда, наст. разр. наставе Урош Симић

1. место - Група певача старијих разреда, наст. Тања Полети

Демус - Групе певача, градско такмичење

1. место - Група певача старијих разреда, наст. Тања Полети

Мај:

-Општинско ликовно такмичење „Дечија карикатура- Мали Пјер“

Награде:

2.место: Урош Јосифовић 7/3

2.место: Урош Јосифовић 7/3

3.место: Петра Лојаница 8/1

-Градско ликовно такмичење „Дечија карикатура- Мали Пјер“

Награда:

2.место: Петра Лојаница 8/1

-24.5.2023. Републичко ликовно такмичење „Дечија карикатура- Мали Пјер“ – учешће ученица Петра Лојаница 8/1

Наставник: Тијана Јуришић

Општинско такмичење литерарних секција:

Тема 1: Само је добар човек сретан

3. место - Милена Колашинац 6/1, наст. Јасмина Мићић Симеоновски

Тема 3: Пријатељство - љубав

2. место - Катарина Димић, 7/1, наст. Јасмина Мићић Симеоновски

3. место - Љиљана Крстић, 7/2, наст. Имрена Ђорђевић

Тема 5: Кад душа почне да сазрева

1. место - Петра Лојаница, 8/1, наст. Јасмина Мићић Симеоновски

Јун:

-Општинско ликовно такмичење „Упознајмо птице“:

Награде:

Спец.похвала: Петра Лукић 5/1

Спец.похвала: Анђела Савковић 5/1

-Општинско такмичење ликовних секција:

Награде:

1.место: Дуња Савковић 5/1

2. место: Анђела Савковић 5/1

2. место: Петра Лукић 5/1

Наставник: Тијана Јуришић

5. Активности које су **планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Већина активности је реализована.

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	Није било непланираних активности.	

7. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

Планиране активности су успешно реализоване. Чланови тима веома лепо сарађују и договарају се о начину реализације свих активности. Ученици се у великом броју укључују у рад СНА и секција и врло радо учествују на такмичењима.

8. Предлози за даље унапређење рада

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Наставити са мотивацијом ученика да се укључе у све облике слободних и ваннаставних активности. Такође их мотивисати да се активно укључе у осмишљавању ликовних, литерарних и музичких активности које се реализују у школи и ван ње.

7.3. ЦРВЕНИ КРСТ

1.

Назив ученичке организације:	Име и презиме руководиоца Ученичког парламента:
Црвени крст	Марта Петровић

2.

Чланови:	
Ред. бр.	Презиме и име ученика
1.	
2.	

3.

Број планираних састанака за прво полугодиште.	Број одржаних састанака у првом полугодишту
Састанци нису планирани, јер нема тима, већ само руководиоца.	

4.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

У септембру су ученици који су желели да се учлане у наведену организацију, уплатили су чланарину, која је износила 50 динара.

У октобру је организован наградни ликовни темат „За сунчану јесен живота“ и трка „За срећније детињство“, карта за трку је износила 50 динара, деца која су желела су купила карту, а карте које нису купљене је платила школа, укупно је било 200 карата. Такође, у организацији Сектора за ванредне ситуације у склопу Црвеног крста изведене су проба вежбе (10.10.2022.) и вежба (13.10.2022.) Евакуације у току часова.

-8.10.2022.” **Трка за срећније детињство**” у организацији Црвеног крста, ученица Нађа Срданов 6/1 освојила је 3.место. Трка је организована на спортским теренима на Бежанијској коси.

Март:

-Ликовни конкурс “Крв живот значи”-учешће, наставник: Вид Павловић, консултације- наставник: Тијана Јуришић

У новембру су ђаци почели да прикупљају слане грицкалице и кексе за акцију „Један пакетић, много љубави“., која је трајала до 6.12.2022.

У децембру у оквиру часова ЧОС-а је обележен светски дан СИДЕ.
 Такмичење за четврти разред на Новом Београду “Шта знаш о црвеном крсту” одржано 25.4.2023,
 водила је учитељица М. Симишић.
 Такмичење за старије разреде на Новом Београд “Прва помоћ” одложено је због дојаве о бомби, а
 накнадно је одржано 17.5.2023., водила наставница М. Рајчић.

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

--

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	У организацији Сектора за ванредне ситуације у склопу Црвеног крста изведене су проба вежбе (10.10.2022.) и вежба (13.10.2022.) Евакуације у току часова.	октобар 2022.

7. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Сарадња са Црвеним крстом протиче у најбољем реду и наставља се.

8. Предлози за даље унапређење рада Црвеног крста

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

--

7.4. ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКТА

1.

Назив ученичке организације:	Име и презиме руководиоца Ученичког парламента:
Вршњачки тим за ненасилно решавање конфликта	

2.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

У првом полугодишту је извршен избор ученика за вршњачку медијацију и ненасилно решавање конфликта. Договорена је обука за фебруар 2023. године
 Педагог (на замени), директор, наставник физичког васпитања и руководиоца Тима за вршњачко насиље су више пута посредовали у решавању конфликта између ученика.
 Четири ученика је имало задатак да уради презентације на теме: Дигитално насиље, Физичко насиље, Психичко насиље, Сексуално насиље и злоупотреба. Ученици су презентовали задате теме на ЧОС-у пред својим одељењем, а по потреби и у другим одељењима 6. и 7. разреда.

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Планирана је обука за октобар 2022. године, међутим није реализована због боловања педагога.

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	Није било непланираних активности	

7. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

Мере појачаног васпитног рада од првог до осмог разреда дале су позитивне резултате, на крају школске 2022/2023. само један ученик наставља са мером појачаног васпитног рада у континуитету од септембра 2023. са поласком у пети разред.

8. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Редовни месечни састанци, укључивање ученика из свих разреда, организовање трибина и дебата. Представљање на часовима одељенског старешине, физичког васпитања, ликовне, музичке културе, српског језика, историје (у складу са актуелним темама).

7.5. ПРЕВЕНЦИЈА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

1.

Име и презиме координатора програма

Горан Јевтић

2.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Програм превенције ризичног понашања је реализован у оквиру садржаја часова одељењског старешине, биологије и физичког и здравственог васпитања, као и групног рада педагога са ученицима,

5. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

У првом полугодишту није извршен избор ученика за вршњачки тим који би реализовао програм. Наставник и педагог сматрају да постојећи програм који имају је застарео и да га треба обновити.

6. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације

7. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

8. Предлози за даље унапређење рада програма

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Од школске 2023/2024. године:

Осавременили програм обуке вршњачког тима за превенцију ризичног понашања.

Формирати вршњачки тим који би прошао обуку.
Реализовати обуку и предавања за остале ученике у школи.
У другом полугодишту:
Организовати предавања у школи.

8. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

8.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Име и презиме координатора програма:

Драгана Ивковић (Тамара Боловић)

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Педагог школе је са два ученика која су то желела урадила анализу теста.
Одржан је час са ученицима осмог разреда на коме се разговарало о факторима који утичу на избор средње школе.
Одржана је радионица ученицима на тему: “Ја за 15 година” и дат предлог наставници српског језика и књижевности да се уради литерарни рад на исту тему.

2. Активности које су **планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

Није било непланираних активности.

3. **Реализоване активности које нису планиране** Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	Није било активности које нису планиране	

4. **Најважнији закључци**

Кратак опис најважнијих закључака:

Ученици су веома заинтересовани за професионалну орјентацију.

5. **Предлози за даље унапређење рада програма**

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Педагог ће одлазити у редовну наставу на замену часа у циљу реализације планираних садржаја.
Ученике додатно мотивисати и подстицати на индивидуалне разговоре.

8.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Име и презиме координатора програма:

Дарко Шапић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Реализација програма здравствене превенције је планирана кроз програм одељењског старешине, часове физичког и здравственог васпитања, програм рада педагога.

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Није било нереализованих активности.

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	Није било непланираних активности.	

4. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Примећене су деформације кичменог стуба код деце и слаба покретљивост.

Деца су све чешће опседнута виртуелним светом и то утиче на њихово психичко и физичко стање.

5. Предлози за даље унапређење рада програма

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Интензивирати корективне вежбе на часовима физичког и здравственог васпитања од првог до осмог разреда.

Урадити трибину за родитеље и ученике о утицају виртуелног света на психички и физички развој деце.

8.3. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Име и презиме координатора програма:

Тамара Боловић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Програм социјалне заштите подразумева *програм превенције малолетничке деликвенције, програм сарадње са Центром за социјални рад, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и програм сарадње са породицом.*

У оквиру програма малолетничке делинквенције реализована су предавања полиције на тему: Превенција малолетничке делинквенције.

Пслато је осам дописа Центру за социјални рад.

Сви родитељски састанци планирани за ову годину су и реализовани у складу са планом и програмом. У свим разредима одржан је и додатни родитељски састанак у циљу упознавања са платформом “Чувам те”. Дан отворених врата се редовно одржава, као и Отворени дан школе о чему су родитељи обавештени.

Детаљан извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у оквиру овог извештаја.

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Није било нереализованих активности.

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	Није било непланираних активности.	

4. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

Сарадња са МУП-ом и Центром за социјални рад је добра.
Сарадња са родитељима је добра. Мањи број родитеља не долази редовно на отворена врата и родитељске састанке, а потребно је да су чешће присутни у школи.
Родитељи не долазе на отворени дан школе.

5. Предлози за даље унапређење рада програма

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Унапредити сарадњу са родитељима у смислу организације предавања и часова које ће реализовати родитељи или родитељи у сарадњи са наставницима.

8.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Име и презиме координатора програма:

Јелена Живковић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

-Сакупљање искоришћеног папира у школи, ручно рециклирање и коришћење рециклираног папира за наставне и друге потребе.

-Постављање кутија за папир, пластику, стакло и лименке у холу школе ,сарадња са комуналним службама.

-Сакупљање органског отпада у школском дворишту, одабирање места за компостирање, компостирање и коришћење компоста за ђубрење биљака у саксијама и школском дворишту.

-Израда и лепљење етикета изнад лавабоа о штедњи воде.

-Израда предмета од пластике – самостални ученички радови и изложбе.

-Енергетска ефикасност – самостални ученички пројекти на тему *Процена примене неких облика енергетске ефикасности* – вежба у оквиру редовне наставе (8. разред) или на нивоу школе (мерење потрошње електричне и топлотне енергије, предлагање мера за уштеду и праћење ефеката штедње)

Израда и лепљење етикета изнад лавабоа о штедњи воде.

Заштита животне средине – у оквиру наставне теме Животна средина, здравље и култура живљења у 8. разреду и Чуvara природе ученици ставили акценат на штетан утицај хемијских средстава на животну средину и здравље (млађи ученици евидентирају хемикалије у кући и извештавају о томе, старији ученици кроз PowerPoint и презентације самостално истражују о деловању различитих хемикалија и алтернативама).

Изложба радова ученика на задате теме, постављање едукативно- информативних постера у кабинету за биологију и у холу школе, презентације, приредбе, квизови.

У сарадњи са предшколским установама и локалном заједницом организују се радионице, приредбе и смотре. Гледање едукативних филмова. Ученици обележавали датуме:

Дан здраве хране

Дан заштите животиња

Светски дан вода – 22. март
 Светски дан заштите озонског омотача
 Светски дан био диверзитета – 22. мај
 Светски дан енергетске ефикасности – 5. март
 Светски дан планете Земље – 22. април
 Светски дан заштите животне средине – 5. јун
 Израда презентација у информативне и пропагандне сврхе.

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

све активности су реализоване

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	Нема нереализованих активности	

4. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Све планиране активности су реализоване

Наставник континуирано прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у активностима, како прикупљају податке, како бране своје ставове, како аргументују, евалуирају, документују итд.

Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретација, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научено, предвиде последице, дају креативна решења.

5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни.

8.5. ПРОГРАМ ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Име и презиме координатора програма:

Тијана Јуришић, Тања Полети

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

-Уклоњени су плакати и различити огласи из хола, да би се простор припремио за постављање изложби.

-Кабинети и школско двориште се редовно одржавају.

-12.10.2022. Дан школе-реализована изложба дечијих радова у холу школе. Ученици виших разреда су били укључени у постављање изложбе.

- Родитељи ученика 3-3 одељења су прикупили новац и заједно окречили учионицу за три дана 01 – 3.10.2022. Учествовали су следећи родитељи: Ракић Петар; Ракић Љубица, Васиљевић Урош, Васиљевић Биљана, Дивовић Маријана, Јовковић Славица, Крсмановић Марина, Степановић Небојша, Чичић Маја и Џамбаски Биљана.

-Степановић Небојша је осликао учионицу 06.10.2023. године.

-У децембру је организована Новогодишња изложба ученика виших разреда. Ученици одељења 6/1 су окитили јелку и украсили ходник школе. Ученици боравка су украсили предњи, стаклени део школе.

-12.12.2022. и 13.12. 2022. уз помоћ донације једног родитеља и његове грађевинске фирме, урађено је премазивање крова физкултурне сале. Домар и још пар родитеља који су се добровољно пријавили да учествују у акцији, која је успешно реализована.

-Ученици боравка су у холу школе на првом спрату организовали Новогодишњу продајну изложбу дечијих радова.

-28.12.2022. у холу школе ученица Јулијана Трајковић 6/1 је имала продајну изложбу накита који је сама правила.

- Васиљевић Биљана је донирала три комплета потребног прибора на почетку школске године и три металофона у фебруару месецу; одељење 3/3, учитељица Надежда Илић

-Изложбе ученичких радова су постављене у учионици поводом Нове године, Светог Саве, Занимања људи, Ускрса, Пролећа, одељење 3/3, учитељица Надежда Илић

-15.-19.5.2023. Недеља науке - „Од пећине до звезда“ - реализована изложба дечијих радова од 5. до 8. разреда у холу школе, корелација свих предмета. Учествовали су радови ученика 5.разреда рађени са наставницом географије Надом Ранковић, ликовни радови и пројекти ученика од 5. до 8. разреда рађени у сарадњи са наставницом ликовне културе Тијаном Јуришић, помоћ око поставке ученици Дамјан Димитријевић 5/2 и Тадија Мартиновић 5/2

-Крсмановић Милан је направио плакат са фотографијама ученика са рекреативне наставе са Копаоника за учионицу; одељење 3/3, учитељица Надежда Илић

-21.5.2023. је организована акција чишћења дворишта школе у коме су учествовали ђаци, родитељи и комшије.

-Ученици који су обухваћени појачаним васпитним радом су током целе године учествовали у сређивању школе, сађењу цвећа у дворишту...а наравно под надзором наставног кадра.

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

/

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	/	

4. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Планираних активности су успешно реализоване.

5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Договорено је да треба убудуће више укључити ученике у смишљању идеја за естетско уређење школе.

8.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Име и презиме координатора програма:

Дарко Шапић, Горан Јевтић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Прва недеља школског спорта реализована је у првој недељи октобра, у току прославе Дана школе. Учествовали су сви ученици наше школе у такмичењу у атлетици, фудбалу, рукомету и кошарци. Турнир за Св.Саву није одржан због лоших услова у физкултурној сали.(ОДБОЈКА)
У другом полугодишту узели смо учешћа на општинским такмичењима у атлетици.Дечаци 6 разреда су прваци града у екипном такмичењу а девојчице 6 разреда су биле треће.Највиши пласман остварио је ученик Марковић Милош 6-3 из атлетике(СКОК У ВИС) освојивши 3.место на републичком такмичењу у Ћуприји.

2. Активности које су **планиране** Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис нереализованих активности и разлоге одступања од плана:

Није остварена сарадња са школама из окружења због немогућности коришћења сале(подигнут паркет) и лоших голова у школском дворишту.

3. **Реализоване активности које нису планиране** Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	Реализована су такмичења која нису планирана	

4. **Најважнији закључци**

Кратак опис најважнијих закључака:

Наставити одржавати такмичења међу свим ученицима(први ниво у оквиру одељења,а најбоље и најталентованије, који ће репрезентовати нашу школу послати на општинска и градска такмичења.

5. **Предлози за даље унапређење рада**

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Школски спорт се остварује према плану и програму који је веома богат и за сада није потребно унапређивати га.

8.7. ПРОГРАМ ПРОИЗВОДНОГ И ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

Име и презиме координатора програма:

Марија Мировић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Марко Жилић, ученик 6.2, био је ангажован током 1.полугодишта на уређењу учионице.

Ученик Милан Лисица, 5.2, имао је друштвено-користан рад, који се односио на презентацију теме „Дискриминација и њена превенција, пред свим одељењима старијих разреда.
Ученици 7.2 : Шекуларац Душан, Авдија Донарт, Ђеха Матеја, Лисица Миња и Ђорђевић Јован, на предлог ОС, помагали су у дежурству у кухињи и чистили су учионицу после часова.

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

На жалост, многе планиране активности нису реализоване. Један од разлога је свакако оптерећеност ученика редовном наставом и слободним наставним активностима.

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације
	Није било таквих врста активности.	

4. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Требало би осмислити више активности везаних за

5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Можда би увођење такмичарског духа међу одељењима подстакло већу активност ученика у ангажовању. Поред тога, потребно је наћи начина за мотивисање ученика за учешће у разноврсним облицима друштвено-корисног рада. Можда би требало пуно озбиљније приступити питању одржавања хигијене у школи и школском дворишту. Велику одговорност носимо и ми одрасли, јер не реагујемо на лоше хигијенске навике ученика.

Друштвено-користан рад у смислу васпитне, или васпитно-дисциплинске мере у првом полугодишту је примењиван у складу са правилником и по препоруци Тима за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

8.8. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Име и презиме координатора програма:

Тамара Боловић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Педагог је више пута недељно разговарала са ученицима којима је потребна подршка у развоју комуникацијских и социјалних вештина.
На редовне саветодавне разговоре у току једне недеље долазило је 10 ученика (два ученика првог разреда, ученик другог разреда, три ученика трећег разреда, један ученик четвртог разреда, три ученика петог разреда, пет ученика седмог разреда). Поједини од ових ученика су укључени у друштвено користан рад и припремали су презентације, били су укључени у различите задатке уређења школе и вршњачке едукације.

Наставници разредне и предметне наставе су са ученицима којима је потребна додатна подршка у оквиру предмета, примењивали мере индивидуализације и припремали посебне задатке и садржаје за рад. Два ученика имају персоналног асистента који им помаже у савладавању садржаја планираних ИОП-ом.

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

Планирано је спровођење brain gim вежби у оквиру разредне наставе, али се показало непрактично, па наставници разредне наставе спорадично, у оквиру часова физичког и здравственог васпитања примењују ове вежбе.

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Реализована активност

Није било непланираних активности.

4. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

На основу разговора педагога и наставника предметне и разредне наставе закључено је да је најтеже осмишљавати и примењивати посебне мере, садржаје и задатке за ученике са специфичним развојним потребама. У циљу унапређења рада у овом делу, још једном је организован сусрет са психологом и директором основне школе "Нови Београд", са којом је током прошле школске године потписан споразум о сарадњи.

5. Предлози за даље унапређење рада

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Потребна је чешћа сарадња педагога са наставницима у циљу припреме посебних садржаја, задатака и мера индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка.

9. УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И РАДА УСТАНОВЕ

9.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ПРВОМ И ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ

Координатор: Марта Петровић

Реализација угледних часова

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Предмет	Наставна јединица	Датум
1.	Јасмина Мићић-Симеоновски	Српски језик	„Мој дека је био трешња", Анђела Нанети	29.11.2022.
2.	Марија Јовановић	Математика	"Призма. Мрежа и површина призме"	7.12.2022. и 8.12.2022.
3.	Биљана Чегар	Математика	Углови троугла. Збир углова троугла	13. 10.2022. и 14.10.2022.
4.	Љиљана Милошевић	Енглески језик	Liverpool	20.12.2022.

5.	Драгана Николашев	Енглески језик	Food	24.11.2022.
6.	Марија Рајчић	Биологија	Проводљивост, контрактилност и надражљивост	03.10.2022.
7.	Антонија Јоксимовић	Хемија и Физика	Проводљивост, контрактилност и надражљивост	03.10.2022.
8.	Тијана Јуришић	Ликовна култура	Уметност старог Египта 37.-38.(обрада, вежбање)	27.2.2023.
9	Тијана Јуришић	Ликовна култура	„Израда сценографије“ - 61.-62. (обрада, вежбање) -корелација са музичком културом	22.5.2023
10.	Тања Полети	Музичка култура	„Израда сценографије“ - 61.-62. (обрада, вежбање) -корелација са ликовном културом	22.5.2023
11.	ЉЉиљана МилошевићЉЉ	Енглески језик	Лондон	10.5.2023.
12.	Драгана Драгана Николашев	Енглески језик	Who, were, they	30.03.2023.
13.	Марта Петровић	ИНФ/ТиТ	представљање предмета у четвртном разреду	12.4.2023.
14.	Душица Цветковић	италијански језик	Le passé composé	26.4.2023.
15.	Душица Цветковић	италијански језик	Quanto è bella l'estate	
16.	Александар Михајловић	историја	Велика географска открића	18.5.2023.
17.	Марија Јовановић	Математика	Полиноми-Растављање полинома на чиниоце (примена разлике квадрата)	21.4.2023.
18.	Ивана Бојић	српски јез.	Потврдне и одричне реченице	31.10.2022.
20.	Марија Јовановић	Математика	угледни час у четвртном разреду	април 2023.
21.	Марија Јовановић	Математика	Полиноми-Растављање полинома на чиниоце	20/21.4.2023.

22.	Александра Стефановић	физика	одређивање густине тела правилног и неправилног облика	5.4.2023.
23.	Александра Стефановић	хемија	састављање једначина хемијских реакција	28.02.2023.

Семинари

Ред. бр.	Назив семинара	Компет енције	Датум одржав.	Каталож ки број	Број сати	Бр. наст/сар ад.
1.	Сингапурска математика	К2	11.12.2022.	437	8	1
2.	Државни семинар о настави математике и рачунарства 2023. године	К1	14. и 15.1.2023.	345	16	2
3.	Дигитални свет у <u>трећем</u> разреду основне школе		29.08.2022.		16	
4.	ДУБ стручни скуп "Мали покрет руке, учење без муке-значај fine моторике"		12.12.2022.		1	
5.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2		29.08.2022.		16	
6.	презентација уџбеника ликовне културе за 5.разред, Нови Логос					
7.	презентација уџбеника ликовне културе за 5.разред, Klett					
8.	"Формативно оцењивање у настави музичке културе"		26.11.2022.		2	1
9.	"Етика и интегритет"					
10.	"Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља", платформа "Чувам те"					
11.	"-20.9.2022." Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима", платформа "Чувам те"					
12.	Заштита ученика од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације; Превенција трговине људима и превенција дискриминације,					

13.	Самовредновање - обезбеђивање квалитета рада школе		31.08.2022.		5	
14.	ОБУКА ШКОЛСКИХ КООРДИНАТОРА И АДМИНИСТРАТОРА МЕЂУНАРОДНОГ ИСТРАЖИВАЊА ТИМСС 2023	К4	07.09.2022.			
15.	(Друштво учитеља Београда) стручни скуп; Мали покрет руке, учење без муке-значај fine моторике					
16.	Обука наставника за примену стандарда образовних постигнућа За српски као страни језик и програма наставе и учења за српски као страни језик		28,29.4. 2023.		16	
17.	Јачање капацитета школа за рад са и подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике избеглице / мигранте / странце		15-18. 5.2023.		24	
18.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године					
19.	Обука за супервизоре на завршном испиту					
20.	Дигитална учионица					
21.	Српски језик као страни језик					
22.	Тематски приступ настави историје					
23.	Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља, платформа “Чувам те”					
24.	Стручни скуп “Формативно оцењивање у настави музичке културе”					
25.	Јачање капацитета школа за рад са и подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике избеглице/ мигранте/ странце					
26.	Обука школских координатора и администратора међународног истраживања ТИМСС 202					

27.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2					
28.	”Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља”					
29.	Сарадња полиције и установе у превенцији ризичног понашања деце и младих					
30.	Деца и медији, има ли разлога за страх?					
31.	Презентација уџбеника за 5.разред из математике издавачке куће Клетт					
32.	Презентација уџбеника за 5.разред из математике издавачке куће Логос					
33.	Упознајте тестомат					
34.	Свет се мења, а са њим и начин учења					
35.	Превенција насиља у образовном систему					
36.	Успех се може научити					
37.	Менатална стабилност у нестабилном окружењу					
38.	Учионица без зидова					
39.	Школско такмичење-организација 2023.					
40.	Инклузивно образовање, људски и професионални изазов					

*****Напомена: Због изненадног и наглог завршетка школске године, 10 радних дана пре планираног, неки угледни часови нису реализовани.**

9.2. АНАЛИЗА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА

Приликом обиласка наставе може се закључити да сви наставници имају урађене глобалне и оперативне планове рада. Такође, сви су имали припреме за посећене часове.

- Већина наставника јасно истиче циљ часа, дају објашњења која су јасна ученицима, истичу кључне појмове које би ученици требало да науче и постављају све сложенија питања.
- Већина наставника учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим, да повежу садржаје са примерима из живота и да повезују садржаје из различитих области.
- Индикатор – наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема и да учи ученике да постављају себи циљеве у учењу нису били присутни.
- Само мали број наставника прилагођава захтеве могућностима ученика и прилагођава

наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.

- Већина ученика је заинтересована за рад на часу, активно учествују у раду и показују да су разумели предмет учења. Такође, користе доступне изворе знања, процењују тачност одговора личних, али у мањој мери других ученика.
- Наставници у већој мери ефикасно структурирају и повезују делове часа и ефикасно користе време, успостављају и одржавају дисциплину и ефикасно користе постојећа наставна средства.
- Већина наставника врши оцењивање у складу са Правилником, даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и похваљује напредак ученика, али је формативно оцењивање заступљено у мањој мери.
- Индикатор - наставник прилагођава захтеве могућностима ученика и наставник учи ученике како да процењују свој напредак нису присутни у довољној мери.
- Сви наставници показују поштовање према ученицима, испољавају емпатију према њима, адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика, користе различите поступке за мотивисање ученика и дају могућност ученицима да постављају питања у вези са предметом учења на часу.

Закључак и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада

Приликом обиласка часова настава се може описати као традиционална.

Прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика је најслабије процењен. Наставницима је сугерисано да за ученике којима је потребна додатна подршка (слабије и брже напредују) треба припремити посебне задатке и то треба да стоји и у дневној припреми за рад.

Код већине наставника у раду доминирају исте форме вербалних метода и фронтални облик рада. Поједини часови су били организовани кроз групни облик рада који је ефикасно и квалитетно остварен.

У наставном процесу користе се наставна средства, али још увек не у оној мери и на начин који одговара захтевима савремене наставе.

Углавном недостају активности у којима би се ученици учили како да процењују свој напредак, иако је на посматраним часовима било прилике за то.

И поред тога што наставници припремају диференциране задатке за ученике који раде по ИОП-у, већу пажњу треба посветити и надареним и талентованим ученицима.

9.3. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Увидом у извештај о реализацији акционог плана може се закључити да су поједине планиране активности у мањој мери реализоване: рад у Гугл учионици (развијања електронског портфолија), мање коришћење различитих метода и средстава рада (занемарени су тимски облик, проблемска настава у редовној настави), мање је ангажовање око надарених ученика, зформативно оцењивање се не користи довољно у редовној настави.

Акцент је био на следећим активностима:

- реализација проблемске наставе, тематских целина, пројектне наставе, тимског облика рада;
- укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности;

- израда ученичких радова који ће служити као наставна средства и бити изложена у учионици;
- учење ученика како да критички процењују свој и напредак других ученика;
- учење ученика да себи постављају циљеве у учењу;
- дати могућност ученицима да бирају нивое свог напредовања;
- развијању електронског портфолиа;
- развијању формативног оцењивања;
- припремању посебних задатка за рад на часу за ученике којима је потребна додатна подршка.

9.4. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

10. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Име и презиме координатора програма:

Ненад Поморишац

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

Тимским радом направљене и кориговане чек листе и упитници потребни за прикупљање података у оквиру ове области и стандарда и одређене су циљне групе. Задужени за проверу школске документације (одговарајућих правилника) су обавили свој део посла. Сви потребни правилници постоје. Направљен је договор о начину реализације прикупљања потребних података - онлајн гугл упитници, по потреби штампани упитници за ђаке .

Направљен је договор о начину реализације прикупљања потребних података - онлајн гугл упитници, по потреби штампани упитници за ђаке . Прикупљање, статистичка обрада података и анализа добијених резултата биће урађена крајем јануара и почетком фебруара. Наставничко веће ће на наредном састанку бити упознато са извештајем о самовредновању и биће дати предлози мера за унапређење овог подручја и превазилажење уочених

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације

4. Најважнији закључци

Кратак опис **најважнијих закључака**:

Ово је веома важно подручје вредновања. Осмишљени су одговарајући упитници са скалом процене које ће попуњавати запослени, родитељи и ученици

5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

Састанци су одржани после састанака Наставничког већа. Потребна боља сарадња између тимова која није увек временски могућа због организације рада.

10.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Име и презиме координатора програма:

Ивана Стјепановић

1.

Кратак опис реализованих садржаја и/или активности

2. Активности које су планиране Годишњим планом рада, а нису реализоване

Кратак опис **нереализованих активности** и разлоге одступања од плана:

3. Реализоване активности које нису планиране Годишњим планом рада и време реализације.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације

4. Најважнији закључци

Кратак опис најважнијих закључака:

5. Предлози за даље унапређење рада Вршњачког тима

Конкретни предлози који су у ф-ји унапређења рада

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Координатор: Дејан Ковачевић

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу рада ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, изложбе са темама из спорта, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих празника постављене су у холу школе, као и у учионицама млађих и старијих разреда. Ажурирање свих наведених података је видљиво и на школском сајту <https://www.osnovnaskola.edu.rs>.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње нарочито о питањима од којих зависи развитак школе. Школа сарађује са ГО Нови Београд, Домом здравља, предшколским установама, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, МУП-ом Републике Србије.

Ревија стваралаштва деце и младих Београда реализована током године. Маркетинг школе је подржан активностима наставника у млађим и старијим разредима и то наставнице Тијане Јуришић објавама ученичких радова (на Youtub-у). Тијана Јуришић, Милина Катић и Дејан Ковачевић су објавили радове ученика на школском и одељењским сајтовима. Наставници наше школе редовно се усавршавају и посећују семинаре који су поменути у претходном излагању.

У Новом Београду, 21.8.2023. год.

в.д. Директор школе

Маринела Ивановић